



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

13.10.2026

Регистрационный № 23-1398/2026

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.10.2026 № 53-РГУ

Московская область

Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению региональной безопасности Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области», постановлением Правительства Московской области от 19.09.2017 № 767/34 «О создании Государственного бюджетного учреждения Московской области «Единый миграционный центр Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 11.12.2018 № 940/44 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр мемориальных услуг» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр мемориальных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению региональной безопасности Московской области.

2. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

- 1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;
- 2) направить:

001410*

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его государственной регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за руководителем Главного управления региональной безопасности Московской области в ранге министра.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 13.10.2026 № 53-Р/У

ПОРЯДОК
установления стимулирующих выплат, руководителям государственных
бюджетных учреждений Московской области, подведомственных
Главному управлению региональной безопасности Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению региональной безопасности Московской области (далее соответственно – Порядок, стимулирующие выплаты), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и определяет показатели и критерии оценки деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению региональной безопасности Московской области (далее соответственно – руководитель, учреждение, Главное управление), в целях повышения заинтересованности руководителей в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, качества оказываемых учреждениями услуг (выполняемых работ), инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Руководителям учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) руководителю Государственного бюджетного учреждения Московской области «Единый миграционный центр Московской области» (далее – ГБУ МО «ЕМЦ»):

премия по результатам работы за месяц в размере до 300 процентов должностного оклада;

премия по результатам работы за квартал, год;

премия разового характера за высокие результаты работы;
 премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

2) руководителю Государственного бюджетного учреждения Московской области «Центр мемориальных услуг» (далее – ГБУ МО «ЦМУ»):

премия по результатам работы за месяц в размере до 100 процентов должностного оклада;

премия по результатам работы за квартал, год.

3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда, средств экономии фонда оплаты труда и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Московской области, которым определяется условия оплаты труда соответствующего руководителя.

4. Стимулирующие выплаты выплачиваются при условии соблюдения требований о предельном уровне соотношения среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя), установленных постановлениями Правительства Московской области, утверждающими положения об условиях оплаты труда в учреждениях.

5. Размер стимулирующих выплат определяется с учетом достигнутых показателей эффективности деятельности руководителя.

Показатели эффективности и критерии оценки деятельности руководителей учреждений (далее – показатели эффективности), установлены в приложении 1 к Порядку.

6. Размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год (далее – отчетный период) в зависимости от суммы баллов, набранных за отчетный период в соответствии с показателями эффективности, установленными в приложении 1 к Порядку, определяется согласно таблице 1.

Таблица 1

Общее количество баллов за месяц	Общее количество баллов за квартал	Общее количество баллов за год	Размер премии по итогам работы за отчетный период, в процентах
50	70	от 131 до 140	100
40	60	от 101 до 130	80

30	50	от 71 до 100	60
менее 20 включительно	менее 40 включительно	менее 70 включительно	40

При расчете премии по результатам работы за отчетный период за 100% принимается максимально возможный размер премии по результатам работы за отчетный период за соответствующий период (месяц, квартал, год) с учетом пунктов 3 и 4 Порядка.

При этом максимально возможный к выплате размер премии по результатам работы:

1) за месяц не может превышать:

для руководителя ГБУ МО «ЕМЦ» – 300% должностного оклада;

для руководителя ГБУ МО «ЦМУ» – 100% должностного оклада;

2) за квартал, год не ограничен.

7. В целях определения размера премии по результатам работы за отчетный период руководитель в срок, установленный в пункте 8 Порядка, направляет посредством Государственной информационной системы Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – ГИС МСЭД) в Главное управление отчет, который содержит следующую информацию:

отчетный период, за который выплачивается премия;

основание выплаты премии (результаты деятельности руководителя и учреждения за отчетный период, достижение показателей эффективности, установленных в приложение 1 к Порядку);

информацию о достижении показателей эффективности за отчетный период;

предполагаемый размер премии, рассчитанный в соответствии с показателями эффективности, установленными в приложении 1 к Порядку (в абсолютном значении / в процентном отношении к должностному окладу).

8. Срок направления руководителем отчета, указанного в пункте 7 Порядка, для премии по итогам работы:

за месяц – ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным (за декабрь – до 15 декабря текущего года);

за квартал – до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – до 15 декабря текущего года);

за год – до 15 декабря текущего года.

9. Отдел экономического планирования организационно-контрольного управления Главного управления (далее – уполномоченное подразделение)

в течение 5 рабочих дней с даты поступления отчета, указанного в пункте 7 Порядка, в Главное управление анализирует указанный отчет и оформляет сводную таблицу по расчету премии по результатам работы за месяц, квартал, год руководителям учреждений, по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – таблица).

10. Таблица, подписанная руководителем уполномоченного подразделения, представляется на утверждение руководителю Главного управления в ранге министра (далее – руководитель Главного управления) или уполномоченному им должностному лицу.

11. Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня утверждения таблицы руководителем Главного управления или уполномоченным им должностным лицом вручает или направляет, указанную таблицу, посредством ГИС МСЭД в учреждение для оформления приказа учреждения о премировании руководителя.

12. Руководителю ГБУ МО «ЕМЦ» премия разового характера за высокие результаты работы, премия за выполнение особо важных и ответственных работ (далее – иные стимулирующие выплаты) определяется на основании достигнутых показателей эффективности деятельности руководителя ГБУ МО «ЕМЦ», установленных в приложении 3 к Порядку.

13. Для установления иных стимулирующих выплат руководитель ГБУ МО «ЕМЦ» направляет посредством ГИС МСЭД ходатайство об установлении иных стимулирующих выплат (далее – ходатайство) на имя руководителя Главного управления или уполномоченного им должностного лица с указанием конкретных достижений, заслуг и предполагаемого размера иных стимулирующих выплат.

14. Решение о назначении иных стимулирующих выплат принимает руководитель Главного управления или уполномоченное им должностное лицо.

15. Решение о назначении иных стимулирующих выплат оформляется в виде резолюции руководителя Главного управления или уполномоченного им должностного лица в ГИС МСЭД в соответствии с алгоритмом, заложенным в ГИС МСЭД, и направляется в:

учреждение – для оформления приказа учреждения о премировании руководителя;

уполномоченное подразделение – для учета.

16. Учет и хранение копий утвержденных таблиц с отчетами руководителя, а также ходатайства с резолюцией руководителя Главного управления или уполномоченного им должностного лица осуществляет уполномоченное подразделение.

17. Размер стимулирующей выплаты по решению руководителя Главного управления может быть снижен в связи с применением к руководителю дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка. Снижение размера стимулирующей выплаты руководителю осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы руководителя стимулирующих выплат, которые начисляются за период, в котором к руководителю применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения стимулирующей выплаты не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы руководителя более чем на 20 процентов.

18. Стимулирующие выплаты за официально установленные в Российской Федерации праздничные дни, профессиональные праздники, памятные дни, памятные даты и дни воинской славы (победные дни) России руководителю не назначаются.

19. При увольнении руководителя до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде размер стимулирующей выплаты определяется исходя из фактически отработанного времени в соответствующем отчетном периоде.

Приложение 1
к Порядку установления
стимулирующих выплат
руководителям государственных
бюджетных учреждений Московской
области, подведомственных Главному
управлению региональной
безопасности Московской области

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности и критерии оценки деятельности руководителей государственных бюджетных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению региональной безопасности Московской области¹

№ п/п	Критерии оценки качества деятельности	Количество начисляемых баллов по итогам работы		
		за месяц	за квартал	за год
1	Выполнение государственного задания учреждения (показатели объема, показатели качества)	-	-	«30» - 100%; «0» - менее 100%

¹ Далее – учреждение

2	Отсутствие обоснованных жалоб на качество оказанных услуг (выполненных работ)	«10» - отсутствие жалоб; «0» - наличие жалоб	«10» - отсутствие жалоб; «0» - наличие жалоб	«10» - отсутствие жалоб; «0» - наличие жалоб
3	Соблюдение сроков представления отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации	«10» - сроки соблюдены; «0» - сроки не соблюдены	«10» - сроки соблюдены; «0» - сроки не соблюдены	«10» - сроки соблюдены; «0» - сроки не соблюдены
4	Размещение информации об учреждении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.bus.gov.ru	«10» - размещено своевременно и в полном объеме; «0» - размещено не своевременно или не в полном объеме	«10» - размещено своевременно и в полном объеме; «0» - размещено не своевременно или не в полном объеме	«10» - размещено своевременно и в полном объеме; «0» - размещено не своевременно или не в полном объеме
5	Просроченная кредиторская и (или) дебиторская задолженность	«10» - отсутствие задолженности; «0» - наличие задолженности	«10» - отсутствие задолженности; «0» - наличие задолженности	«10» - отсутствие задолженности; «0» - наличие задолженности

6	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения	«10» - сроки соблюдены*; «0» - сроки не соблюдены*	«10» - сроки соблюдены*; «0» - сроки не соблюдены*	«10» - сроки соблюдены*; «0» - сроки не соблюдены*
7	Количество поступивших в Министерство экономики и финансов Московской области в отчетном периоде исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Московской области учреждения	-	«10» – отсутствие неисполненных исполнительных документов; «0» – наличие неисполненных исполнительных документов	«10» - отсутствие неисполненных исполнительных документов; «0» - наличие неисполненных исполнительных документов
8	Освоение бюджетных средств в течение года (субсидия на государственное задание с учетом остатков прошлых лет)	-	За I квартал: «10» - от 10%; «0» - менее 10% . За I полугодие: «10» - от 35%; «0» - менее 35%. За 9 месяцев: «10» - от 60%; «0» - менее 60%.	«10» - от 90%; «0» - менее 90%

9	Отсутствие финансовых нарушений, выявленных в ходе проверки деятельности учреждения учредителем	-	-	«20» - отсутствуют; «0» - имеются
10	Отсутствие предписаний, контролирующих и надзорных органов	-	-	«20» - отсутствуют; «0» - имеются
Максимальное количество баллов		50	70	140

*показатель определяется в соответствии с нормативными правовыми актами учреждения

Приложение 2
к Порядку установления
стимулирующих выплат
руководителям государственных
бюджетных учреждений Московской
области, подведомственных
Главному управлению региональной
безопасности Московской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Сводная таблица
по расчету премии по результатам работы за месяц, квартал, год руководителям
государственных бюджетных учреждений Московской области,
подведомственных Главному управлению региональной безопасности
Московской области

Фамилия, инициалы руководителя государственного бюджетного учреждения Московской области, подведомственного Главному управлению региональной безопасности Московской области	Размер премии, рассчитанной государственным бюджетным учреждением Московской области, подведомственным Главному управлению региональной безопасности Московской области	Количество баллов по результатам оценки эффективности	Размер премии, рассчитанной Главным управлением региональной безопасности Московской области

Руководитель уполномоченного
подразделения Главного управления
региональной безопасности
Московской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку установления
стимулирующих выплат
руководителям государственных
бюджетных учреждений Московской
области, подведомственных
Главному управлению региональной
безопасности Московской области

ПОКАЗАТЕЛИ

оценки деятельности руководителя Государственного бюджетного учреждения
Московской области «Единый миграционный центр Московской области»

1. Для премии разового характера за высокие результаты работы:

1) подготовка срочных аналитических материалов по поручениям
руководства Главного управления региональной безопасности Московской
области;

2) реализация и использование дополнительных возможностей и методов
анализа, а также дополнительных данных при выполнении государственного
задания по Мониторингу и анализу миграционной ситуации в Московской
области;

3) интенсивность выполняемой работы, в случае увеличения объема работ
по государственному заданию, при недостаточном количестве штатных единиц,
занятых в выполнении государственного задания, в текущем периоде.

2. Для премии за особо важные и ответственные работы:

1) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким
результатом;

2) подготовка нетиповых презентаций, докладов, справок, отчетов
для Правительства Московской области, в соответствии с уставной
деятельностью учреждения;

3) участие в проектах в сфере миграции, в соответствии с уставной
деятельностью учреждения;

4) инициатива, творчество и применение в работе современных форм
и методов организации труда;

5) качественная подготовка и проведение значимых мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

6) успешное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

7) организация и участие руководителя учреждения в выполнении особо важных работ, мероприятий.