

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.09.2026 № 17РВ-137

г. Красногорск

Об утверждении Порядка приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве культуры и туризма Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 29.12.2023 № 483-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве культуры и туризма Московской области.

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и наград Управления правового сопровождения, взаимодействия с субъектами туристской индустрии и кадров ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве культуры и туризма Московской области.

3. Управлению правового сопровождения, взаимодействия с субъектами туристской индустрии и кадров направить копию настоящего распоряжения:

1) в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования (размещения) настоящего распоряжения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

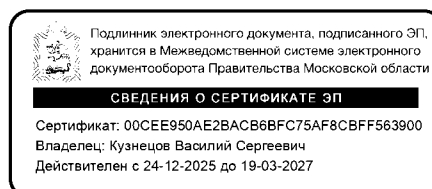
2) в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии с распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а также проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы»;

3) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

4. Управлению продвижения культуры и туризма, организации досуга в парках и документооборота разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Министерства культуры и туризма Московской области (<https://mk.mosreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра культуры и туризма Московской области Саркисову О.А.

Министр культуры и туризма
Московской области



В.С. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства культуры
и туризма Московской
области

от 15.09.2026 № 17РВ-137

ПОРЯДОК
приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера в Министерстве культуры и туризма
Московской области

1. Порядок приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Министерстве культуры и туризма Московской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в Министерстве культуры и туризма Московской области (далее соответственно – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Министерство), представленных:

1) гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Московской области в Министерстве (далее соответственно – должность гражданской службы, гражданская служба, гражданин);

2) государственным гражданским служащим Московской области, замещающим должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве культуры и туризма Московской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденным приказом министра культуры и туризма Московской области (далее соответственно – гражданский служащий, перечень);

3) государственным гражданским служащим Московской области, замещающим должность гражданской службы, претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем (далее – кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем);

4) государственным гражданским служащим Московской области, назначаемым на должность гражданской службы в порядке перевода из другого центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области (далее соответственно – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, государственный орган).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами – при поступлении на гражданскую службу;

2) гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

3) кандидатами на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнем;

4) кандидатами на должности, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должности гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и представляются в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград Управления правового сопровождения, взаимодействия с субъектами туристской индустрии и кадров на бумажном носителе.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности,

пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы в Министерстве (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, осуществляет при приеме анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, представленных гражданином, кандидатом на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, гражданским служащим.

8. Представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат обязательной регистрации.

9. В случае если гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград Управления правового сопровождения, взаимодействия с субъектами туристской индустрии и кадров уточненные сведения:

1) гражданин может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка;

3) гражданский служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

4) кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка.

10. В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий подает соответствующее заявление должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, для его рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Московской области, и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Московской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Министерства.

В случае если гражданин, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, готовит служебную записку, содержащую исчерпывающую информацию о результатах проведенной работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и направляет ее министру культуры и туризма Московской области:

1) в отношении граждан, кандидатов на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидатов на должность, назначаемых в порядке перевода – в течение двух месяцев со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктами 1, 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка;

2) в отношении гражданских служащих – в течение двух месяцев после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, кандидат на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не могут быть назначены на соответствующую должность гражданской службы, а государственный служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В соответствии со статьей 11² Закона Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области» настоящий порядок распространяется на представление сведений о расходах гражданскими служащими Московской области, замещающими должности гражданской службы Московской области в Министерстве, указанными в перечне должностей государственной гражданской службы Московской области в Министерстве культуры и туризма Московской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.