



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2015

№ 58-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в постановление Губернатора Мурманской области от 18.06.2013 № 107-ПГ

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с законодательством Мурманской области **п о с т а н о в л я ю**:
внести в постановление Губернатора Мурманской области от 18.06.2013 № 107-ПГ «Об утверждении положения о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области» (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 20.02.2014 №17-ПГ) следующие изменения:

1. Название изложить в редакции:

«Об утверждении положения о порядке прохождения испытания на государственной гражданской службе Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области».

2. Абзац второй изложить в редакции:

«утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытания на государственной гражданской службе Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.».

3. Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Приложение № 3 к Положению о порядке прохождения испытания при назначении на должность государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденному вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

**«Положение о порядке прохождения испытания
на государственной гражданской службе Мурманской области
в исполнительных органах государственной власти Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прохождения испытания на государственной гражданской службе Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области № 660-01-ЗМО), Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет порядок, условия установления и прохождения испытания на государственной гражданской службе Мурманской области (далее – гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Мурманской области (далее – государственные органы).

1.2. Испытание устанавливается с целью проверки гражданина и гражданского служащего на его соответствие замещаемой должности гражданской службы.

1.3. Проверка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы осуществляется исходя из исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также исполнения мероприятий, предусмотренных планом прохождения испытания.

2. Порядок и условия установления испытания

2.1. Условие об испытании указывается в правовом акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте (дополнительном соглашении к служебному контракту).

2.2. Отсутствие в правовом акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте (дополнительном соглашении к служебному контракту) условия об испытании означает, что гражданский служащий принят на гражданскую службу без испытания.

2.3. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте

государственного органа предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. Испытание может устанавливаться:

1) при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, - на срок от одного до шести месяцев;

2) при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа - на срок от одного до шести месяцев.

2.5. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 31 Закона Мурманской области № 660-01-ЗМО на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности).

2.6. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности, в том числе:

– пребывания в краткосрочном оплачиваемом отпуске и отпуске без сохранения денежного содержания;

– пребывания в учебном отпуске;

– выполнения общественных обязанностей;

– отсутствия без уважительных причин.

2.7. Установленный при поступлении на гражданскую службу срок испытания не может быть продлен.

2.8. При перемещении гражданского служащего, которому установлено испытание, на иную должность гражданской службы без изменения должностных обязанностей, установленных служебным контрактом и должностным регламентом, условие об испытании продолжает действовать до окончания установленного срока.

2.9. В период испытания на гражданского служащего распространяются положения федеральных законов, законов Мурманской области, иных нормативных правовых актов о гражданской службе.

3. Порядок прохождения испытания

3.1. На период испытания с целью активного включения в служебную деятельность за гражданским служащим закрепляется наставник.

3.2. Наставник назначается из числа лиц, замещающих должности гражданской службы Мурманской области, имеющих высшее профессиональное образование, опыт работы в должности не менее двух лет, высокие результаты профессиональной деятельности, пользующихся авторитетом в коллективе.

3.3. Наставник назначается правовым актом государственного органа не позднее трех рабочих дней со дня назначения гражданского служащего на соответствующую должность. Основанием для издания правового акта является служебная записка непосредственного руководителя гражданского служащего, в отношении которого будет осуществляться наставничество.

3.4. Максимальное число закрепленных за одним наставником гражданских служащих одновременно – два человека.

3.5. Задачи наставничества:

- сокращение периода адаптации граждан, впервые поступивших на гражданскую службу;
- сокращение срока освоения гражданским служащим своих должностных обязанностей;
- минимизация ошибок, связанных с самостоятельным исполнением гражданским служащим своих должностных обязанностей;
- объективная оценка уровня квалификации и потенциала гражданского служащего.

3.6. В период прохождения испытания гражданский служащий:

- знакомится с должностным регламентом по замещаемой должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими его служебную деятельность;
- овладевает навыками по замещаемой должности, изучает методы и формы служебной деятельности;
- повышает уровень профессиональных знаний;
- выполняет должностные обязанности и служебные поручения наставника и непосредственного руководителя.

3.7. Наставник:

- содействует гражданскому служащему в ознакомлении его с должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы;
- передает гражданскому служащему накопленный профессиональный опыт, обучает наиболее рациональным приемам и передовым методам служебной деятельности;
- всесторонне изучает деловые и моральные качества гражданского служащего, его отношение к профессиональной служебной деятельности, коллегам и гражданам, представителям организаций;

- позитивно влияет на укрепление и развитие деловых качеств гражданского служащего, формируя ответственное отношение к исполнению должностных обязанностей;

- личным примером развивает положительные качества гражданского служащего, корректирует его поведение на гражданской службе, привлекает к участию в общественной жизни коллектива, содействует развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- информирует непосредственного руководителя гражданского служащего о ходе прохождения периода испытания гражданским служащим.

3.8. Для определения соответствия гражданского служащего замещаемой им должности и объективной оценки прохождения испытания гражданским служащим наставник в течение пяти дней после начала испытания составляет индивидуальный план мероприятий на весь период испытания гражданского служащего (далее – план мероприятий) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

3.9. План мероприятий утверждается непосредственным руководителем гражданского служащего, которому установлено испытание, либо при его отсутствии – представителем нанимателя.

3.10. В плане мероприятий в зависимости от должностных обязанностей гражданского служащего, установленных должностным регламентом, предусматривается:

- изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в том числе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственного органа, в котором гражданский служащий проходит испытание;

- выполнение практических заданий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности.

Мероприятия должны быть конкретными, по каждому из них устанавливается срок исполнения.

Не допускается включение в план мероприятий заданий, выполнение которых не входит в должностные обязанности гражданского служащего, установленные должностным регламентом.

3.11. В период прохождения испытания каждый факт ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего по замещаемой должности, а также предусмотренных планом мероприятий, должен быть зафиксирован документально.

3.12. По каждому факту ненадлежащего исполнения возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей у него должно быть истребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется акт о непредставлении письменного объяснения.

3.13. О каждом факте наставник своевременно информирует непосредственного руководителя гражданского служащего, а при его отсутствии – представителя нанимателя, направляя служебную записку с докладом о характере ненадлежащего исполнения гражданским служащим возложенных на него должностных обязанностей.

3.14. Выполнение функций наставника учитывается при присвоении классного чина (в случае решения вопроса о присвоении классного чина до истечения срока, установленного для прохождения гражданской службы в соответствующем классном чине), при прохождении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность.

3.15. Представитель нанимателя в случае признания прохождения периода испытания гражданского служащего успешным определяет меры поощрения наставника в соответствии с действующим законодательством.

4. Результат испытания

4.1. Не позднее чем за пять календарных дней до окончания испытания наставник готовит заключение о результате испытания (далее - заключение) по форме согласно приложению № 2 к Положению и согласовывает его с непосредственным руководителем гражданского служащего.

4.2. При удовлетворительном результате испытания заполняется пункт 1 формы заключения. Наставник вносит предложение о повышении надбавки за особые условия гражданской службы и о возможности присвоения гражданскому служащему первого либо очередного классного чина гражданской службы.

4.3. При неудовлетворительном результате испытания заполняется пункт 2 формы заключения. В заключении указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания неудовлетворительным, доказательства несоответствия гражданского служащего замещаемой им должности, ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей, в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области при подготовке служебных документов, несоблюдение сроков исполнения поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных материалов, нарушение прав и законных интересов граждан и организаций.

4.4. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с заключением. В случае отказа от ознакомления с заключением составляется соответствующий акт, который должен содержать конкретные обстоятельства вручения заключения, время (дата, час, минуты) и место (адрес, номер кабинета и т.д.) его составления. Подписывают такой акт гражданские служащие с обязательной расшифровкой подписи и указанием должностей.

4.5. Заключение направляется представителю нанимателя, затем приобщается к личному делу гражданского служащего. К заключению

прилагаются план мероприятий и документы, подтверждающие результат испытания.

4.6. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Предупреждение гражданского служащего оформляется согласно приложению № 3 к Положению в виде уведомления о неудовлетворительном результате испытания (далее – уведомление) на бланке государственного органа и должно содержать дату, исходящий номер, четко сформулированные основания для признания результата испытания неудовлетворительным, подпись представителя нанимателя.

4.7. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых вручается гражданскому служащему для ознакомления под роспись, второй – для приобщения к его личному делу.

В случае отказа гражданского служащего от ознакомления с уведомлением составляется соответствующий акт.

4.8. Решение о расторжении с гражданским служащим служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы принимается до истечения срока испытания.

4.9. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

4.10. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

4.11. В период прохождения испытания гражданский служащий может быть уволен по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.12. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за три календарных дня.»

Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Мурманской области
от 19.05.2015 № 58-ПГ

«Приложение № 3
к Положению

(наименование замещаемой должности
государственной гражданской службы
Мурманской области)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о неудовлетворительном результате испытания

Уважаемый (ая) _____!

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности руководителя

государственного органа, Ф.И.О.)

действующего на основании Положения _____

(наименование государственного органа)

уведомляет Вас о том, что Вы не выдержали испытание, установленное при назначении на должность государственной гражданской службы.

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание:

(указываются причины, послужившие основанием для признания результата прохождения испытания

неудовлетворительным, доказательства несоответствия гражданского служащего замещаемой им

должности, ошибки, выявленные при исполнении должностных обязанностей,

в том числе неправильное применение нормативных правовых актов Российской Федерации

и Мурманской области при подготовке служебных документов, несоблюдение сроков исполнения

поручений вышестоящих руководителей и некачественная подготовка служебных материалов, нарушение

прав и законных интересов граждан и организаций)

В связи с неудовлетворительным результатом испытания с Вами будет расторгнут служебный контракт, Вы будете освобождены от замещаемой должности и уволены с государственной гражданской службы Мурманской области в соответствии с пунктом 7 статьи 27 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

Одновременно разъясняем Вам, что в соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать в суд решение представителя нанимателя.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти Мурманской области)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлен

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)»
