



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2015

№ 237-ПП

Мурманск

Об утверждении Положения о порядке учета и ведения реестра информационных систем Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», Законом Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО «О государственных информационных системах Мурманской области» Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и ведения реестра информационных систем Мурманской области (далее – Положение).

2. Определить Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области:

– уполномоченным органом, ответственным за ведение реестра информационных систем Мурманской области;

– органом, уполномоченным от имени Мурманской области размещать сведения в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем.

3. Исполнительным органам государственной власти Мурманской области (операторам соответствующих информационных систем) в срок до 31.08.2015 зарегистрировать информационные системы в реестре информационных систем Мурманской области и актуализировать сведения по ранее зарегистрированным информационным системам в соответствии с требованиями Положения.

4. Комитету по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (Лапин Т.Е.):

- в срок до 30.10.2015 обеспечить контроль полноты внесения сведений об информационных системах государственных органов Мурманской области в реестр информационных систем Мурманской области;
- обеспечить ведение реестра информационных систем Мурманской области;
- обеспечить публикацию реестра в части государственных информационных систем Мурманской области на портале Правительства Мурманской области.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 12.04.2011 № 184-ПП «О регистрации государственных информационных систем Мурманской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Векшина А.А.

**Губернатор
Мурманской области**



М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 11.06.2015 № 237-ПП

**Положение
о порядке учета и ведения реестра информационных систем
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», Законом Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО «О государственных информационных системах Мурманской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета информационных систем государственных органов Мурманской области, подведомственных им организаций, порядок формирования, ведения и структуру реестра информационных систем Мурманской области, порядок обеспечения доступа к информации, содержащейся в указанном реестре, а также требования к классификации информационных систем государственных органов Мурманской области и подведомственных им организаций.

1.3. Ведение реестра информационных систем Мурманской области является одним из механизмов реализации государственной политики в сфере региональной информатизации на территории Мурманской области и осуществляется в целях:

- создания единого информационного пространства на территории Мурманской области;
- сбора, классификации и использования полных, актуальных и достоверных сведений о создаваемых, функционирующих и ликвидируемых информационных системах государственных органов Мурманской области и подведомственных им организаций;
- выявления ключевых систем информационной инфраструктуры;
- осуществления межведомственной координации деятельности государственных органов Мурманской области по созданию, развитию и использованию информационных систем, исключения дублирования работ и бюджетных затрат на эти цели;

– обеспечения открытости и прозрачности сведений о деятельности государственных органов Мурманской области и подведомственных им организаций.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

информационная система Мурманской области (далее – ИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств в государственных органах Мурманской области и в подведомственных им организациях;

государственная информационная система Мурманской области (далее – ГИС) – ИС, созданная на основании федеральных законов, законов Мурманской области, на основании правовых актов государственных органов Мурманской области в целях реализации полномочий государственных органов, обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством целях;

ИС обеспечения типовой деятельности (далее – ИС типовой деятельности) – информационная система, предназначенная для автоматизации обеспечиваемой деятельности государственных органов Мурманской области в рамках исполнения ими типовых полномочий, предусмотренных актами государственного органа Мурманской области, за исключением специфических полномочий, автоматизация или информационная поддержка которых предусмотрена ГИС;

оператор ИС – государственный орган, подведомственная государственному органу организация, осуществляющие деятельность по созданию, обеспечению функционирования и развития ИС (если иное не установлено решением о создании ИС, функции ее оператора осуществляются заказчиком, заключившим государственный контракт на создание такой ИС);

регистрация ИС – выдача уполномоченным органом свидетельства о регистрации ИС на основании заявки и заполненного электронного паспорта;

отмена регистрации ИС – внесение в реестр сведений о прекращении эксплуатации ИС, зарегистрированной в реестре;

реестр информационных систем Мурманской области (далее – реестр) – ГИС, содержащая сведения об информационных системах государственных органов Мурманской области и подведомственных им организаций;

уполномоченный орган – орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный Правительством Мурманской области на ведение реестра информационных систем органов государственной власти Мурманской области;

электронный паспорт ИС – электронная форма в реестре ИС, содержащая сведения об ИС, заполняемая (доступная для просмотра) редакторами сайта в административной части системы управления официального сайта исполнительного органа государственной власти Мурманской области;

публичная часть реестра – поля электронного паспорта, содержащие

сведения о ГИС, доступные для просмотра всем пользователям информационно–телекоммуникационной сети Интернет на сайтах исполнительных органов государственной власти Мурманской области и портале Правительства Мурманской области, в целях обеспечения открытости и прозрачности сведений о деятельности государственных органов Мурманской области и подведомственных им организаций.

1.5. Регистрации подлежат:

1.5.1. Государственные информационные системы государственных органов Мурманской области и подведомственных им организаций:

– для реализации своих полномочий, осуществления государственных функций и задач;

– для обеспечения обмена информацией между государственными органами;

– в иных, установленных законодательством целях.

1.5.2. Информационные системы обеспечения типовой деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области.

1.6. Регистрации в соответствии с настоящим Положением подлежат ИС, не содержащие сведений, отнесенных в установленном порядке к государственной тайне.

1.7. ИС (планируемые, эксплуатируемые и неэксплуатируемые) подлежат обязательному учету в реестре.

1.8. В случае если оператором ГИС является организация, регистрационные действия производит орган государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого организация находится.

2. Порядок учета ИС исполнительными органами государственной власти Мурманской области

2.1. Исполнительный орган государственной власти Мурманской области в течение 10 дней после принятия решения о создании ГИС представляет в уполномоченный орган уведомление о принятии решения о создании государственной информационной системы по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Положению и частично заполняет электронный паспорт ГИС. При принятии решения о создании ИС типовой деятельности предоставлять уведомление и частично заполнять электронный паспорт не требуется.

2.2. Ввод ИС в эксплуатацию осуществляется в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Мурманской области. Исполнительный орган государственной власти Мурманской области в течение 10 дней после принятия ИС в эксплуатацию:

2.2.1. Представляет в уполномоченный орган заявление о внесении информационной системы в реестр на бумажном носителе по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2.2. Заполняет электронный паспорт ИС.

2.3. В случае регистрации уже используемой информационной системы исполнительный орган государственной власти Мурманской области осуществляет действия, указанные в п. 2.2.

2.4. В случае если ИС уже зарегистрирована в реестре, исполнительный орган государственной власти Мурманской области осуществляет действия, указанные в п. 2.2.2.

2.5. Представление заявлений для регистрации, отмены регистрации, заполнение (актуализацию) электронного паспорта ИС, другие регистрационные действия с ИС, которую эксплуатируют несколько операторов, осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области, определенный соглашением, заключенным между указанными операторами ИС.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает регистрационные документы, представленные исполнительным органом государственной власти Мурманской области, электронный паспорт ИС и в течение 10 дней публикует сведения в реестре либо направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации ИС.

2.7. Результатом проведения регистрации ГИС является выдача уполномоченным органом исполнительному органу государственной власти Мурманской области свидетельства о регистрации ГИС в реестре по форме № 4 согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. Результатом проведения регистрации ИС типовой деятельности является выдача уполномоченным органом исполнительному органу государственной власти Мурманской области свидетельства о регистрации ИС типовой деятельности в реестре по форме № 5 согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.9. Актуализация электронных паспортов ИС осуществляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области в течение 10 дней с момента изменения сведений об ИС. В случае если оператором ИС является подведомственная организация, актуализацию электронного паспорта ИС производит исполнительный орган государственной власти Мурманской области, в ведении которого подведомственная организация находится.

2.10. Снятие с учета ИС в реестре осуществляется на основе заявления о снятии с учета ИС в реестре по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое направляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области в уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня прекращения эксплуатации ИС и издания оператором соответствующего акта.

2.11. Снятие с учета ГИС в реестре влечет за собой исключение сведений о данной ГИС из публичной части реестра.

2.12. Уполномоченный орган осуществляет следующие действия по ведению реестра:

– контроль полноты и корректности заполнения электронных

паспортов ИС;

- размещение публичной части реестра на сайтах исполнительных органов государственной власти Мурманской области и портале Правительства Мурманской области;
- формирование результативных показателей из реестра;
- исключение из публичной части реестра выведенных из эксплуатации ГИС;
- организацию защиты информации, содержащейся в реестре.

3. Порядок учета ИС государственными органами Мурманской области, не являющимися исполнительными органами государственной власти Мурманской области

3.1. Ввод ГИС в эксплуатацию осуществляется в порядке, установленном государственным органом Мурманской области. Государственный орган Мурманской области в течение 10 дней после принятия ГИС в эксплуатацию:

3.1.1. Представляет в уполномоченный орган заявление о внесении информационной системы в реестр на бумажном носителе по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.1.2. Направляет на электронный адрес уполномоченного органа (it@gov-murman.ru) заполненный файл паспорта ГИС в формате xls, в соответствии с размещенным на сайте уполномоченного органа (<http://it.gov-murman.ru>) шаблоном.

3.2. Представление заявлений для регистрации, отмены регистрации, файла паспорта ГИС, другие регистрационные действия с ГИС, которую эксплуатируют несколько операторов, осуществляет государственный орган Мурманской области, определенный соглашением, заключенным между всеми операторами ГИС.

3.3. Уполномоченный орган рассматривает регистрационные документы, представленные государственным органом Мурманской области, файл паспорта ГИС и в течение 10 дней публикует сведения в реестре либо направляет заявителю мотивированный отказ в регистрации ГИС.

3.4. Результатом проведения регистрации ГИС является выдача уполномоченным органом государственному органу Мурманской области свидетельства о регистрации ГИС в реестре по форме № 4 согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Актуализация файлов паспортов ГИС осуществляется органом государственной власти Мурманской области в течение 10 дней с момента изменения сведений о ГИС. Актуализированный файл паспорта направляется на электронный адрес уполномоченного органа (it@gov-murman.ru).

3.6. Снятие с учета ГИС в реестре осуществляется на основе заявления о снятии с учета ГИС в реестре по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое направляется государственным органом Мурманской области в уполномоченный орган в срок, не превышающий 30

календарных дней со дня прекращения эксплуатации ИС и издания оператором соответствующего акта.

3.7. Снятие с учета ГИС в реестре влечет за собой исключение сведений о данной ГИС из публичной части реестра.

4. Классификация ИС

4.1. При формировании сведений об ИС следует использовать следующие классификационные категории ИС:

- ГИС;
- ИС типовой деятельности.

4.2. Следует выделять ИС таким образом, чтобы каждая ИС соответствовала только одной классификационной категории. Классификатор ИС и указания по классификации приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.3. Классификацию программного обеспечения (далее – ПО) и технического обеспечения (далее – ТО) следует осуществлять в соответствии с классификаторами, приведенными в приложении № 4 к настоящему Положению.

5. Структура электронного паспорта ИС

5.1. В состав сведений, включаемых в электронный паспорт ИС, входят следующие разделы:

- «Общие сведения, текущий статус, цели, назначение и область применения ИС»;
- «Государственный орган Мурманской области, оператор, сведения об ответственных должностных лицах»;
- «Сведения о программно-техническом составе ИС»;
- «Реализуемые государственные услуги (функции)»;
- «Сведения о защите информации»;
- «Мероприятия государственной программы, направленные на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию ИС»;
- «Информационное взаимодействие ГИС с иными ГИС»;
- «Сведения об отраслях государственного управления».

5.2. Полный перечень показателей в перечисленных разделах приведен в приложении № 5 к настоящему Положению.

6. Обеспечение доступа к информации, содержащейся в реестре

6.1. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к сведениям, содержащимся в реестре, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о доступе к информации о деятельности государственных органов.

6.2. Доступ к сведениям, содержащимся в публичной части реестра, обеспечивается путем размещения информации на сайтах исполнительных органов государственной власти Мурманской области и портале Правительства Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Уведомление
о принятии решения о создании государственной информационной
системы Мурманской области**

_____ (полное наименование исполнительно органа
государственной власти Мурманской области)

уведомляет о принятии решения о создании государственной информационной
системы

_____ (наименование информационной системы)

Сведения о создаваемой государственной информационной системе:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Основания для создания ГИС | |
| Планируемые расходы на создание ГИС | |
| Цели создания ГИС | |
| Назначение и область применения ГИС | |
| Перечень государственных услуг, при оказании которых используется ГИС | |
| Ответственное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта) | |
| Операторы ГИС | |
| Технические средства, которые предполагается задействовать в ГИС (станции, серверы, периферия) | |
| Программные средства, которые предполагается задействовать в ГИС (операционные системы, Системы управления базами данных, прикладные программные средства) | |
| Сведения о наличии удаленного доступа к ГИС | |
| Предполагаемое количество пользователей ГИС | |
| Имеющиеся (эксплуатируемые) ГИС, предполагаемые к интеграции с создаваемой ГИС | |
| Предполагаемое включение ГИС в Перечень базовых государственных информационных ресурсов Мурманской области, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг (распоряжение Губернатора Мурманской области от 21.02.2012 № 26-РГ) | |
| Предполагаемая интеграция ГИС с системой межведомственного электронного взаимодействия | |
| Предполагаемая интеграция ГИС с единой системой идентификации и аутентификации | |
| Степень открытости создаваемой ГИС, наличие сведений конфиденциального характера, персональных данных | |
| Планируемое проведение аттестации и (или) сертификации ГИС по требованиям информационной безопасности | |

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Мурманской области: _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г. М.П.

**Заявление
о внесении информационной системы в реестр информационных систем
Мурманской области**

(полное наименование государственного

органа Мурманской области)

просит зарегистрировать в реестре информационных систем Мурманской области информационную систему:

(наименование информационной системы)

Сведения об операторе

| | |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| Организация-оператор ИС | |
| Ф И О ответственного за обеспечение эксплуатации ИС | |
| Телефон ответственного за обеспечение эксплуатации ИС | |
| Ф.И О ответственного за организацию размещения сведений в реестре | |
| Телефон ответственного за организацию размещения сведений в реестре | |

Руководитель государственного
органа Мурманской области:

«__» _____ 20__ г.

_____ /
М.П.

**Заявление
о снятии с учета информационной системы в реестре информационных
систем Мурманской области**

(полное наименование государственного

органа Мурманской области)

просит снять с учета в реестре информационных систем Мурманской области
информационную систему:

(наименование информационной системы)

Руководитель государственного
органа Мурманской области: _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
О РЕГИСТРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
В РЕЕСТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим удостоверяется, что информационная система _____

_____ (наименование информационной системы)

зарегистрирована в реестре информационных систем Мурманской области в качестве государственной информационной системы.

Регистрационный номер информационной системы _____

Организация-оператор информационной системы: _____

_____ (полное наименование организации, телефон, контактное лицо)

Дата регистрации _____

Руководитель уполномоченного органа : _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Настоящее Свидетельство без печати недействительно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
О РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТИПОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕЕСТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящим удостоверяется, что информационная система _____

(наименование информационной системы)

зарегистрирована в реестре информационных систем Мурманской области в качестве информационной системы обеспечения типовой деятельности.

Регистрационный номер информационной системы _____

Организация-оператор информационной системы: _____

(полное наименование организации, телефон, контактное лицо)

Дата регистрации _____

Руководитель уполномоченного органа : _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Настоящее Свидетельство без печати недействительно.

Классификатор информационных систем Мурманской области

1. ГИС.
2. ИС типовой деятельности.

ИС типовой деятельности следует указывать в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Классификация ИС типовой деятельности

| Обеспечивающая сфера деятельности оператора в рамках исполнения ими типовых полномочий | Указания по классификации |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документарное обеспечение деятельности | ИС документооборота, автоматизации делопроизводства, архивной деятельности, ведения номенклатуры дел и учета корреспонденции, средства обеспечения доступа к электронным документам |
| Управление персоналом | ИС персонального кадрового учета, управления кадровым резервом, проведения аттестации, повышения квалификации, другие ИС, связанные с управлением персоналом |
| Управление финансами | ИС бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования, ИС управления бюджетным процессом |
| Управление материальными и нематериальными активами | ИС складского и инвентарного учета, управления закупками |
| Организация информационного взаимодействия | ИС, обеспечивающие информационное взаимодействие и непосредственно предоставляющие услуги (информационные сервисы) пользователям (системы электронной почты, видеоконференций, центры телефонного обслуживания). В данную классификационную категорию не включаются ИС, обеспечивающие исключительно взаимодействие ИС и не предназначенные для непосредственного использования и выполнения конкретной функции пользователем, ПО и ТО, входящие в состав других ИС |
| Системы информационного обеспечения деятельности | Справочно-энциклопедические ИС, базы данных правовой информации, адресные и телефонные справочники, иные ИС предоставления доступа к информации общего характера. В данную классификационную категорию не включаются ИС, ведение информационных ресурсов которых осуществляется в рамках специальных полномочий органов государственной власти Мурманской области и подведомственных им организаций |

| | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прочее | ИС и средства обеспечения, не относящиеся к ИС специальной деятельности и не подпадающие под другие сферы обеспечивающей деятельности |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Классификация средств программного и технического обеспечения

1. Классификатор программного обеспечения

1.1. Общесистемное программное обеспечение

Программы для электронных вычислительных машин (далее – ЭВМ), предназначенные для решения общетехнологических задач, неспецифичных для деятельности органов государственной власти Мурманской области, в том числе операционные системы, системы хранения данных, серверы приложений и веб-серверы, программные средства для организации межсистемного взаимодействия, интеграционные платформы, серверы бизнес-процессов, серверы электронной почты, программные средства обеспечения информационной безопасности, средства администрирования, контроля, управления сетями, ПО и ТО системы организации распределенных сетей и управления вычислительными ресурсами на основе технологий виртуализации, прочие общесистемные программные средства, в том числе встраиваемое ПО, а также компоненты и части таких программ (библиотеки, драйверы, исполняемые модули).

1.2. Прикладное программное обеспечение

Программы для ЭВМ, предназначенные для решения практических задач, связанных с деятельностью органов государственной власти Мурманской области, и поставляемые как готовый продукт, в том числе прикладные программные платформы для разработки специализированных информационных систем (системы управления ресурсами предприятия), системы управления взаимоотношениями с клиентами, порталные решения, геоинформационные системы, системы управления технологическими процессами, универсальные средства автоматизации офисной деятельности (текстовые и табличные редакторы, редакторы деловой графики, почтовые программы, организаторы и планировщики общего назначения), другие программы, предназначенные для автоматизации и информационного обеспечения административной, управленческой или иной практической деятельности, вытекающей из полномочий органов государственной власти Мурманской области.

1.3. Заказное прикладное программное обеспечение

Программы для ЭВМ, программные комплексы, разработанные по специальному заказу органов государственной власти Мурманской области и специально предназначенные для решения задач, следующих из полномочий органов государственной власти Мурманской области, в том числе обеспечения

исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг, автоматизации типовой деятельности органов государственной власти Мурманской области, включая типовые программные решения.

2. Классификатор технического обеспечения

2.1. Серверное оборудование и оборудование ЦОД (центр обработки данных).

2.2. Оборудование рабочих станций.

2.3. Периферийное и специализированное оборудование. Оборудование, используемое вне состава рабочих станций (в том числе сетевые принтеры, сканеры, презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства).

2.4. Телекоммуникационное оборудование, включая кабельные сети, коммутаторы и маршрутизаторы, шлюзы, средства мониторинга трафика, балансировки нагрузки и управления телекоммуникационными сетями.

2.5. Технические средства для обеспечения спутниковой связи.

2.6. Аппаратные и программно-аппаратные средства защиты информации, включая межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели).

2.7. Средства связи, включая автоматические компьютерные телефонные станции, средства IP-телефонии.

Электронный паспорт информационной системы Мурманской области

| № п/п | Наименование поля | Описание |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Общие сведения, текущий статус, цели, назначение и область применения ИС | |
| 1 1 | Уникальный идентификационный номер ИС | Заполняется уполномоченным органом при регистрации ИС в реестре |
| 1 2 | Краткое наименование ИС | Следует указывать краткое наименование ИС |
| 1 3 | Полное наименование ИС* | Следует указывать полное наименование ИС |
| 1 4. | Решение о создании (закупке) | Следует указывать основания для создания (закупки) ИС правовые акты органа государственной власти Мурманской области, регулирующие вопросы создания (закупки) ИС с указанием наименования акта, номера документа, даты принятия, ссылки на пункт (подпункт, часть, статью), в котором содержатся положения, относящиеся к ГИС В поле «Решение о создании (закупке)» рекомендуется указывать только действующие в настоящее время решения о создании (закупке) ГИС Утратившие силу документы исключаются из перечня при актуализации электронного паспорта ГИС |
| 1 5 | Дата регистрации ИС* | Заполняется уполномоченным органом при регистрации ИС в реестре |
| 1 6 | Классификационная категория ИС* | Следует заполнять в соответствии с указаниями по классификации, приведенными в приложении № 3 к настоящему Положению |
| 1 7 | Текущий статус ИС | Следует указывать одно из следующих значений <ul style="list-style-type: none"> – «подготовка к созданию», – «разработка», – «эксплуатация», – «выведена из эксплуатации» |
| 1 8 | Цели создания ГИС | Приводится перечень целей создания ГИС на основании технического задания, технических требований, правовых актов, в соответствии с которыми создается ГИС Описание целей ГИС не должно дублировать поле «Назначение и область применения ГИС» Рекомендуется цели создания ГИС формулировать таким образом, чтобы они характеризовали результаты, которые должны быть достигнуты или достигаются в результате эксплуатации ГИС Данное поле не заполняется для ИС типовой деятельности |
| 1.9. | Назначение и область применения ИС* | Следует указывать краткое описание назначения ИС и объектов, для автоматизации (информатизации) деятельности которых предназначена ИС Поле заполняется на основании технического задания, технических требований, решения о создании (закупки) ИС |
| 1 10 | Регистрация в ФАП* | В случае наличия регистрации ГИС в федеральной государственной информационной системе «Национальный фонд алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин» (далее – ФАП) следует указать соответствующие уникальные идентификационные номера объектов ФАП Данное поле не заполняется для ИС типовой деятельности |
| 1.11. | Базовый государственный информационный ресурс Мурманской области | Следует указывать нахождение или предполагаемое включение ГИС в Перечень базовых государственных информационных ресурсов Мурманской области, используемых при предоставлении государственных или муниципальных услуг (распоряжение Губернатора Мурманской области от 21 02 2012 № 26-РГ) Данное поле не заполняется для ИС типовой деятельности |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 Орган государственной власти Мурманской области, оператор, сведения об ответственных должностных лицах | | |
| 2 1 | Орган государственной власти Мурманской области* | Следует указывать полное наименование органа государственной власти Мурманской области, направляющего документы на регистрацию ИС |
| 2 2 | Оператор ИС* | Следует указывать полное наименование оператора ГИС |
| 2 3 | Ответственное должностное лицо | Следует указывать фамилию, имя и отчество ответственных должностных лиц, контактные данные (адрес электронной почты, телефон), должность |
| 2 4. | Сфера ответственности | Следует указать одно из следующих значений <ul style="list-style-type: none"> – ответственный за организацию размещения сведений в реестре, – ответственный за обеспечение эксплуатации |
| 3 Сведения о программно-техническом составе ИС | | |
| 3.1 | Классификационная категория ПО | Следует указывать классификационную категорию ПО в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению |
| 3 2 | Наименование ПО | Следует указывать наименование ПО |
| 3.3. | Права на ПО | Следует указывать одно из следующих значений <ul style="list-style-type: none"> – права использования на неисключительной основе, – объект исключительного права |
| 3 4 | Наименование типовой лицензии | Следует указывать наименование типовой лицензии (при наличии) |
| 3 5 | Характеристики лицензии | Следует указывать следующие метрики (при наличии) модель лицензирования, типы лицензий для соединения с сервером (на устройство, на пользователя), количество одновременных подключений устройств или пользователей к серверу |
| 3 6 | Продуктовый номер лицензии | Следует указывать продуктовый номер лицензии (при наличии) Поле заполняется в случае использования ПО на неисключительной основе |
| 3 7 | Количество одновременно распределяемых лицензий | Заполняется для случая, когда лицензии продаются блоками по 5, 20, 100 и более лицензий, в данном поле указывается минимальное количество одновременно распределяемых лицензий Поле заполняется в случае использования ПО на неисключительной основе |
| 3.8 | Количество приобретаемых экземпляров | Заполняется в случае модели лицензирования, не позволяющей использовать большее количество характеристик лицензии, чем указано в лицензионном соглашении Поле заполняется в случае использования ПО на неисключительной основе |
| 3 9 | Лицензиар | Заполняется в случае использования ПО на неисключительной основе В данном поле указывается наименование организации (одной из сторон лицензионного соглашения), предоставляющей право на использование объекта лицензии |
| 3 10 | Классификационная категория ТО | Следует указывать классификационную категорию ТО в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению |
| 3 11 | Наименование ТО | Следует указывать наименование ТО |
| 3 12 | Технические характеристики | Следует указывать технические характеристики ТО |
| 3 13 | Перечень документов | Следует указать наличие организационно-распорядительной и эксплуатационной документации <ul style="list-style-type: none"> – техническое задание, – технический проект; – проектная документация, – рабочая документация, – эксплуатационная документация |
| 3 14 | Сведения по арендуемой инфраструктуре и условиям ее использования | Следует указывать сведения по арендуемой инфраструктуре и условиям ее использования |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 Реализуемые государственные услуги (функции) | | |
| Раздел «Реализуемые государственные услуги (функции)» не заполняется для ИС типовой деятельности В разделе «Реализуемые государственные услуги (функции)» приводятся сведения о специфических полномочиях, для автоматизации или информационной поддержки исполнения которых используется ГИС Указываются сведения только о тех государственных услугах и функциях, административные процедуры которых непосредственно автоматизируются или обеспечиваются с использованием ГИС Не включаются в перечень государственные услуги и функции, для которых ГИС является только источником (поставщиком) данных, в том числе и для других ГИС (в том числе в рамках обеспечения предоставления в электронной форме государственных услуг и исполнения государственных функций органов государственной власти Мурманской области с использованием региональной системы межведомственного информационного взаимодействия), и не задействована в рамках непосредственного исполнения административных процедур для государственной услуги или функции | | |
| 4 1 | Номер государственной услуги (функции) | Следует указывать номер государственной услуги, функции, осуществляемой органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным на создание, развитие, модернизацию ГИС Номер указывается из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РГУ) |
| 4 2 | Нормативный правовой акт | Следует заполнять в случае отсутствия государственной услуги (функции) в РГУ В данном поле указываются реквизиты (номер, дата, наименование) нормативного правового акта, на основании которого предоставляется данная государственная услуга, исполняется функция (с указанием ссылки на пункт (подпункт, часть, статью)) такого акта |
| 4 3. | Полное наименование государственной услуги (функции)* | Следует указывать наименование государственной услуги, функции в соответствии с РГУ. В случае отсутствия государственной услуги, функции в РГУ полное наименование государственной услуги, функции приводится в соответствии с нормативным правовым актом, на основании которого предоставляется данная услуга и функция |
| 4 4 | Индикаторы и показатели государственных услуг (функций) | Следует указывать индикаторы и показатели на очередной финансовый год и плановый период Индикаторы и показатели государственных услуг, функций рекомендуется актуализировать ежегодно |
| 5 Сведения о защите информации | | |
| В разделе «Сведения о защите информации» следует приводить сведения об уровне защищенности в соответствии с текущими требованиями Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю | | |
| 5 1 | Масштаб ИС* | В поле «Масштаб ИС» следует указать масштаб информационной системы Информационная система имеет региональный масштаб, если она имеет сегменты в одном или нескольких органах государственной власти Мурманской области, подведомственных, иных организациях и (или) муниципальных образованиях Информационная система имеет объектовый масштаб, если она функционирует на объектах органа государственной власти Мурманской области, муниципального образования и (или) организации и не имеет сегментов в территориальных органах, представительствах, филиалах, подведомственных и иных организациях |
| 5 2 | Класс защищенности | Следует указывать уровень защищенности (К1, К2, К3, К4) в соответствии с приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» |

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 3 | Уровень защищенности персональных данных* | Следует указывать уровень защищенности (от 1 до 4) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» Вместо уровня защищенности в поле «Уровень защищенности персональных данных» могут указываться следующие значения – «не определен» – если для ИС не определен уровень защищенности, хотя ИС обрабатывает персональные данные, – «не является системой, обрабатывающей персональные данные» – для ИС, не предназначенных для обработки персональных данных |
| 5 4 | Сведения об аттестации | Следует указывать реквизиты документов, подтверждающих аттестацию |
| 5 5 | Планирование мероприятий по защите информации | Следует указать запланированные даты контроля эффективности |
| 5 6 | Сведения о сертификации ФСТЭК, ФСБ | Следует указывать номера сертификатов ФСТЭК, ФСБ для продуктов, являющихся средствами защиты информации в ГИС Также указывается дата истечения лицензии |
| 5 7. | Способ подключения к интернету | Следует указывать одно из следующих значений – через информационно-вычислительную сеть исполнительных органов государственной власти Мурманской области, – свой способ подключения к Интернету, – ГИС не использует Интернет |
| 5 8 | Класс электронной подписи | Следует указывать класс электронной подписи (квалифицированная или неквалифицированная) в случае использования электронной подписи в работе с ГИС |
| 5.9 | Криптопровайдер | Следует указать наименование и версию криптопровайдера в случае использования электронной подписи в работе с ИС |
| 6 | Мероприятия государственной программы, направленные на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию ИС | |
| 6 1 | Мероприятия государственной программы | Следует заполнять по данным утвержденных государственных программ, с указанием наименования государственной программы и номера мероприятия |
| 6 2. | Дата объявления торгов | Следует указывать дату объявления торгов (запроса котировок цен) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для создания и (или) развития, и (или) модернизации, и (или) эксплуатации ИС |
| 6 3 | Реестровый номер закупки | Следует указывать соответствующие данные официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) из информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт www.zakupki.gov.ru) |
| 6 4 | Стоимость | Следует указывать стоимость товаров, работ и (или) услуг |
| 6 5 | Бюджет | Следует указывать одно из следующих значений – региональный, – федеральный, – внебюджетные фонды |
| 6 6 | Реквизиты акта о вводе в эксплуатацию ИС | Следует указывать реквизиты акта, содержащие решение о вводе в эксплуатацию ИС, и приложить электронный образ соответствующего акта |
| 6 7 | Дата ввода в эксплуатацию ИС* | Следует указывать дату ввода в эксплуатацию ИС |
| 6 8 | Реквизиты акта о прекращении эксплуатации ИС | Следует указывать реквизиты актов, содержащих решение о прекращении эксплуатации ИС, и приложить электронный образ соответствующего акта |
| 6 9 | Дата вывода из эксплуатации ИС | Следует указывать дату вывода из эксплуатации ИС |
| 6 10 | Причины вывода из эксплуатации ИС | Следует указывать сведения о причинах, послуживших основанием прекращения эксплуатации ИС |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 Информационное взаимодействие ГИС с иными ГИС | | |
| Раздел «Информационное взаимодействие ГИС с иными ГИС» не заполняется для ИС типовой деятельности | | |
| 7 1 | Сведения о пользовательских интерфейсах ГИС | Следует указывать веб-интерфейсы ГИС, доступные за пределами ведомства по сетям общего пользования (в том числе ограниченного доступа) Для каждого пользовательского интерфейса указываются следующие атрибуты <ul style="list-style-type: none"> – наименование и назначения интерфейса; – тип интерфейса (выбирается из списка «Публичный», «Ограниченный публичный», «Персонализированный публичный», «Межведомственный», «Ограниченный межведомственный»), – адрес стартовой страницы интерфейса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |
| 7 2. | Веб-сервисы ГИС | Следует указывать веб-сервисы ГИС, доступные через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) В данном поле приводится идентификатор сервиса и ссылка на описание сервиса, доступное за пределами ведомства по сетям общего пользования (в том числе ограниченного доступа) |
| 7 3 | Прочие интерфейсы ГИС | Следует указывать программные интерфейсы ГИС, не являющиеся веб-сервисами, используемые для информационного взаимодействия с ГИС других органов государственной власти Мурманской области В данном поле приводится <ul style="list-style-type: none"> – название программного интерфейса, его назначение, – описание передаваемых или получаемых сведений, – уникальный идентификационный номер ГИС – в случае регистрации ГИС, с которой осуществляется информационное взаимодействие, в реестре, – наименование ГИС, наименование государственного органа Мурманской области, уполномоченного на создание, развитие, модернизацию ГИС, и наименование органа государственной власти Мурманской области, уполномоченного на эксплуатацию ГИС, – в случае отсутствия регистрации ГИС, с которой осуществляется информационное взаимодействие, в реестре как отдельной ГИС |
| 8 Сведения об отраслях государственного управления | | |
| Раздел не заполняется для ИС типовой деятельности Следует указывать сведения об отраслях государственного управления, для автоматизации или информационной поддержки государственных услуг (функций) в которых используется ГИС Указываются сведения только о тех отраслях государственного управления, государственных услугах и функциях, административные процедуры которых непосредственно автоматизируются или обеспечиваются с использованием ГИС Не включаются в перечень те отрасли государственного управления, для государственных услуг и функций, административных процедур которых ГИС является только источником (поставщиком) данных, в том числе и для других ГИС, и не задействована в рамках непосредственного исполнения административных процедур для государственной услуги или функции в конкретной отрасли государственного управления | | |
| 8 1 | Сведения об отраслях государственного управления* | Следует указывать отрасль государственного управления из следующего перечня <ul style="list-style-type: none"> – здравоохранение, – образование, – социальная поддержка, – регистрация прав, – жилищно-коммунальное хозяйство, – безопасность в сфере жизнедеятельности. В случае если отрасль государственного управления не относится к перечисленным отраслям, то в поле указывается значение прочее |

*Публичная часть реестра