



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.09.2026 № 25

Московская область

**Об утверждении Порядка установления стимулирующих выплат
руководителям государственных учреждений Московской области,
подведомственных Главному управлению государственного строительного
надзора Московской области**

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 01.07.2025 № 768-ПП «Об утверждении положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Московской области «Центр Содействия Строительству» и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в связи с созданием государственного казенного учреждения Московской области «Центр Содействия Строительству» и постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1109/46 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦИНЛ»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению государственного строительного надзора Московской области (далее – Учреждения, Главгосстройнадзор Московской области).

2. Отделу государственной гражданской службы и кадров Организационного управления Главгосстройнадзора Московской области обеспечить внесение соответствующих изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями Учреждений.

3. Правовому управлению Главгосстройнадзора Московской области: направить копию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок со дня первого официального

опубликования копию настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Организационному управлению Главгосстройнадзора Московской области:

направить копию настоящего распоряжения в течение трех дней со дня его регистрации в Министерство информационных и социальных коммуникаций Московской области для официального опубликования (размещения) настоящего распоряжения на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gusn.mosreg.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр Правительства Московской области
по государственному надзору в строительстве



В.М. Набиков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от 18.09.2026 № 26

ПОРЯДОК

установления стимулирующих выплат руководителям государственных учреждений Московской области, подведомственных Главному управлению государственного строительного надзора Московской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с установлением стимулирующих выплат руководителям государственных бюджетных учреждений Московской области и государственных казенных учреждений Московской области, находящихся в ведении Главного управления государственного строительного надзора Московской области (далее соответственно – Порядок, Главгосстройнадзор Московской области, руководитель Учреждения, Учреждение), с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителей Учреждений.

2. Порядок применяется при установлении руководителю Учреждения следующих стимулирующих выплат:

- 1) премий по результатам работы за месяц;
- 2) премий по результатам работы за квартал, год.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается Министерством Правительства Московской области по государственному надзору в строительстве (далее – Министр) или лицом, его замещающим, с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку (в зависимости от общего количества баллов, полученных при оценке эффективности) и в заключенном с ним трудовом договоре (эффективном контракте) за соответствующий отчетный период, в пределах фонда оплаты труда и средств экономии фонда оплаты труда Учреждения.

3. При общем количестве баллов, соответствующих выполнению всех показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения за отчетный период, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен размеру премиального фонда руководителя Учреждения,

установленному для данного периода в соответствии с положением об оплате труда Учреждения, утвержденным в установленном порядке, и Приложением 2 настоящего Порядка. Стимулирующие выплаты за счет экономии фонда оплаты труда устанавливаются в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

4. Выплата премии руководителю Учреждения за отчетный период производится на основании приказа Учреждения после проведения оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения за соответствующий отчетный период.

5. Помимо стимулирующих выплат за счет средств бюджета Московской области, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руководителю государственного бюджетного Учреждения могут предоставляться выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности (при наличии указанных средств), в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

6. Оценка работы руководителя Учреждения осуществляется Министром или лицом, его замещающим, по показателям и критериям оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения на основании отчета, составленного Учреждением за отчетный период в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку, и согласованного заместителем руководителя Главгосстройнадзора Московской области, курирующего и координирующего деятельность Учреждения (далее – заместитель руководителя Главгосстройнадзора Московской области), предоставленного в срок:

- 1) ежемесячно - не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в декабре - не позднее 18 декабря текущего года;
- 2) ежеквартально - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 18 декабря текущего года;
- 3) по итогам работы за год - не позднее 18 декабря текущего года.

7. Оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения осуществляется Министром, или лицом его замещающим, в течение трех рабочих дней с даты предоставления отчета.

Согласованный Министром или лицом, его замещающим, результат оценки эффективности работы руководителя Учреждения направляется в Учреждение письмом посредством межведомственной системы электронного документооборота.

8. Оценка эффективности деятельности руководителя Учреждения и начисление стимулирующих выплат не производится, если:

- 1) на дату рассмотрения вопроса о выплатах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка трудовой договор между руководителем

Учреждения и Главгосстройнадзором Московской области расторгнут, кроме случаев расторжения трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию руководителя Учреждения;

2) на дату рассмотрения вопроса о выплатах, предусмотренных пунктом 2 в отношении руководителя Учреждения возбуждено уголовное дело в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

При прекращении в отношении руководителя Учреждения уголовного дела за отсутствием события преступления, отсутствием в деянии состава преступления, а также принятии решения об отказе от применения дисциплинарного взыскания оценка эффективности работы руководителя Учреждения за период, когда указанная оценка не проводилась по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется при очередном рассмотрении вопроса о премировании руководителя Учреждения.

9. Стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктом 2 вновь назначенному руководителю Учреждения, а также руководителю Учреждения при расторжении с ним трудового договора по состоянию здоровья, в связи со смертью или выходом на пенсию до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, выплачивается пропорционально времени, отработанному в отчетном периоде в должности руководителя Учреждения.

При оценке эффективности деятельности вновь назначенного руководителя, результаты деятельности Учреждения до его назначения, не учитываются.

10. Стимулирующие выплаты по результатам работы за квартал, год руководителю Учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда (при наличии экономии фонда оплаты труда) устанавливается Министром или лицом, его замещающим, на основании ходатайства Первого заместителя руководителя (заместителя руководителя) Главгосстройнадзора Московской области, курирующего и координирующего деятельность Учреждения (далее – Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя).

Учреждение направляет Первому заместителю руководителя (заместителю руководителя) предложение по премированию руководителя Учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год), составленное с учетом сложившейся экономии фонда оплаты труда Учреждения за соответствующий отчетный период (квартал, год), показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения за квартал, год и с соблюдением кратности установленного соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения за отчетный период.

Заместитель руководителя Главгосстройнадзора Московской области в течении трех рабочих дней с даты поступления рассматривает предложение Учреждения по премированию его руководителя и направляет Министру ходатайство о премировании руководителя Учреждения.

Согласованный Министром или лицом, его замещающим, размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения за счет средств экономии фонда оплаты труда направляется в Учреждение письмом посредством межведомственной системы электронного документооборота.

Приложение 1
к Порядку установления стимулирующих
выплат руководителям государственных
учреждений Московской области,
подведомственных Главному управлению
государственного строительного надзора
Московской области от «18» 09
20 26 г. № 25

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ГЛАВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
руководителя Государственного казенного учреждения Московской
области «Центр Содействия Строительству»**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Учреждения	Отчетный период	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения	Весовой балл
1	Соблюдение кратности установленного соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, за отчетный год, соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы заместителя директора Учреждения, заместителя директора по финансово- экономической деятельности Учреждения к среднемесячной зарплатной плате работников Учреждения, за отчетный год	Год	Соблюдение кратности установленных предельных уровней соотношения заработной платы	10
2	Наличие отказов в выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию	Год	Наличие отказов в выдаче разрешений на строительство, выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию не более 10% от общего числа поданных заявок	10

3	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	Год	Укомплектованность кадрами(наличие вакантных должностей не более 10 % от установленной штатной численности), их соответствие установленным квалификационным требованиям	10
4	Целевое и эффективное использование закрепленного имущества	Ежеквартально/Год	Отсутствие фактов нецелевого использования, порчи, утраты имущества, а также нарушений правил его учета и хранения, выявленных по результатам проверок контрольных органов	10
5	Недопущение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально/Год	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	15
6	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации	Ежеквартально/Год	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, Главного управления государственного строительного надзора Московской области	15
7	Эффективное, целевое, равномерное расходование бюджетных средств	Ежеквартально/Год	Отсутствие нарушений при использовании средств учреждения в соответствии с бюджетной сметой (по результатам проверок), равномерное расходование средств бюджета	20
8	Своевременность и качество предоставления бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности	Ежеквартально/Год	Обеспечение сдачи отчетности и контроль соблюдения сроков, качества выполнения. Отсутствие замечаний	10

9	Наличие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	Ежеквартально	Отсутствие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	30
10	Наличие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения	Ежемесячно	Отсутствие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	20
11	Своевременная постановка на учет Бюджетных обязательств	Ежемесячно	Своевременная постановка на учет бюджетных обязательств в установленный срок (в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.12.2015 №23РВ-97)	5
12	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам	Ежемесячно	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам (в установленный срок)	5
13	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в Учреждение	Ежемесячно	Отсутствие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки (служебной или контрольных органов)	10
14	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Ежемесячно	Отсутствие выявленных нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда, отсутствие несчастных случаев на производстве по вине работодателя	10

15	Своевременная выплата заработной платы и иных выплат работникам учреждения	Ежемесячно	Отсутствие задержек	20
16	Наличие задолженности в бюджеты различного уровня	Ежемесячно	Своевременная уплата налогов и взносов в бюджеты различного уровня	20
17	Соблюдение исполнительской дисциплины	Ежемесячно	Отсутствие случаев неисполнения отдельных поручений руководства Главгосстройнадзора Московской области (нарушения сроков исполнения поручений или неисполнения поручений в полном объеме) в соответствующем отчетном периоде	10

2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя Государственного бюджетного учреждения Московской области «МОСОБЛСТРОЙЦНИЛ»

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя Учреждения	Отчетный период	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения	Весовой балл
1	Соблюдение кратности установленного соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы директора Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения за отчетный год, соотношения предельного уровня среднемесячной заработной платы первого заместителя директора Учреждения, заместителя директора Учреждения, заместителя директора по финансово-экономической деятельности Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, за отчетный год	Год	Соблюдение кратности установленных предельных уровней соотношения заработной платы	10

2	Результаты выполнения государственного задания	Год	Фактическое значение за отчетный период равно 100 процентам установленного объема государственного задания	20
3	Укомплектованность учреждения кадрами, их соответствие квалификационным требованиям	Год	Укомплектованность кадрами(наличие вакантных должностей не более 10% от установленной штатной численности), их соответствие установленным квалификационным требованиям	10
4	Наличие оспоренных протоколов испытаний	Год	Отсутствие оспоренных застройщиком протоколов испытаний	10
5	Целевое и эффективное использование закрепленного имущества	Ежеквартально/Год	Отсутствие фактов нецелевого использования, порчи, утраты имущества, а также нарушений правил его учета и хранения, выявленных по результатам проверок контрольных органов	10
6	Недопущение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Ежеквартально/Год	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	10
7	Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации	Ежеквартально/Год	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, Главного управления государственного строительного надзора Московской области	10
8	Эффективное, целевое, равномерное расходование бюджетных средств	Ежеквартально/Год	Отсутствие нарушений при использовании средств учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (по результатам проверок),	10

			равномерное расходование средств бюджета	
9	Своевременность и качество предоставления бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической и иной отчетности	Ежеквартально/Год	Обеспечение сдачи отчетности и контроль соблюдения сроков, качества выполнения. Отсутствие замечаний	10
10	Обеспечения информационности и открытости учреждения	Ежеквартально	Полное своевременное размещение (актуализация) в системе Интернет установленной информации об учреждении; постоянное обновление информации на интернет-сайте учреждения, полное своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru	10
11	Наличие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	Ежеквартально	Отсутствие исполнительных документов, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета Московской области	20
12	Соблюдение сроков выполнения работ по утвержденному государственному заданию	Ежеквартально	Соблюдение сроков выполнения работ по утвержденному государственному заданию	20
13	Наличие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения	Ежемесячно	Отсутствие дисциплинарного взыскания в отношении руководителя Учреждения за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	20

14	Своевременная постановка на учет Бюджетных обязательств	Ежемесячно	Своевременная постановка на учет бюджетных обязательств в установленный срок (в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.12.2015 №23РВ-97)	5
15	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам	Ежемесячно	Соблюдения сроков исполнения обязательств по государственным контрактам и договорам (в установленный срок)	5
16	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в Учреждение	Ежемесячно	Отсутствие жалоб, признанных обоснованными по результатам проверки (служебной или контрольных органов)	10
17	Эффективность работы по охране труда и технике безопасности	Ежемесячно	Отсутствие выявленных нарушений требований пожарной безопасности и охраны труда, отсутствие несчастных случаев на производстве по вине работодателя	10
18	Своевременная выплата заработной платы и иных выплат работникам учреждения	Ежемесячно	Отсутствие задержек	20
19	Наличие задолженности в бюджеты различного уровня	Ежемесячно	Своевременная уплата налогов и взносов в бюджеты различного уровня	20
20	Соблюдение исполнительской дисциплины	Ежемесячно	Отсутствие случаев неисполнения отдельных поручений руководства Главгосстройнадзора Московской области (нарушения сроков исполнения поручений или неисполнения поручений в полном объеме) в соответствующем отчетном периоде	10

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Количество баллов от максимального возможного количества баллов	Размер месячного, квартального, годового премиального фонда с учетом количества полученных баллов, в % к удельному весу фонда премирования за соответствующий отчетный период, предусмотренного положением по оплате труда Учреждения
Месяц, квартал, год	
100	100%
99-80	80%
79-60	60%
59-40	40%
39-20	20%
Менее 20	не премируется

Приложение 2
к Порядку установления стимулирующих
выплат руководителям государственных
учреждений Московской области,
подведомственных Главному управлению
государственного строительного надзора
Московской области
от «18» 09 20 26 г. № 25

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ГОДОВОГО ПРЕМИАЛЬНОГО ФОНДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЗАЛОЖЕННОГО ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА КВАРТАЛ, ГОД
ПО ОТЧЕТНЫМ ПЕРИОДАМ**

Отчетный период	Удельный вес квартального премиального фонда, фонда годовой премии (в процентах) от суммарного годового премиального фонда руководителя, предусмотренного положением по оплате труда Учреждения для выплаты премий по результатам работы за квартал, год
I квартал	15
II квартал	15
III квартал	15
IV квартал	15
Год	40

**Отчет по показателям и критериям оценки эффективности деятельности
руководителя государственного бюджетного (казенного) учреждения
Московской области, подведомственного Главному управлению
государственного строительного надзора Московской области
за _____
(отчетный период)**

N п/п	Наименование показателя оценки эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя	Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя	Максимально возможный балл	Достигнутый балл
Итого:				

Соответствующий размер премии ____ (в % к должностному окладу)

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

МП