



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2015

№ 202-ПП

Мурманск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии  
сельскохозяйственным государственным областным (муниципальным)  
унитарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением кормов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законами Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», от 19.12.2014 № 1809-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 563-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии сельскохозяйственным государственным областным (муниципальным) унитарным предприятиям на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор  
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 27.05.2015 № 202-ПП

**Правила  
предоставления субсидии сельскохозяйственным государственным  
областным (муниципальным) унитарным предприятиям на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением кормов**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с Законами Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» и от 19.12.2014 № 1809-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 563-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Мурманской области на возмещение части затрат, связанных с приобретением кормов (далее – субсидия), а также определяют критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Выплата субсидии осуществляется Комитетом по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство) на текущий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется государственным областным (муниципальным) унитарным предприятиям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, определенными в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» (далее - Получатели субсидии, Заявители).

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретенные и израсходованные корма в текущем году в виде готовых комбикормов (смесей) (далее - комбикорма) для содержания крупного рогатого скота (далее - КРС).

5. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов от стоимости приобретенных и израсходованных комбикормов (с учетом транспортных расходов, без НДС).

Расчет субсидии осуществляется по фактическим расходам комбикормов по каждому наименованию, но не выше чем 298 кормовых единиц (килограммов) в целом по всем наименованиям комбикормов в месяц на 1 корову. Цена приобретенных и израсходованных комбикормов (с учетом транспортных расходов, без НДС) по каждому наименованию в расчете не должна превышать 17,52 рубля/килограмм. При приобретении комбикормов по одному и (или) нескольким наименованиям комбикормов по цене ниже 17,52 рубля/килограмм (с учетом транспортных расходов, без НДС) субсидия предоставляется из расчета фактической цены (с учетом транспортных расходов, без НДС) по каждому наименованию.

В случае если в субсидируемом периоде фактический расход комбикормов ниже установленной нормы, субсидия предоставляется из расчета фактически израсходованных комбикормов.

6. Предоставление средств областного бюджета в форме субсидии носит заявительный характер.

7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении Заявителями следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года;

2) субсидия не предоставляется Заявителям, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, за исключением Заявителей, в отношении которых введена процедура наблюдения, финансового оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3) Заявитель не является получателем субсидии на возмещение затрат процентной ставки по кредитам, привлеченным начиная с 1 января 2015 года для закупки кормов, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.04.2015 № 125-ПП.

8. Для принятия решения о предоставлении субсидии Заявитель представляет в Комитет одновременно:

- письменное заявление с указанием банковских реквизитов получателя субсидии;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года для получения субсидии в текущем году.

9. Для принятия решения о предоставлении субсидии Комитет запрашивает сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в

случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

При наличии задолженности по налогам и сборам Комитет в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в предоставлении субсидии до погашения указанной задолженности.

10. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Комитет заключает с Заявителем договор на выплату субсидии, в котором предусматриваются:

- сроки, цели и условия предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии Заявителю;
- порядок представления Получателями субсидии документов, подтверждающих выполнение условий предоставления субсидии;
- ответственность за достоверность представляемых документов, предусматривающая возврат субсидии в областной бюджет;
- порядок возврата в областной бюджет субсидии при установлении факта недостоверности представленных Получателями субсидии документов и невыполнении условий предоставления субсидии.

11. Получатель субсидии должен вести обособленный аналитический учет субсидии.

12. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Комитет следующие документы:

- а) ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным:
  - справки-расчеты о причитающейся субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам в 3 экземплярах;
  - сведения о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной приказом Комитета, в 2 экземплярах;
  - отчет о количестве и стоимости приобретенных и израсходованных комбикормов по форме, утвержденной приказом Комитета, в 2 экземплярах;
  - копии документов, подтверждающих фактическое приобретение и оплату по безналичному расчету в текущем году кормов, - накладных, счетов-фактур, а также копии платежных поручений, заверенные получателем субсидии;
- б) копии договоров купли-продажи кормов, заключенных с поставщиками, заверенные получателем субсидии (предоставляются по мере заключения);
- в) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для предоставления Комитетом сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Комитет с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

13. Комитет в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил, заверяет справки-расчеты и один экземпляр справок-расчетов возвращает сельхозтоваропроизводителю.

При выявлении в процессе проверки документов, предоставленных Получателями субсидии, нарушений сроков, полноты предоставления документов, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, Комитет в течение 5 рабочих дней после проверки документов подготавливает и направляет в адрес сельхозхозяйственного товаропроизводителя письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

14. Выплата субсидии сельхозтоваропроизводителям производится пропорционально по мере поступления средств на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, от Министерства.

15. Для получения субсидии за декабрь текущего года Получатели субсидии предоставляют в Комитет документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, не позднее 21 декабря текущего года с указанием всех необходимых для предоставления субсидии данных по состоянию не позднее 20 декабря.

16. Для перечисления целевых средств на расчетный счет получателя субсидии Комитет предоставляет в Управление Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

При установлении факта недостоверности представленных документов, нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 7 Правил, Комитет в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Комитета).

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежит возврату Получателями субсидий в областной бюджет в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

18. Комитет и Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

---



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		-										
ИТОГО						-	-					

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Отметка Комитета по агропромышленному  
 комплексу и продовольственному  
 рынку Мурманской области  
 «Расчет арифметически проверен,  
 подлежит возмещению за счет средств  
 областного бюджета (сумма)» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_