



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2015

№ 536-ПП

Мурманск

### **Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области.

2. Комитету государственных закупок Мурманской области (Руусалеп Д.А.) в течение 3 дней со дня подписания настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Мурманской области Тюкавина А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 1, вступающего в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор  
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 23.11.2015 № 536-пп

**Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров,  
работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление) и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области (далее - закупки).

2. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в автоматизированной информационной системе управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС» (далее - АИС) государственными органами Мурманской области, подведомственными им казенными учреждениями Мурманской области и бюджетными учреждениями Мурманской области (далее - субъекты АИС) в соответствии с настоящим порядком и регламентом пользования АИС, утвержденным Комитетом государственных закупок Мурманской области (далее - Комитет).

3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) государственными заказчиками Мурманской области - со дня доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Мурманской области, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Мурманской области, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями Мурманской области, автономными учреждениями Мурманской области, государственными унитарными предприятиями Мурманской области, имущество которых принадлежит на праве собственности Мурманской области, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными органами Мурманской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Мурманской области полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Мурманской области государственных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего порядка, не являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета, - в сроки, установленные главными распорядителями средств областного бюджета, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Мурманской области (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Мурманской областной Думы формируют планы-графики закупок и представляют их на согласование главным распорядителям;

- в течение 3 рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и направляют их на согласование главным распорядителям. Срок согласования главными распорядителями планов-графиков закупок, сформированных подведомственными заказчиками, не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения указанных планов-графиков закупок. Главные распорядители, являющиеся субъектами АИС, направляют согласованные планы-графики закупок в Комитет для включения их в сводный план-график закупок. Включение информации, содержащейся в поступивших планах-графиках закупок, осуществляется Комитетом в течение 1 рабочего дня;

- утверждают согласованные главными распорядителями планы-графики закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

Заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего порядка, являющиеся главными распорядителями средств областного бюджета:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Мурманской областной Думы формируют планы-графики закупок;

- в течение 3 рабочих дней со дня доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок. Главные распорядители, являющиеся субъектами АИС, направляют планы-графики закупок в Комитет для включения в сводный план-график закупок. Включение информации, содержащейся в поступивших планах-графиках закупок, осуществляется Комитетом в течение 1 рабочего дня;

- утверждают планы-графики закупок в сроки, установленные пунктом 3 настоящего порядка;

б) заказчики, указанные в подпункте «б» пункта 3 настоящего порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Мурманской областной Думы формируют планы-графики закупок и представляют их на согласование органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя;

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и направляют их на согласование органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, которые в течение 2 рабочих дней со дня получения указанных планов-графиков закупок направляют согласованные планы-графики закупок в Комитет для включения их в сводный план-график закупок. Включение информации, содержащейся в поступивших планах-графиках закупок, осуществляется Комитетом в течение 1 рабочего дня;

- утверждают согласованные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы-графики в сроки, установленные пунктом 3 настоящего порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего порядка:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Мурманской областной Думы формируют планы-графики закупок;

- после заключения соглашений о предоставлении субсидий уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и утверждают их в сроки, установленные пунктом 3 настоящего порядка;

г) заказчики, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего порядка:

- в течение 10 рабочих дней со дня внесения проекта закона о бюджете на рассмотрение Мурманской областной Думы формируют планы-графики закупок;

- после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими государственными органами Мурманской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Мурманской области, являющимися государственными заказчиками, полномочий государственного заказчика на заключение и исполнение государственных контрактов от лица указанных органов уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок и утверждают их в сроки, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте «г» пункта 3 настоящего порядка, осуществляется от лица соответствующих государственных органов Мурманской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Мурманской области, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 3 настоящего порядка, в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики, указанные в пункте 3 настоящего порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона, постановления и настоящего порядка.

11. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

12. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

13. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

14. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

- обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

15. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

- а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

- б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.