



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2015

№ 316-ПП

Мурманск

О государственной поддержке развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в Мурманской области, включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2015 № 319 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса», в целях реализации государственной программы Мурманской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 561-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб.

2. Определить Комитет рыбохозяйственного комплекса Мурманской области главным администратором доходов средств, предоставляемых бюджету Мурманской области из федерального бюджета, и главным распорядителем средств областного бюджета и средств, предоставляемых бюджету Мурманской области из федерального бюджета на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 24.07.2015 № 316-ПП

**Правила
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства),
включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее – кредитные организации) сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – Правила, Заемщики), на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых видов рыб (далее соответственно – возмещение части затрат, субсидии).

2. Субсидии предоставляются Комитетом рыбохозяйственного комплекса Мурманской области (далее – Комитет) Заемщикам в рамках исполнения государственной программы Мурманской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2014 № 561-ПП, и в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2015 № 319 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» в целях возмещения части затрат по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 г. для реализации:

а) инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры, за исключением осетровых видов рыб:

– на срок от 1 года до 3 лет – на приобретение кормов и рыбопосадочного материала;

– на срок до 10 лет – на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства),

утвержденными согласно части 4 статьи 3 Федерального закона от 02.07.2013 № 148–ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры осетровых видов рыб, на срок до 10 лет – на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов товарной аквакультуры осетровых видов рыб.

3. Отбор Заемщиков, имеющих право на получение субсидии, осуществляется по следующим критериям:

- регистрация Заемщика на территории Мурманской области в качестве налогоплательщика;
- отсутствие у Заемщика задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;
- отсутствие у Заемщика задолженности по уплате процентов и основного долга по представленным к субсидированию кредитным договорам;
- отсутствие у Заемщика просроченной задолженности по заработной плате всех работников организации Заемщика по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии (информация предоставляется в виде справки за подписью руководителя организации);
- на дату подачи заявления на предоставление субсидии в отношении Заемщика не должно быть возбуждено дело о банкротстве или не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

Не рассматриваются заявления Заемщика о предоставлении субсидии, поданные в течение последующих трех лет со дня признания в судебном порядке соответствующего Заемщика допустившим нарушение условий получения предоставленной ранее субсидии из бюджета любого уровня, которое повлекло за собой возврат такой субсидии в соответствующий бюджет.

4. Субсидии предоставляются:

- по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2 настоящих Правил, – в размере 70 процентов ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора;
- по кредитам, полученным на цели, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, – в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной

Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора.

В случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, расчет размера субсидий осуществляется по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату вступления в действие условий об изменении размера платы за пользование кредитом, согласно заключенному дополнительному соглашению к кредитному договору.

5. Условиями предоставления субсидий Заемщику являются:

- соответствие целей кредитного договора целям субсидирования;
- соответствие расходования всех кредитных средств целям субсидирования;
- выполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов (уплата основного долга и начисленных процентов в случае наступления договорных обязательств в соответствии с графиком погашения кредита - основного долга и процентов). Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

6. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые Заемщикам, не должны превышать фактические затраты Заемщиков на уплату процентов по кредитам.

7. В случае привлечения Заемщиком кредита в иностранной валюте средства на возмещение части затрат предоставляются в российских рублях, исходя из курса рубля к соответствующей иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату фактической уплаты Заемщиком процентов по кредиту.

8. Для получения субсидий Заемщику необходимо пройти следующие процедуры:

а) отбор инвестиционных проектов для включения в государственную программу Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса»;

б) отбор кредитных договоров для возмещения части затрат на уплату процентов по ним;

в) предоставление в Комитет документов для проведения расчетов по принятым к субсидированию кредитным договорам.

9. Отбор инвестиционных проектов для включения в государственную программу Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» (далее – Отбор) осуществляет Федеральное агентство по рыболовству (далее –

Росрыболовство) в порядке, определенном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз РФ).

В течение 3 дней после получения извещения от Росрыболовства о проведении Отбора, направляемого в соответствии с Порядком отбора Федеральным агентством по рыболовству инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включая товарную аквакультуру осетровых рыб, утвержденным приказом Минсельхоза Российской Федерации от 28.05.2015 № 217, Комитет размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о начале приема Комитетом заявок Заемщиков на участие их инвестиционных проектов в Отборе с указанием сроков их подачи.

К Отбору допускаются инвестиционные проекты Заемщиков, в установленные сроки представивших в Комитет следующие документы:

- заявка на участие в Отборе;
- заверенная кредитной организацией копия кредитного договора с дополнительными соглашениями к нему, включая график погашения кредита (основного долга и процентов) по датам погашения. В случае открытия Заемщику кредитной линии и предоставления кредитных средств отдельными траншами Заемщиком дополнительно предоставляются документы, подтверждающие получение каждого такого транша и все его существенные условия;
- инвестиционный проект с указанием количественных значений результативности на стадии планирования;
- имеющиеся на момент подачи заявки заверенные Заемщиком копии договоров, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил (купли-продажи, оказания услуг и поставки кормов и рыбопосадочного материала, строительства, реконструкции и/или модернизации объектов товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения рыбы и рыбной продукции, на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры, на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, на строительство, реконструкцию и/или модернизацию объектов товарной аквакультуры осетровых видов рыб);
- заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих право пользования Заемщиком рыбоводными участками (рыбопромысловыми участками) для целей товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), а также назначение таких участков, за исключением случаев осуществления рыбоводства без предоставления рыбоводного участка (рыбопромыслового участка).

Комитет проводит проверку и отбор поданных Заемщиками заявок, инвестиционных проектов и представленных документов на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил, комплектует и направляет в Росрыболовство от Мурманской области пакет документов для проведения отбора Росрыболовством.

В течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Росрыболовства в сети Интернет протокола заседания комиссии по Отбору инвестиционных проектов с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, Комитет направляет Заемщикам, чьи инвестиционные проекты участвовали в проведенном Отборе, письменные уведомления о результатах Отбора.

10. Отбор кредитных договоров для возмещения части затрат на уплату процентов по ним осуществляет Комитет в порядке, определенном настоящими Правилами.

В целях проведения отбора кредитных договоров для возмещения части затрат Заемщиком, чей инвестиционный проект прошел Отбор, подается заявление на предоставление субсидии с указанием соответствующего кредитного договора и реквизитов банковского счета Заемщика, открытого в российской кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам. К заявлению прилагаются следующие документы:

– заверенная кредитной организацией копия кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему, включая график погашения кредита (основного долга и процентов) по датам погашения. В случае открытия Заемщику кредитной линии и предоставления кредитных средств отдельными траншами Заемщиком дополнительно предоставляются документы, подтверждающие получение каждого такого транша и все его существенные условия (в случае если такой договор, дополнительное соглашение либо документы на отдельный транш по кредитной линии не предоставлялись Заемщиком при проведении процедуры Отбора, в том числе – в случае его заключения (выборки очередного транша) после подачи заявки на участие в Отборе);

– выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающая получение кредита (либо соответствующего транша кредита);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, содержащая сведения о Заемщике;

– заверенные Заемщиком копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Заемщик вправе по собственной инициативе предоставить справку налогового органа об отсутствии у Заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам. В случае непредставления Заемщиком указанной справки Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службе России сведения о наличии у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Сроки подачи заявлений о предоставлении средств на возмещение части затрат:

– в течение 2015 года: в течение 15 рабочих дней после направления Комитетом Заемщику письменного уведомления об Отборе инвестиционного проекта Заемщик подает заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат по кредитным договорам, заключенным с 1 января 2014 года;

– начиная с 2016 года: в периоды с 10 по 20 апреля и (или) с 10 по 20 октября соответствующего года Заемщик подает заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат по кредитным договорам, заключенным с 01 января 2014 года, включая возмещение затрат по отдельным траншам (в случае заключения договора об открытии кредитной линии - в рамках такой кредитной линии), выбранным (полученным) Заемщиком в период с момента подачи предыдущего заявления о предоставлении средств на возмещение части затрат.

Поступившие в Комитет заявления Заемщиков подлежат регистрации в день их получения в порядке очередности поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя (или уполномоченным им лицом) и печатью Комитета (далее - журнал регистрации).

Проверка заявления Заемщика о предоставлении средств на возмещение части затрат, а также приложенных к нему документов производится Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня поступления в Комитет соответствующего заявления. В течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки Комитет принимает решение о результатах рассмотрения заявления Заемщика и направляет Заемщику письменное уведомление о принятии кредитного договора к субсидированию или об отказе в его принятии к субсидированию с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в принятии кредитного договора к субсидированию

является несоответствие представленных Заемщиком документов требованиям пунктов 2 и 10 настоящих Правил.

11. В течение 10 рабочих дней с момента получения Заемщиком письменного уведомления Комитета о принятии кредитного договора к субсидированию между Комитетом и Заемщиком заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Указанное соглашение должно содержать следующие условия:

а) сроки, цели и условия предоставления субсидии, включая (при необходимости) сроки приобретения основных средств, строительства (реконструкции, модернизации) и ввода объектов в эксплуатацию;

б) порядок перечисления субсидируемых средств Заемщику;

в) установление ежегодного предельного расчетного размера субсидии на период действия кредитного договора;

г) наличие обязательства Заемщика по обеспечению соответствия значений показателей, характеризующих результативность использования субсидии:

– прирост объема производства продукции товарной аквакультуры в отчетном году по отношению к предыдущему году;

– объем введенных мощностей на объектах, реализуемых в рамках инвестиционных проектов, отобранных комиссией Росрыболовства, построенных (реконструированных, модернизированных) с государственной поддержкой;

– сроки ввода объектов в эксплуатацию (в отношении объектов, требующих ввода в эксплуатацию);

д) ответственность Заемщика за достоверность предоставляемых документов, предусматривающая возврат Заемщиком в бюджет Мурманской области всех либо части денежных средств, предоставленных в качестве субсидий, а также порядок такого возврата;

е) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка ее предоставления;

ж) согласие Заемщика – получателя субсидии на предоставление по запросу Комитета информации, позволяющей проводить оценку эффективности предоставляемой субсидии и не являющейся коммерческой тайной предприятия;

По кредитным договорам, принятым к субсидированию в предыдущие годы, до 1 апреля текущего года и по мере необходимости заключаются дополнительные соглашения.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Комитетом.

12. Для проведения расчетов по принятым к субсидированию кредитным договорам (либо по отдельным траншам по договорам об открытии кредитной линии) Заемщик с 1 -го по 5 -е число каждого месяца текущего года, но не ранее получения уведомления о приеме соответствующего кредитного договора к субсидированию, предоставляет в Комитет следующие документы:

а) расчет размера возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам Заемщика по форме согласно приложениям № 3, 4 к настоящим Правилам, подписанный Заемщиком и кредитной организацией, предоставившей соответствующий кредит (в 2 экземплярах);

б) выписку по ссудному счету Заемщика, заверенную кредитной организацией, предоставившей соответствующий кредит;

в) копию выданного кредитной организацией документа, содержащего информацию о начисленных за истекший месяц процентах за пользование кредитом, заверенную кредитной организацией, предоставившей соответствующий кредит;

г) копии платежных поручений Заемщика об уплате процентов за пользование кредитом, заверенные кредитной организацией, предоставившей соответствующий кредит, и Заемщиком;

д) копии платежных поручений Заемщика об уплате основного долга по кредиту, заверенные кредитной организацией, предоставившей соответствующий кредит, и Заемщиком.

Заемщик вправе по собственной инициативе предоставить справку налогового органа об отсутствии у Заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам. В случае непредставления Заемщиком указанной справки Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, самостоятельно запрашивает в Федеральной налоговой службе России сведения о наличии у Заемщика задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы для проведения расчетов по принятым к субсидированию кредитным договорам принимаются к рассмотрению на сумму не выше предельного расчетного размера субсидии на период действия кредитных договоров, ежегодно устанавливаемую в соглашении о предоставлении субсидии между Заемщиком и Комитетом.

В случае превышения суммы представленных ежемесячных расчетов субсидии относительно предусмотренных средств в областном бюджете, при условии неделимости месячного расчета разница перечисляется в следующем

финансовом году при условии сохранения данного вида государственной поддержки в рамках бюджетных средств, предусмотренных на цели субсидирования.

Допускается предоставление расчета размера субсидии одновременно с заявлением на предоставление субсидии.

Допускается предоставление расчетов размера субсидии за несколько расчетных периодов в следующих случаях:

– в течение срока проверки заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему, Заемщик уплачивал проценты за пользование кредитными средствами;

– замечания к расчетам размера субсидии и документам, прилагаемым к ним, не были устранены в установленные настоящими Правилами сроки;

– проценты за пользование кредитными средствами по условиям кредитного договора уплачиваются раз в несколько месяцев.

Поступившие в Комитет расчеты размеров субсидий подлежат регистрации в день их получения в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

Проверка представленного Заемщиком расчета размера субсидии, а также приложенных к нему документов производится Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет соответствующего расчета. В рамках указанного срока Комитет принимает одно из следующих решений, о котором письменно уведомляет Заемщика:

а) о предоставлении субсидии в соответствии с представленным расчетом с отражением сведений о расчете в сводном реестре Заемщиков – получателей субсидии в месяце, следующем за месяцем подачи документов;

б) о необходимости устранения несоответствий предоставленных Заемщиком документов требованиям настоящих Правил в течение 15 рабочих дней с момента направления Заемщику соответствующего уведомления и приостановления предоставления субсидии до устранения замечаний;

в) об отказе в предоставлении субсидии в случае выявления неустранимых несоответствий предоставленных Заемщиком документов требованиям настоящих Правил.

В случае если замечания Заемщиком в установленные настоящими Правилами сроки не были устранены, Заемщик повторно подает расчет размера субсидии и документы к нему с устраненными замечаниями. Представление и рассмотрение документов происходит в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения расчета размера субсидии, подаваемого впервые.

13. Денежные средства, причитающиеся Заемщикам по соглашениям о предоставлении субсидий, направляются Министерством финансов Мурманской

области на счет Комитета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Мурманской области и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Мурманской области на текущий финансовый год, на основании заявок Комитета.

Полученные Комитетом денежные средства подлежат перечислению соответствующему Заемщику по мере их поступления на счета Комитета, но в любом случае не позднее 10 рабочих дней с момента их получения Комитетом.

14. Для перечисления субсидий на расчетный счет Заемщика Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);

б) расчет размера субсидии, представленный Заемщиком в соответствии с подпунктом «а» пункта 12 настоящих Правил.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии Заемщик обязан возвратить в бюджет Мурманской области в текущем финансовом году.

16. Комитет, органы государственного и финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заемщик несет ответственность за не выполнение условий предоставления субсидий. При установлении факта нарушения Заемщиком условий предоставления субсидий, а также в случае выявления факта предоставления Заемщиком недостоверных сведений и документов Комитет в течение 10 рабочих дней направляет такому Заемщику уведомление о возврате предоставленных в качестве субсидии денежных средств с указанием допущенных нарушений, сумм денежных средств и реквизитов счета Комитета, на которой надлежит произвести возврат. Заемщик обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет.

В случае уклонения Заемщика от возврата денежных средств, полученных в качестве субсидии, их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам

Председателю Комитета
рыбохозяйственного комплекса
Мурманской области
Ф.И.О.

Заявление на предоставление субсидии

Наименование Заявителя, ИНН: _____

Регистрирующий орган, номер и дата регистрации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Вид деятельности Заявителя по ОКВЭД _____

Дата, № кредитного договора _____

Сумма по кредитному договору, _____

размер лимита по договору _____

о возобновляемой или невозобновляемой кредитной линии _____

(нужное подчеркнуть) _____

Срок предоставления _____

кредита (месяцев) _____

Срок возврата _____

кредита (дата) _____

Целевое _____

использование кредита: _____

Реквизиты банковского счета Заемщика, _____

открытого в российской кредитной организации, _____

для перечисления средств на возмещение части затрат _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение из областного бюджета части затрат на уплату процентов по указанному кредитному договору. Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Руководитель организации-Заявителя _____

(Ф И О)

(подпись)

Дата _____

М.П. (при наличии)

Исполнитель организации-Заявителя (лицо, ответственное за подготовку документов по субсидированию)

_____ (Ф И О полностью)

_____ (телефон)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ

I. Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов, полученных:

– на приобретение кормов и рыбопосадочного материала в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 2 настоящих Правил;

– на приобретение техники, специализированных судов, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 2 настоящих Правил;

– на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил:

1. Копии договоров купли-продажи, заверенные Заемщиком.

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи, заверенные Заемщиком.

3. Копии счетов-фактур и товарных накладных на приобретение, заверенные Заемщиком.

4. Копии актов приемки-передачи, заверенные Заемщиком.

5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту:

а) копия контракта на приобретение импортных товаров;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные Заемщиком;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные Заемщиком;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная Заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

е) копия справки о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная Заемщиком;

ж) копии актов о приемке-передаче, заверенные Заемщиком.

II. Документы, подтверждающие целевое использование инвестиционных кредитов, полученных:

– на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыболовной инфраструктуры, объектов по производству кормов и

рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 2 настоящих Правил;

– на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов товарной аквакультуры осетровых видов рыб в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил:

1. Копия титульного списка стройки, заверенная Заемщиком.

2. Копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию и (или) модернизацию объекта, заверенная Заемщиком.

Документы, предоставляемые по мере использования кредита:

3. При проведении работ подрядным способом:

3.1. Копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные Заемщиком и подрядчиком.

3.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные Заемщиком.

3.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком.

3.4. Копии товарных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные Заемщиком.

3.5. Копии актов о приемке выполненных работ, о приемке-передаче оборудования в монтаж и справок о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные Заемщиком.

3.6. При оплате строительных материалов Заемщиком:

– копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные Заемщиком;

– копии товарных накладных на получение заемщиком строительных материалов, заверенные Заемщиком;

– копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в справку о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные Заемщиком.

3.7. Копии актов о приемке выполненных работ, заверенные Заемщиком.

3.8. Копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная Заемщиком.

4. При проведении работ хозяйственным способом:

4.1. Копии приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения

работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные Заемщиком.

4.2. Копии сметы затрат, распорядительных документов Заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, копии актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенные Заемщиком.

4.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные Заемщиком.

5. Копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные Заемщиком.

Примечание: в случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТУ), ПОЛУЧЕННОМУ ЗАЕМЩИКОМ**

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора _____ % годовых

6. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору _____ % годовых

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 4 ----- x n <*> 100 % x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 (п. 6) ----- x n <*> 100 % x 365 (366) дней
1	2	3	4

<*> n - размер ставки субсидирования

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (минимальная величина из граф 3 и 4) _____
(сумма прописью) рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.
 Главный бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной
 организации (филиала)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

 (подпись) (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г.
 М.П.
 (при наличии)

Целевое использование
 субсидии подтверждаю

Руководитель исполнительного
 органа государственной
 власти

 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
 (при наличии)

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТУ, ПОЛУЧЕННОМУ ЗАЕМЩИКОМ В
ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ**

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора _____

2. Сроки погашения кредита по договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

5. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком

Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту, _____ рублей.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется размер субсидии (указывается в иностранной валюте) <*>	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
		гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x п <*> 100 % x 365 (366) дней	гр. 1 x гр. 2 x п. 5 ----- x п <*> 100 % x 365 (366) дней
1	2	3	4

<*> Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте и использованному в рублях, рассчитывается из курса рубля к

иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату совершения банковской операции по зачислению кредита на рублевый счет.

<*> n - размер ставки субсидирования

Размер предоставляемой субсидии за счет средств федерального и областного бюджетов (минимальная величина из граф 3 и 4) _____
(сумма прописью) рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер <*>

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной
организации (филиала)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Целевое использование
субсидии подтверждаю

Руководитель исполнительного
органа государственной
власти

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)
