МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
09.11.2026
Регистрационный № 16-1551/2026

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.11.2026 № 24РВ-188

г. Красногорск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Московской области от 29.10.2020 № 804/33 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Московской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области.

2. Управлению кадровой политики, организационной работы и информационной безопасности Министерства экономики и финансов Московской области:

001510

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство информации и молодежной политики Московской области электронный образ настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в порядке, установленном постановлением Губернатора Московской области от 20.12.2017 № 564-ПГ «О Порядке взаимодействия органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по направлению нормативных правовых актов Московской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

2) в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области» после проведения проверки Правовым управлением Министерства экономики и финансов Московской области настоящего распоряжения обеспечить его государственную регистрацию;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения разместить (опубликовать) текст настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства экономики и финансов Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) в порядке, установленном постановлением Губернатора Московской области от 24.01.2024 № 28-ПГ «Об утверждении Порядка официального опубликования нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и о внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 20.12.2017 № 564-ПГ «О Порядке взаимодействия органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по направлению нормативных правовых актов Московской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)»;

4) разместить информацию о дате и источнике официального опубликования настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его официального опубликования в электронной регистрационной карточке настоящего распоряжения в межведомственной системе электронного документооборота Московской области;

5) направить копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

6) направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экономики и финансов Московской области Белову Е.А.

Министр экономики и финансов
Московской области Д.А. Прянчиков

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели, предоставляемых государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области, и порядок определения их размера

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Тип результата предоставления субсидии	Результат предоставления субсидии	Порядок определения размера субсидии	Порядок расчета размера субсидии или ее части, подлежащей возврату в бюджет Московской области
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1	Оснащение компонентами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры государственных учреждений, уполномоченных на проведение процедур государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Субсидия на оснащение компонентами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для автоматизации процедур государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в рамках реализации подпрограммы 2 государственной программы Московской области «Управление имуществом и финансами Московской области» на 2023-2028 годы, мероприятия 01.10	Приобретение товаров, работ, услуг	Оснащено компонентами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, процент	Размер субсидии определяется исходя из перечня и стоимости компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, планируемых к приобретению, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 5 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики	Средства субсидии или ее части подлежат возврату в бюджет Московской области в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому значению результата предоставления субсидии по каждому компоненту информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, по формуле: $Рв = \sum (Pi \times (Vin - Viф)$, где: Рв – сумма средств, подлежащая возврату в бюджет Московской области в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии; Pi – стоимость i-го компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, определенная при предоставлении субсидии

					и финансов Московской области (далее – Порядок), и рассчитывается по формуле: $V_c = \sum_{i=1}^{n}(Pi \times Vi)$, где: V_c – размер субсидии; P_i – стоимость i-го компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, определенная в соответствии с документами, указанными в абзаце четвертом пункта 5 Порядка; V_i – планируемое к приобретению количество i-го компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; n – общее количество планируемых к приобретению компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	в соответствии с документами, указанными в абзаце четвертом пункта 5 Порядка; Viп – планируемое к приобретению при предоставлении субсидии количество i-го компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; Viф – фактическое количество приобретенного i-го компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий на иные цели [1]
на 20__ год и плановый период ____ и ____ годов [2]

Наименование учреждения: _____

№ п/п	Наименование субсидии[3]	Размер субсидии, руб. [4]		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5

ИТОГО:				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

---

[1] Предоставляется учреждением в соответствии с пунктом 5 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области (далее – Порядок).
[2] Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока планирования бюджета Московской области.
[3] Указывается в соответствии с приложением 1 к Порядку.
[4] Указывается заявленный размер субсидии на основании информации, подтверждающей потребность учреждения в осуществлении расходов.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства
экономики и финансов
Московской области
от 09.11.2026 № 24РВ-1/4

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Московской области от 29.10.2020 № 804/33 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Московской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Московской области Министерством экономики и финансов Московской области субсидий на иные цели государственному автономному учреждению Московской области «Московская областная государственная экспертиза», подведомственному Министерству экономики и финансов Московской области (далее соответственно – Министерство, субсидии, учреждение).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются на цели, предусмотренные перечнем субсидий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения субсидии учреждение направляет в Министерство посредством государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ):

заявку на предоставление субсидии по форме, предусмотренной ГИС РЭБ, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в приложении 1 к настоящему Порядку;

расчеты-обоснования суммы субсидии, подтвержденные коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, статистическими данными, информацией из заключенных контрактов на поставку товаров, работ, услуг, сметными расчетами, иными источниками ценовой информации о планируемых к приобретению материальных активах;

перечень планируемых к приобретению материальных активов.

Для получения субсидии учреждение направляет по запросу Министерства иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

В случае отсутствия технической возможности направления документов, указанных в абзацах втором-шестом настоящего пункта, посредством ГИС РЭБ учреждение составляет заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет в Министерство одновременно с документами, указанными в абзацах третьем-шестом настоящего пункта, посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

6. Министерство рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство и принимает решение:

о предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии при условии доведения до Министерства необходимого (дополнительного) объема лимитов бюджетных обязательств

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

об отказе в предоставлении субсидии.

Министерство информирует учреждение о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии при условии доведения до Министерства необходимого (дополнительного) объема лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерство дополнительно информирует учреждение о доведении или не доведении необходимого объема лимитов бюджетных обязательств и о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии соответственно.

7. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

завышение объемных и (или) стоимостных показателей при составлении учреждением расчетов-обоснований суммы субсидии;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

8. Учреждение вправе повторно направить в Министерство на рассмотрение документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии.

Министерство вправе установить сроки представления скорректированных документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Рассмотрение Министерством повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Размер субсидий определяется Министерством в соответствии с порядком определения размера субсидии, установленным в приложении 1

к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области.

10. Субсидии предоставляются учреждению при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Московской области (далее – Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключаемых между Министерством и учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством.

11. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в форме электронного документа в ГИС РЭБ и подписываются УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

12. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующих требований:

у учреждения отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Московской области.

В целях подтверждения соблюдения требований, изложенных в настоящем пункте, учреждение предоставляет в Министерство следующие документы:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающую отсутствие у Учреждения задолженности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную УКЭП должностного лица налогового органа или на бумажном носителе, подписанную должностным лицом налогового органа;

справку произвольной формы об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения.

13. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении в соответствии с результатами предоставления субсидий, установленными в приложении 1 к настоящему Порядку, и должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации таких программ, проектов. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов устанавливаются в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в приложении 1 к настоящему Порядку (при возможности такой детализации).

14. В случае образования экономии по результатам заключения контрактов на закупку товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение вправе обратиться в Министерство с предложением об использовании в очередном финансовом году образовавшейся экономии на цели предоставления субсидии, определенные в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка. В случае отсутствия решения Министерства об использовании в очередном финансовом году образовавшейся экономии на цели предоставления субсидии, определенные в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, средства образовавшейся экономии

подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

15. Министерство перечисляет учреждению субсидии в размере и сроки согласно графику перечисления субсидий, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

16. Учреждение в целях санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, составляет и предоставляет на утверждение в Министерство проект сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее – Сведения), проект изменений в Сведения по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.12.2025 № 24РВ-175 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством экономики и финансов Московской области».

17. Утвержденные Сведения размещаются учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения Сведений, в соответствии с порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

III. Требования к отчетности

18. Учреждение представляет в Министерство посредством ГИС РЭБ отчетность по формам, установленным в Соглашении:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по состоянию на 1 апреля (за 1 квартал), на 1 июля (за полугодие), на 1 октября (за 9 месяцев) представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет по состоянию на 1

января (за год) представляется в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей и результатов, установленных при предоставлении субсидии, при наличии решения Министерства об использовании учреждением остатков средств субсидий для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии (далее – решение о потребности).

20. При наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии, учреждение в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года направляет в Министерство посредством МСЭД обращение, которое должно содержать причины образования остатков не использованной на начало текущего финансового года субсидии, информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения, в том числе реестры заключенных до начала текущего финансового года контрактов с указанием сумм принятых и не исполненных на начало текущего финансового года обязательств, расчеты сумм по иным принятым и не исполненным до начала текущего финансового года обязательствам (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о потребности принимается Министерством в срок до 1 февраля текущего финансового года.

21. Не использованные учреждением в отчетном финансовом году остатки субсидии, по которым не принято решение о потребности, подлежат возврату в бюджет Московской области в срок до 1 марта текущего финансового года.

22. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – дебиторская задолженность), могут быть использованы учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии,

при наличии решения Министерства об использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее – решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности).

23. При наличии потребности в использовании в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство посредством МСЭД не позднее 15 рабочих дней со дня поступления учреждению в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности обращение, которое должно содержать информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности принимается Министерством в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения обращения и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

24. Средства от возврата дебиторской задолженности, по которым не принято решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности, подлежат возврату в бюджет Московской области не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет учреждения.

25. Принимаемые Министерством решения, указанные в пунктах 19, 22 настоящего Порядка, оформляются письмом Министерства в адрес учреждения посредством МСЭД.

26. Проверка соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. В случае нарушения целей и условий предоставления субсидии Министерство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии в установленном законодательством Российской Федерации порядке до устранения указанных нарушений.

Министерство направляет в учреждение уведомление о приостановлении перечисления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения

о приостановлении предоставления субсидии с указанием причин приостановления предоставления субсидии и срока устранения нарушений.

В случае устранения нарушений в сроки, указанные в уведомлении, направленном в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, возобновление предоставления субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения от учреждения соответствующей информации.

28. В случае не устранения учреждением требований уведомления, направленного Министерством в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, в сроки, указанные в уведомлении, Министерство принимает решение о возврате средств субсидии или ее части в бюджет Московской области путем направления в учреждение требования о возврате субсидии или ее части, содержащее размеры и сроки возврата.

29. Учреждение осуществляет возврат субсидии или ее части:

на основании требования Министерства – в размере, указанном в требовании, в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления фактов недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии или ее части подлежат возврату в бюджет Московской области в сроки, указанные в требовании Министерства о возврате субсидии или ее части, в размере, рассчитанном в порядке, установленном в приложении 1 к настоящему Порядку.

31. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».