МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
06.11.2026
Регистрационный № 13-1543/2026

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2026 № 845-Р

Московская область

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, и урегулированию конфликта интересов и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в сфере организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, и урегулированию конфликта интересов;

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, и урегулированию конфликта интересов.

019623 *

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 06.06.2019 № 168-РК «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликтов интересов в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»;

2) распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 19.06.2020 № 111-РК «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»;

3) распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 12.07.2022 № 204-РК «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»;

4) распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 28.02.2023 № 54-РК О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области»;

5) распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 27.06.2024 № 176-РК «О внесении изменений в распоряжение Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 06.06.2019 № 168-РК «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликтов интересов в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области».

3. Организационному управлению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечить в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной

регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области», государственную регистрацию настоящего распоряжения.

4. Управлению правового и кадрового обеспечения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечить направление:

в Прокуратуру Московской области копии настоящего распоряжения – в течении 5 рабочих дней со дня его регистрации;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области копии настоящего распоряжения, а также сведений об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации – в 7-дневный срок после его первого официального опубликования.

5. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр транспорта
и дорожной инфраструктуры
Московской области М.Ш. Сибатулин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры Московской
области от 06.11.2026 № 845-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – Министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – государственные служащие),

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами и законодательством Московской области в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

5. В состав Комиссии входят:

1) первый заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (председатель Комиссии);

2) заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (заместитель председателя Комиссии);

3) гражданский служащий отдела государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии);

4) начальник Управления правового и кадрового обеспечения Министерства,

5) руководители или иные гражданские служащие других структурных подразделений Министерства, определяемые министром транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – Министр);

6) представитель уполномоченного органа по управлению государственной гражданской службой Московской области и в сфере организации муниципальной службы в Московской области;

7) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (независимые эксперты).

6. Министр может принять решение о включении в состав Комиссии:

1) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

2) представителя Общественного совета при Министерстве.

7. Лица, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 5 и в пункте 6 Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственной гражданской службой Московской области и муниципальной службой в Московской области, соответствующими

организациями на основании запроса Министра или уполномоченного им первого заместителя министра (заместителя министра).

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

3) представитель управления противодействия коррупции Главного управления региональной безопасности Московской области (по согласованию).

Лица, участвующие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса, не вправе участвовать в голосовании при принятии решения Комиссией.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, являющихся гражданскими служащими Министерства, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом, как в письменной форме (с приобщением данного заявление к протоколу заседания Комиссии), так и устно (с соответствующей отметкой в протоколе заседания Комиссии).

Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена Комиссии принимается Комиссией и отражается в протоколе заседания Комиссии.

В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Министром в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 17.04.2017 № 175-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства:

а) обращение гражданина, ранее замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы Московской области, включенную в перечень должностей, замещение которых налагает на граждан ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 (двух) лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

б) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ),

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

6) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 Положения, направляется гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отдел государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 (двух) лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма платы за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства

осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 Положения, рассматривается отделом государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 Положения, рассматривается отделом государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 5 и подпункте 6 пункта 13 Положения, должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства имеют право проводить собеседование с гражданским служащим Министерства, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его первый заместитель министра (заместитель министра), специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

19. Обращение или уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15-17 Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» подпункта 2, подпункте 5 и подпункте 6 пункта 13 Положения;

2) информацию, полученную от центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» подпункта 2, подпункте 5 и подпункте 6 пункта 13 Положения, а также рекомендации для принятия одного из следующих решений в соответствии с пунктами 29, 34, 35 Положения.

21. Материалы проверки, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 и подпункте 4 пункта 13 Положения, в течение 7 рабочих дней направляются председателю Комиссии.

22. Заявления, указанные в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 Положения, и материалы к ним в течение 7 рабочих дней направляются по решению Министра председателю Комиссии.

23. Представление Министра либо любого члена Комиссии, указанное в подпункте 3 пункта 13 Положения, и материалы к нему в течение 7 рабочих дней направляются председателю Комиссии.

24. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Министерство, с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 2 пункта 13 Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в подпунктах 5 и 6 пункта 13 Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Московской области в Министерстве (далее – гражданин). О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 и 6 пункта 13 Положения.

24. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2, 5 и 6 пункта 13 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего, гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру предупредить гражданского служащего о недопустимости нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему соответствующую меру ответственности, установленную законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 2 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему соответствующую меру ответственности, установленную законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 2 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 2 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 5 пункта 13 Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Московской области в Министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-6 пункта 13 Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 27-35 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя Комиссии является решающим.

39. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) правомочность заседания Комиссии;

3) информация о заявлении члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, о принятом Комиссией решения о наличии конфликта интересов у члена Комиссии;

4) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5) предъявляемые к гражданскому служащему (гражданину) претензии, материалы, на которых они основываются;

6) содержание пояснений гражданского служащего (гражданина) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

7) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

8) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

9) другие сведения, касающиеся рассматриваемого вопроса;

10) результаты голосования;

11) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий (гражданин).

42. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему (гражданину), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему меры ответственности, установленной законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

45. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – незамедлительно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Московской области в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 2 пункта 13 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом государственной гражданской службы и кадров Управления правового и кадрового обеспечения Министерства.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
от 06.11.2026 № 845-Р

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, и урегулированию конфликта интересов

Кучеров А.В.	–	первый заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (председатель Комиссии)
Шевченко Д.С.	–	заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (заместитель председателя Комиссии)
Подобед И.В.	–	начальник Управления правового и кадрового обеспечения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Пономарева В.А.	–	заместитель заведующего отделом государственной гражданской службы и кадров в Управлении правового и кадрового обеспечения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (секретарь Комиссии)
		руководитель структурного подразделения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в котором государственный гражданский служащий Московской области, является стороной конфликта

интересов, замещает должность государственной гражданской службы Московской области

представитель уполномоченного органа по управлению государственной гражданской службой Московской области и в сфере организации муниципальной службы в Московской области (по согласованию)

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (независимые эксперты) (по согласованию)

представитель Общественного совета при Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию)