



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.10.2015

№ 459-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в  
государственную программу Мурманской области  
«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести изменения в государственную программу Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденную постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.08.2015 № 345-ПП), и изложить её в новой редакции согласно приложению.

**Ври Губернатора  
Мурманской области**

**А. Тюкавин**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 15.10.2015 № 459-ПП

**«Государственная программа Мурманской области  
«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**

Срок реализации: 2014-2020 годы

Ответственный исполнитель государственной программы – Министерство  
строительства и территориального развития Мурманской области

**Паспорт**  
**государственной программы Мурманской области**  
**«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**  
(далее – Программа)

Цели программы	1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области
	2. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
	3. Повышение благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области
Задачи программы	1. Формирование рынка доступного жилья, соответствующего стандартам эконом-класса и отвечающего требованиям безопасности и экологичности
	2. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан
	3. Обеспечение удобного и безопасного проживания населения Мурманской области
	4. Содействие повышению уровня благоустроенности территорий региона
	5. Усиление государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере
Целевые показатели программы	1. Ввод в действие жилья за счет всех источников финансирования
	2. Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя Мурманской области
	3. Отношение числа семей Мурманской области, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей Мурманской области, желающих улучшить свои жилищные условия
	4. Количество лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м с учетом среднего совокупного дохода семьи
	5. Количество граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде
	6. Доля площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилого фонда Мурманской области
	7. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений в сфере жилищно-коммунального

	хозяйства Мурманской области
	8. Количество выданных ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Мурманской области
	9. Средний уровень процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам)
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»
	Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»
	Подпрограмма 3 «Обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах»
	Подпрограмма 4 «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»
Сроки и этапы реализации программы	2014 - 2020 годы
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по государственной программе:  <b>10 429 727,2 тыс. рублей</b>, в том числе:</p> <p><b>ОБ: 6 109 256,5 тыс. рублей</b>, из них:</p> <p>2014 год: 992 109,2 тыс. рублей,  2015 год: 868 937,7 тыс. рублей,  2016 год: 864 320,8 тыс. рублей,  2017 год: 881 587,1 тыс. рублей,  2018 год: 878 617,3 тыс. рублей,  2019 год: 805 764,2 тыс. рублей,  2020 год: 817 920,2 тыс. рублей;</p> <p><b>ФБ: 1 497 948,9 тыс. рублей</b>, из них:</p> <p>2014 год: 550332,2 тыс. рублей,  2015 год: 315865,9 тыс. рублей,  2016 год: 259160,0 тыс. рублей,  2017 год: 235853,9 тыс. рублей,  2018 год: 44915,9 тыс. рублей,  2019 год: 45085,0 тыс. рублей,  2020 год: 46736,0 тыс. рублей;</p> <p><b>МБ: 1 543 932,3 тыс. рублей</b>, из них:</p> <p>2014 год: 494243,5 тыс. рублей,  2015 год: 302507,0 тыс. рублей,</p>

	<p>2016 год: 149890,9 тыс. рублей,  2017 год: 128763,5 тыс. рублей,  2018 год: 113366,1 тыс. рублей,  2019 год: 177108,6 тыс. рублей,  2020 год: 178052,7 тыс. рублей;  <b>ВБС: 1 278 589,5 тыс. рублей, из них:</b>  2014 год: 51045,9 тыс. рублей,  2015 год: 373858,8 тыс. рублей,  2016 год: 358684,8 тыс. рублей,  2017 год: 120000,0 тыс. рублей,  2018 год: 122000,0 тыс. рублей,  2019 год: 125000,0 тыс. рублей,  2020 год: 128000,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. Обеспечение объема ввода в эксплуатацию жилья к 2020 году - не менее 325 тыс. кв. метров общей площади жилья.
	2. Достижение средней обеспеченности общей площадью жилья на уровне 29 кв. м на человека в 2020 году.
	3. Увеличение доли семей, улучшивших свои жилищные условия, в общем числе семей, желающих улучшить жилищные условия, к 2020 году до 35 %.
	4. Достижение количества лет, необходимых семье, состоящей из трех человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м с учетом среднего совокупного дохода семьи, к 2020 году до 2 лет
	5. Сокращение числа граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде Мурманской области
	6. Увеличение доли устраненных нарушений от числа выявленных нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области
Ответственный исполнитель программы	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (Минстрой МО)
Соисполнители программы	Министерство энергетики и ЖКХ Мурманской области (Минэнерго и ЖКХ МО).
	Министерство финансов Мурманской области (Минфин МО)
	Государственная жилищная инспекция Мурманской области (ГЖИ МО)

Министерство транспорта и дорожного хозяйства  
Мурманской области (Минтранс МО)

**Паспорт**  
**подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»**  
**государственной программы Мурманской области**  
**«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**  
(далее – Подпрограмма)

Цели Подпрограммы	<p>1. Формирование рынка доступного жилья, соответствующего стандартам эконом-класса и отвечающего требованиям безопасности и экологичности</p> <p>2. Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан</p> <p>3. Обеспечение удобного и безопасного проживания населения Мурманской области</p>
Задачи Подпрограммы	<p>1. Создание условий для развития строительства жилья эконом-класса</p> <p>2. Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях</p> <p>3. Обеспечение жильем, оказание содействия для приобретения жилья отдельными категориями граждан</p> <p>5. Содействие проведению капитального ремонта в многоквартирных домах области</p>
Целевые показатели Подпрограммы	<p>Количество подготовленных (сформированных) земельных участков для жилищного строительства, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям, имеющих трех и более детей</p> <p>Количество отчетов по мониторингу сметной стоимости жилищного строительства, созданию банка данных по проектам строительства жилья эконом-класса</p> <p>Количество отчетов по мониторингу стоимости строительных ресурсов для расчета ежеквартальных коэффициентов</p> <p>Ввод мощности систем водоснабжения, водоотведения</p> <p>Количество граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда жилищного фонда</p>

	<p>Расселенная площадь жилых помещений</p> <p>Количество ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов и вставших на учет в качестве нуждающихся до 01.01.2005 в органах местного самоуправления, улучшивших жилищные условия</p> <p>Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе имеющих трех и более детей</p> <p>Количество граждан, переселенных из ЗАТО и улучшивших жилищные условия</p> <p>Количество граждан, улучшивших жилищные условия в результате капитального ремонта МКД</p> <p>Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса</p>
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014 - 2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: <b>7 008 145,2</b> тыс. рублей, в том числе:</p> <p><b>ОБ: 3 580 963,4 тыс. рублей, из них:</b>  2014 год: 617351,2 тыс. рублей,  2015 год: 472542,2 тыс. рублей,  2016 год: 501873,6 тыс. рублей,  2017 год: 538442,8 тыс. рублей,  2018 год: 529616,6 тыс. рублей,  2019 год: 454540,5 тыс. рублей,  2020 год: 466596,5 тыс. рублей;</p> <p><b>ФБ: 1 497 948,9 тыс. рублей, из них:</b>  2014 год: 550332,2 тыс. рублей,  2015 год: 315865,9 тыс. рублей,  2016 год: 259160,0 тыс. рублей,  2017 год: 235853,9 тыс. рублей,  2018 год: 44915,9 тыс. рублей,  2019 год: 45085,0 тыс. рублей,  2020 год: 46736,0 тыс. рублей;</p> <p><b>МБ: 650 643,4 тыс. рублей, из них:</b>  2014 год: 300016,0 тыс. рублей,  2015 год: 117375,1 тыс. рублей,  2016 год: 35857,2 тыс. рублей,  2017 год: 22076,0 тыс. рублей,  2018 год: 15630,0 тыс. рублей,</p>



	<p>2019 год: 79372,5 тыс. рублей,  2020 год: 80316,6 тыс. рублей;  <b>ВБС: 1 278 589,5тыс.рублей</b>, из них  2014 год: 51 045,9 тыс. рублей,  2015 год: 373858,8 тыс. рублей,  2016 год: 358684,8 тыс. рублей,  2017 год: 120000,0 тыс. рублей,  2018 год: 122000,0 тыс. рублей,  2019 год: 125000,0 тыс. рублей,  2020 год: 128000,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- увеличение доли граждан, улучшивших жилищные условия, к общему числу состоящих на учете в качестве нуждающихся к 2020 году до 35 %;
	- переселение 3397 граждан из 178 многоквартирных домов, признанных до 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
	- улучшение жилищных условий к 2020 году 1092 семей отдельных категорий граждан (молодых семей, работников бюджетной сферы) Мурманской области;
	- обеспечение выдачи ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Мурманской области к 2020 году в количестве 36069 шт.;
	- уменьшение превышения среднего уровня процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам) по отношению к индексу потребительских цен до 2,2 %;
	- снижение среднего уровня процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам) до 9 %;
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области
Соисполнители Подпрограммы	Министерство финансов Мурманской области (Минфин МО)
	Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (Минэнерго МО)

**Паспорт**  
**подпрограммы «Обеспечение комплексного благоустройства территорий**  
**муниципальных образований Мурманской области»**  
**государственной программы Мурманской области**  
**«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**  
(далее – Подпрограмма)

Цели Подпрограммы	Содействие повышению уровня благоустроенности территорий региона
Задачи Подпрограммы	1. Развитие и благоустройство территорий Мурманской области.
	2. Осуществление городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области
Целевые показатели Подпрограммы	1. Уровень благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по региону) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области
	2. Наличие актуализированной схемы территориального планирования Мурманской области
	3. Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014 - 2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Всего по подпрограмме: <b>2 568 102,1</b> тыс. рублей, в том числе:
	<b>ОБ: 1 674 813,2</b> тыс. рублей, из них: 2014 год: 264381,3 тыс. рублей, 2015 год: 257484,4 тыс. рублей, 2016 год: 243591,2 тыс. рублей, 2017 год: 222903,9 тыс. рублей, 2018 год: 229050,8 тыс. рублей, 2019 год: 228650,8 тыс. рублей, 2020 год: 228750,8 тыс. рублей; <b>МБ: 893 288,9</b> тыс. рублей, из них: 2014 год: 194227,5 тыс. рублей,

	<p>2015 год: 185131,9 тыс. рублей,  2016 год: 114033,7 тыс. рублей,  2017 год: 106687,5 тыс. рублей,  2018 год: 97736,1 тыс. рублей,  2019 год: 97736,1 тыс. рублей,  2020 год: 97736,1 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные  результаты реализации  Подпрограммы</p>	<p>1. Повышение уровня благоустроенности территорий городских и сельских поселений, населенных пунктов Мурманской области до 76 % к 2020 году</p>
	<p>2. Поддержание схемы территориального планирования Мурманской области в актуальном состоянии</p>
	<p>3. Финансовое обеспечение исполнения городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области</p>
<p>Ответственный исполнитель  Подпрограммы</p>	<p>Министерство строительства и территориального развития Мурманской области</p>
<p>Соисполнители  Подпрограммы</p>	<p>Министерство финансов Мурманской области (Минфин МО)</p>
	<p>Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (Минтранс МО)</p>

**Паспорт**  
**подпрограммы «Обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах»**  
**государственной программы Мурманской области**  
**«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**  
(далее – Подпрограмма)

Цели Подпрограммы	Обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2014 – 2020 годы
Финансовое обеспечение Подпрограммы	Всего по подпрограмме: <b>571 425,4</b> тыс. рублей, в том числе: ОБ: 571 425,4 тыс. рублей, из них: 2014 год: 76 842,0 тыс. рублей, 2015 год: 99888,7 тыс. рублей, 2016 год: 76781,7 тыс. рублей, 2017 год: 78343,6 тыс. рублей, 2018 год: 78107,8 тыс. рублей, 2019 год: 80730,8 тыс. рублей, 2020 год: 80730,8 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	Обеспечение создания условий для реализации и управления государственной программой
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (Минстрой МО)

**Паспорт**  
**подпрограммы «Обеспечение осуществления государственного**  
**контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»**  
**государственной программы Мурманской области**  
**«Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»**

Цели подпрограммы	Усиление государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере
Задачи подпрограммы	Осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля
Целевые показатели подпрограммы	1. Доля площади обследованных домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок к общей площади жилищного фонда Мурманской области
	2. Доля площади жилищного фонда, в отношении которой соблюдаются Стандарты раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами к общей площади жилищного фонда Мурманской области
	3. Доля устраненных нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений к общему количеству нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений
	4. Доля устраненных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов к общему количеству нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах
	5. Доля устраненных нарушений жилищного законодательства при обеспечении населения коммунальными услугами к общему количеству выявленных нарушений жилищного законодательства в данной сфере
	6. Доля устраненных нарушений требований законодательства Российской Федерации об

	<p>энергосбережении и о повышении энергетической эффективности посредством организации и проведения проверок организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере</p> <p>7. Доля устраненных нарушений требований жилищного законодательства при формировании фондов капитального ремонта многоквартирных домов посредством организации и проведения проверок владельцев специальных счетов и регионального оператора к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере</p>														
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы														
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: 282054,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>ОБ: 282054,5 тыс. рублей, из них:</p> <table data-bbox="721 1142 1301 1478"> <tr> <td>2014 год:</td> <td>33534,7 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2015 год:</td> <td>39022,4 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2016 год:</td> <td>42074,3 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2017 год:</td> <td>41896,8 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2018 год:</td> <td>41842,1 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2019 год:</td> <td>41842,1 тыс. рублей</td> </tr> <tr> <td>2020 год:</td> <td>41842,1 тыс. рублей</td> </tr> </table>	2014 год:	33534,7 тыс. рублей	2015 год:	39022,4 тыс. рублей	2016 год:	42074,3 тыс. рублей	2017 год:	41896,8 тыс. рублей	2018 год:	41842,1 тыс. рублей	2019 год:	41842,1 тыс. рублей	2020 год:	41842,1 тыс. рублей
2014 год:	33534,7 тыс. рублей														
2015 год:	39022,4 тыс. рублей														
2016 год:	42074,3 тыс. рублей														
2017 год:	41896,8 тыс. рублей														
2018 год:	41842,1 тыс. рублей														
2019 год:	41842,1 тыс. рублей														
2020 год:	41842,1 тыс. рублей														
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>- повышение прозрачности и информационной открытости сферы жилищно-коммунального хозяйства,</p> <p>- обеспечение недопущения нарушений жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности</p>														
Ответственный исполнитель подпрограммы	Государственная жилищная инспекция Мурманской области (ГЖИ МО)														

## **1. Приоритеты государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития региона, описание основных целей и задач государственной программы, прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы**

Приоритеты государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также Стратегией социально-экономического развития Мурманской области до 2020 года и на период до 2025 года.

Основными приоритетами государственной политики Мурманской области в области обеспечения населения региона доступным, качественным жильем и жилищно-коммунальными услугами на период до 2020 года являются:

- 1) стимулирование развития жилищного строительства на территории Мурманской области, увеличение объема ввода жилья;
- 2) повышение доступности жилья для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий, за счет строительства жилья экономического класса и развития рынка арендного жилья;
- 3) государственная поддержка в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и региональным законодательством;
- 4) дальнейшее совершенствование условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования;
- 5) повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения населения;
- 6) изменение внешнего облика городов и поселков Мурманской области за счет благоустройства.

В соответствии с основными приоритетами были сформулированы цели настоящей Программы:

1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения области.
2. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.
3. Повышение благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области.

Достижение цели Программы требует решения следующих задач:

- формирование рынка доступного жилья, соответствующего стандартам эконом-класса и отвечающего требованиям безопасности и экологичности;
- содействие повышению уровня благоустроенности территорий региона;
- обеспечение выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах;
- усиление государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере.

## 2. Перечень показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, показатель	Ед изм	Направленность	Значение показателя																Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
				2012	2013	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		
				Факт	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»																				
1	Показатели целей государственной программы:																			
1 1	Ввод в действие жилья за счет всех источников финансирования	тыс кв м	☑	24,3	24,84	25	25,1	40,0		45,0		29,6		35,0		55,0		55,0	Минстрой МО	
1 2	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя Мурманской области	кв м	☑	24,7	24,5	24,7	24,7	26,0		27		27,5		28		28,5		29	Минстрой МО	
1 3	Отношение числа семей Мурманской области, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей Мурманской области, желающих улучшить свои жилищные условия	%	☑	x	x	30	30	22,5		30		35		35		35		35	Минстрой МО	
1 4	Количество лет, необходимых семье, состоящей из 3 человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв м с учетом среднего совокупного дохода семьи	лет	☑	2,3	2,0	2,0	2,3	2,5		2,3		2,1		2,0		2,0		2,0	Минстрой МО	
1 5	Количество граждан,	чел	☑	4659	4158	3396	3396	2278		1515		334		x		x		x	Минстрой МО	



	проживающих в аварийном жилищном фонде																		
16	Доля площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилого фонда Мурманской области	%	↗	88	92,6	93	93	93,5	94	94,5	94,5	94,5	94,5	94,5	94,5				Минэнерго и ЖКХ МО
17	Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	%	=	88	90	89	89	90	91	91	91	91	91	91	91				ГЖИ МО
18	Количество выданных ипотечных жилищных кредитов (займов) на территории Мурманской области	ед	↗	3657	4751	4800	6789	4850	4860	4870	4890	4900	4910						Минстрой МО
19	Средний уровень процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам)	%	↘	12	11,9	11,8	11,89	12,5	12,0	11,5	10,0	9,5	9						Минстрой МО
2	Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»																		
21	Количество подготовленных (сформированных) земельных участков для жилищного строительства, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям, имеющих трех и более детей	ед	↗			200	200	230	240	250	260	270	280						Минстрой МО
22	Количество отчетов по мониторингу сметной стоимости жилищного строительства, созданию	ед	=			5	5	5	5	5	5	5	5						Минстрой МО



2 10	Количество граждан, улучшивших жилищные условия в результате капитального ремонта МКД	чел	↗	6880	3120	16075	11389	25924		25924		25924		25924		25924		25924	Минэнерго и ЖКХ МО
2 11	Объем ввода жилья по стандартам экономкласса	тыс кв м	↗	16,7	16,2	15	17,6	30		35		19,6		25,0		50		55	Минстрой МО
		в % к 2011 году		145,6	141,5	130,8	153,6	261,6		305,1		170,9		217,9		435,9		479,5	
3	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»																		
3 1	Уровень благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по участникам программы) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области	%	↗	x	50	57	48	58		59		66		66		66		66	Минстрой МО
3 2	Наличие актуализированной схемы территориального планирования Мурманской области	да - 1, нет - 0	=			1	1	0		0		1		1		1		1	Минстрой МО
3 3	Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии	%	↗			90	90	90		90		90		90		90		90	Минфин МО
4.	Подпрограмма «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»																		
4 1	Доля площади	%	=	72	75	79	146	146		140		140		140		140		140	ГЖИ МО

	обследованных домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок к общей площади жилищного фонда Мурманской области																		
4 2	Доля площади жилищного фонда, в отношении которой соблюдаются Стандарты раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами к общей площади жилищного фонда Мурманской области	%	=	26	37	49	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80			ГЖИ МО
4 3	Доля устраненных нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений к общему количеству нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений	%	=	89	89	90	83	90	90	90	90	90	90	90	90	90			ГЖИ МО
4 4	Доля устраненных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов к общему количеству нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах	%	=	89	89	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90			ГЖИ МО
4 5	Доля устраненных нарушений жилищного	%	=	87	87	91	92	91	91	91	91	91	91	91	91	91			ГЖИ МО

	обеспечении населения коммунальными услугами к общему количеству выявленных нарушений жилищного законодательства в данной сфере																		
4 6	Доля устраненных нарушений требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, посредством организации и проведения проверок организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере	%	=	87	87	89	87	90	90	90	90	90	90	90	90	90	-		ГЖИ МО
4 7	Доля устраненных нарушений требований жилищного законодательства при формировании фондов капитального ремонта многоквартирных домов, посредством организации и проведения проверок владельцев специальных счетов и регионального оператора к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере	%	=	-	-	-	-	89	90	90	90	90	90	90	90	90			ГЖИ МО

### **3. Перечень основных мероприятий и сведения объемов финансирования государственной программы.**

Оценка расходов федерального бюджета осуществлялась на основании участия области в реализации федеральных целевых программ, приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» и осуществлении полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Расходы органов местного самоуправления определены прогнозно, исходя из уровня софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального образования области.

**Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы**

№ п/п	Подпрограмма, задача, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы финансирования государственной программы, тыс рублей					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		
	Государственная программа «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»		Всего	10429727,2	6109256,5	1497948,9	1543932,3	1278589,5	Минстрой МО, Минфин МО, ГЖИ МО, Минэнерго и ЖКХ МО, Минтранс МО, муниципальные образования МО, ОАО «АИЖК МО», ГОУП «Мурманскводоканал», УФСИН России по МО, ГОКУ «УКС МО»
			2014	2087730,8	992109,2	550332,2	494243,5	51045,9	
			2015	1861169,4	868937,7	315865,9	302507,0	373858,8	
			2016	1632056,5	864320,8	259160,0	149890,9	358684,8	
			2017	1366204,5	881587,1	235853,9	128763,5	120000,0	
			2018	1158899,3	878617,3	44915,9	113366,1	122000,0	
			2019	1152957,8	805764,2	45085,0	177108,6	125000,0	
	Соисполнитель 1 Министерство строительства и территориального развития Мурманской области		Всего	6435032,7	3761211,6	1244345,5	653975,6	775500,0	
			2014	1272270,5	708895,9	317591,5	198283,1	47500	
			2015	1208133,3	600209,9	295003,2	197920,2	115000	
			2016	900136,1	474013,3	259160	48962,8	118000	
			2017	888888,3	499544,0	235853,9	33490,4	120000	
			2018	671986,8	489440,9	44915,9	15630,0	122000	
			2019	737933,3	488475,8	45085	79372,5	125000	
	Соисполнитель 2 Министерство финансов Мурманской области		Всего	2101574,2	1321635,8	213523,0	566415,4	0,0	
			2014	480077,7	186588,3	213523	79966,4	0,0	
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			2016	326558,8	228591,2	0,0	97967,6	0,0	
			2017	317577,0	222303,9	0,0	95273,1	0,0	
			2018	325786,9	228050,8	0,0	97736,1	0,0	

			2019	325786,9	228050,8	0,0	97736,1	0,0		
			2020	325786,9	228050,8	0,0	97736,1	0,0		
			<b>Всего</b>	<b>282054,5</b>	<b>282054,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
	Соисполнитель 3 Государственная жилищная инспекция Мурманской области		2014	33534,7	33534,7	0,0	0,0	0,0		
		2015	39022,4	39022,4	0,0	0,0	0,0			
		2016	42074,3	42074,3	0,0	0,0	0,0			
		2017	41896,8	41896,8	0,0	0,0	0,0			
		2018	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0			
		2019	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0			
		2020	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0			
			<b>Всего</b>	<b>1368697,4</b>	<b>574696,8</b>	<b>40080,4</b>	<b>250830,7</b>	<b>503089,5</b>		
	Соисполнитель 4 Министерство энергетики и жилищно- коммунального хозяйства Мурманской области		2014	301847,9	63090,3	19217,7	215994	3545,9		
		2015	371645,3	60047,6	20862,7	31876,2	258858,8			
		2016	363287,3	119642,0	0,0	2960,5	240684,8			
		2017	117842,4	117842,4	0,0	0,0	0,0			
		2018	119283,5	119283,5	0,0	0,0	0,0			
		2019	47395,5	47395,5	0,0	0,0	0,0			
		2020	47395,5	47395,5	0,0	0,0	0,0			
	Соисполнитель 5 Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области		<b>Всего</b>	<b>242368,4</b>	<b>169657,8</b>	<b>0,0</b>	<b>72710,6</b>	<b>0,0</b>		
		2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2015	242368,4	169657,8	0,0	72710,6	0,0			
		2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-		<b>Всего</b>	<b>7008145,2</b>	<b>3580963,4</b>	<b>1497948,9</b>	<b>650643,4</b>	<b>1278589,5</b>		Минстрой МО, Минфин МО, ГЖИ МО, Минэнерго и ЖКХ МО, муниципальные образования МО,
		2014	1518745,3	617351,2	550332,2	300016,0	51045,9			
		2015	1279642,0	472542,2	315865,9	117375,1	373858,8			
		2016	1155575,6	501873,6	259160,0	35857,2	358684,8			
		2017	916372,7	538442,8	235853,9	22076,0	120000,0			



	коммунальными услугами граждан Мурманской области»		2018	712162,5	529616,6	44915,9	15630,0	122000,0	ОАО «АИЖК МО», ГОУП «Мурманскводоканал», УФСИН России по МО
			2019	703998,0	454540,5	45085,0	79372,5	125000,0	
			2020	721649,1	466596,5	46736,0	80316,6	128000,0	
1 1	Задача 1 1 Создание условий для развития строительства жилья эконом-класса	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>942 612,8</b>	<b>898 535,2</b>	<b>0,0</b>	<b>44 077,6</b>	<b>0,0</b>	Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО», муниципальные образования МО, УФСИН России по МО
			2014	103845,7	98 761,7	0,0	5 084,0	0,0	
			2015	107244,9	99 231,3	0,0	8 013,6	0,0	
			2016	55570,3	53 032,3	0,0	2 538,0	0,0	
			2017	57422,1	54 792,1	0,0	2 630,0	0,0	
			2018	57311,8	54 681,8	0,0	2 630,0	0,0	
			2019	275209,0	263 840,0	0,0	11 369,0	0,0	
			2020	286009,0	274 196,0	0,0	11 813,0	0,0	
1 1 1	Основное мероприятие 1 Вовлечение в оборот и развитие инфраструктуры земельных участков, предназначенных для жилищного строительства	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>375 860,6</b>	<b>357 849,6</b>	<b>0,0</b>	<b>18 011,0</b>	<b>0,0</b>	Количество подготовленных (сформированных) земельных участков для жилищного строительства, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям, имеющих трех и более детей
			2014	44007,0	41 800,0	0,0	2 207,0	0,0	
			2015	47358,6	45 103,6	0,0	2 255,0	0,0	
			2016	53298,0	50 760,0	0,0	2 538,0	0,0	
			2017	55220,0	52 590,0	0,0	2 630,0	0,0	
			2018	55220,0	52 590,0	0,0	2 630,0	0,0	
			2019	59298,0	56 474,0	0,0	2 824,0	0,0	
			2020	61459,0	58 532,0	0,0	2 927,0	0,0	
1 1 2	Основное мероприятие 2 Создание условий для жилищного строительства	2014-2015, 2017-2020	<b>Всего</b>	<b>550 097,0</b>	<b>524 030,4</b>	<b>0,0</b>	<b>26 066,6</b>	<b>0,0</b>	Объем ввода жилья по стандартам эконом-класса
			2014	57 538,7	54 661,70	0,0	2 877,0	0,0	
			2015	57 586,3	51 827,70	0,0	5 758,6	0,0	
			2016	0,0	0	0,0	0,0	0,0	
			2017	0,0	0	0,0	0,0	0,0	
			2018	0,0	0	0,0	0,0	0,0	
			2019	213 222,0	204 677,00	0,0	8 545,0	0,0	
			2020	221 750,0	212 864,00	0,0	8 886,0	0,0	
1 1 3	Основное мероприятие 3 Содействие внедрению новых современных технологий в жилищное	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>16 655,2</b>	<b>16 655,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	1 Количество отчетов по мониторингу сметной стоимости жилищного строительства, созданию банка данных по
			2014	2 300,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	
			2015	2 300,0	2 300,0	0,0	0,0	0,0	

	строительство и производство строительных материалов, используемых в жилищном строительстве		2016	2 272,3	2 272,3	0,0	0,0	0,0	проектам строительства жилья эконом-класса, 2 Количество отчетов по мониторингу стоимости строительных ресурсов для расчета ежеквартальных коэффициентов	-
			2017	2 202,1	2202,1	0,0	0,0	0,0		
			2018	2 091,8	2091,8	0,0	0,0	0,0		
			2019	2 689,0	2689,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	2 800,0	2 800,0	0,0	0,0	0,0		
1 2	Задача 1 2 Создание благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>3 051 535,9</b>	<b>1 821 375,9</b>	<b>963 274,1</b>	<b>266 885,9</b>	<b>0,0</b>	ввод мощности систем водоотведения и водоснабжения	Минстрой МО, ГОУП «Мурманскводоканал», ГЖИ МО, муниципальные образования МО
			2014	772 615,7	414 348,7	288 887,2	69 379,8	0,0		
			2015	606 124,1	274 960,3	265 769,5	65 394,3	0,0		
			2016	524 804,4	290 696,3	216 449,4	17 658,7	0,0		
			2017	524 377,8	325 763,8	192 168,0	6 446,0	0,0		
			2018	315 606,8	315 606,8	0,0	0,0	0,0		
			2019	154 003,5	100 000,0	0,0	54 003,5	0,0		
1 2 1	Основное мероприятие 4 Развитие систем водоснабжения и водоотведения	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>865 194,3</b>	<b>582 912,2</b>	<b>150 000,0</b>	<b>132 282,1</b>	<b>0,0</b>	ввод мощности систем водоотведения и водоснабжения	Минстрой МО, ГОУП «Мурманскводоканал», муниципальные образования МО
			2014	438 895,1	266 565,2	150 000,0	22 329,9	0,0		
			2015	61 190,0	61 190,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	45 777,8	45 000,0	0,0	777,8	0,0		
			2017	11 324,3	10157,0	0,0	1167,3	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	154 003,5	100 000,0	0,0	54 003,5	0,0		
1 2 2	Основное мероприятие 5 Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2014-2017	<b>Всего</b>	<b>2 186 341,6</b>	<b>1 238 463,7</b>	<b>813 274,1</b>	<b>134 603,8</b>	<b>0,0</b>	1 Количество граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, 2 Расселенная площадь жилых помещений, 3 Объем ввода жилья эконом класса	Минстрой МО, муниципальные образования МО, ГОКУ «УКС МО»
			2014	333 720,6	147 783,5	138 887,2	47 049,9	0,0		
			2015	544 934,1	213 770,3	265 769,5	65 394,3	0,0		
			2016	479 026,6	245 696,3	216 449,4	16 880,9	0,0		
			2017	513 053,5	315 606,8	192 168,0	5278,7	0,0		
			2018	315 606,8	315606,8	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1 3	Задача 1 3 Обеспечение жильем, оказание содействия для приобретения жилья	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>1 645 299,1</b>	<b>286 355,5</b>	<b>494 594,4</b>	<b>88 849,2</b>	<b>775 500,0</b>		Минстрой МО, Минфин МО, ЗАТО МО
			2014	340 436,0	41 150,5	242 227,3	9 558,2	47 500,0		
			2015	194 627,7	38 303,0	29 233,7	12 091,0	115 000,0		

	отдельными категориями граждан		2016	211 913,6	38 503,0	42 710,6	12 700,0	118 000,0		
			2017	216 730,4	40 044,5	43 685,9	13 000,0	120 000,0		
			2018	219 960,4	40 044,5	44 915,9	13 000,0	122 000,0		
			2019	227 390,0	43 305,0	45 085,0	14 000,0	125 000,0		
			2020	234 241,0	45 005,0	46 736,0	14 500,0	128 000,0		
			<b>Всего</b>	<b>86 693,1</b>	<b>4 447,5</b>	<b>82 245,6</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
1 3 1	Основное мероприятие 6 Оказание мер государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и региональным законодательством	2014-2020	2014	15 543,7	4 147,5	11 396,2	0,0	0,0	Количество ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов и вставших на учет в качестве нуждающихся до 01 01 2005 в органах местного самоуправления, улучшивших жилищные условия	Минстрой МО, муниципальные образования МО
			2015	10 656,0	300,0	10 356,0	0,0	0,0		
			2016	12 640,6	0,0	12 640,6	0,0	0,0		
			2017	12 415,9	0,0	12 415,9	0,0	0,0		
			2018	12 415,9	0,0	12 415,9	0,0	0,0		
			2019	11 285,0	0,0	11 285,0	0,0	0,0		
			2020	11 736,0	0,0	11 736,0	0,0	0,0		
			<b>Всего</b>	<b>1 345 083,0</b>	<b>281 908,0</b>	<b>198 825,8</b>	<b>88 849,2</b>	<b>775 500,0</b>		
1 3 2	Основное мероприятие 7 Предоставление государственной поддержки на приобретение жилья молодым семьям	2014-2020	2014	111 369,3	37 003,0	17 308,1	9 558,2	47 500,0	количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе имеющих трех и более детей	Минстрой МО, муниципальные образования МО
			2015	183 971,7	38 003,0	18 877,7	12 091,0	115 000,0		
			2016	199 273,0	38 503,0	30 070,0	12 700,0	118 000,0		
			2017	204 314,5	40 044,5	31 270,0	13 000,0	120 000,0		
			2018	207 544,5	40 044,5	32 500,0	13 000,0	122 000,0		
			2019	216 105,0	43 305,0	33 800,0	14 000,0	125 000,0		
			2020	222 505,0	45 005,0	35 000,0	14 500,0	128 000,0		
			<b>Всего</b>	<b>213 523,0</b>	<b>0,0</b>	<b>213 523,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
1 3 3	Основное мероприятие 8 Содействие переселению граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО	2014-2020	2014	213 523,0	0,0	213 523,0	0,0	0,0	количество граждан, переселенных из ЗАТО и улучшивших жилищные условия	Минфин МО, ЗАТО МО
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1 4	Задача 1 4 Содействие проведению капитального ремонта в многоквартирных домах	2014-2016	<b>Всего</b>	<b>1 368 697,4</b>	<b>574 696,8</b>	<b>40 080,4</b>	<b>250 830,7</b>	<b>503 089,5</b>		Минэнерго и ЖКХ МО
			2014	301 847,9	63 090,3	19 217,7	215 994,0	3 545,9		
			2015	371 645,3	60 047,6	20 862,7	31 876,2	258 858,8		

	области		2016	363 287,3	119 642,0	0,0	2 960,5	240 684,8		
			2017	117 842,4	117 842,4	0,0	0,0	0,0		
			2018	119 283,5	119 283,5	0,0	0,0	0,0		
			2019	47 395,5	47 395,5	0,0	0,0	0,0		
			2020	47 395,5	47 395,5	0,0	0,0	0,0		
1 4 1	Основное мероприятие 9 Обеспечение реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области	2014-2016	<b>Всего</b>	<b>1 368 697,4</b>	<b>574 696,8</b>	<b>40 080,4</b>	<b>250 830,7</b>	<b>503 089,5</b>	Количество граждан, улучшивших жилищные условия в результате капитального ремонта МКД	Минэнерго и ЖСКХ МО
			2014	301 847,9	63 090,3	19 217,7	215 994,00	3 545,90		
			2015	371 645,3	60 047,6	20 862,7	31876,2	258858,8		
			2016	363 287,3	119642,0	0,0	2960,5	240684,8		
			2017	117 842,4	117842,4	0,0	0,0	0,0		
			2018	119 283,5	119283,5	0,0	0,0	0,0		
			2019	47 395,5	47395,5	0,0	0,0	0,0		
			2020	47 395,5	47395,5	0,0	0,0	0,0		
	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»</b>		<b>Всего</b>	<b>2568102,1</b>	<b>1674813,2</b>	<b>0,0</b>	<b>893288,9</b>	<b>0,0</b>		Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО, муниципальные образования МО
			2014	458608,8	264381,3	0,0	194227,5	0,0		
			2015	442616,3	257484,4	0,0	185131,9	0,0		
			2016	357624,9	243591,2	0,0	114033,7	0,0		
			2017	329591,4	222903,9	0,0	106687,5	0,0		
			2018	326786,9	229050,8	0,0	97736,1	0,0		
			2019	326386,9	228650,8	0,0	97736,1	0,0		
			2020	326486,9	228750,8	0,0	97736,1	0,0		
2 1	Задача 2 1 Развитие и благоустройство территорий Мурманской области	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>397 223,3</b>	<b>155 198,1</b>	<b>0,0</b>	<b>242 025,2</b>	<b>0,0</b>		Минстрой МО, муниципальные образования МО
			2014	192 054,1	77 793,0	0,0	114 261,1	0,0		
			2015	159 788,7	59 505,1	0,0	100 283,6	0,0		
			2016	31 066,1	15 000,0	0,0	16 066,1	0,0		
			2017	12 014,4	600,0	0,0	11 414,4	0,0		
			2018	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0		
2 1 1	Основное мероприятие 1 Обустройство объектов внешнего благоустройства	2014-2017	<b>Всего</b>	<b>378 823,3</b>	<b>136 798,1</b>	<b>0,0</b>	<b>242 025,2</b>	<b>0,0</b>	Уровень благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по участникам программы) в	Минстрой МО, муниципальные образования МО
			2014	191 554,1	77293,0	0,0	114261,1	0,0		
			2015	159 788,7	59505,1	0,0	100283,6	0,0		

			2016	16 066,1	0,0	0,0	16066,1	0,0	соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области	
			2017	11 414,4	0,0	0,0	11414,4	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2 1 2	Основное мероприятие 2 Актуализация схемы территориального планирования Мурманской области	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>18 400,0</b>	<b>18 400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Наличие актуализированной схемы территориального планирования Мурманской области	Минстрой МО
			2014	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	15 000,0	15000,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	1 000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0		
2 2	Задача 2 2 Осуществление городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>2 170 878,8</b>	<b>1 519 615,1</b>	<b>0,0</b>	<b>651 263,7</b>	<b>0,0</b>		Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО, муниципальное образование г Мурманск
			2014	266 554,7	186 588,3	0,0	79 966,4	0,0		
			2015	282 827,6	197 979,3	0,0	84 848,3	0,0		
			2016	326 558,8	228 591,2	0,0	97 967,6	0,0		
			2017	317 577,0	222 303,9	0,0	95 273,1	0,0		
			2018	325 786,9	228 050,8	0,0	97 736,1	0,0		
			2019	325 786,9	228 050,8	0,0	97 736,1	0,0		
			2020	325 786,9	228 050,8	0,0	97 736,1	0,0		
2 2 1	Основное мероприятие 3 Финансовое обеспечение исполнения городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>2 170 878,8</b>	<b>1 519 615,1</b>	<b>0,0</b>	<b>651 263,7</b>	<b>0,0</b>	Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии	Минстрой МО, Минфин МО, Минтранс МО, муниципальное образование г Мурманск
			2014	266 554,7	186588,3	0,0	79966,4	0,0		
			2015	282 827,6	197979,3	0,0	84848,3	0,0		
			2016	326 558,8	228591,2	0,0	97967,6	0,0		
			2017	317 577,0	222303,9	0,0	95273,1	0,0		
			2018	325 786,9	228050,8	0,0	97736,1	0,0		
			2019	325 786,9	228050,8	0,0	97736,1	0,0		
			2020	325 786,9	228050,8	0,0	97736,1	0,0		
	<b>Подпрограмма 3 «Обеспечение»</b>		<b>Всего</b>	<b>571425,4</b>	<b>571425,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»
			<b>2014</b>	<b>76842,0</b>	<b>76842,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		

	выполнения государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах»		2015	99888,7	99888,7	0,0	0,0	0,0		
			2016	76781,7	76781,7	0,0	0,0	0,0		
			2017	78343,6	78343,6	0,0	0,0	0,0		
			2018	78107,8	78107,8	0,0	0,0	0,0		
			2019	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
			2020	80730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
3 1	Основное мероприятие 1 Обеспечение реализации государственных функций и оказания государственных услуг в строительстве, градостроительной и жилищной сферах	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>571 425,4</b>	<b>571 425,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		Минстрой МО, ГОКУ «УКС МО»
			2014	76 842,0	76842,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	99 888,7	99888,7	0,0	0,0	0,0		
			2016	76 781,7	76781,7	0,0	0,0	0,0		
			2017	78 343,6	78343,6	0,0	0,0	0,0		
			2018	78 107,8	78107,8	0,0	0,0	0,0		
			2019	80 730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
			2020	80 730,8	80730,8	0,0	0,0	0,0		
4.	<b>Подпрограмма 4 «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»</b>	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>282054,5</b>	<b>282054,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		ГЖИ МО
			2014	33534,7	33534,7	0,0	0,0	0,0		
			2015	39022,4	39022,4	0,0	0,0	0,0		
			2016	42074,3	42074,3	0,0	0,0	0,0		
			2017	41896,8	41896,8	0,0	0,0	0,0		
			2018	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
			2019	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
			2020	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
4 1	Задача 4 1 Осуществление регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>282054,5</b>	<b>282054,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		ГЖИ МО
			2014	33534,7	33534,7	0,0	0,0	0,0		
			2015	39022,4	39022,4	0,0	0,0	0,0		
			2016	42074,3	42074,3	0,0	0,0	0,0		
			2017	41896,8	41896,8	0,0	0,0	0,0		
			2018	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
			2019	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		

			2020	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
4 1 1	Основное мероприятие 1 Организация и проведение проверок соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>282054,5</b>	<b>282054,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Доля площади обследованных домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок к общей площади жилищного фонда Мурманской области	ГЖИ МО
			2014	33534,7	33534,7	0,0	0,0	0,0		
			2015	39022,4	39022,4	0,0	0,0	0,0		
			2016	42074,3	42074,3	0,0	0,0	0,0		
			2017	41896,8	41896,8	0,0	0,0	0,0		
			2018	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
			2019	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
			2020	41842,1	41842,1	0,0	0,0	0,0		
4 1 2	Основное мероприятие 2 Принятие мер по пресечению и устранению выявленных нарушений жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	2014-2020	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	1 Доля устраненных нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений к общему количеству нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений, 2 Доля устраненных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов к общему количеству нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, 3 Доля устраненных нарушений жилищного законодательства при обеспечении населения коммунальными услугами к общему количеству выявленных нарушений жилищного законодательства в данной сфере, 4 Доля устраненных нарушений требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении	ГЖИ МО
			2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

									энергетической эффективности, посредством организации и проведения проверок организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере, 5 Доля устраненных нарушений требований жилищного законодательства при формировании фондов капитального ремонта многоквартирных домов посредством организации и проведения проверок владельцев специальных счетов и регионального оператора к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Финансирование подпрограммы за счет переходящих остатков средств федерального бюджета

№ п/п	Основное мероприятие, мероприятие	Объемы финансирования, тыс. рублей					Реквизиты Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета (номер, дата)
		Всего	2014	2015	2016	...	
1.	Основное мероприятие 7. Предоставление социальных выплат молодым семьям для улучшения жилищных условий	2862,132	1408,568	1453,564			соглашение от 24.07.2013 № Д02-94/ЕС/ГС/с; соглашение от 30.06.2014 № 05-199/с



## 4. Перечень объектов капитального строительства

№	Подпрограмма, объект капитального строительства	Государственный заказчик	Заказчик-застройщик	Проектная мощность	Срок строительства	Стоимость объекта, тыс. руб	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей					
							Источник	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС
	Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»						Всего	818 629,2	689179,6	0,0	129449,6	0,0
							2014	334 743,7	321 004,9	0,0	13738,8	0,0
							2015	118776,3	113017,7	0,0	5758,6	0,0
							2016	45777,8	45000,0	0,0	777,8	0,0
							2017	11324,3	10157,0	0,0	1167,3	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	154003,5	100 000,0	0,0	54003,5	0,0
							2020	154003,6	100 000,0	0,0	54003,6	0,0
1	Строительство 60-квартирного жилого дома в с Ловозеро для формирования некоммерческого жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода	Минстрой МО	МО Ловозерский район	3860 кв м	2014 - 2015	145000	До 2014 г	23 208,3	21 201,0	0,0	2 007,3	0,0
							Всего	115125,0	106489,4	0,0	8635,6	0,0
							2014	57 538,7	54 661,7		2 877,0	
							2015	57586,3	51827,7		5758,6	
							2016		0,0			
							2017		0,0			
							2018		0,0			
							2019		0,0			
2	Расширение и реконструкция канализации (1 очередь) в г. Мурманске 2-й пусковой комплекс	Минстрой МО	ГОУП «Мурманск-водоканал»	86,4 тыс м <sup>3</sup> в сутки	2005-2014	430503	До 2014 г	250 344,0	250 344,0			
							Всего	171778,0	171778,0	0,0	0,0	0,0
							2014	171778,0	171778,0			
							2015	0,0				
							2016	0,0				
							2017	0,0				

							2018	0,0					
							2019	0,0					
							2020	0,0					
3.	Южные ОСК, г. Мурманск	Минстрой МО	ГОУП «Мурманск- водоканал»	39,5 тыс м <sup>3</sup> в сутки	2011-2016	6 281 300 (по предвари- тельному расчету)	До 2014 г	192 500,0	192 500,0	0,0	0,0	0,0	
							Всего	129 000,0	129 000,0	0,0	0,0	0,0	
							2014	29 810,0	29 810,0				
							2015	61 190,0	61 190,0				
							2016	38 000,0	38 000,0				
							2017	0,0					
							2018	0,0					
							2019	0,0					
							2020	0,0					
4	Обустройство водозаборных сооружений на подземном источнике в г Ковдоре. Водовод сырой воды	Минстрой МО	м о Ковдорский район	18,5 тыс м <sup>3</sup> в сутки 17,5 км	2011-2020	548 948,51 тыс рублей (в ценах I кв 2012 года)	До 2014 г	69 610,3	62 500,0	0,0	7 110,3	0,0	
							Всего	352162,5	239 990,6	0,0	112171,9	0,0	
							2014	44155,4	39 990,6	0,0	4164,8		
							2015	0,0	0,0	0,0	0,0		
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0		
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0		
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0		
							2019	154003,5	100 000,0	0,0	54003,5		
							2020	154003,6	100 000,0	0,0	54003,6		
5	Реконструкция комплекса сооружений насосной станции водозабора г. Заполярный I этап	Минстрой МО	м о г п Заполярный Печенгского района	7,3 тыс м <sup>3</sup> в сутки	2013-2014	72430 (в ценах IV кв 2011 г )	До 2014 г	56 747,6	30 000,0		26 747,6		
							Всего	19 113,6	18 404,2	0,0	709,4	0,0	
							2014	19 113,6	18 404,2	0,0	709,4		
							2015	0,0					
							2016	0,0					
							2017	0,0					
							2018	0,0					
							2019	0,0					
							2020	0,0					

6.	Реконструкция водовода от СУ - 857 до ВК - 1 в г. Мончегорске	Минстрой МО	г. Мончегорск	30 тыс м <sup>3</sup> в сутки 1,3 км	2008-2009 ПДС 2013-2014	30400 без ст-ти ПД и экспертизы	До 2014 г	10 100,0	10 100,0	0,0	0,0	0,0
							Всего	12 348,0	6 360,4	0,0	5 987,6	0,0
							2014	12 348,0	6 360,4		5 987,6	
							2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Реконструкция системы водоснабжения г п. Ревда Водозаборные сооружения и водоподготовка	Минстрой МО	м о Ревда Ловозерского района	3,84 тыс м <sup>3</sup> в сутки 1,3 км	сроки не определены	174985 (в ценах IV кв 2012 г.)	До 2014 г	155 901,3	0,0	150000,0	5 901,3	0,0
							Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8	Реконструкция ВНС 1-го подъема Кола-Мурманск	Минстрой МО	г п Молочный, Кольского района	5 тыс куб м/час	сроки не определены	170 885,8	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9	Строительство самотечной и напорной линии водоотведения в	Минстрой МО	мо г п. Умба	40 куб м/час	2016-2017	18059,8 (в ценах 4 квартала)	До 2014 г	2 184,5	0,0	0,0	2 184,5	0,0
							Всего	18060,0	17157,0	0,0	0,0	0,0

	г п Умба					2014г)	2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2016	7777,8	7000,0	0,0	777,8	0,0
							2017	11324,3	10157,0	0,0	1167,3	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»</b>						<b>Всего</b>	<b>66163,5</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>66163,5</b>	<b>0,0</b>
							2014	10316,9	0,0	0,0	10316,9	0,0
							2015	38 366,1	0,0	0,0	38 366,1	0,0
							2016	6 066,1	0,0	0,0	6 066,1	0,0
							2017	11 414,4	0,0	0,0	11 414,4	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Объект 1 «Расширение городского кладбища на 7-8 км автодороги Кола- Мурмаши, участок у «Сангородок у Кедра»	Минстрой МО	Администра- ция города Мурманска	12,45 га	2014-2015	342 016,19 тыс руб в ценах 4 кв 2005 г	Всего	40 316,9	0,0	0,0	40 316,9	0,0
							2014	10 316,9	0,0	0,0	10 316,9	0,0
							2015	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2	Объект 2 «Кладбище традиционного захоронения в районе н.п Нивский»	Минстрой МО	Администра- ция муниципаль- ного образования г п Кандалакша	31,92 га	2014-2017	206 220,89 тыс руб в ценах 2 кв 2009 г	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Всего	20546,6	0,0	0,0	20546,6	0,0
3	Объект 3: «Новое кладбище в г Мончегорске»	Минстрой МО	Администрация города Мончегорска	20 га	2014-2017	191 047, тыс руб в ценах 3 кв 2013 г	2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2015	3 066,1	0,0	0,0	3 066,1	0,0
							2016	6 066,1	0,0	0,0	6 066,1	0,0
							2017	11 414,4	0,0	0,0	11 414,4	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Всего	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0
4	Объект 4 «Новое кладбище в МГОП Никель в районе 3 км автодороги Никель-Приречный Печенгского района Мурманской области»	Минстрой МО	Администрация муниципального образования Печенгский район	7,05 га	2014-2015	175 306,25 тыс руб. в ценах 4 кв 2012 г	2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2015	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							Всего	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
5	Объект 5 «Новое кладбище м о г. Заполярный»	Минстрой МО	Администрация муниципального образования г Заполярный	3,37 га	2014-2015	52 717,01 тыс руб в ценах 4 кв 2009 г.	2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2015	300,0	0,0	0,0	300,0	0,0
							2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
							2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## **5. Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций Мурманской области, а также государственных внебюджетных фондов в реализации государственной программы**

В реализации мероприятий подпрограммы принимают участие государственные институты развития Российской Федерации - Фонд ЖКХ, Фонд «РЖС» и ОАО «АИЖК Мурманской области».

Программы государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд ЖКХ) являются в настоящее время основным механизмом, обеспечивающим капитальный ремонт общего имущества жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилья. Фонд ЖКХ будет осуществлять предоставление средств бюджету области на строительство, приобретение и выкуп жилых помещений с целью переселения граждан из такого аварийного жилищного фонда.

ОАО «АИЖК Мурманской области» участвует в реализации мероприятий Программы по формированию механизмов долгосрочного финансирования ипотечного жилищного кредитования, а также в стимулировании жилищного строительства по следующим направлениям:

- формирование механизмов долгосрочного финансирования ипотечного жилищного кредитования путем выпуска ипотечных ценных бумаг;
- реализация стандартных и специальных ипотечных программ и последующее рефинансирование кредитов, выданных в рамках данных программ;
- финансирование и строительство доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям.

Результатами реализации мероприятий ОАО «АИЖК Мурманской области» является развитие механизмов долгосрочного финансирования ипотечного жилищного кредитования.

В реализации мероприятий Программы также принимает участие Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства. Результатом установленного взаимодействия должно стать вовлечение в гражданский оборот находящихся в федеральной собственности земельных участков для жилищного строительства.

### Финансовое обеспечение государственной программы за счет средств внебюджетных источников

Государственная программа, подпрограмма, участник государственной программы	Объемы финансирования, тыс. рублей							
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»</b>	775500,0	47500,0	115 000,0	118 000,0	120 000,0	122 000,0	125 000,0	128 000,0
<b>Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»</b>	775500,0	47500,0	115 000,0	118 000,0	120 000,0	122 000,0	125 000,0	128 000,0
Средства физических лиц, привлекаемые в рамках основного мероприятия «Предоставление государственной поддержки на приобретение жилья молодым семьям» в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»	775500,0	47500,0	115 000,0	118 000,0	120 000,0	122 000,0	125 000,0	128 000,0

## **6. Сведения об участии муниципальных образований в реализации государственной программы**

Органы местного самоуправления муниципальных образований области принимают участие в реализации мероприятий Программы по следующим направлениям.

В рамках подпрограммы 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»:

- реализуют мероприятия по обеспечению коммунальной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых в целях жилищного строительства, в том числе многодетным семьям (на условиях софинансирования за счет средств областного и местных бюджетов). Отбор муниципальных образований области на предоставление региональной поддержки в форме субсидий на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой проводится ежегодно при условии выделения средств на данные цели из областного бюджета на текущий финансовый год;

- реализуют мероприятия подпрограммы по формированию муниципального фонда коммерческого использования («арендное жилье») в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600;

- участвуют в реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и мероприятий по строительству малоэтажных жилых домов или приобретению жилых помещений в таких домах на условиях долевого финансирования за счет средств местного бюджета.

В рамках подпрограммы 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области» муниципальными образованиями реализуются мероприятия по созданию благоприятной среды проживания.

Координация деятельности органов местного самоуправления Мурманской области при предоставлении субсидий осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм государственной программы в соответствии с установленными в государственной программе правилами предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований.



### Значения целевых показателей государственной программы в разрезе муниципальных образований

№ п/п	Государственная программа, показатель, муниципальное образование	Ед изм	Значение показателя																Источник данных		
			2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019			2020	
			Факт	Факт	Факт	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт		План	Факт
Государственная программа «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»																					
I	Показатели целей государственной программы:																				
11	Ввод в действие жилья за счет всех источников финансирования	тыс кв м	24,33	24,84	25,0	25,1	40,0		45,0		29,6		35,0		55,0		55,0		Мурманскстат (код работы 052044059)		
	Мурманск	тыс кв м		8,9	5,1	5,0	5,0		30,0		14,6		20,0		40,0		40,0				
	Апатиты	тыс кв м		6,8	1,1	1,3															
	Полярные Зори	тыс кв м		1,1		0,3					2,0		2,0		2,0		2,0				
	Мончегорск	тыс кв м		3,96	2,4	1,4					3,0		3,0		3,0		3,0				
	Кировск	тыс кв м					6,4														
	Кольский район	тыс кв м		0,4		1,5	3,0														
	Кандалакшский район	тыс кв м		0,17	4,6	7,1					3,0		3,0		3,0		3,0				
	Зеленоборский	тыс кв м		1,25	0,8	0,9					5,0		5,0		5,0		5,0				
	Печенгский район (Заполярный, Никель)	тыс кв м		1,46					10,0		5,0		5,0		5,0		5,0				
	Терский район (Умба,	тыс кв м		0,8	3,0	2,5					2,0		2,0		2,0		2,0				



	Алакуртти	кв м	22,0	22,0	22,0	22,0	22,0		22,0		22,0		22,0		22,0		22,0			
	Печенга	кв м	20,16	21,06	21,0	21,0	20,0		20,0		20,0		20,0		20,0		20,0			
	Ловозеро	кв м	21,0	21,0	21,0	21,0	23,0		23,0		23,0		23,0		23,0		23,0			
	ЗАТО г. Островной	кв м	107,4	106,1	106,4	106,4	111,7		117,6		124,2		130,2		138,3		146,3			
13	Количество граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	чел	4659	4158	3396	3396	2278		1515		334		0		0		0	4659	ведомственный мониторинг (Минстрой МО)	
	Мурманск	чел	2027	1841	1615	1615	982		749		0		0		0		0	2027		
	Мончегорск	чел	587	374	200	200	148		0		0		0		0		0	587		
	Кандалакша	чел	1022	959	778	778	555		431		271		0		0		0	1022		
	Зеленоборский	чел	410	410	340	340	235		146		0		0		0		0	410		
	Териберка	чел	331	331	331	331	325		189		63		0		0		0	331		
	Умба	чел	190	190	116	116	33		0		0		0		0		0	190		
	Кильдинстрой	чел	8	8	8	8	0		0		0		0		0		0	8		
	Мурмаши	чел	8	8	8	8	0		0		0		0		0		0	8		
	Полярные Зори	чел	56	37	0	0	0		0		0		0		0		0	56		
	Кола	чел	20	0	0	0	0		0		0		0		0		0	20		
II	Показатели задач государственной программы																			
2 1	Подпрограмма 1 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»																			
2 1 1	Отношение числа семей Мурманской области, которые приобрели или	%	2	30	30		22,5		30		35		35		35		35		Мурманскстат (код работы 064141703)	

	получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей Мурманской области, желающих улучшить свои жилищные условия																		
	Мурманск	%	2	10	10		10		10		11		11		11		11		
	Кандалакшский район	%		16	16		16		16		18		18		18		18		
	Мончегорск	%		9	9		9		9		10		10		10		10		
	Кольский район	%		29	29		22,5		29		30		30		30		30		
	Полярные Зори	%		30	30		22,5		30		35		35		35		35		
	Апатиты	%					4		4		5		5		5		5		
2 1 2	Количество семей отдельных категорий граждан (молодых семей, работников бюджетной сферы) Мурманской области, улучшивших жилищные условия при поддержке из консолидированного бюджета	единиц	168	130	135	122		120		130		150		170		200			
	Мурманск		71	33	37	69		67		70		70		70		80			
	Кандалакшский район		40	40	35	20		20		27		30		30		35			
	Ковдорский район		5	5	5	4		4		4		5		5		5			
	Печенгский район		5	5	5	3		3		3		5		5		5			
																			ведомственный мониторинг (Минстрой МО)

	Кольский район		5	5	5	1		1		1		2		5		5			
	Полярные Зори		15	15	20	18		18		18		20		30		40			
	Мончегорск		5	5	5	1		1		1		5		5		10			
	Терский район		12	12	13	3		3		3		6		10		10			
	Кировск		10	10	10	3		3		3		7		10		10			
2 1 3	Количество граждан, переселенных из непригодного для проживания жилищного фонда	чел	501	762	626	1114	767		1185		331		0		0		0		ведомственный мониторинг (Минстрой МО)
	Мурманск	чел	186	226	347	644	223		748		0		0		0		0		
	Мончегорск	чел	213	174	69	53	147		0		0		0		0		0		
	Кандалакша	чел	63	181	66	229	117		162		270		0		0		0		
	Зеленоборский	чел	0	70	59	102	95		144		0		0		0		0		
	Териберка	чел	0	0	0	6	133		131		61		0		0		0		
	Умба	чел	0	74	85	64	52		0		0		0		0		0		
	Кильдинстрой	чел	0	0	0	8	0		0		0		0		0		0		
	Мурмаши	чел	0	0	0	8	0		0		0		0		0		0		
	Полярные Зори	чел	19	37	0	0	0		0		0		0		0		0		
	Кола	чел	20	0	0	0	0		0		0		0		0		0		
2 2	Подпрограмма 2 «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»																		
2 2 1	Уровень	%	x	50	57	48	58		59		66		66		66		66		ведомственный

благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по региону) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области																			мониторинг (Минстрой МО)
Мурманск	%		44	57	49	68		69		78		78		78		78			
Кандалакша	%		45	51															
Мончегорск	%		32	38															
Никель	%		37	43															
Заполярный	%		34	41	34	45		46		64		64		64		64			
Алакуртти	%		49	57	53	57		57		57		57		57		57			
Кола	%		54	59	54	64		64		64		64		64		64			

### Финансовое обеспечение государственной программы за счет местных бюджетов

Государственная программа, подпрограмма, муниципальное образование	Объемы финансирования за счет средств местных бюджетов, тыс. рублей							
	Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»</b>	1 538 575,2	494243,5	302507,0	144533,8	128763,5	113366,1	177108,6	178052,7

Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Мурманской области»	650643,4	300 016	117375,1	35857,2	22076,0	15630,0	79372,5	80316,6
Мурманск	369439,3	208117,8	74350,3	24729,2	10730	10430	20119	20963
Полярные Зори	11542,2	2 000	1792,2	1550	1 600	1 600	1 500	1500
Кировск	13738,3	200	11918,3	520	200	300	300	300
Мончегорск	24401,2	14662,2	7371	1068	700	200	200	200
Кола	1 837,3	200	537,3	200	200	200	250	250
Молочный	900	200	0	200	200	100	100	100
Заполярный	2 042,6	969	173,6	200	200	100	200	200
Никель	1053	200	153,0	200	200	100	100	100
Умба	4046,4	500	1029,1	850	1667,3	0	0	0
Ковдорский район	122017,9	9 472,3	4538,5	0,0	0,0	0,0	54003,5	54003,6
Кандалакшский район	25155,9	9 000	2055,9	3 600	2600	2600	2600	2700
Ловозерский район	15099,5	8 778,3	6321,2					
г.п. Кандалакша	2243,9	500	743,9	500	500	0	0	0
г.п. Зеленоборский	6688,5	1237,3	2172,5	500	2778,7	0	0	0
с.п. Териберка	2000	500	500	500	500	0	0	0
Оленегорск	181,5		81,5	100				
Апатиты	657,7	0	307,7	350				
Мурмаши	2586,7	0	2146,7	440				
Терский район	71,4	0	21,4	50				
Кольский район	199,8	0	99,8	100				
Корзуново	11,7	0	11,7	- 0				
ЗАТО Александровск	7531	7091,6	239,4	200				
Пушной	1932,1	1122,3	809,8					
ЗАТО г.Североморск	35265,5	35265,5	0					

Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»	887931,8	194 227,5	185131,9	108676,6	106687,5	97736,1	97736,1	97736,1
Мурманск	802304,4	170 283	156 195,2	94122,9	88495	97736,1	97736,1	97736,1
Кандалакша	29 537,3	6 726,4	7 545	8 487,6	6 778,3	0	0	0
Мончегорск	26 175,3	2 629	6 066,0	6 066,1	11 414,2	0	0	0
Никель	20 722,9	10 361,6	10 361,3	0	0	0	0	0
Заполярный	7 754,1	3 264,7	4 489,4	0	0	0	0	0
Алакуртти	162,8	162,8	0	0	0	0	0	0
Кола	1 275	800	475	0	0	0	0	0



**7. Описание  
мер государственного регулирования**

В целях обеспечения реализации отдельных мероприятий государственной программы потребуется разработка отдельных региональных нормативных правовых актов.

Перечень нормативных правовых актов, планируемых  
к разработке в рамках реализации мер  
государственного регулирования

№ п/п	Вид документа	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»				
1	Закон Мурманской области	Утверждение Порядка образования фонда арендного жилья, Порядка предоставления гражданам жилых помещений из состава арендного фонда, Порядка использования получаемых доходов эксплуатирующими организациями и собственниками помещений в ходе эксплуатации арендного жилищного фонда	Минстрой МО	после внесения изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации
2	Постановление Правительства Мурманской области	Внесение изменений в постановление Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 165-ПП «Об утверждении перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены	Минстрой МО	I кв. 2014 г.

		<p>жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (дополнения в части принятия в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности)</p>		
3	<p>Постановление Правительства Мурманской области</p>	<p>Внесение изменений в схему территориального планирования Мурманской области</p>	<p>Минстрой МО</p>	<p>2015 год</p>
4	<p>Закон Мурманской области</p>	<p>Распределение полномочий органов исполнительной власти Мурманской области и Мурманской областной Думы в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования в</p>	<p>Минстрой МО</p>	<p>IV квартал 2015 г.</p>

		Мурманской области		
5	Постановление Правительства Мурманской области	Утверждение порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядка принятия на этот учет, отказа в постановке на него, снятия с такого учета	Минстрой МО	IV квартал 2015 г.
6	Постановление Правительства Мурманской области	Определение порядка установления максимального размера платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Минстрой МО	IV квартал 2015 г.
7	Постановление Правительства Мурманской области	Установление порядка учета наемных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных для их строительства	Министерство имущественных отношений МО, Минстрой МО	IV квартал 2015 г.
8	Постановление Правительства Мурманской области	Утверждение порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Минстрой МО	IV квартал 2015 г.»

## 8. Механизм управления рисками

К рискам реализации Программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе с ошибками отдельных ее исполнителей, неготовностью организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных программой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный, поскольку опыт реализации долгосрочной целевой программы «Стимулирование и поддержка жилищного строительства в Мурманской области», а также адресных региональных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда показывает возможность успешного управления данным риском.

В рамках данной группы рисков можно выделить два основных.

Риск исполнителей/соисполнителей, который связан с возникновением проблем в реализации программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ответственных исполнителей, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации отдельных мероприятий Государственной программы, в том числе федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и местного самоуправления Мурманской области, государственных институтов развития.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации программы ее задачам, задержкой формирования соответствующих организационных систем к сроку начала реализации мероприятий Программы. Большое число участников реализации программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием Государственной программы в неполном объеме за счет как бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Государственной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоя в реализации

программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации Программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменением внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации программы.

1. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая достаточно высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, а также опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации программы может быть качественно оценен как высокий.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных муниципалитетах, а также потребовать концентрации средств консолидированного бюджета Мурманской области на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для программы можно оценить как умеренный.

Меры управления рисками реализации Программы основываются на следующих обстоятельствах:

1. Наибольшее отрицательное влияние из вышеперечисленных рисков на реализацию Государственной программы может оказать риск ухудшения состояния экономики, который содержит угрозу срыва реализации Государственной программы.

2. Управление рисками реализации Государственной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители Государственной программы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов государственной власти и организаций, задействованных в реализации Государственной программы.

### 9. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, показатель	Ед изм	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Периодичность и временная характеристика	Дата получения фактических значений	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статического учета
Государственная программа Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона»								
1	Показатели целей государственной программы:							
1 1	Ввод в действие жилья за счет всех источников финансирования	тыс кв м	-	-	Статистическая отчетность (код работы 032044167)	ежемесячная	на 14 рабочий день после отчетного месяца, годовая отчетность после 30 марта года, следующего за отчетным	Минстрой МО, Мурманскстат
1 2	Общая площадь жилых помещений, приходящая в среднем на 1 жителя Мурманской области	кв м	-	-	Статистическая отчетность (код работы 044141093)	годовая	июнь года, следующего за отчетным	Минстрой МО, Мурманскстат
1 3	Отношение числа семей Мурманской области, которые приобрели или получили доступное и комфортное жилье в течение года, к числу семей Мурманской области, желающих улучшить свои жилищные условия (О)	%	$\frac{(Сп+Сн+Сж+Сз)}{Чс} \times 0,6$	1 количество семей, которые приобрели жилье на рынке (Сп), 2 количество семей, которые приобрели жилье по договору соц найма (Сн), 3 количество семей, улучшивших жил условия, из отдельных категорий, установленных ФЦП «Жилище» (Сж), 4 количество семей, переселенных из ЗАТО (Сз) 5 число семей Мурманской области, желающих	ведомственный мониторинг	годовая	июль года, следующего за отчетным	Минстрой МО

				улучшить свои жил условия (Чс)				
14	Количество лет, необходимых семье, состоящей из 3 человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв м с учетом среднего совокупного дохода семьи (Кдж)	лет	$((Цпр+Цвр)/2 \times 54)/3$ Дн x12	1 Стоимость 1 кв м общей площади жилья на первичном рынке (Цпр), 2 Стоимость 1 кв м общей площади жилья на вторичном рынке (Цвр), 3 Среднедушевые доходы населения (Дн)	ведомственный мониторинг (официальный сайт Минэк МО, информация ЗАО РЦЦС)	годовая	июль года, следующего за отчетным	Минстрой МО, Минэк МО, ЗАО РЦЦС
15	Количество граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	чел	-	-	ведомственный мониторинг (свод по данным муниципальных образований)	годовая	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
16	Доля площади жилого фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилого фонда Мурманской области	%	-	-	Статистическая отчетность (код работы 064111297)	годовая	июль года, следующего за отчетным	Мурманкстат
17	Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	%	КУН/КВН*100	доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (%), КУН - количество устраненных нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (единиц) КВН - количество выявленных нарушений жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (единиц)	ведомственный мониторинг (форма №1 – ГЖИ МО)	ежеквартальная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	ГЖИ МО
18	Количество выданных ипотечных	ед	-	-	мониторинг	годовая	март года,	Банк России,

	жилищных кредитов (займов) на территории Мурманской области				Банка России (официальный сайт)		следующего за отчетным	Минстрой МО
1 9	Средний уровень процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам (займам)	%	-	-	мониторинг Банка России (официальный сайт)	годовая	март года, следующего за отчетным	Банк России, Минстрой МО
2	Подпрограмма «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области»							
2 1	Количество подготовленных (сформированных) земельных участков для жилищного строительства, в том числе для предоставления на безвозмездной основе многодетным семьям, имеющих трех и более детей	ед	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	годовая	годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2 2	Количество отчетов по мониторингу сметной стоимости жилищного строительства, созданию банка данных по проектам строительства жилья эконом-класса,	ед	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты организаций, прошедших конкурсный отбор)	годовая	годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2 3	Количество отчетов по мониторингу стоимости строительных ресурсов для расчета ежеквартальных коэффициентов	ед	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты организаций, прошедших конкурсный отбор)	годовая	годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2 4	Ввод мощности систем водоснабжения, водоотведения	тыс куб м/сутки	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	годовая	годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2 5	Количество граждан, переселенных		-	-	ведомственный	годовая	январь года,	Минстрой МО



	из непригодного для проживания жилищного фонда	чел			мониторинг (свод по данным муниципальных образований)		следующего за отчетным	
2 6	Расселенная площадь жилых помещений	кв м	-	-	ведомственный мониторинг (свод по данным муниципальных образований)	годовая	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
2 7	Количество ветеранов ВОВ, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, граждан, уволенных с военной службы, и вставших на учет в качестве нуждающихся до 01 01 2005 в органах местного самоуправления, улучшивших жилищные условия	ед	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	ежемесячная	до 5 числа месяца следующего за отчетным, (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	Минстрой МО
2 8	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе имеющих трех и более детей	ед	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	ежемесячная	до 15 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	Минстрой МО
2 9	Количество граждан, переселенных из ЗАТО и улучшивших жилищные условия	ед	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	ежемесячная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	Минфин МО
2 10	Количество граждан, улучшивших жилищные условия в результате капитального ремонта МКД	чел	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	годовая	январь года, следующего за отчетным	Минэнерго и ЖКХ МО

					образований)			
2 11	Объем ввода жилья по стандартам экономкласса	тыс кв м	-	-	Статистическая отчетность (код работы 032044167)	ежемесячная	на 14 рабочий день после отчетного месяца, годовая отчетность после 30 марта года, следующего за отчетным	Мурманскстат
3	Подпрограмма «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области»							
3 1	Уровень благоустроенности городских (сельских) поселений, населенных пунктов (средний по участникам программы) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Мурманской области	%	-	-	ведомственный мониторинг (отчеты муниципальных образований)	годовая	январь года, следующего за отчетным	Минстрой МО
3 2	Доля исполненных городом Мурманском функций областного центра субъекта Российской Федерации - Мурманской области, запланированных в ежегодно заключаемых соглашениях о предоставлении субсидии	%	-	-	ведомственный мониторинг (отчет м.о. г. Мурманск)	ежемесячная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Минфин МО, м.о. г. Мурманск
	Подпрограмма 4 «Обеспечение осуществления государственного контроля (надзора) в жилищно-коммунальной сфере»							
4 1	Доля площади обследованных жилых домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок к общей площади жилищного фонда Мурманской области	%	Sф/So*100	доля площади обследованных жилых домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок к общей площади жилищного фонда области (%), Sф - фактическая площадь обследованных жилых домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок за	ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)  статистическая отчетность (форма 044141129)	ежеквартальная  годовая	до 20 числа месяца, следующего за отчетным  после 16 июля года следующего за отчетным	ГЖИ МО Мурманскстат

				отчетный период, тыс кв м So - общая площадь жилищного фонда области, тыс кв м				
4 2	Доля площади жилищного фонда, в отношении которого соблюдаются Стандарты раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными	%	$Sф/So*100$	Доля площади жилищного фонда, в отношении которой соблюдаются Стандарты раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, к общей площади жилищного фонда Мурманской области (%), Sф - фактическая площадь жилищного фонда, в отношении которого раскрывается информация организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления МКД к общей площади жилищного фонда Мурманской области, тыс кв м Фонда содействия реформированию ЖКХ, So - общая площадь жилищного фонда области, тыс кв м	ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)  статистическая отчетность (форма 044141129)	ежеквартальная  годовая	до 20 числа месяца, следующего за отчетным  после 16 июля года следующего за отчетным	ГЖИ МО Мурманскстат
4 3	Доля устраненных нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений к общему количеству нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений	%	$КУН_{жп}/КВН_{жп}*100$	доля устраненных нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений от числа выявленных нарушений в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области	ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)	ежеквартальная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	ГЖИ МО

				<p>жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений (%), КУН - количество устраненных нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений (единиц) КВН - количество выявленных нарушений жилищного законодательства при использовании гражданами жилых помещений (единиц)</p>				
4 4	<p>Доля устраненных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов к общему количеству нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах</p>	%	КУНобщ/КВНобщ*100	<p>доля устраненных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов от числа выявленных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (%), КУНобщ - количество устраненных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (единиц) КВНобщ - количество выявленных нарушений жилищного законодательства по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов</p>	<p>ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)</p>	ежеквартальная	<p>до 20 числа месяца, следующего за отчетным, (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)</p>	ГЖИ МО

				(единиц)				
4 5	Доля устраненных нарушений жилищного законодательства при обеспечении населения коммунальными услугами к общему количеству выявленных нарушений жилищного законодательства в данной сфере	%	$\frac{\text{КУНжжу}}{\text{КВНжжу}} * 100$	доля устраненных нарушений жилищного законодательства при обеспечении населения коммунальными услугами от числа выявленных нарушений жилищного законодательства при обеспечении населения коммунальными услугами (%), КУНжжу - количество устраненных нарушений жилищного законодательства при обеспечении населения коммунальными услугами (единиц) КВНжжу - количество выявленных нарушений жилищного законодательства при обеспечении населения коммунальными услугами (единиц)	ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)	ежеквартальная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	ГЖИ МО
4 6	Доля устраненных нарушений требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, посредством организации и проведения проверок организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере	%	$\frac{\text{КУНээ}}{\text{КВНээ}} * 100$	доля устраненных нарушений требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности от числа выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (%), КУНээ - количество устраненных нарушений требований	ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)	ежеквартальная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	ГЖИ МО

				законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (единиц) КВНээ - количество выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (единиц)				
4 7	Доля устраненных нарушений требований жилищного законодательства при формировании фондов капитального ремонта многоквартирных домов посредством организации и проведения проверок владельцев специальных счетов и регионального оператора к общему количеству выявленных нарушений в данной сфере	%	$KУНфкр/КВНфкр*100$	доля устраненных нарушений жилищного законодательства при формировании фондов капитального ремонта многоквартирных домов (%), КУНфкр - количество устраненных нарушений жилищного законодательства при формировании фондов капитального ремонта многоквартирных домов (единиц) КВНфкр - количество выявленных нарушений жилищного законодательства при формировании фондов капитального ремонта многоквартирных домов (единиц)	ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)	ежеквартальная	до 20 числа месяца, следующего за отчетным (годовая отчетность после 20 января года, следующего за отчетным)	ГЖИ МО
4 8	Доля площади обследованных жилых домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок к общей площади жилищного фонда Мурманской области	%	$Sф/So*100$	доля площади обследованных жилых домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок к общей площади жилищного	ведомственный мониторинг (форма №1 – госжилинспекция)	ежеквартальная  годовая	До 20 числа месяца, следующего за отчетным  после 16 июля года	ГЖИ МО Мурманскстат

				фонда области (%), Sф - фактическая площадь обследованных жилых домов в результате проведения плановых, внеплановых проверок за отчетный период, тыс кв м So - общая площадь жилищного фонда области, тыс кв м	статистическая отчетность (форма 044141129)		следующего за отчетным	
--	--	--	--	---	---	--	------------------------	--

**Планы мероприятий по подготовке к представлению земельных участков**

<b>земельного участка из земель</b>	<b>План мероприятий по подготовке к предоставлению</b>
	<b>земли населенных пунктов</b>
<b>с кадастровым номером</b>	(категория земель)
	51:18:0010114:14
<b>расположенного по адресу:</b>	г.Кандалакша, ул. Школьный проезд
	(местоположение)
<b>площадью – <u>2561</u> кв. м</b>	
<b>вид разрешенного использования</b>	для строительства малоэтажного многоквартирного жилого дома
	(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)
<b>находящегося в собственности</b>	муниципальное образование Кандалакшский район
	(субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	-	-	10.12.2002	-
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого	-	-	-	-



	имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды на земельный участок; -хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного пользования на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы	-	-	-	-

	территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему				
2.4	Обеспечение утверждения схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	Схема территориального планирования утверждена в 2010 г.	-
2.5	Обеспечение утверждения плана реализации схемы территориального планирования муниципального района	-	-	-	-
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	Генеральный план утвержден в 2008 г.	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	Правила землепользования и застройки утверждены в	-

				2008 г.	
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	-	-	-	
3.2	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или стоимости права на заключение договора аренды земельного участка	-	-	-	-
3.3	Принятие решения о проведении аукциона	-	-	-	-
3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	-	-	-	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	-	-	-	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	-	-	-	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицами, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-

4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства, с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену продажи жилья экономического класса отдельным категориям граждан, установленным законодательством субъектов Российской Федерации	-	-	-	-
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительному кооперативу	-	-	-	-

**План мероприятий по подготовке к предоставлению  
земли населенных пунктов**

**земельного участка из земель**

(категория земель)

**с кадастровым номером  
расположенного по адресу:**

51:20:0000000:15428

ул. Достоевского

(местоположение)

**площадью – 50 138 кв. м  
вид разрешенного  
использования**

среднеэтажные жилые дома 2-4 этажа

(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)

**находящегося в собственности**

государственная собственность не разграничена

(субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	2012	декабрь 2012	бюджет муниципального образования город Мурманск
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды на земельный участок; -хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного пользования на объекты недвижимости,	-	-	-	-

	расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.4	Обеспечение утверждения схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.5	Обеспечение утверждения плана реализации	-	-	-	-

	схемы территориального планирования муниципального района				
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	2013	2013	
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	27 июня 2013	27 июня 2013	
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	2013	август 2013	бесплатно
3.2	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или стоимости права на заключение договора аренды земельного участка	Комитет имущественных отношений города Мурманска	-	-	-

3.3	Принятие решения о проведении аукциона	Комитет имущественных отношений города Мурманска	июнь 2014	-	-
3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	Комитет имущественных отношений города Мурманска	июль 2014	-	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	Комитет имущественных отношений города Мурманска	август 2014	-	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	Комитет имущественных отношений города Мурманска	август 2014	-	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицом лицам, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-
4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства, с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену продажи жилья экономического класса отдельным категориям граждан, установленным законодательством субъектов Российской Федерации	-	-	-	-



	Федерации				
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительному кооперативу	-	-	-	-

## План мероприятий по подготовке к предоставлению

земельного участка из земель

Земли населенных пунктов

с кадастровым номером  
расположенного по адресу:

(категория земель)

51:28:0010002:16

Мурманская обл., МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г.  
Полярные Зори

(местоположение)

площадью 6355 кв. м

вид разрешенного  
использования

для малоэтажной застройки

находящегося в собственности

(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)

МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией

(субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	-	-	30.10.2012	-
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды	-	-	-	-

	на земельный участок; -хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного пользования на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.4	Обеспечение утверждения схемы	-	-	-	-

	территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему				
2.5	Обеспечение утверждения плана реализации схемы территориального планирования муниципального района	-	-	-	-
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	Местный бюджет
3.2	Проведение оценки рыночной стоимости	Администрация г.Полярные	2013-2014	2014	Местный бюджет

	земельного участка или стоимости права на заключение договора аренды земельного участка	Зори с подведомственной территорией			
3.3	Принятие решения о проведении аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицами, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-
4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства, с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену продажи жилья экономического класса отдельным	-	-	-	-

	категориям граждан, установленным законодательством субъектов Российской Федерации				
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительному кооперативу	-	-	-	-

## План мероприятий по подготовке к предоставлению

земельного участка из земель

Земли населенных пунктов

с кадастровым номером  
расположенного по адресу:

(категория земель)

51:28:0010002:21

Мурманская обл., МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г.

Полярные Зори

(местоположение)

площадью – 17256 кв. м  
вид разрешенного  
использования

для индивидуальной жилой застройки

(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)

находящегося в собственности

МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией  
(субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	-	-	30.10.2012	-
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды на земельный участок; -хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного	-	-	-	-

	пользования на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.4	Обеспечение утверждения схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-



2.5	Обеспечение утверждения плана реализации схемы территориального планирования муниципального района	-	-	-	-
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	-	-	-	-
3.2	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или стоимости права на заключение договора аренды земельного участка	-	-	-	-

3.3	Принятие решения о проведении аукциона	-	-	-	-
3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	-	-	-	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	-	-	-	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	-	-	-	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицами, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-
4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства, с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену продажи жилья экономического класса отдельным категориям граждан, установленным законодательством субъектов Российской Федерации	-	-	-	-
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное	-	-	-	-

	срочное пользование жилищно-строительному кооперативу				
--	---	--	--	--	--

Примечание: земельный участок с кадастровым номером 51:28:0010002:21 будет предоставлен в собственность многодетным семьям в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП «О порядке учёта многодетных семей и порядке организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства».

## План мероприятий по подготовке к предоставлению

<b>земельного участка из земель</b>	Земли населенных пунктов
	(категория земель)
<b>с кадастровым номером</b>	51:28:0010002:18
<b>расположенного по адресу:</b>	Мурманская обл., МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори
	(местоположение)
<b>площадью – <u>7676</u> кв. м</b>	
<b>вид разрешенного</b>	для малоэтажной застройки
<b>использования</b>	(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)
<b>находящегося в собственности</b>	МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией (субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	-	-	30.10.2012	-
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды на земельный участок;	-	-	-	-

	-хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного пользования на объекты недвижимости расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.4	Обеспечение утверждения схемы территориального планирования муниципального	-	-	-	-

	района или внесение изменений в указанную схему				
2.5	Обеспечение утверждения плана реализации схемы территориального планирования муниципального района	-	-	-	-
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	Местный бюджет
3.2	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или стоимости права на	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной	2013-2014	2014	Местный бюджет

	заключение договора аренды земельного участка	территорией			
3.3	Принятие решения о проведении аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицами, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-
4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства, с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену продажи жилья экономического класса отдельным категориям граждан, установленным	-	-	-	-

	законодательством субъектов Российской Федерации				
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительному кооперативу	-	-	-	-



## План мероприятий по подготовке к предоставлению

<b>земельного участка из земель</b>	Земли населенных пунктов
	(категория земель)
<b>с кадастровым номером</b>	51:28:0010002:15
<b>расположенного по адресу:</b>	Мурманская обл., МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори
<b>площадью <u>12350</u> кв. м</b>	
<b>вид разрешенного использования</b>	для индивидуальной жилой застройки
	(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)
<b>находящегося в собственности</b>	МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией
	(субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	-	-	30.10.2012	-
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды на земельный участок; -хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного пользования на объекты недвижимости,	-	-	-	-

	расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.4	Обеспечение утверждения схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.5	Обеспечение утверждения плана реализации	-	-	-	-

	схемы территориального планирования муниципального района				
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	-	-	-	-
3.2	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или стоимости права на заключение договора аренды земельного участка	-	-	-	-
3.3	Принятие решения о проведении аукциона	-	-	-	-

3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	-	-	-	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	-	-	-	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	-	-	-	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицами, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-
4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства, с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену продажи жилья экономического класса отдельным категориям граждан, установленным законодательством субъектов Российской Федерации	-	-	-	-
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительному кооперативу	-	-	-	-

Примечание: земельный участок с кадастровым номером 51:28:0010002:15 будет предоставлен в собственность многодетным семьям в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП «О порядке учёта многодетных семей и порядке организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства».

### План мероприятий по подготовке к предоставлению

земельного участка из земель	Земли населенных пунктов
	(категория земель)
с кадастровым номером	51:28:0010002:14
	расположенного по адресу:
	Мурманская обл., МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г. Полярные Зори
площадью <u>12768</u> кв. м	
вид разрешенного	
использования	для индивидуальной жилой застройки
	(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)
находящегося в собственности	МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией
	(субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	-	-	30.10.2012	-
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды	-	-	-	-

	на земельный участок; -хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного пользования на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.4	Обеспечение утверждения схемы	-	-	-	-

	территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему				
2.5	Обеспечение утверждения плана реализации схемы территориального планирования муниципального района	-	-	-	-
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	Местный бюджет

3.2	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или стоимости права на заключение договора аренды земельного участка	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	Местный бюджет
3.3	Принятие решения о проведении аукциона	Администрация г. Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	Администрация г. Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	Администрация г. Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	Администрация г. Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицами, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-
4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену	-	-	-	-



	продажи жилья экономического класса отдельным категориям граждан, установленным законодательством субъектов Российской Федерации				
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительному кооперативу	-	-	-	-

## План мероприятий по подготовке к предоставлению

<b>земельного участка из земель</b>	Земли населенных пунктов
	(категория земель)
	51:28:0010002:20
<b>с кадастровым номером</b>	
<b>расположенного по адресу:</b>	Мурманская обл., МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией, г.
	Полярные Зори
	(местоположение)
<b>площадью – 8 143 кв. м</b>	
<b>вид разрешенного</b>	для малоэтажной застройки
<b>использования</b>	
	(вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с данными кадастрового паспорта)
<b>находящегося в собственности</b>	МО г. Полярные Зори с подведомственной территорией
	(субъект РФ, муниципальное образование)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятий		Источник финансирования мероприятия
			планируемый	фактический	
1.1	Кадастровые работы по образованию земельных участков, работы по технической инвентаризации объектов недвижимого имущества в соответствии с решением Правительственной комиссии по развитию жилищного строительства	-	-	30.10.2012	-
1.2	Регистрация права собственности Фонда на земельный участок и объектами недвижимого имущества с одновременным прекращением права: -постоянного (бессрочного) пользования, аренды	-	-	-	-

	на земельный участок; -хозяйственного ведения, оперативного управления или безвозмездного срочного пользования на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке;				
1.3	Обеспечение сноса объектов недвижимого имущества и внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости	-	-	-	-
1.4	Обеспечение перевода земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов и определение разрешенного использования либо изменение разрешенного использования	-	-	-	-
<b>II. Подготовка документов территориального планирования и градостроительного зонирования</b>					
2.1	Обеспечение утверждения или внесения изменений в схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации (в части объектов энергетических систем регионального значения, объектов транспорта, путей сообщения, информатики, связи регионального значения, линейных объектов регионального значения, обеспечивающих деятельность субъектов естественных монополий, иных объектов капитального строительства регионального значения)	-	-	-	-
2.2	Обеспечение подготовки схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.3	Обеспечение согласования схемы территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему	-	-	-	-
2.4	Обеспечение утверждения схемы	-	-	-	-

	территориального планирования муниципального района или внесение изменений в указанную схему				
2.5	Обеспечение утверждения плана реализации схемы территориального планирования муниципального района	-	-	-	-
2.6	Обеспечение подготовки публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.7	Обеспечение проведения публичных слушаний и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.8	Обеспечение согласования и утверждения генерального плана поселения (городского округа) или внесение изменений в указанный генеральный план	-	-	-	-
2.9	Обеспечение утверждения плана реализации генерального плана поселения (городского округа)	-	-	-	-
2.10	Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
2.11	Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки или внесение изменений в данные правила	-	-	-	-
<b>III. Подготовка к проведению аукциона</b>					
3.1	Определение технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение к таким сетям (при формировании земельного участка для проведения аукциона)	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	Местный бюджет

3.2	Проведение оценки рыночной стоимости земельного участка или стоимости права на заключение договора аренды земельного участка	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	Местный бюджет
3.3	Принятие решения о проведении аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.4	Публикация сообщения о проведении аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.5	Подведение итогов аукциона (подписание протокола о результатах аукциона)	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
3.6	Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка с победителем аукциона	Администрация г.Полярные Зори с подведомственной территорией	2013-2014	2014	-
<b>IV. Подготовка к предоставлению земельного участка без проведения аукциона</b>					
4.1	Заключение договора безвозмездного срочного пользования с лицами, с которыми заключены государственные или муниципальные контракты на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства таких объектов	-	-	-	-
4.2	Заключение договора безвозмездного срочного пользования либо аренды для жилищного строительства, в т.ч. комплексного освоения в целях жилищного строительства с победителем аукциона, предложившим наименьшую цену	-	-	-	-

	продажи жилья экономического класса отдельным категориям граждан, установленным законодательством субъектов Российской Федерации				
4.3	Заключение договора безвозмездной передачи земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	-	-	-	-
4.4	Передача земельного участка в безвозмездное срочное пользование жилищно-строительному кооперативу	-	-	-	-

**Правила  
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на софинансирование расходных  
обязательств муниципальных образований на обеспечение земельных  
участков объектами коммунальной инфраструктуры**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее соответственно - Субсидии, Подпрограмма).

2. Субсидии муниципальным образованиям Мурманской области за счет средств областного бюджета используются на следующие цели:

- возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями в кредитных организациях для обеспечения территорий жилой застройки объектами коммунальной инфраструктуры;
- возмещение затрат муниципальным образованиям по приобретению в муниципальную собственность построенных объектов коммунальной инфраструктуры;
- возмещение затрат по проектированию, строительству (реконструкции) объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе затрат по оплате технологического подключения (присоединения) и выполнению технических условий по подключению к сетям инженерно-технического обеспечения земельных участков комплексной многоэтажной и малоэтажной застройки.

3. Субсидии предоставляются Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) бюджетам муниципальных образований на основе конкурсного отбора. Конкурсный отбор муниципальных образований осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору участников реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2014 № 13-ПП (далее - Комиссия).

4. Условиями участия в конкурсном отборе муниципальных образований являются:

- а) наличие муниципальной целевой программы по развитию жилищного

строительства, предусматривающей мероприятия по комплексному освоению и развитию территорий, в том числе по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий по комплексному освоению и развитию территорий, в том числе на обеспечение земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры, с учетом установленного настоящими Правилами уровня софинансирования.

5. Предоставление Субсидий на выполнение мероприятий по реализации Программы поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения. При этом обязанность по предоставлению отчетности о ходе реализации Подпрограммы в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области возлагается на муниципальный район.

6. Распределение Субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства Мурманской области и осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{C \times S_i}{S},$$

где:

$C_i$  - размер Субсидии муниципальному образованию;

$C$  - общий размер распределяемой Субсидии;

$S_i$  - запланированный объем ввода жилья на земельном участке, указанном в конкурсной документации муниципального образования;

$S$  - суммарный объем ввода жилья на земельных участках муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет Субсидии из областного бюджета не может составлять больше 95 процентов и меньше 5 процентов расходного обязательства.

При расчете размера Субсидии муниципальному образованию полученное значение указанного показателя округляется до целого числа.

8. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения на выполнение мероприятий по реализации Подпрограммы, заключенного между Министерством строительства и территориального развития Мурманской области и муниципальным образованием (далее - соглашение), признанным Комиссией победителем конкурсного отбора.

9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству строительства и



территориального развития Мурманской области.

Перечисление Субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидии.

10. Форма соглашения, разработанная в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области», утверждается Министерством строительства и территориального развития Мурманской области.

11. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области отчетность о расходовании средств из областного и местного бюджетов, направляемых на реализацию Программы, установленной соглашением.

12. Перечень целевых показателей результативности для предоставления Субсидии определен разделом 2 Программы «Цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы, целевые индикаторы и показатели».

Результативность использования муниципальным образованием Субсидии оценивается Министерством строительства и территориального развития Мурманской области исходя из степени достижения муниципальным образованием значения показателя результативности предоставления Субсидии.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные перечнем программных мероприятий значения показателей, размер Субсидии, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета один процент размера Субсидии за каждый процент недостижения указанных значений.

13. В случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления Субсидии и (или) установленного уровня софинансирования перечисление Субсидии приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Высвободившиеся средства перераспределяются путем внесения соответствующих изменений в Подпрограмму с последующим внесением изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий, потребность в которых отсутствует, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидий указанный остаток может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства строительства и территориального развития Мурманской области.

14. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. При осуществлении процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) муниципальному образованию рекомендуется осуществлять согласование с Министерством документации по торгам, необходимой для проведения процедуры размещения заказа.

16. С 01.01.2016 в случае если за счет средств субсидии осуществляется закупка товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением случаев, когда такие закупки осуществляются уполномоченным органом, уполномоченным учреждением из числа муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений городских округов и муниципальных районов Мурманской области, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления). В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

17. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

18. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

---

**Правила  
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на софинансирование расходных  
обязательств муниципальных образований по планировке  
территорий, формированию (образованию) земельных участков,  
предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям,  
и обеспечению их объектами коммунальной и дорожной  
инфраструктуры**

1. Настоящие Правила в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» устанавливают порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по планировке территорий, формированию (образованию) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечению их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры, (далее соответственно - Подпрограмма, Субсидии).

2. Субсидии муниципальным образованиям Мурманской области предоставляются:

- на уплату процентов по кредитам (займам), направленным на строительство объектов электроснабжения и дорожной инфраструктуры (далее - объекты коммунальной инфраструктуры) на земельных участках, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям (далее - земельные участки, предоставляемые многодетным семьям), в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения соответствующего договора;

- на проектирование и строительство объектов коммунальной и дорожной инфраструктуры, оплату договоров технологического присоединения к электрическим и инженерным сетям для обеспечения земельных участков, предоставляемых многодетным семьям, объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры;

- на оплату муниципальных контрактов на проведение работ по планировке территорий, формированию (образованию) земельных участков для их последующего предоставления многодетным семьям.

3. Условиями предоставления и расходования Субсидий являются наличие:

а) утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению земельных участков многодетным семьям;

б) утвержденного органом местного самоуправления порядка реализации

мероприятий по предоставлению земельных участков многодетным семьям;

в) заявок от многодетных семей на предоставление земельных участков;

г) в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий:

- по обеспечению земельных участков объектами коммунальной инфраструктуры для последующего предоставления многодетным семьям;

- по проведению работ по планировке территорий, формированию (образованию) земельных участков для их последующего предоставления многодетным семьям.

4. Субсидии предоставляются Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) бюджетам муниципальных образований на основе конкурсного отбора. Конкурсный отбор муниципальных образований осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору участников реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2014 № 13-ПП (далее - Комиссия).

5. Предоставление Субсидий городским и сельским поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

7. Распределение Субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями, прошедшими конкурсный отбор, утверждается постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете и осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{C \times S_i}{S},$$

где:

$C_i$  - размер Субсидии муниципальному образованию;

$C$  - общий размер распределяемой Субсидии;

$S_i$  - запланированное количество земельных участков многодетным семьям в муниципальном образовании;

$S$  - суммарное количество земельных участков многодетным семьям в муниципальных образованиях.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем заявленной муниципальным образованием потребности. При наличии остатка средств Субсидии после распределения в пределах заявленной потребности

распределение остатка осуществляется по указанной выше формуле среди муниципальных образований, чья потребность в Субсидии превышает первично распределенные средства.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет Субсидии из областного бюджета не может составлять больше 95 процентов и меньше 5 процентов расходного обязательства.

9. Предоставление Субсидий бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием, признанным Комиссией победителем конкурсного отбора (далее - соглашение).

10. Соглашение должно соответствовать требованиям постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области». Примерная форма соглашения разрабатывается и утверждается Министерством.

11. Перечисление Субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидий.

12. Целевым показателем результативности использования Субсидий является количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, обеспеченных объектами коммунальной инфраструктуры (далее - целевые показатели).

Результативность использования Субсидий оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных соглашением значений целевых показателей.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные целевые показатели, размер Субсидий, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета один процент размера Субсидий за каждый процент недостижения установленных значений целевых показателей.

13. В случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления Субсидий перечисление приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидий, потребность в которых отсутствует, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидий указанный остаток может быть использован

муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства.

14. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. При осуществлении процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) муниципальному образованию рекомендуется осуществлять согласование с Министерством документации по торгам, необходимой для проведения процедуры размещения заказа.

16. С 01.01.2016 в случае если за счет средств субсидии осуществляется закупка товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений), обязательным условием предоставления субсидии является централизация закупок в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (за исключением случаев, когда такие закупки осуществляются уполномоченным органом, уполномоченным учреждением из числа муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений городских округов и муниципальных районов Мурманской области, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления). В этом случае определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, полномочия которого определены решением Правительства Мурманской области.

17. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления, распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области и определения перечня приоритетных расходных обязательств муниципальных образований, финансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

18. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

19. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство установленную соглашением отчетность о расходовании средств из бюджетов различных уровней, направляемых на реализацию Подпрограммы.

**Правила  
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на софинансирование расходных  
обязательств муниципальных образований на предоставление  
социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья  
на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках**

1. Настоящие Правила в рамках подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» устанавливают порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках (далее соответственно - Подпрограмма, Субсидии).

2. Условиями предоставления и расходования Субсидий являются наличие:

- утвержденного органом местного самоуправления порядка организации формирования (образования) и предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства;

- утвержденного органом местного самоуправления порядка предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках (далее - порядок предоставления социальных выплат);

- утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках;

- в бюджетах муниципальных образований бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде мероприятий по предоставлению многодетным семьям социальных выплат для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках;

- утвержденного органом местного самоуправления списка многодетных семей.

3. Указанный в абзаце третьем пункта 2 настоящих Правил порядок предоставления социальных выплат должен содержать положения о том, что многодетные семьи имеют право на получение соответствующих мер.

социальной поддержки в случае, если они:

- 1) постоянно проживают на территории Мурманской области;
- 2) состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления Мурманской области по месту постоянного жительства.

Также указанные в абзаце четвертом пункта 2 настоящих Правил муниципальные целевые программы должны предусматривать, что:

- 1) участниками муниципальных целевых программ признаются многодетные семьи, к членам которых относятся зарегистрированные в браке родители или одинокие мать, отец, трое или более их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных, пасынков или падчериц, являющиеся гражданами Российской Федерации;

2) социальные выплаты многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках предоставляются в виде единовременной денежной выплаты на погашение фактических затрат, понесенных при приобретении основных строительных материалов, необходимых для строительства жилого дома, но не более 200000 рублей за счет средств областного бюджета на одну многодетную семью.

4. Субсидии предоставляются Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) бюджетам муниципальных образований на основе конкурсного отбора. Конкурсный отбор муниципальных образований осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору участников реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2014 № 13-ПП (далее - Комиссия).

5. Предоставление Субсидий городским и сельским поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

7. Распределение Субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете и осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times Z_i / \text{SUM}(Z_i)$$

где:

$C_i$  - объем средств для предоставления Субсидии  $i$ -му муниципальному образованию в очередном году;



С - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год для предоставления Субсидий, распределяемая на очередной финансовый год;

З<sub>і</sub> - средства областного бюджета, необходимые для софинансирования мероприятий муниципального образования, указанные в заявке і-го муниципального образования, размер которых не может быть выше 200000 рублей на одну многодетную семью и превышать значение  $P \times PO_i$ ,

где:

P - уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований за счет субсидий;  $P \leq 0,95$ ;

PO<sub>і</sub> - объем расходных обязательств і-го муниципального образования.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет Субсидии из областного бюджета не может составлять больше 95 процентов и меньше 5 процентов расходного обязательства.

9. Предоставление Субсидий бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием, признанным Комиссией победителем конкурсного отбора (далее - соглашение).

10. Соглашение должно соответствовать требованиям постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области". Типовая форма соглашения разрабатывается и утверждается Министерством.

11. Перечисление Субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

12. Целевым показателем результативности использования Субсидий является количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия (далее - целевые показатели).

Результативность использования Субсидий оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных соглашением значений целевых показателей.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные целевые показатели, размер Субсидий, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета один процент размера Субсидий за каждый процент недостижения установленных значений целевых показателей.

Если при сокращении размер Субсидий муниципальному образованию равен нулю, то распределение финансовых средств местному бюджету осуществляется из расчета не менее одной Субсидии.

13. В случае несоблюдения органом местного самоуправления

муниципального образования условий предоставления Субсидий перечисление приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Не использованный в текущем финансовом году остаток Субсидий, потребность в которых отсутствует, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидий указанный остаток может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства.

14. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления, распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области и определения перечня приоритетных расходных обязательств муниципальных образований, софинансируемых за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

16. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

17. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области установленную соглашением отчетность о расходовании средств из бюджетов различных уровней, направляемых на реализацию Подпрограммы.

---

**Порядок  
предоставления молодым учителям социальных выплат на возмещение  
части затрат в связи с получением ипотечного кредита (займа)**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» и устанавливает возможность приобретения молодыми учителями жилых помещений путем получения рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых (далее – проект «Ипотека для молодых учителей», проект).

**Раздел 1. Требования к участнику проекта**

К категории молодых учителей, имеющих право на получение мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании, относятся граждане Российской Федерации, возраст которых не превышает 35 лет включительно, соответствующие следующим условиям:

- постоянно проживающие на территории Мурманской области;
- имеющие трудовые отношения (по основному месту работы) с государственными образовательными или муниципальными образовательными учреждениями Мурманской области, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- не получавшие ранее мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе в составе семьи основного получателя мер социальной поддержки (далее – кандидаты, участники проекта).

Если место работы молодого учителя находится в городе (населенном пункте) Мурманской области не по месту его регистрационного учета в жилом помещении для постоянного проживания, в целях реализации настоящего Порядка место жительства должно быть подтверждено наличием заключенного бессрочного трудового договора с работодателем.

**Раздел 2. Формирование списков участников проекта**

1. Молодые учителя, изъявившие желание участвовать в реализации долгосрочной целевой программы «Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011-2015 годы, подают на имя

директора образовательного учреждения заявление о включении в состав участников проекта «Ипотека для молодых учителей». Указанное заявление подается в произвольной форме.

Заявления с сопроводительным письмом, содержащим сведения о молодом учителе, руководитель образовательного учреждения или уполномоченное им лицо в срок не позднее двух рабочих дней направляет руководителю органа местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти Мурманской области), в ведомственной подчиненности которого находится образовательное учреждение (далее – Уполномоченный орган).

Молодые учителя вправе обратиться в Уполномоченный орган самостоятельно

2. В целях формирования списков участников проекта «Ипотека для молодых учителей» Уполномоченные органы направляют заявителям уведомления о необходимости представления документов для включения в число участников проекта.

3. Молодые учителя, не достигшие 35 лет на дату подачи заявления о включении в число участников проекта и изъявившие желание на участие в мероприятиях на условиях настоящего Порядка, не позднее указанного в уведомлении срока лично подают в Уполномоченный орган следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копии документов, удостоверяющих личность молодого учителя;
- в) копию трудовой книжки;
- г) копию документа о высшем (среднем) профессиональном образовании;
- д) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сбор документов осуществляется молодым учителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «д», представляются в оригинале. Копии документов, указанные в подпунктах «б», «г», представляются вместе с оригиналами, заверяются уполномоченным должностным лицом, после сверки оригиналы возвращаются заявителю.

Копия документа, указанного в подпункте «в», заверяется работодателем в установленном порядке на дату подачи молодым учителем заявления, указанного в подпункте «а», факт наличия трудовых отношений подтверждается записью работодателя «работает по настоящее время».

4. Заявление и документы молодых учителей в день их поступления в Уполномоченный орган регистрируются в учетном журнале должностным лицом, принявшим документы, с указанием даты и времени их принятия. Копия заявления в день его подачи возвращается молодому учителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов.

5. Уполномоченный орган в 10-дневный срок с даты представления документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка, принимает

решение о включении или об отказе во включении молодого учителя в число участников проекта.

О принятом решении молодой учитель письменно уведомляется Уполномоченным органом в 5-дневный срок со дня принятия решения.

Одновременно с уведомлением участнику проекта направляется информация о порядке формирования списков на планируемый год, перечне документов, необходимых для включения кандидатов в список на планируемый год, сроках их представления, а также адрес страницы в сети Интернет, где можно ознакомиться с проектом «Ипотека для молодых учителей», контактные данные и время приема участников проекта представителями Уполномоченных органов.

6. Основаниями для отказа во включении молодого учителя в число участников проекта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в разделе 1 настоящего Порядка, на момент обращения;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

7. Повторное обращение с заявлением на участие в проекте допускается после устранения оснований для отказа, установленных пунктом 6 настоящего раздела.

8. В списки участников проекта молодые учителя включаются исходя из даты и времени подачи заявлений, при их совпадении – в алфавитном порядке. При повторной подаче документов молодые учителя включаются в список исходя из даты и времени подачи повторного заявления.

9. Сведения о количестве участников проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляются Уполномоченным органом в Министерство образования и науки Мурманской области (далее - Минобразования).

10. В целях предоставления социальных выплат молодым учителям Минобразования ежегодно формирует список участников проекта «Ипотека для молодых учителей» на планируемый год (далее - ежегодный список).

11. Информация о начале работы по формированию ежегодного списка доводится до Уполномоченных органов письмом Минобразования, в котором указываются дата, до которой необходимо представить списки участников проекта «Ипотека для молодых учителей», список банков и небанковских организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, адрес страницы в сети Интернет, где можно ознакомиться с настоящим Порядком, другая представляющая интерес информация о проекте, а также контактные данные работника Минобразования, уполномоченного на формирование ежегодного списка.

12. В течение пяти рабочих дней после получения письма от

Минобразования Уполномоченные органы направляют кандидатам уведомления о формировании ежегодного списка.

В уведомлении указываются информация о перечне документов, необходимых для включения в ежегодный список, сроки их представления, список банков и небанковских организаций, предоставляющих ипотечные кредиты (займы) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, адрес страницы в сети Интернет, где можно ознакомиться с проектом «Ипотека для молодых учителей», а также контактные данные и время приема молодых учителей уполномоченными органами.

13. Для включения в ежегодный список участники проекта в пределах указанного в уведомлении срока направляют в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку о желании участвовать в проекте. Обязательными приложениями к заявлению являются:

- предварительное решение банка или небанковской организации о предоставлении рублевого ипотечного жилищного кредита (займа) кандидату или заемщикам, одним из которых выступает кандидат, с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых с указанием фамилии, имени, отчества всех заемщиков и залогодателей, максимальной суммы кредита (займа), возможной к выдаче с учетом платежеспособности кандидата (заемщиков), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью;

- обязательство молодого учителя отработать в образовательном учреждении, указанном в копии трудовой книжки в качестве последнего места работы, не менее пяти лет с даты заключения договора приобретения жилого помещения в рамках проекта «Ипотека для молодых учителей».

14. Уполномоченный орган рассматривает заявление с представленными документами, проверяет их полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае их несовпадения с документами учетного дела сведения проверяются путем направления Уполномоченным органом соответствующих запросов.

15. По итогам рассмотрения принятых от кандидатов документов Уполномоченным органом формируется Список молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» на планируемый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, который к указанному в уведомлении сроку представляется в Минобразования Мурманской области.

16. Минобразования в течение пяти дней со дня окончания срока приема от Уполномоченных органов Списков молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» формирует и утверждает Сводный список молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» по Мурманской области на планируемый год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Сводный список).

Сводный список формируется в порядке очередности кандидатов, исходя из даты и времени подачи заявлений о включении в число участников проекта «Ипотека для молодых учителей». При совпадении указанных в заявлениях дат и времени принятия на учет кандидаты включаются в ежегодный список в алфавитном порядке.

17. На следующий день после утверждения Минобразования направляет Сводный список в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Минстрой).

### Раздел 3. Порядок выдачи гарантийного письма и предоставления социальной выплаты

1. Расчетный максимальный размер социальной выплаты, получаемой одним из участников проекта за счет средств областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$PPc = Ok \times 20\%, \text{ но не более } Mr, \text{ где:}$$

PPc – расчетный максимальный размер социальной выплаты, получаемой одним из участников проекта за счет средств областного бюджета (в руб.);

Ok – одобренная сумма ипотечного кредита (займа), указанная в предварительном решении банка или небанковской организации;

Mr – максимальный размер социальной выплаты по проекту «Ипотека для молодых учителей».

Максимальный размер предоставляемых кандидатам социальных выплат (Mr) ежегодно утверждается приказом Минстроя.

2. Распределение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий настоящего Порядка, осуществляется Минстроем на основании утвержденного Минобразования Сводного списка. Список получателей социальных выплат на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании учителей в возрасте до 35 лет областных и муниципальных общеобразовательных учреждений Мурманской области в текущем году (далее – Список получателей социальных выплат) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку утверждается Минстроем и служит основанием для оформления бланков гарантийных писем.

Суммарный расчетный максимальный размер социальных выплат не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на указанные цели в областном бюджете.

Список получателей социальных выплат формируется в порядке очередности кандидатов, указанных в Сводном списке на планируемый год.

3. Оформленное на имя участника проекта гарантийное письмо по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку не является ценной бумагой и не подлежит передаче другому лицу.

4. Оформленные гарантийные письма с выпиской из утвержденного

Списка получателей социальных выплат в течение пяти рабочих направляются Минстроем в Уполномоченные органы для вручения участникам проекта.

5. Срок действия гарантийных писем составляет 6 месяцев с даты их подписания уполномоченными должностными лицами Минстроя. Гарантийные письма, выданные в 2013 году, действуют до 15 декабря 2013 года.

6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после получения гарантийных писем осуществляет их вручение кандидатам способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения, информирует кандидатов о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, указанной в гарантийном письме.

7. При возникновении у кандидатов обстоятельств, потребовавших замены гарантийного письма, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, кандидаты представляют в Уполномоченный орган.

К обстоятельствам, потребовавшим замены, относятся утрата (хищение) или порча гарантийного письма.

8. При возникновении обстоятельств, потребовавших продления срока действия гарантийного письма, заявление о продлении с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, кандидаты представляют в Уполномоченный орган.

К обстоятельствам, потребовавшим продления срока действия гарантийного письма, относятся длительное нахождение участника проекта на лечении в стационарном медицинском учреждении, смерть собственника жилого помещения, указанного в качестве продавца в договоре приобретения жилого помещения, копия судебного решения, в котором отражены факты, подтверждающие невозможность использования гарантийного письма при приобретении (строительстве) жилого помещения.

9. Полученное кандидатом гарантийное письмо подлежит предъявлению в банк или небанковскую организацию, предоставляющую рублевые ипотечные жилищные кредиты (займы) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, в срок не позднее 3 месяцев со дня выдачи гарантийного письма.

10. Кандидат имеет право использовать социальную выплату на оплату первоначального взноса при получении рублевого ипотечного жилищного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, средства которого направлены на приобретение жилого помещения:

- на этапе долевого строительства в многоквартирном доме, строительство которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- на вторичном рынке жилья.

При этом под вторичным рынком жилья понимается рынок жилых



помещений, оформленных на момент приобретения жилья в чью-либо собственность.

11. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Мурманской области, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность участника проекта или в общую долевую собственность всех заемщиков по ипотечному жилищному кредиту (займу), по которому одним из заемщиков выступает кандидат.

12. Для получения социальной выплаты в течение срока действия гарантийного письма участник проекта представляет в Минстрой оригиналы следующих документов и их копии:

- кредитный договор или договор займа с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых;

- договор купли-продажи жилого помещения или договор долевого участия в строительстве либо договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – договор приобретения жилья);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение в случае использования социальной выплаты на приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья;

- документ, подтверждающий факт выдачи ипотечного кредита (займа);

- платежные поручения, подтверждающие факт оплаты по договору приобретения жилья;

- документы, удостоверяющие личность кандидата и иных собственников жилого помещения, приобретенного в рамках реализации настоящего Порядка.

13. Обязательными для включения в договор приобретения жилья являются следующие условия:

- приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность участника проекта или в общую долевую собственность всех заемщиков по ипотечному жилищному кредиту (займу);

- оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет средств ипотечного кредита (займа), предоставляемого заемщикам (у), одним из которых выступает кандидат, с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых;

- оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет средств областного бюджета, предоставляемых в виде социальной выплаты, с указанием суммы социальной выплаты и реквизитов гарантийного письма (дата, номер);

- возврат в областной бюджет суммы социальной выплаты в случае расторжения договора приобретения жилья по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации, путем перечисления денежных средств на счет Минстроя в течение 10 дней с момента расторжения договора.

14. После сверки документов их оригиналы возвращаются кандидату, копии заверяются уполномоченным лицом Минстроя, формируются в одно дело и после перечисления социальной выплаты подлежат хранению в Минстрое в пределах установленного пятилетнего срока.

15. Минстрой на основании полученных документов производит сверку расчета размера социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья.

При этом размер социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья, рассчитывается следующим образом:

$$P_c = S_k \times 20\%, \text{ но не более } P P_c, \text{ где:}$$

$P_c$  – размер социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья;

$S_k$  – сумма кредита (займа) по кредитному договору (договору займа), заемщиком по которому является кандидат.

В случае несовпадения размера социальной выплаты, подлежащей перечислению по договору приобретения жилья ( $P_c$ ), с размером социальной выплаты, указанной в договоре приобретения жилья, перечисление социальной выплаты не производится.

16. Социальные выплаты предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Минстрою.

17. Минстрой на основании размера социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с пунктом 15 раздела 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней осуществляет в безналичной форме перечисление средств социальной выплаты на банковский счет продавца жилого помещения. Платежные документы о перечислении социальной выплаты приобщаются к делу кандидата. Копия платежного поручения, заверенная уполномоченным сотрудником Минстроя и печатью, предоставляется участнику проекта по личному заявлению.

18. Социальная выплата считается предоставленной с даты ее зачисления на счет продавца, указанный в договоре приобретения жилья.

19. При наличии остатка неизрасходованных средств Минстрой вправе не позднее 15 декабря текущего года произвести их распределение участникам проекта в порядке их очередности в Сводном списке, указанном в пункте 16 раздела 2 настоящего Порядка.

20. Ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Минстрой предоставляет Министерству финансов Мурманской

области отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым учителям для приобретения жилых помещений путем получения рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

#### Раздел 4. Завершающие положения

1. Право на улучшение жилищных условий и приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета предоставляется молодому учителю один раз.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Решения о включении или об отказе во включении в соответствующие списки, об отказе в выдаче гарантийного письма могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Схема взаимодействия участников проекта представлена в приложении № 10 к настоящему Порядку.

---

\_\_\_\_\_  
(Руководителю органа местного самоуправления Мурманской области)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в Список молодых учителей - участников проекта «Ипотека для молодых учителей» и предоставить социальную выплату на оплату первоначального взноса при получении рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых

\_\_\_\_\_  
(Ф И О , дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_.

С условиями Порядка предоставления молодым учителям социальной выплаты на возмещение части затрат в связи с получением ипотечного кредита (займа) в рамках проекта «Ипотека для молодых учителей» ознакомлен (а), в случае получения социальной выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании обязуюсь отработать не менее 5 лет в системе образования муниципального образования \_\_\_\_\_.  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О кандидата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- б) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- в) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- г) \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

(Ф И О. кандидата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      Время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф И О )

\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(кем, дата выдачи)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в целях получения социальной выплаты на оплату первоначального взноса при  
получении рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки  
не более 8,5 % годовых (далее – ипотечный кредит) настоящим выражаю  
согласие на осуществление \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган муниципального образования, принявший заявление)

(далее – Уполномоченный орган) \_\_\_\_\_  
(адрес, ОГРН)

и Министерством образования и науки Мурманской области (далее –  
Минобразования) \_\_\_\_\_,  
(адрес, ОГРН)

Министерством строительства и территориального развития Мурманской  
области (далее – Минстрой) \_\_\_\_\_,  
(адрес, ОГРН)

всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,  
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку  
моих персональных данных с помощью автоматизированных систем  
посредством включения их в электронные базы данных, а также  
неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных  
способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган, Минобразования и Минстрой с моего  
согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных:  
Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и  
на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место  
рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство,  
паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою  
личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о  
месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки  
работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная  
информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и  
затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган, Минобразования и  
Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки

третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган, Минобразования и Минстрой.

Настоящее согласие предоставляется на 1 (один) год. В случае принятия положительного решения о предоставлении социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита и последующего предоставления социальной выплаты согласие предоставляется на 5 (пять) лет с момента предоставления социальной выплаты.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган, Минобразования и Минстрой заявление в простой письменной форме.

---

(дата)

---

(подпись)

Согласие принято

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

---

**СВЕДЕНИЯ**

**о количестве молодых учителей, обратившихся с заявлением о включении в число участников проекта «Ипотека для молодых учителей» на получение социальных выплат, по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное образование Мурманской области \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартально

Количество молодых учителей, обратившихся с заявлением на участие в Проекте, всего с начала года (нарастающим итогом), чел.	Количество молодых учителей, обратившихся с заявлением на участие в Проекте, в текущем квартале, чел.	Количество молодых учителей, отказавшихся (получивших отказ) от участия в Проекте, чел.	Количество молодых учителей, заинтересованных во включении в число участников Проекта, чел.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф И О уполномоченного лица администрации муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



---

(Руководителю органа местного самоуправления Мурманской области)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

---

(почтовый адрес)

---

(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаю свое желание участвовать в проекте «Ипотека для молодых учителей» в 20\_\_ г.

---

(Ф И О , дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

С условиями Порядка предоставления молодым учителям социальной выплаты на возмещение части затрат в связи с получением ипотечного кредита (займа) в рамках проекта «Ипотека для молодых учителей» ознакомлен(а), в случае получения социальной выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном кредитовании обязуюсь отработать не менее 5 лет в системе образования муниципального образования \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования)

---

(Ф И О. кандидата)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- б) \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О кандидата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф И О.)

\_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**молодых учителей – участников проекта «Ипотека для молодых учителей»  
на 20\_\_ г.**

муниципальное образование Мурманской области \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. молодого учителя	Дата рождения	Паспортные данные	Адрес постоянного места жительства, регистраци- онного учета	Место работы и должность	Дата и время подачи заявления о включении в число участников проекта	№ очереди в списке на предостав- ление социальной выплаты	Параметры предварительного решения банка (небанковской организации) по предоставлению ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых		Расчетный максималь- ный размер социальной выплаты (PPc), руб.
								Размер ипотечного кредита (займа)	Ф.И.О. всех заемщиков	

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф И О. уполномоченного лица администрации муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП



Утверждаю  
Министр строительства и территориального развития Мурманской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

**Список получателей  
социальных выплат на оплату первоначального взноса при ипотечном  
кредитовании учителей в возрасте до 35 лет областных и  
муниципальных общеобразовательных учреждений  
по Мурманской области на \_\_\_\_\_ год**

№ п/ п	Данные о молодых учителях					Дата и время подачи заявления о включении в число участников проекта	Параметры предварительного решения банка (небанковской организации) по предоставлению ипотечного кредита (займа) молодому учителю с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых		Расчетный максимальный размер социальной выплаты (РРС), руб.
	Ф.И.О.	Паспортные данные	Дата рождения	Место регистрации	Место работы и должность		Размер ипотечного кредита (займа)	Ф.И.О. всех заемщиков	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. социальных выплат.

\_\_\_\_\_

**Гарантийное письмо**

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка и стимулирование жилищного строительства в Мурманской области» на 2011 – 2015 годы и приказом Министерства строительства и территориального развития Мурманской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ об утверждении максимального размера социальной выплаты, предоставляемой молодому учителю

\_\_\_\_\_,  
(Ф И О , дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее – молодой  
учитель), на оплату первоначального взноса при получении рублевого  
ипотечного жилищного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не  
более 8,5 % годовых (далее – ипотечный кредит (заем), одним из заемщиков  
по которому выступает молодой учитель.

Размер социальной выплаты молодому учителю равен \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы  
ипотечного кредита (займа), средства которого могут быть направлены на  
приобретение жилого помещения в Мурманской области:

- на этапе строительства в многоквартирном доме, строительство  
которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от  
30.12.2004 № 214-ФЗ;

- на вторичном рынке жилья.

Министерством строительства и территориального развития  
Мурманской области (далее - Минстрой) гарантируется перечисление  
средств собственникам жилого помещения в безналичной форме при  
наличии заключенного в установленном законодательством порядке  
договора приобретения жилого помещения в благоустроенном жилищном  
фонде (купля-продажа, участие в долевом строительстве, уступка права  
требования по договору участия в долевом строительстве).

Обязательному включению в договор приобретения жилья подлежат  
следующие условия:

1) приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность  
молодого учителя или в общую долевую собственность всех заемщиков по  
ипотечному кредиту (займу);

2) оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет  
средств ипотечного кредита (займа), предоставляемого заемщикам (у), одним  
из которых выступает молодой учитель, с уровнем процентной ставки не  
более 8,5 % годовых;

3) оплата части стоимости приобретаемого жилья производится за счет  
бюджетных средств, предоставляемых в виде социальной выплаты, с

указанием суммы социальной выплаты и реквизитов гарантийного письма (дата, номер);

4) в случае расторжения договора приобретения жилого помещения сумма социальной выплаты в течение 10 дней возвращается на:

\_\_\_\_\_.

Государственная регистрация прав на приобретаемое жилое помещение производится в соответствии со статьей 13 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Перечисление социальной выплаты производится Минстроем в безналичной форме путем перечисления средств собственнику (застройщику) жилья в течение 5 рабочих дней после предоставления в Минстрой: кредитного договора (договора займа), зарегистрированного в установленном порядке, договора приобретения жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации права собственности на него (при приобретении жилого помещения на вторичном рынке жилья), документа, подтверждающего факт выдачи ипотечного кредита (займа), платежного поручения, подтверждающего факт оплаты по договору приобретения жилья, документа, удостоверяющие личность молодого учителя и иных собственников жилого помещения.

Гарантийное письмо действительно до \_\_\_\_\_.

Срок действия гарантийного письма составляет 6 месяцев с даты его выдачи\*.

Министр строительства  
и территориального развития Мурманской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Исп., тел.

\_\_\_\_\_  
\*Применяется с 2014 года.

\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление социальных выплат молодым учителям для приобретения жилых помещений путем получения рублевого ипотечного кредита (займа) с уровнем процентной ставки не более 8,5 % годовых**

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

№ п/п	Объем средств, предусмотренных законом об областном бюджете в 20__ году, тыс.руб.	Количество молодых учителей в Сводном списке на 20__ год	Количество получателей социальных выплат на 20__ год	Количество молодых учителей, получивших социальные выплаты в 20__ году	Кассовые расходы, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

**Министр строительства и  
территориального развития  
Мурманской области**

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Начальник  
финансового отдела  
Министерства строительства и  
территориального развития  
Мурманской области**

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

\_\_\_\_\_



**Схема взаимодействия участников проекта  
«Ипотека для молодых учителей»**



1. Заявление молодых учителей о включении в состав участников проекта «Ипотека для молодых учителей».

2. Уведомления молодым учителям о необходимости предоставления документов и формировании ежегодного списка.

3. Утвержденные Списки молодых учителей – участников проекта «Ипотека для молодых учителей».

4. Утвержденный Сводный список молодых учителей – участников проекта «Ипотека для молодых учителей».

5. Гарантийные письма и выписки из утвержденного Списка получателей социальных выплат для вручения молодым учителям – участникам проекта.

**Правила  
предоставления молодым семьям социальных выплат  
на приобретение (строительство) жилых помещений  
и их использования**

1. Настоящие Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений и их использования разработаны в целях реализации на территории Мурманской области подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 № 889), и подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее - Подпрограмма обеспечения жильем молодых семей, Подпрограмма) и устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива) (далее – кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором)

и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным, в том числе ипотечным, кредитам или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участника Подпрограмм на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство). Свидетельство не является ценной бумагой.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

5. Выдача свидетельства по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила федеральной Подпрограммы), на основании решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

6. Участником Подпрограммы является молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году не превышает 35 лет (до достижения полных 36 лет);

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях

понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В случае если супруг (супруга), их дети вселились как члены семьи в жилое помещение супруги (супруга) и при этом у вселяемого (вселяемых) нет в наличии жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, то это положение не является намеренным ухудшением жилищных условий.

8. Для подтверждения возможности оплаты расчетной стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодые семьи - участники Подпрограммы показывают наличие собственных финансовых средств (средства на банковском счете) и (или) средства материнского (семейного) капитала, и (или) средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

Условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указаны в приложении № 1 к настоящим Правилам.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 % расчетной (средней) стоимости жилого помещения определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным, в том числе ипотечным, кредитом или займом, за исключением иных

процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

12. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Мурманской области, определяемой уполномоченным федеральным органом государственной власти.

13. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

14. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- 42 кв. метра - для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок);

- 18 кв. метров на каждого члена семьи - для семьи численностью три человека и более, включающей, помимо молодых супругов, одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей).

15. Расчетная (средняя) стоимость жилого помещения, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилого помещения;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

16. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается на дату утверждения Министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, и указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия.

17. Молодой семье - претенденту Подпрограммы при рождении (усыновлении) одного ребенка в порядке, установленном органами местного

самоуправления, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилого помещения, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам федеральной Подпрограммы в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставленной социальной выплаты.

Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодые семьи подают в уполномоченный орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении 2 к Правилам федеральной Подпрограммы, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г.;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным

жилищным кредитом (займом).

Условием участия в Подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления и Министерством персональных данных о членах молодой семьи.

Молодая семья вместе с документами, указанными в настоящем пункте, предоставляет согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в пунктах 18, 32 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Орган местного самоуправления проверяет достоверность и полноту предоставленных документов, на их основе формирует учетные дела и в 10-дневный срок с даты предоставления документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом местного самоуправления в 5-дневный срок.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

22. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 21 настоящих Правил.

23. Орган местного самоуправления формирует списки молодых семей - участников Подпрограммы в следующем порядке:

а) первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей;

б) далее список формируется в хронологическом порядке исходя из даты подачи и входящего номера заявления молодой семьи на участие в Подпрограмме с приложением документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил;

в) молодая семья становится участником Подпрограммы со дня принятия органом местного самоуправления решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы до дня принятия органом местного самоуправления решения об исключении молодой семьи из списка участников Подпрограммы, в том числе в связи с предоставлением социальной выплаты;

г) органы местного самоуправления доводят до сведения молодой семьи решение о включении (или об отказе во включении) в список молодых семей - участников Подпрограммы.

Молодая семья имеет право на получение информации, непосредственно затрагивающей ее права и законные интересы, а также на ознакомление со списком участников Подпрограммы, содержащим информацию о фамилиях и инициалах участников, численном составе семьи и дате подачи заявления на включение в состав участников Подпрограммы;

д) органы местного самоуправления имеют право на внесение изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей - участников Подпрограммы в следующих случаях:

- молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в орган местного самоуправления, включивший молодую семью в список участников Подпрограммы;

- молодой семьей - участником Подпрограммы направлено в орган местного самоуправления заявление об исключении из списков молодых семей - участников Подпрограммы;

- молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в улучшении жилищных условий (данный пункт не распространяется на молодые семьи, которые приобрели жилое помещение по ипотечному или кредитному договору до 1 января 2011 года);

- молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов.

24. Орган местного самоуправления, отобранный Министерством для участия в Подпрограмме, до 1 сентября года, предшествующего планируемому году, формирует и утверждает списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, и представляет эти списки в Министерство на бумажном и электронном носителях по установленной форме. В электронном виде список представляется в формате Excel.

При составлении списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, объем средств местного бюджета определяется по заверенной в установленном порядке выписке из аналогичной муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете в планируемом году на реализацию Подпрограммы.

Данная выписка представляется органом местного самоуправления в Министерство одновременно со списком молодых семей, изъявивших



желание получить социальную выплату в планируемом году.

Министерство не учитывает список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представленный органом местного самоуправления в нарушение срока, установленного в настоящем пункте, представленный только на одном из вышеуказанных носителей, а также направленный без приложения выписки из муниципальной программы о размере средств, планируемых в местном бюджете на обеспечение жильем молодых семей.

Не подлежат включению в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, молодые семьи - участники Подпрограммы:

а) если возраст супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на момент направления списка молодых семей - участников Подпрограммы в министерство;

б) если молодая семья - участник Подпрограммы, получившая свидетельство в предшествующем году, не реализовала социальную выплату в течение срока действия свидетельства.

25. Министерство на основании списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список) по форме, утверждаемой государственным заказчиком федеральной подпрограммы (далее - федеральный заказчик), с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, - с учетом указанных средств. Количество молодых семей в сводном списке молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ограничивается размером средств областного и местного бюджетов, предусмотренных на соответствующие цели в планируемом году.

Министерство направляет федеральному заказчику сводный список в сроки, установленные федеральным заказчиком.

26. После утверждения Правительством Российской Федерации размера субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации Министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий Подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций,

предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, утвержденной федеральным заказчиком.

Подлежат исключению из сводного списка, молодые семьи - участники Подпрограммы в следующем порядке:

- в случае если на момент формирования Министерством списков молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет;

- Министерство в письменной форме информирует орган местного самоуправления, включившего молодую семью в сводный список, об исключении молодых семей из сводного списка;

- орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей об исключении их из сводного списка.

В случае если средства федерального бюджета не выделены или выделены в недостаточном объеме, социальная выплата предоставляется в размере 35 процентов расчетной стоимости жилья для семей, имеющих детей, и 30 процентов расчетной стоимости жилья - для семей, не имеющих детей, в пределах средств, выделенных из областного и местных бюджетов.

Если сумма средств, выделенная местным бюджетам с учетом средств субсидий федерального и (или) областного бюджетов, недостаточна для предоставления социальных выплат всем молодым семьям - участникам Подпрограммы, включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, то количество молодых семей - участников Подпрограммы в списке претендентов соответственно уменьшается до количества семей, на которое средств достаточно.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил, для получения свидетельства в течение одного месяца после получения соответствующего уведомления, указанного в пункте 28 настоящих Правил, или в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения, или по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году утверждается приказом Министерства.

Изменения в список вносятся до полного использования средств федерального и (или) областного и местного бюджетов, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальной выплаты.

При наличии остатка выделенных средств муниципальное образование

вправе распределить их по списку очередности участников Подпрограммы.

27. Конкурсный отбор муниципальных образований осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору участников реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2014 № 13-ПП (далее - Комиссия).

28. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального (областного) бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Органы местного самоуправления доводят до сведения молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Министерства о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

29. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов Подпрограммы в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов, утвержденным Министерством.

31. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления по месту жительства заявление о выдаче свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам и документы, предусмотренные пунктом 18 настоящих Правил, в соответствии с целями использования социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях участия в Подпрограмме,

которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 18 и 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства являются:

а) нарушение установленного настоящим пунктом срока предоставления необходимых документов для получения свидетельства;

б) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в настоящем пункте;

в) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 37 настоящих Правил.

В случае отказа молодой семье - претенденту на получение социальной выплаты в выдаче свидетельства по вышеназванным основаниям орган местного самоуправления письменно извещает ее об этом с указанием оснований. В этом случае молодая семья - претендент на получение социальной выплаты подлежит исключению Министерством из списка претендентов в соответствующем году на основании ходатайства органа местного самоуправления.

Если молодая семья утаила факт получения мер государственной поддержки, направленной на улучшение жилищных условий, то в случае получения молодой семьей социальной выплаты она подлежит возврату по решению суда в орган местного самоуправления, предоставивший социальную выплату. Социальная выплата может быть возвращена молодой семьей добровольно.

32. При возникновении у молодой семьи - участника Подпрограммы обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, а также уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный Комиссией для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Подпрограммы (далее - банк).

В течение 30 дней с даты получения заявления орган местного самоуправления, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

33. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в

безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк осуществляет проверку соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, своевременность представления свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленной в качестве социальной выплаты.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

34. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

35. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк после заключения договора банковского счета, его владельцу не возвращается.

36. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

37. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату

для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Мурманской области.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

38. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

39. В случае приобретения жилого помещения эконом-класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются федеральным заказчиком.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Подпрограммы, указываются

реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья.

40. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 года по 31 декабря 2010 года включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или документы на строительство – при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

42. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обеих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса,

необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника Подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45. Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 38 - 41 и 43 и подпунктами «а» и «б» пункта 44 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 40, 41, 43 и подпунктами «а» и «б» пункта 44 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 40, 41, 43 и подпунктами «а» и «б» пункта 44 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 40, 41, 43 и подпунктами «а» и «б» пункта 44 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

46. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней с даты



получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

47. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

48. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 40, 41, 43 и подпунктами «а» и «б» пункта 44 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 45 настоящих Правил.

49. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

50. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

51. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и

сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Подпрограмме на общих основаниях.

52. Личные дела молодых семей, которые формируются органом местного самоуправления, хранятся в течение трех лет со дня предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

**Условия**

**признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

При подаче молодой семьей заявления на участие в муниципальной программе орган местного самоуправления должен предварительно оценить наличие у заявителя средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности молодой семьи осуществляется органом местного самоуправления на основании сведений, указанных в документах, предоставленных вместе с заявлением (приложение № 3 к настоящим Правилам), данных о размере имущества, а также на основании справок с мест работы молодых супругов о доходах и размере удержаний (например, справка формы № 2-НДФЛ).

При расчете платежеспособности из дохода вычитаются все обязательные платежи, указанные в справке (подоходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба, погашение задолженности и уплата процентов по другим кредитам, сумма обязательств по предоставленным поручительствам, выплаты в погашение стоимости приобретенных в рассрочку товаров и др.).

Платежеспособность молодой семьи определяется в индивидуальном порядке.

Совокупный доход молодой семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

При отсутствии у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, уполномоченный орган местного самоуправления должен отказать молодой семье во включении в список участников Подпрограммы.



Форма

(руководителю органа местного  
самоуправления  
муниципального образования)от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., свидетельство о выделении социальной выплаты  
на приобретение (строительство) жилого помещения на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Состав семьи:

супруга (супруг)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Серия, номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано	Проживает по адресу

Согласен(-на) на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании свидетельства.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1)

---

; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

---

; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

---

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями получения и использования свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

---

 (дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

1)

---

 (Ф.И.О.)

(подпись)

2)

---

 (Ф.И.О.)

(подпись)

3)

---

 (Ф.И.О.)

(подпись)

4)

---

 (Ф.И.О.)

(подпись)

---

**Согласие  
обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(кем, дата выдачи)  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого  
помещения или создание объекта индивидуального жилищного  
строительства (далее - социальная выплата) настоящим выражаю согласие на  
осуществление

\_\_\_\_\_ (уполномоченный орган муниципального образования, принявший  
заявление) (далее - Уполномоченный орган)

\_\_\_\_\_ (адрес, ОГРН)

и Министерством строительства и территориального развития Мурманской  
области (далее - Минстрой) \_\_\_\_\_,  
(адрес, ОГРН)

всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных: Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам

при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган и Минстрой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости, я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган и Минстрой заявление в простой письменной форме.

---

(дата)

---

(подпись)

Согласие принято

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

---



**Правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений**

1. Настоящие Правила предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений (далее - Правила) устанавливают процедуру предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2015 № 889), и подпрограммы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами граждан Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее соответственно - Подпрограмма).

2. Принять участие в реализации Подпрограммы могут городские округа, муниципальные районы, поселения, входящие в состав муниципальных районов (далее - муниципальные образования), отобранные региональной конкурсной комиссией по отбору участников реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 13.01.2014 № 13-ПП (далее - Комиссия).

Условиями предоставления и расходования Субсидий являются:

а) наличие утвержденной органом местного самоуправления муниципальной целевой программы, предусматривающей мероприятия по предоставлению социальных выплат молодым семьям;

б) ведение органом местного самоуправления списка молодых семей-участников Подпрограммы;

в) направление в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) органом местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, списка молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

г) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных

ассигнований на исполнение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

3. Предоставление субсидий на выполнение мероприятий по реализации Подпрограмм сельским поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения. При этом обязанность по предоставлению отчетности о ходе реализации Подпрограмм в Министерство возлагается на муниципальный район.

4. Средства из федерального и (или) областного бюджета на предоставление социальных выплат распределяются между муниципальными образованиями на основании сведений, содержащихся в списке молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году в рамках реализации Подпрограммы.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

6. Распределение субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями утверждается постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете и осуществляется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^n Z_i}$$

где:

$C_i$  - объем средств для предоставления субсидии  $i$ -му муниципальному образованию в очередном году;

$C$  - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном и федеральном бюджетах на очередной финансовый год для предоставления субсидий, распределяемая на очередной финансовый год;

$n$  - общее число муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора для участия в Подпрограмме в текущем финансовом году;

$Z_i$  - средства областного и федерального бюджетов, необходимые для софинансирования мероприятий Подпрограмм, указанные в заявке  $i$ -го муниципального образования, предоставленной на конкурсный отбор муниципальных образований на планируемый год, размер которых не может превышать значение  $P \times PO_i$ , где:

$P$  - уровень софинансирования расходного обязательства муниципальных образований за счет субсидий;  $P = 0,95$ ;

$PO_i$  - объем расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования по реализации мероприятий Подпрограмм.

Общий уровень софинансирования из федерального и областного бюджетов расходного обязательства муниципального образования, принимаемый для расчета размеров субсидии, не может составлять больше 95 процентов и меньше 5 процентов расходного обязательства.

Предельный размер средств областного и федерального бюджетов для софинансирования мероприятий Подпрограмм определяется по формуле:

$$Z_i = Y_i \times PO_i / (1 - Y_i),$$

где:

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования.

При расчете доли средств федерального бюджета и областного бюджета, направляемых на софинансирование мероприятий Подпрограмм, полученное значение указанного показателя округляется до целого числа.

7. Предоставление субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании соглашения на выполнение мероприятий по реализации Подпрограмм, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - соглашение).

8. Соглашение должно соответствовать требованиям постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области». Примерная форма соглашения разрабатывается и утверждается Министерством.

9. Перечисление Субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидий.

10. Целевым показателем результативности использования Субсидий является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия.

Результативность использования Субсидий оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных соглашением значений целевых показателей.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные целевые показатели, размер Субсидий, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета один процент размера Субсидий за каждый процент недостижения установленных значений целевых показателей.

11. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области отчетность о расходовании средств из бюджетов различных уровней, направляемых на реализацию

Подпрограмм, установленной соглашением.

12. В случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления Субсидий перечисление приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидий, потребность в которых отсутствует, подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидий указанный остаток может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства.

13. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

15. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

---

**Мероприятия с эффектом энергосбережения и повышения энергоэффективности и показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2015 год**

№ п/п	Государственная подпрограмма, подпрограмма, ведомственная целевая программа	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)					Показатель в области энергосбережения и повышения энергоэффективности	Значения показателя	Соисполнители, участники
		Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС			
1	Содействие внедрению новых современных технологий в жилищное строительство и производство строительных материалов, используемых в жилищном строительстве	2300	2300	0	0	0	1. Удельный расход воды в МКД (л/чел. в сутки).  2. Удельный расход электрической энергии в МКД (тыс. кВт х ч в год/чел.).	260  1,08	Минстрой МО
2	Строительство 60-квартирного жилого дома в с.	57586,3	51827,7	0	5758,6	0	3. Удельный	0,256	Минстрой МО, мо Ловозерский

	Ловозеро						расход тепловой энергии в МКД (Гкал/кв. м в год)		район
3	Строительство жилья для граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	541884,1	213720,3	265769,5	62394,3				Минстрой МО, муниципальн ые образования МО
4	Государственная поддержка капитального ремонта	371645,3	60047,6	20862,7	31876,2	258858,8			Минэнерго и ЖКХ МО
5	Итого	973415,7	327895,6	286632,2	100029,1	258858,8			

**Правила  
предоставления и расходования субсидий из областного  
бюджета бюджетам муниципальных образований,  
предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств  
муниципальных образований по оплате взносов на капитальный ремонт  
за муниципальный жилищный фонд**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления, распределения и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по содержанию муниципального жилищного фонда (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд.

3. В настоящих Правилах используются термины и понятия:

- текущий год - год предоставления субсидий;
- отчетный период - месяц, предшествующий текущему месяцу года предоставления субсидии.

4. Право на получение субсидии имеют муниципальные образования Мурманской области, отнесенные в соответствии с приказом Министерства финансов Мурманской области ко второй, третьей или четвертой группе в зависимости от доли дотаций в собственных доходах местных бюджетов, имеющие в наличии муниципальный жилищный фонд в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Мурманской области, на 2014-2043 годы (далее – региональная программа).

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) на указанные цели.

6. Условиями предоставления субсидий являются:

6.1. Наличие муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям и задачам государственной программы «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона».

6.2. Наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования по оплате взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд.

6.3. Наличие предоставленного в Министерство пакета документов,

указанных в пункте 12 настоящих Правил, в срок и в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

7. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с Методикой распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд (далее – Методика).

8. Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований, устанавливается в размере не более уровня, установленного Методикой.

9. Субсидии предоставляются на основе соглашений, содержащих положения, установленные постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области» (далее – Соглашение).

10. Форма Соглашения утверждается Министерством.

11. Предоставление субсидий городским (сельским) поселениям осуществляется через муниципальные районы, в состав которых входят эти поселения, при условии заключения трехстороннего Соглашения между Министерством, муниципальным районом и городским (сельским) поселением.

12. Для заключения Соглашения муниципальное образование направляет в Министерство в срок до 1 февраля текущего года следующие документы:

- подписанный со стороны муниципального образования проект Соглашения с приложениями;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Соглашение;
- копии договоров на уплату взносов на капитальный ремонт в текущем году, содержащих реестр муниципального жилищного фонда (с указанием площади муниципальных помещений в деревянных домах этажностью 3 и менее этажей, включенных в региональную программу; площади муниципальных помещений в прочих многоквартирных домах, включенных в региональную программу; площади муниципальных жилых и нежилых помещений по состоянию на 1 января текущего года), заверенные в установленном порядке.

13. Перечисление субсидии муниципальным образованиям осуществляется одновременно в пределах установленных муниципальному образованию лимитных обязательств на основании заявки на финансирование по форме, установленной Министерством.

14. Целевым показателем результативности использования субсидии является исполнение муниципальным образованием в текущем году обязательств по оплате взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд в объеме, установленном договором на оплату взносов на



капитальный ремонт между муниципальным образованием и владельцем счета, на котором формируется фонд капитального ремонта.

Результативность использования субсидии оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением значений целевых показателей.

15. В случае если в текущем году муниципальным образованием не достигнуты значения целевых показателей результативности использования субсидии, объем субсидии, предусмотренный местному бюджету на очередной финансовый год, подлежит сокращению в следующем порядке:

- при показателе результативности  $< 25\%$  субсидии не предоставляются;
- при показателе результативности  $= 25\% - < 50\%$  субсидии предоставляются в размере  $50\%$ ;
- при показателе результативности  $= 50\% - < 75\%$  субсидии предоставляются в размере  $75\%$ ;
- при показателе результативности  $= 75\% - < 100\%$  субсидии предоставляются в размере  $100\%$ .

16. Увеличение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на расходные обязательства муниципальных образований по оплате взносов на капитальный ремонт за муниципальный жилищный фонд в текущем году, не влечет обязательств по увеличению размера предоставления субсидий.

17. Муниципальные образования представляют в Министерство ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об исполнении условий предоставления субсидий по форме, установленной Министерством.

18. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления субсидии и уровня софинансирования, установленных пунктом 6 и 8 настоящих Правил, Министерство информирует соответствующее муниципальное образование о приостановлении предоставления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока устранения нарушений.

19. В случае неустранения муниципальным образованием нарушения условий предоставления субсидии в течение срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

20. Не использованный на 1 января года, следующего за текущим годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

При наличии потребности в не использованном в текущем году остатке субсидий указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход

областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

21. Муниципальное образование несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления субсидий и достоверность отчетности, представляемой Министерству согласно пункту 17 настоящих Правил, а также целевое использование средств субсидии.

22. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области - в размере нецелевого использования.

23. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

24. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

---

**Методика распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований, предоставляемых в целях  
софинансирования расходных обязательств по оплате взносов на  
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за  
муниципальный жилищный фонд**

1. Настоящая Методика определяет порядок распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд (далее – субсидии).

2. Объем расходного обязательства муниципального образования ( $E_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$E_i = ((S_{id} \times R_d) + (S_{pr} \times R_{pr})) \times N, \text{ где:}$$

$E_i$  – объем расходного обязательства муниципального образования по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилой фонд;

$S_{id}$  – площадь муниципального жилого фонда муниципального образования, находящегося в деревянных многоквартирных домах этажностью 3 и менее, предоставленная в соответствии с формами отчетности, установленными приказом Минстроя России от 02.09.2014 № 520/пр «О формах мониторинга и отчетности реализации субъектами Российской Федерации региональных программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее - приказ Минстроя России от 02.09.2014 № 520/пр);

$S_{pr}$  - площадь муниципального жилого фонда муниципального образования, находящегося в прочих многоквартирных домах, предоставленная в соответствии с формами отчетности, установленными приказом Минстроя России от 02.09.2014 № 520/пр;

$R_d$  – минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленный для деревянных многоквартирных домов этажностью 3 и менее, утвержденный Правительством Мурманской области;

$R_{pr}$  - минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, установленный для прочих многоквартирных домов, утвержденный Правительством Мурманской области;

$N$  – количество календарных месяцев в текущем году, учитываемых с

момента возникновения обязательств муниципального образования по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд.

3. Размер субсидии муниципальному образованию ( $V_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_i = E_i \times D, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер средств субсидии муниципальному образованию;

$D$  – уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципального образования.

Уровень софинансирования из областного бюджета ( $D$ ) расходного обязательства муниципального образования устанавливается в зависимости от группы, к которой отнесено муниципальное образование, в соответствии с приказом Министерства финансов Мурманской области в размере:

Группа	Уровень софинансирования, %
Вторая	не более 85
Третья	не более 90
Четвертая	не более 95

4. В случае если общий размер субсидии муниципальным образованиям, определенный в соответствии с настоящей Методикой, превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных в областном бюджете в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за муниципальный жилищный фонд, размер субсидии для каждого муниципального образования определяется в объеме удельного веса субсидии для  $i$ -го муниципального образования от общего размера субсидии муниципальным образованиям к объему нераспределенных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

**Правила  
предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на софинансирование расходных  
обязательств муниципальных образований  
по обустройству объектов внешнего благоустройства**

1. Настоящие Правила в рамках подпрограммы «Обеспечение комплексного благоустройства территорий муниципальных образований Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» устанавливают условия предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий по обустройству объектов внешнего благоустройства (далее соответственно - Подпрограмма, Субсидии).

Субсидии предоставляются на работы по благоустройству территории муниципального образования, включающие в себя обустройство объектов внешнего благоустройства (парки, сады, скверы, тротуарные дорожки, скульптуры, бульвары и т.п.).

2. Условием предоставления Субсидии является наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение мероприятий по благоустройству территории муниципального образования (города, населенного пункта) и муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям и задачам государственных программ Мурманской области.

3. Субсидии предоставляются Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Министерство) бюджетам муниципальных образований.

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

5. Распределение Субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями на текущий финансовый год производится в следующем порядке:

- в первую очередь Субсидия распределяется муниципальному образованию в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 2310-Р;

- во вторую очередь Субсидии распределяются муниципальным образованиям, по которым имеется соответствующее распоряжение Губернатора Мурманской области в связи с юбилейными датами;

- оставшаяся сумма распределяется между муниципальными

образованиями, прошедшими конкурсный отбор, утверждается постановлением Правительства Мурманской области с последующим внесением изменений в закон Мурманской области об областном бюджете и осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{C \times S_i}{S},$$

где:

$C_i$  - размер Субсидии муниципальному образованию;

$C$  - общий размер распределяемой Субсидии;

$S_i$  - запланированное количество кв.м благоустройства территории в муниципальном образовании;

$S$  - суммарное количество кв.м благоустроенных территорий в муниципальных образованиях.

Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований для участия в Подпрограмме утверждается постановлением Правительства Мурманской области. Организатором конкурсного отбора муниципальных образований является Министерство строительства и территориального развития Мурманской области.

Условием участия в конкурсном отборе муниципальных образований является наличие в муниципальных программах мероприятий, предусматривающих работы по благоустройству территории муниципального образования, включающие в себя обустройство объектов внешнего благоустройства (парки, сады, скверы, тротуарные дорожки, скульптуры, бульвары и т.п.).

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объема заявленной муниципальным образованием потребности. При наличии остатка средств Субсидий после распределения в пределах заявленной потребности распределение остатка осуществляется по указанной выше формуле среди муниципальных образований, чья потребность в Субсидии превышает первично распределенные средства.

#### 6. Уровень софинансирования для муниципальных образований:

- для муниципального образования, которому Субсидия распределена в первую очередь, уровень софинансирования расходного обязательства устанавливается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 2310-Р;

- для муниципального образования, которому Субсидия распределена во вторую очередь, уровень софинансирования расходного обязательства устанавливается в соответствии с Методикой расчета финансовых средств на подготовку и празднование юбилейных дат муниципальных образований Мурманской области, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 18.03.2013 № 110-ПП;

- для муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, уровень софинансирования расходного обязательства не может составлять больше 95 процентов и меньше 5 процентов расходного обязательства.

7. Предоставление Субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашение).

8. Соглашение должно соответствовать требованиям постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области». Форма Соглашения разрабатывается и утверждается Министерством.

9. Дополнительно к Соглашению прилагаются:

9.1. Перечень программных мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, включенных в соответствующие муниципальные целевые программы.

9.2. Адресный перечень объектов внешнего благоустройства, запланированных к обустройству на территории муниципального образования.

9.3. Объем долевого финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

10. Перечисление Субсидий в местные бюджеты осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование Субсидий.

11. Целевым показателем результативности использования Субсидий является количество обустроенных объектов внешнего благоустройства (далее - целевые показатели).

Результативность использования Субсидий оценивается Министерством исходя из степени достижения установленных Соглашением значений целевых показателей.

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием не достигнуты установленные целевые показатели, размер Субсидии, предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета один процент размера Субсидии за каждый процент недостижения установленных значений целевых показателей.

12. Органы местного самоуправления ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области отчетность о расходовании средств из областного и местного бюджетов, направляемых на реализацию Подпрограммы, установленную Соглашением.

13. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме Субсидий, подлежат возврату в доход областного бюджета.

В соответствии с решением главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, средства

в объеме, не превышающем остатка Субсидий, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных Субсидий.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме Субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Мурманской области.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидий указанный остаток может быть использован муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства.

14. Субсидия в случае ее нецелевого использования подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 18 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП.

16. Контроль за соблюдением получателями Субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется субъектами бюджетного планирования и органами государственного финансового контроля.

---



**Правила  
предоставления субсидий из областного бюджета бюджету  
муниципального образования на софинансирование расходных  
обязательств муниципального образования  
город Мурманск на осуществление городом  
Мурманском функций административного центра области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области в соответствии с Законом Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска» (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования следующих расходных обязательств муниципального образования город Мурманск (далее - Расходные обязательства):

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Мурманск;

- организация благоустройства территории муниципального образования город Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;

- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3. Размер субсидии на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = V_{\text{дох}} \times 0,5\%,$$

где:

$S_{\text{суб}}$  - субсидия из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление органом местного самоуправления города Мурманска функций административного центра области на соответствующий финансовый год;

$V_{\text{дох}}$  - прогнозируемый на соответствующий финансовый год объем налоговых и неналоговых доходов областного бюджета.

3.1. При формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - закон об областном бюджете) главным распорядителем средств субсидии определяется Министерство финансов Мурманской области.

В ходе исполнения закона об областном бюджете субсидия на текущий финансовый год перераспределяется между иными главными распорядителями средств областного бюджета (далее - ГРБС) на основании заявки администрации города Мурманска на софинансирование мероприятий, связанных с осуществлением городом Мурманском функций административного центра области (далее - Заявка), по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Заявка представляется в Министерство финансов Мурманской области в 2015 году не позднее 1 июля 2015 года, начиная с 2016 года - не позднее 1 марта текущего года.

Заявка является основанием для перераспределения Министерством финансов Мурманской области субсидии между ГРСБ, исходя из заявленных к софинансированию Расходных обязательств и выполняемых ГРБС функций в соответствующей сфере. По решению ГРБС в Заявку в последующем могут быть внесены изменения в пределах общего объема средств субсидии.

4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели ГРБС.

5. Для осуществления взаимодействия с ГРСБ администрацией города Мурманска определяется уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие соответствующих целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, утвержденных муниципальных программ;

- наличие в местном бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период бюджетных

ассигнований на исполнение Расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного настоящими Правилами;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и положительного заключения о проверке достоверности сметной стоимости объекта или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального ремонта, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, когда проведение этой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) или наличие обязательства муниципального образования, предусматривающего обеспечение разработки проектно-сметной документации, проведение в установленных законодательством РФ случаях государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства.

7. Субсидия расходуется на условиях софинансирования Расходного обязательства муниципального образования город Мурманск, установленного настоящими Правилами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Критерием отбора муниципального образования является наличие у города Мурманска статуса административного центра Мурманской области в соответствии с Уставом Мурманской области и Законом Мурманской области от 11.02.2000 № 181-01-ЗМО «О статусе административного центра Мурманской области города-героя Мурманска».

9. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования город Мурманск за счет средств субсидии из областного бюджета не может быть установлен выше 70 процентов.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) между ГРБС и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск по примерной форме, разработанной в соответствии с требованиями постановления Правительства Мурманской области от 05.09.2011 № 445-ПП «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области» и утвержденной ГРБС.

Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

а) сведения об объеме субсидии, предоставляемой муниципальному

образованию;

б) целевое назначение субсидии;

в) сведения о наименовании объектов капитального строительства, капитального ремонта;

г) сведения об объеме средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования;

д) обязательство муниципального образования представить ГРБС в месячный срок после заключения соглашения подтверждение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в части увеличения доходов и расходов бюджета муниципального образования на сумму предоставленной субсидии;

е) график финансирования (перечисления) субсидии;

ж) обязательство муниципального образования о предоставлении по формам и в сроки, установленные ГРБС, отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, в том числе о расходах местного бюджета в части капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, на софинансирование которых предоставлена субсидия;

з) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

и) порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск осуществляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета, на лицевой счет соответствующего администратора доходов, уполномоченного на использование субсидии.

12. Учет операций, связанных с использованием субсидии, осуществляется на лицевом счете получателя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

13. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является процент выполнения муниципальным образованием город Мурманск показателей, установленных в Соглашении.

Результативность использования муниципальным образованием город Мурманск субсидии оценивается ГРБС, исходя из степени достижения муниципальным образованием город Мурманск значений показателей результативности предоставления субсидии - выполнение не менее чем на 90 процентов показателей, установленных в Соглашении (за отчетный финансовый год).

В случае если в отчетном финансовом году муниципальным образованием город Мурманск не достигнуты установленные Соглашениями значения показателей результативности, общий размер субсидии,

предусмотренный местному бюджету на текущий финансовый год, подлежит сокращению из расчета 1 процент размера субсидии по соответствующему Соглашению за каждый процент недостижения указанных значений.

14. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета.

При наличии потребности в не использованном в текущем году остатке субсидии указанный остаток может быть использован муниципальным образованием город Мурманск в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением ГРБС.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

15. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета (в размере нецелевого использования) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, выполнение соответствующих работ обеспечивается за счет бюджета муниципального образования.

16. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск представляет ГРБС:

- отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

- отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также средства местного бюджета.

Формы и сроки представления отчетов устанавливаются ГРБС.

17. ГРБС в течение десяти рабочих дней после представления уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск указанных в пункте 16 настоящих Правил отчетов проводит их проверку и направляет в Министерство финансов Мурманской области.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования город Мурманск несет ответственность за выполнение условий Соглашений, своевременность, полноту, целевое использование средств субсидии, достоверность предоставляемых сведений.

19. В случае несоблюдения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования город Мурманск условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается (сокращается) в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

20. Контроль за соблюдением муниципальным образованием город Мурманск условий предоставления субсидии осуществляется ГРБС и органами финансового контроля Мурманской области.

**ЗАЯВКА  
НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ГОРОДОМ МУРМАНСКОМ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ОБЛАСТИ  
НА \_\_\_\_ ГОД**

Наименование расходного обязательства	Наименование Уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск	Перечень мероприятий	Раздел/подраздел/ вид расходов бюджетной классификации	Сумма, руб.		
				всего	Областной бюджет	Местный бюджет
<p align="center">1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город Мурманск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>						
1.1.						
...						

1.п.						
ИТОГО по п. 1	<*> –	<*>				
2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Мурманск						
2.1.						
...						
2.п.						
ИТОГО по п. 2	<*>	<*>				
3. Организация благоустройства территории муниципального образования город Мурманск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм)						
3.1.						
...						
3.п.						
ИТОГО по п. 3	<*>	<*>				
4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск						

4.1.						
...						
4.п.						
ИТОГО по п. 4	<*>	<*>				
<b>5. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования город Мурманск и организация обустройства мест массового отдыха населения</b>						
5.1.						
...						
5.п.						
ИТОГО по п. 5	<*>	<*>				
ИТОГО по расходным обязательствам	<*>	<*>				

Глава администрации города Мурманска \_\_\_\_\_».