



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2015

№ 185-ПП

Мурманск

О государственной поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1809-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации государственной программы Мурманской области «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 561-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на период 2015 - 2017 годов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2012 года сроком до 5 лет на приобретение сырья и вспомогательных материалов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 14.02.2014 № 65-ПП/2 «О государственной поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области».

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 19.05.2015 № 185-ПП

**Правила
предоставления субсидий на период 2015 - 2017 годов организациям и
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку
водных биоресурсов на территории Мурманской области, на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях после 1 января 2012 года сроком до 5 лет на
приобретение сырья и вспомогательных материалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок предоставления и расходования средств областного бюджета, выделяемых в форме субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2012 года сроком до 5 лет на приобретение сырья и вспомогательных материалов (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе с целью компенсации понесенных расходов по уплате части процентов по кредитным договорам, заключенным в период с 1 января 2012 года по 2017 год, со сроком погашения не позднее 25 ноября 2017 года, в которых целевым использованием кредитных средств является приобретение сырья и вспомогательных материалов по перечню, указанному в приложении № 1 к настоящим Правилам.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых в форме субсидий, является Комитет рыбохозяйственного комплекса Мурманской области (далее - Комитет).

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Целевое использование кредитных средств.

2.1.2. Своевременная уплата организацией или индивидуальным предпринимателем, претендующими на получение субсидии (далее - Заявитель), начисленных процентов, своевременное погашение основного долга (части основного долга) в соответствии с кредитным договором.

2.1.3. Предоставление Заявителем документов в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.3. Субсидия предоставляется:

- если кредит привлечен в валюте Российской Федерации – из расчета 75 процентов ставки рефинансирования, ключевой ставки (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 75 процентов фактических затрат на уплату процентов;

- если кредит привлечен в иностранной валюте – из расчета 75 процентов затрат заемщика на уплату процентов исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату заключения кредитного договора. При расчете размера средств на возмещение части затрат предельная процентная ставка (фактические затраты) по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 8 процентов годовых.

2.4. Расчет размера субсидии осуществляется исходя из остатка ссудной задолженности по ставке рефинансирования, ключевой ставке (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с увеличением платы за пользование кредитом, - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (далее – дополнительное соглашение).

Расчет размера субсидии по кредитным договорам и (или) дополнительным соглашениям, заключенным Заявителями:

- в период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2014 года осуществляется по ставке рефинансирования, действующей на дату заключения кредитного договора;

- с 01.01.2015 осуществляется исходя из ключевой ставки, действующей на дату заключения кредитного договора.

2.5. При изменении условий кредитного договора размер субсидии увеличению не подлежит.

2.6. Затраты на уплату дополнительных комиссий, банковских штрафов, а также процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, не подлежат возмещению за счет средств субсидии.

3. Критерии отбора Заявителей, имеющих право на получение субсидии

3.1. Отбор Заявителей, имеющих право на получение субсидии, осуществляется по следующим критериям:

- организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

зарегистрированные на территории Мурманской области в качестве налогоплательщика;

- отсутствие у Заявителя задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации;

- выручка от переработки водных биоресурсов должна составлять не менее 70 процентов общей суммы выручки Заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявления на предоставление субсидии;

- отсутствие у Заявителя задолженности по уплате процентов и основного долга по представленным к субсидированию кредитным договорам;

- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по заработной плате всех работников организации по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;

- на дату подачи заявления на предоставление субсидии в отношении Заявителя не должно быть возбуждено дело о банкротстве или не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

3.2. Не рассматриваются заявления на предоставление субсидии, предоставленные в течение последующих трех лет со дня признания Заявителя допустившим нарушения условий получения субсидии, которые повлекли за собой возврат субсидии в областной бюджет.

4. Перечень и сроки подачи документов Заявителями для предоставления Комитетом субсидии

4.1. Для включения в перечень получателей субсидии Заявитель представляет в Комитет следующие документы:

- с 10 по 20 апреля и (или) с 10 по 20 октября текущего года – заявление на предоставление субсидии и документы к нему, предоставляемые в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам.

В 2015 году с 20 по 30 мая и (или) с 10 по 20 октября – заявление на предоставление субсидии и документы к нему, предоставляемые в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам;

- с 1-го по 5-е число каждого месяца текущего года (при условии подтверждения Комитетом приема кредитного договора к субсидированию) – расчет размера субсидии и документы к нему, предоставляемые в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам (в случае если указанные дни являются выходными и (или) праздничными, сроки предоставления документов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

4.2. Допускается предоставление расчета размера субсидии одновременно с заявлением на предоставление субсидии.

4.3. Допускается предоставление расчетов размера субсидии за несколько расчетных периодов в следующих случаях:

- в течение срока проверки заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему, Заявитель уплачивал проценты за пользование кредитными средствами;

- замечания к расчетам размера субсидии и документам, прилагаемым к ним, не были устранены в установленные настоящими Правилами сроки;

- проценты за пользование кредитными средствами по условиям кредитного договора уплачиваются раз в несколько месяцев.

4.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (информацию), указанные в подпунктах 1.12, 1.13 приложения № 2 к настоящим Правилам. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы (информацию), Комитет посредством межведомственного взаимодействия запрашивает и получает указанные документы (информацию) в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы (информация).

5. Проверка документов, представленных Заявителями для получения субсидии

5.1. Документы, предоставляемые в Комитет, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Заявителя. К документам должна прилагаться опись.

5.2. Комитет принимает и регистрирует в присутствии Заявителей заявления на предоставление субсидии, расчеты размера субсидии и документы к ним, предоставленные в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам (далее – заявления), в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован и скреплен печатью Комитета и страницы которого должны быть пронумерованы.

При поступлении заявлений по почте их регистрация производится в журнале по факту их поступления в Комитет.

5.3. Основаниями для отказа в приеме документов Заявителя являются:

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящих Правил;

- несоответствие предоставленных документов описи;

- предоставление документов, не соответствующих перечню документов, необходимых для получения субсидии (приложение № 2 к настоящим Правилам);

- несвоевременное предоставление документов.

5.4. Комитет рассматривает заявления на предоставление субсидии и документы к ним, предоставленные в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам, в течение 30 рабочих дней с даты регистрации указанных документов и направляет Заявителю одно из следующих письменных уведомлений:

- о приеме кредитного договора к субсидированию;

- об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа. При этом должна быть сделана соответствующая запись в журнале регистрации;
- о наличии замечаний к предоставленным документам.

Срок устранения замечаний – 10 рабочих дней со дня получения уведомления Заявителем. В случае устранения замечаний в срок и в полном объеме Заявителю направляется уведомление о приеме кредитного договора к субсидированию, а в случае неустранения замечаний – уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

5.5. Комитет рассматривает расчеты размера субсидии и документы к ним, предоставленные в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанных документов и направляет Заявителю одно из следующих письменных уведомлений:

- о приеме расчета размера субсидии к оплате. Сведения о расчете размера субсидии отражаются в сводном реестре Заявителей – получателей субсидии в текущем месяце;

- об отказе в предоставлении субсидии, в случае если выявлено несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, предусмотренным разделом 2 настоящих Правил. При этом должна быть сделана соответствующая запись в журнале регистрации;

- о наличии замечаний к предоставленным документам и приостановлении предоставления субсидии до их устранения.

Срок устранения замечаний – 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления. В случае устранения замечаний в срок и в полном объеме Заявителю направляется уведомление о приеме расчета размера субсидии к оплате. Сведения о расчете размера субсидии отражаются в сводном реестре Заявителей – получателей субсидии в месяце, следующем за месяцем подачи документов. В случае если замечания не были устранены в установленные настоящими Правилами сроки, Заявитель повторно подает расчет размера субсидии и документы к нему с устраненными замечаниями. Представление и рассмотрение документов происходит в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения расчета размера субсидии, подаваемого впервые.

5.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- выявление несоответствия Заявителя условиям предоставления Комитетом субсидии, предусмотренным разделом 2 настоящих Правил;

- неустранение Заявителем замечаний к заявлению на предоставление субсидии и документам к нему в полном объеме и в сроки, определенные настоящими Правилами.

6. Выплата средств государственной поддержки на счета Заявителей

6.1. Ежемесячно, до 15-го числа каждого месяца, Комитет формирует сводный реестр Заявителей – получателей субсидии по полученным кредитам по форме, утверждаемой Комитетом.

6.2. Выплата субсидии осуществляется Комитетом на основании заключенного с Заявителем – получателем субсидии соглашения, в котором предусматриваются:

- сроки, цели и условия предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии Заявителям - получателям субсидии;
- порядок представления Заявителями - получателями субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии;
- осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- согласие Заявителей – получателей субсидий на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ответственность за несоблюдение Заявителями - получателями субсидии условий договора, предусматривающая возврат субсидии в областной бюджет.

Форма соглашения утверждается приказом Комитета.

6.3. Средства субсидий распределяются между Заявителями в порядке очередности предоставления Заявителями расчетов размера субсидии по кредитным договорам.

6.4. В случае если средств субсидий в общей сумме на текущий год, утвержденных законом об областном бюджете, недостаточно для покрытия потребности по предоставленным Заявителями документам, эти средства выплачиваются следующим образом:

- а) в первую очередь выплачивается задолженность за предыдущие периоды частично оплаченных расчетов размера субсидии в порядке очередности регистрации расчетов размера субсидии в журнале регистрации;
- б) оставшиеся средства субсидии выплачиваются по новым расчетам размера субсидии в порядке очередности регистрации расчетов размера субсидии в журнале регистрации.

6.5. Комитет представляет в Министерство финансов Мурманской области кассовый план выплат в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Мурманской области.

На основании кассового плана выплат, сформированного Комитетом, Министерство финансов Мурманской области доводит предельные объемы финансирования субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Мурманской области.

6.6. Комитет по мере поступления средств от Министерства финансов Мурманской области в течение 15 рабочих дней перечисляет субсидию Заявителю – получателю субсидии.

6.7. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета Заявителей – получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий при ее предоставлении

7.1. Выявление в основном и (или) ежемесячном комплексах документов Заявителя – получателя субсидии недостоверной информации и (или) несоответствия условиям предоставления субсидии является основанием для возврата полностью всей суммы субсидии, полученной Заявителем – получателем субсидии.

7.2. Комитет в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии письмо с предложением о возврате незаконно полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата.

7.3. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письма, указанного в пункте 7.2 настоящих Правил, возвращает средства на единый счет областного бюджета в добровольном порядке либо направляет обоснованные возражения в адрес Комитета.

7.4. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме соответствующие средства взыскиваются Комитетом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, Заявитель – получатель субсидии обязан вернуть в текущем финансовом году на единый счет областного бюджета.

8. Ответственность сторон

8.1. Заявитель - получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии. В случае предоставления недостоверной информации и (или) нарушения условий, установленных разделом 2 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в областной бюджет добровольно или в судебном порядке.

8.2. Комитет несет ответственность за соблюдение порядка предоставления субсидий, установленного настоящими Правилами.

8.3. Контроль за соблюдением Заявителями – получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Комитет, органы государственного финансового контроля Мурманской области.

Перечень вспомогательных материалов

1. Тара.
 2. Упаковка (в том числе этикетки).
 3. Специи, консерванты.
 4. Дополнительные пищевые продукты, используемые в производстве кулинарных изделий и консервов (пресервов).
 5. Спецодежда.
 6. Моющие, дезинфицирующие средства и приборы.
 7. Запасные части для осуществления текущего ремонта производственного оборудования.
-

Перечень документов, необходимых для получения субсидии

1. С 10 по 20 апреля и (или) с 10 по 20 октября текущего года Заявитель предоставляет:

1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

1.2. Информацию о состоянии расчетов по заработной плате всех работников Заявителя по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи в Комитет заявления на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

1.3. Расчет удельного веса выручки от переработки водных биоресурсов в общей сумме выручки Заявителя за предыдущий год, заверенный руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

1.4. Копию отчета о прибылях и убытках за предыдущий год, зарегистрированного налоговыми органами Мурманской области.

1.5. Копии статистических отчетов за предыдущий год о производстве рыбопродукции в натуральном и стоимостном выражении, зарегистрированных органами государственной статистики Мурманской области.

1.6. Отчет о переработке сырья, приобретенного за счет кредитных средств, по форме согласно приложению № 6 к Правилам – 1 экземпляр на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде в формате электронной таблицы Excel.

1.7. Информацию о применяемых Заявителем нормах выхода готовой продукции в ассортименте.

1.8. Копию кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, заверенную банком-кредитором.

1.9. Заверенный в банке-кредиторе реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, по форме согласно приложению № 7 к Правилам.

1.10. Если кредитные средства расходовались в валюте Российской Федерации, то представляются следующие документы:

1.10.1. Копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств в полном объеме, заверенные организацией, с отметкой кредитной организации.

1.10.2. Копии документов, на которые ссылается платежное поручение, товарных накладных, подтверждающих целевое использование кредитных средств в полном объеме.

1.11. Если кредитные средства расходовались в иностранной валюте, то представляются следующие документы:

1.11.1. Копии поручений (заявлений) на покупку иностранной валюты.

1.11.2. Копии платежных поручений (заявлений на перевод валюты) на оплату сырья и вспомогательных материалов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на указанные цели.

1.11.3. Копии контрактов, подтверждающих целевое использование кредитных средств.

1.11.4. Копии таможенных деклараций на товары.

Заявитель может в добровольном порядке дополнительно к вышеуказанным документам предоставить:

1.12. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (справка должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии).

1.13. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии).

2. С 1-го по 5-е число каждого месяца текущего года, после получения извещения о приеме кредитного договора к субсидированию, Заявитель предоставляет:

2.1. Расчет субсидии в 2 экземплярах по форме согласно приложениям № 8 или № 9 к Правилам.

2.2. Выписку из ссудного счета Заявителя.

2.3. Копию документа банка-кредитора о начисленных процентах за пользование кредитом, заверенную в банке-кредиторе.

2.4. Копии документов, подтверждающих оплату начисленных процентов, заверенные Заявителем и банком-кредитором.

2.5. Копии документов, подтверждающих оплату основного долга, заверенные Заявителем и банком-кредитором.

2.6. Документы, указанные в пунктах 1.6, 1.9, 1.10, 1.11 приложения № 2 к Правилам, в случае если Заявителю выделялись кредитные средства по субсидируемым кредитным договорам, информация о целевом использовании которых не могла быть предоставлена ранее.

3. По запросу Комитета Заявитель предоставляет информацию об основных производственных и социальных показателях работы по форме согласно приложению № 10 к Правилам в сроки, указанные в запросе.

Приложение № 3
к Правилам
Форма

Председателю Комитета
рыбохозяйственного комплекса
Мурманской области
Ф.И.О.

Заявление на предоставление субсидии

Наименование Заявителя, ИНН: _____

Регистрирующий орган, номер и дата регистрации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес _____

Вид деятельности Заявителя по ОКВЭД _____

Дата, № кредитного договора _____

Сумма по кредитному договору, _____

размер лимита по договору _____

о возобновляемой или невозобновляемой кредитной линии _____

(нужное подчеркнуть) _____

Срок предоставления _____

кредита (месяцев) _____

Срок возврата _____

кредита (дата) _____

Целевое _____

использование кредита _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение из областного бюджета части затрат на уплату процентов по указанному кредитному договору. Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Руководитель организации- _____

Заявителя _____

(Ф И О)

(подпись)

Дата _____ М.П.

Исполнитель организации-Заявителя (лицо,
ответственное за подготовку документов по
субсидированию)

(Ф И О полностью)

(телефон)

Приложение № 4
к Правилам
Форма

**Информация
о состоянии расчетов по заработной плате
всех работников организации – Заявителя**

(наименование организации)

Задолженность по заработной плате всех работников

(наименование организации)

по состоянию на _____ 20__ г. отсутствует.

Руководитель
организации – Заявителя

(Ф И О)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф И О)

(подпись)

Дата

М.П.

**Расчет удельного веса выручки от переработки водных биоресурсов
в общей сумме выручки Заявителя в _____ году**

(Наименование Заявителя)

Наименование показателя	№ строки	Тысяч рублей	%
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)*	1		100 %
Отгружено продукции собственного производства, произведенной из водных биоресурсов	2		(стр 2 / стр 1 *100)

Руководитель
организации – Заявителя _____

(Ф И О)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф И О)

(подпись)

Дата _____

М П.

* Строка 2110 формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах»

Отчет
о переработке сырья, приобретенного за счет кредитных средств,

(наименование Заявителя)

Информация из накладных о сырье, приобретенном за счет кредитных средств					Информация о продукции, произведенной из этого сырья				
Продавец	№	Дата	Наименование сырья <*>	Количество, кг	Стоимость, руб.	Наименование продукции <*>	Количество, кг	Стоимость, руб.	Дата выпуска

<*> По укрупненным группам.

Руководитель
организации-Заявителя

_____ (Ф И О)

_____ (подпись)

Исполнитель (технолог,
зав. производством)

_____ (Ф И О)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Реестр
платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств,
полученных по субсидируемому кредитному договору от _____ № _____
в _____
(наименование кредитной организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Платежное поручение					Краткая характеристика затрат
		дата	номер	сумма			
				всего по платежному поручению	кредитные средства	собственные средства	
ИТОГО							

Целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, подтверждаю:

Руководитель кредитной
организации

(Ф И О)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф И О)

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 8
к Правилам
Форма

**Расчет
размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
по субсидируемым кредитным договорам в валюте Российской Федерации**

(полное наименование Заявителя)

Реквизиты для перечисления субсидии

Наименование банка: _____

ИНН _____ р/сч _____

БИК _____ корр. сч. _____

Кредит получен в _____

(полное наименование банка-кредитора)

1. По кредитному договору от _____ № _____

2. Сумма полученного кредита _____ 3. Срок погашения кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Ставка рефинансирования (ключевая ставка) Банка России на дату заключения договора _____ % годовых

6. Ставка рефинансирования (ключевая ставка) Банка России на дату заключения дополнительного соглашения к договору _____ % годовых

7. Размер возмещения части затрат, предусмотренный постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____

Период (даты)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
			гр.2 x гр.3 x (п.4 x п.7)	гр.2 x гр.3 x (п.5 (п.6)x п.7)
			100 x 365 (366) дней	100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4, 5) _____ рублей
(сумма прописью)

Руководитель организации-Заявителя

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

Расчет подтверждается:
Руководитель кредитной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

Председатель Комитета
рыбохозяйственного
комплекса
Мурманской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение № 9
к Правилам
Форма

**Расчет
размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
по субсидируемым кредитным договорам в иностранной валюте**

(полное наименование Заявителя)

Реквизиты для перечисления субсидии

Наименование банка _____

ИНН _____ р/сч. _____

БИК _____ корр. сч. _____

Кредит получен в _____

(полное наименование банка-кредитора)

1 По кредитному договору от _____ № _____

2 Сумма полученного кредита _____ 3. Срок погашения кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Предельная ставка по кредиту для расчета размера субсидии _____

6 Курс рубля к иностранной валюте, установленный ЦБ РФ на дату заключения договора, _____ % годовых

7 Курс рубля к иностранной валюте, установленный ЦБ РФ на дату заключения дополнительного соглашения к договору, _____ % годовых

8 Размер возмещения части затрат, предусмотренный постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____,

Период (даты)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (в ин. валюте)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	
			гр.2 x гр.3 x (п.4 x п.8) x п.6 (п.7) 100 x 365 (366) дней	гр.2 x гр.3 x (п.5 x п.8) x п.6 (п.7) 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4, 5) _____ рублей.

(сумма прописью)

Руководитель организации-Заявителя _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф И О) _____ (подпись)

Дата _____ М.П.

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации _____ (Ф И.О) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И О) _____ (подпись)

Дата _____ М.П.

Председатель Комитета рыбохозяйственного комплекса Мурманской области _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И О.) _____ (подпись)

Дата _____ М.П.

**Информация об основных
производственных и социальных показателях работы**

(наименование организации-Заявителя)

Наименование показателей	Единицы измерения	Период	
		201_год (указывается предыдущий год)	201_год (указывается отчетный год)
Общий объем выпуска готовой рыбопродукции	тонн / т.у.б.		
	тыс. руб.		
Среднемесячная численность работающих	чел.		
В том числе численность промышленно-производственного персонала (ППП)	чел.		
Среднемесячная зарплата	рублей		
В том числе зарплата промышленно - производственного персонала (ППП)	рублей		
Среднегодовая стоимость имущества	тыс. руб.		
Финансовый результат (прибыль, убыток)	тыс. руб.		
Производительность труда	тыс. руб.		
Бюджетная эффективность			
Всего поступление налогов в бюджет Мурманской области	тыс. руб.		
<i>По отдельным видам налогов и сборов</i>			
Сумма налога на имущество	тыс. руб.		
Налог на прибыль в бюджет области	тыс. руб.		
Сумма налога на доходы физических лиц	тыс. руб.		
Транспортный налог	тыс. руб.		
Прочие налоги и сборы	тыс. руб.		

Руководитель
организации-Заявителя

_____ (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

Дата _____
