



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.2026 № 20РВ-190
г. Красногорск

О проведении конкурса «Лучший по профессии»

В целях поощрения работников за достижения в профессиональной деятельности в сфере социального развития, в соответствии с подпрограммой 4 «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы»:

1. Ежегодно, в период с 1 сентября по 25 ноября проводить в Министерстве социального развития Московской области конкурс «Лучший по профессии».

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсе «Лучший по профессии»;
состав Объединенной конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению конкурса «Лучший по профессии».

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 11.07.2023 № 20РВ-188 «О проведении конкурса «Лучший по профессии»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 14.11.2023 № 20РВ-321 «О внесении изменений в состав Объединенной конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению конкурса «Лучший по профессии»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 11.07.2024 № 20РВ-181 «О внесении изменений в составы комиссий, образованных в целях проведения конкурса «Лучший по профессии»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 24.07.2024 № 20РВ-192 «О внесении изменения в состав Объединенной конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению конкурса «Лучший по профессии»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 11.09.2024 № 20РВ-253 «О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по проведению второго этапа конкурса «Лучший по профессии» в номинации «Лучший специалист службы сопровождения замещающих семей»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 08.07.2025 № 20РВ-194 «О внесении изменений в распоряжение Министерства социального развития Московской области от 11.07.2023 № 20РВ-188 «О проведении конкурса «Лучший по профессии»;

распоряжение Министерства социального развития Московской области от 18.11.2025 № 20РВ-313 «О внесении изменения в Положение о конкурсе «Лучший по профессии».

4. Управлению организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области обеспечить официальное размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства социального развития Московской области <http://msr.mosreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения:

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

в течение 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения в Министерство информационной и молодежной политики Московской области.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра социального развития Московской области Жицкого А.А.

Министр социального развития
Московской области



А.А. Кирюхин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 26.08.2026 № 20РБ-190

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучший по профессии»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший по профессии» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурса «Лучший по профессии» в Министерстве социального развития Московской области (далее – Конкурс, Министерство).

2. Конкурс проводится в целях выявления эффективно работающих, талантливых и постоянно совершенствующих свой профессиональный уровень специалистов:

1) государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству;

2) служб сопровождения замещающих семей, осуществляющих деятельность на территории Московской области;

3) государственных и муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Московской области, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области, за исключением лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, и детских лагерей труда и отдыха.

3. Конкурс проводится ежегодно в три этапа:

первый этап Конкурса проходит с 1 сентября по 20 сентября;

второй этап Конкурса проходит 21 сентября по 15 октября;

третий этап Конкурса проходит с 16 октября по 25 ноября.

4. Первый этап Конкурса проводится в учреждениях, указанных в пункте 2 Положения (далее – Учреждения).

5. Второй этап Конкурса проводится в Министерстве Рабочими группами Объединенной конкурсной комиссии Министерства социального развития

Московской области по номинациям конкурса «Лучший по профессии», указанным в пункте 7 Положения (далее – Рабочие группы по номинациям). Состав Рабочих групп по номинациям утверждается распоряжением Министерства.

6. Третий этап Конкурса проводится в Министерстве Президиумом Объединенной конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению конкурса «Лучший по профессии» (далее – Президиум комиссии). Состав Президиума комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Рабочие группы по номинациям и Президиум комиссии являются составной частью Объединенной конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению конкурса «Лучший по профессии».

7. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший специалист учреждения социального обслуживания»;
- 2) «Лучший специалист Семейного центра помощи семье и детям»;
- 3) «Лучший специалист службы сопровождения замещающих семей»;
- 4) «Лучший специалист организации отдыха детей и их оздоровления».

Перечень должностей, направлений профессиональной деятельности специалистов для участия в Конкурсе ежегодно утверждается приказом министра социального развития Московской области.

8. Для участия в конкурсном отборе допускаются специалисты:

1) по номинациям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Положения, допускаются специалисты Учреждений, стаж работы которых по занимаемой должности в Учреждении составляет не менее 1 года.

2) по номинации, указанной в подпункте 4 пункта 7 Положения, допускаются специалисты, которые осуществляли трудовую деятельность по ежедневному сопровождению детского коллектива (отряда) в Учреждении на период смены длительностью не менее 14 календарных дней в период с 29 мая по 31 августа года проведения Конкурса.

9. Выдвижение специалистов (далее – Номинантов) на Конкурс осуществляется трудовыми коллективами Учреждений с учетом профессиональных, творческих, нравственных качеств Номинантов.

10. По результатам первого этапа Конкурса трудовым коллективом Учреждения определяется не более одного Номинанта от Учреждения для участия во втором этапе Конкурса.

По результатам второго этапа Конкурса Рабочими группами по номинациям определяются не более шести Номинантов в каждой из номинаций для участия в третьем этапе Конкурса.

По результатам третьего этапа Конкурса Президиумом комиссии определяются не более трех победителей Конкурса по каждой из номинаций.

11. Победителям Конкурса, занявшим первое, второе и третье места, выплачивается денежная премия в размере, указанном в пункте 48 Положения.

II. Организация работы по проведению первого этапа Конкурса

12. Выдвижение Номинантов на присуждение премии по номинациям, указанным в пункте 7 Положения, осуществляется трудовыми коллективами Учреждений при наличии письменного согласия Номинанта на обработку персональных данных в рамках проведения Конкурса по форме согласно приложению 1 к Положению.

13. Право на участие в Конкурсе имеют Номинанты:

1) не являющиеся в году проведения Конкурса и году, ему предшествующему, победителями:

Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания;

профессиональных конкурсов, предусматривающих выплату денежного вознаграждения за счет средств бюджета Московской области;

2) не имеющие действующего дисциплинарного взыскания, добросовестно исполняющие трудовые обязанности и соблюдающие требования трудовой дисциплины.

14. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает представленные кандидатуры Номинантов, определяет победителя первого этапа Конкурса и принимает решение о его выдвижении на второй этап Конкурса. При рассмотрении кандидатур учитывается мнение руководителя Учреждения и работников, осуществляющих кадровое обеспечение Учреждения.

15. Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

16. Решение о победителе первого этапа Конкурса принимается по результатам открытого голосования трудового коллектива Учреждения. На голосовании трудовой коллектив Учреждения вправе выбрать не более одного победителя по одной номинации.

17. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если на нем проголосовало более половины от общего числа работников, присутствующих на собрании членов трудового коллектива.

18. Решение собрания трудового коллектива Учреждения оформляется протоколом общего собрания трудового коллектива по форме согласно приложению 2 к Положению, который подписывается председателем, секретарем собрания трудового коллектива Учреждения и скрепляется печатью Учреждения.

19. По итогам проведения первого этапа Конкурса Учреждение в срок не позднее 20 сентября года проведения Конкурса представляет в соответствующую Рабочую группу по номинации документы победителя первого этапа Конкурса согласно приложению 3 к Положению, а также справку-представление на номинанта для участия во втором и третьем этапах конкурса «Лучший по профессии» согласно приложению 4 к Положению (далее – конкурсные документы).

20. Контроль за достоверностью информации, содержащейся в конкурсных документах, представленных на второй этап Конкурса, возлагается на руководителя Учреждения.

III. Организация работы по проведению второго этапа Конкурса

21. Основанием для проведения второго этапа Конкурса являются поступившие в соответствующую Рабочую группу по номинации конкурсные документы победителей первого этапа Конкурса.

22. Регистрация конкурсных документов победителей первого этапа Конкурса – Номинантов на участие во втором этапе Конкурса осуществляется секретарем соответствующей Рабочей группы по номинации по месту нахождения Министерства в соответствии с графиком работы Министерства до 30 сентября года проведения Конкурса.

23. Секретарь Президиума комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Рабочих групп по номинациям.

24. Рабочая группа по номинации правомочна осуществлять деятельность при участии не менее 2/3 состава.

25. На втором этапе Конкурса не подлежат рассмотрению Рабочей группой по номинации конкурсные документы:

- не соответствующие условиям проведения Конкурса;
- представленные не в полном объеме;
- представленные с нарушением установленного Положением срока.

26. Члены соответствующей Рабочей группы по номинации осуществляют анализ и оценку поступивших от Учреждения конкурсных документов победителей первого этапа Конкурса по балльной системе (от 0 до 10 баллов) в соответствии с критериями оценки:

- 1) в номинации «Лучший специалист учреждения социального обслуживания»:
 - наличие собственного исследования;
 - анализ конкретных проблем и предложения по их решению;
 - численность получателей социальных услуг за год с положительной динамикой (не менее 80%);

2) в номинации «Лучший специалист Семейного центра помощи семье и детям»:

соответствие представленной социальной технологии целям деятельности Семейного центра помощи семье и детям (профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия, сохранение ребенка в семье, благополучие ребенка);

положительная динамика (не менее 80%) в работе с контингентом: несовершеннолетние, взрослые, семьи с детьми;

актуальность, новизна социальной технологии, возможность тиражирования (подтверждение профессиональными сообществами);

3) в номинации «Лучший специалист службы сопровождения замещающих семей»:

предотвращение возвратов детей из замещающих семей;

выявление и подготовка ресурсных семей;

оптимизация процесса подготовки/сопровождения семей;

4) номинации «Лучший специалист организации отдыха детей и их оздоровления»:

результативность (креативность и лидерство, способность генерировать новые идеи, организовывать временные детские коллективы, мотивировать детей на участие в жизни лагеря и брать на себя ответственность, отсутствие конфликтов между детьми, нарушения дисциплины, помощь в адаптации ребенка с особыми потребностями);

решение педагогических ситуаций;

независимые положительные отзывы о результатах работы от руководства детского лагеря.

27. Результатом работы члена Рабочей группы по номинации является заполненный и подписанный им протокол экспертной оценки, оформленный по форме согласно приложению 5 к Положению.

28. Рабочая группа по номинации проводит подсчет количества набранных баллов каждым Номинантом и определяет результаты оценки Номинантов.

29. При наличии нескольких Номинантов, получивших одинаковый суммарный балл, Рабочая группа по номинации определяет окончательные результаты оценки путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов Рабочей группы по номинации голос председателя Рабочей группы по номинации является решающим.

30. Решение о победителях второго этапа Конкурса принимается соответствующей Рабочей группой по номинации на основании результатов оценки Номинантов.

31. Результаты оценки конкурсных документов и решение Рабочей группы по номинации оформляются протоколом результатов оценки конкурсных документов

Рабочей группой по номинации по форме согласно приложению 6 к Положению (далее – Протокол результатов оценки).

32. В срок до 15 октября года проведения Конкурса секретари Рабочих групп по номинациям направляют в Президиум комиссии Протоколы результатов оценки, конкурсные документы победителей второго этапа Конкурса, а также задания для решения проблемных ситуаций в социальной сфере по направлениям профессиональной деятельности Номинантов на третьем этапе Конкурса.

33. Конкурсные документы участников, не прошедших на третий этап Конкурса, возвращаются участникам после завершения второго этапа Конкурса.

IV. Организация работы по проведению третьего этапа Конкурса

34. Основаниями для проведения третьего этапа Конкурса являются поступившие в Президиум комиссии конкурсные документы победителей второго этапа Конкурса – Номинантов для участия в третьем этапе Конкурса и Протоколы результатов оценки.

35. Регистрация конкурсных документов Номинантов для участия в третьем этапе Конкурса осуществляется секретарем Президиума комиссии по месту нахождения Министерства в соответствии с графиком работы Министерства до 16 октября года проведения Конкурса.

36. Третий этап Конкурса проводится в Министерстве путем проведения заседания Президиума комиссии с приглашением на него победителей второго этапа Конкурса для презентации и защиты своих проектов.

37. В ходе третьего этапа Конкурса Президиум комиссии оценивает конкурсные документы победителей второго этапа Конкурса, оформление презентации, оригинальность и творческий подход в проектной работе, знания теоретических основ социальной работы, владение материалом проекта, а также эффективность решений, предложенных при выполнении конкурсного задания.

38. Секретарь Президиума комиссии организует проведение заседания Президиума комиссии.

39. Заседание Президиума комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Президиума комиссии.

40. На третьем этапе Конкурса не подлежат рассмотрению Президиумом комиссии документы:

- не соответствующие условиям проведения Конкурса;
- представленные не в полном объеме;
- представленные с нарушением установленного Положением срока.

41. Президиум комиссии оценивает каждого номинанта на основании представленных конкурсных документов и оценки защиты проекта.

Решение о победителях Конкурса по каждой номинации принимается членами Президиума комиссии по результатам открытого голосования. Решение заседания Президиума комиссии считается принятым, если на нем проголосовало более половины от общего числа членов Президиума комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Президиума комиссии голос председателя Президиума комиссии является решающим.

По каждой номинации определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места.

42. Решение заседания Президиума комиссии о победителях Конкурса оформляется протоколом заседания Президиума комиссии (далее – Протокол), который подписывают председатель и секретарь Президиума комиссии по форме согласно приложению 7 к Положению.

43. Победители Конкурса для получения премии представляют в Министерство:

заявление с указанием номера банковской карты национальной платежной системы «Мир» кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, либо реквизитов счета федерального почтового отделения связи, либо реквизитов счета иного хозяйствующего субъекта, на который будут перечисляться денежные средства;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию свидетельства о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

44. По итогам Конкурса секретарь Президиума комиссии готовит проект приказа министра социального развития Московской области о премировании победителей Конкурса и представляет его на подпись министру социального развития Московской области с приложением копии Протокола и документов победителей Конкурса, указанных в пункте 43 Положения.

45. Победители Конкурса награждаются дипломами Министерства социального развития Московской области I, II, III степени за первое, второе и третье место соответственно.

46. Победителям Конкурса рекомендовано в течение года, следующего после награждения, делиться опытом работы в форме проведения мастер-классов, тренингов, вебинаров, конференций, семинаров.

47. Ведение делопроизводства Президиума комиссии, хранение протоколов заседаний Рабочих групп по номинациям, Протокола и конкурсных документов

победителей третьего этапа Конкурса возлагаются на секретаря Президиума комиссии.

Конкурсные документы участников, не занявших призовые места, передаются секретарям соответствующих Рабочих групп по номинациям для возврата участникам после завершения третьего этапа Конкурса.

48. Срок хранения документов, указанных в пункте 47 Положения, составляет 5 лет.

V. Порядок выплаты премии победителям Конкурса

49. Победителям Конкурса по каждой номинации выплачивается премия в следующих размерах:

1) «Лучший специалист учреждения социального обслуживания» за:

1-ое место – 265,0 тыс. руб.;

2-ое место – 160,0 тыс. руб.;

3-е место – 73,0 тыс. руб.

2) «Лучший специалист Семейного центра помощи семье и детям» за:

1-ое место – 265,0 тыс. руб.;

2-ое место – 160,0 тыс. руб.;

3-е место – 73,0 тыс. руб.

3) «Лучший специалист службы сопровождения замещающих семей» за:

1-ое место – 265,0 тыс. руб.;

2-ое место – 160,0 тыс. руб.;

3-е место – 73,0 тыс. руб.

4) «Лучший специалист организации отдыха детей и их оздоровления» за:

1-ое место – 265,0 тыс. руб.;

2-ое место – 160,0 тыс. руб.;

3-е место – 73,0 тыс. руб.

50. Финансовое обеспечение расходов на выплаты премий осуществляется в пределах средств, предусмотренных Министерству на мероприятие 05.02 «Произведены выплаты победителям премии «Лучший по профессии» подпрограммы 4 «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2030 годы».

51. Выплата премии осуществляется Министерством на основании приказа министра социального развития Московской области в течение 15 рабочих дней с момента его издания, путем перечисления средств на счет победителя Конкурса, указанный в его заявлении.

52. Исчисление, удержание и уплата налога на доходы физических лиц с премии осуществляется Министерством, являющимся налоговым агентом в отношении победителей Конкурса.

53. Министерство осуществляет перечисление премии за вычетом суммы налога на доходы физических лиц в соответствии с представленными реквизитами.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Лучший по профессии»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

серия _____ № _____, выдан _____
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)

_____ (кем и когда выдан)

_____ (проживающий (-ая) по адресу (по месту регистрации))

именуемый в дальнейшем субъект персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству социального развития Московской области, в том числе в автоматизированном режиме, в рамках проведения конкурса «Лучший по профессии».

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, образование, трудовая деятельность, награды.

2. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках проведения конкурса «Лучший по профессии».

3. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел.

4. Нижеподписавшийся:

может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока проведения конкурса «Лучший по профессии»;

соглашается на то, что в течение указанного срока Министерство социального развития Московской области не обязано прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные.

Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до поступления такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложение 2
к Положению о конкурсе
«Лучший по профессии»

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

общего собрания трудового коллектива

(указать наименование организации)

_____ (дата)

№ _____

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Присутствовали

Члены трудового коллектива

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

СЛУШАЛИ: о выдвижении следующих кандидатов на участие в конкурсе «Лучший по профессии» в номинации _____:
(указывается номинация)

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ:

1) По результатам голосования _____
(Ф.И.О., должность)

признан победителем первого этапа конкурса «Лучший по профессии»
в номинации _____
(указывается номинация)

В _____
(указывается наименование учреждения)

Председатель

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

МП

Приложение 3
к Положению о конкурсе
«Лучший по профессии»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Рабочую группу по номинации
для участия в конкурсе «Лучший по профессии»

1. Проект номинанта об основных итогах профессиональной деятельности (презентация формата pdf, не более 5 слайдов в соответствии с критериями отбора в номинации). Презентация должна включать в себя следующие сведения:

ФИО, должность, фото, полное наименование учреждения Московской области;

область применения технологий;

качественные и количественные показатели работы (результативность) в соответствии с выбранной номинацией.

Презентация представляется на USB флеш-накопителе.

2. Видеопрезентация с докладом участника конкурса о реализации практики и (или) социальной технологии, в том числе наименование практики и (или) социальной технологии, ее цели, задачи, на кого направлена, число лиц, на которых она была распространена за последний год, краткое описание результатов внедрения, в том числе влияние на повышение уровня жизни получателей социальных услуг.

Технические характеристики видеопрезентации:

формат MPEG-4. Видеокодек: H.264 или H.265, Аудиокодек: AAC;

битрейт аудио: 128 Кбит/с или выше;

размер видеоматериалов не более 300 мегабайт;

длительность видеопрезентации не более 3 минут.

Видеопрезентация должна иметь качественное звучание и изображение.

Видеопрезентация представляется на USB флеш-накопителе.

3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к Положению о конкурсе «Лучший по профессии».

4. Протокол общего собрания трудового коллектива учреждения по форме согласно приложению 2 к Положению о конкурсе «Лучший по профессии».

5. Справка-представление на номинанта для участия во втором и третьем этапах конкурса «Лучший по профессии» согласно приложению 4 к Положению о конкурсе «Лучший по профессии».

Приложение 4
к Положению о конкурсе
«Лучший по профессии»

ФОРМА

Справка-представление на номинанта для участия во втором и третьем этапах
конкурса «Лучший по профессии»

1. Номинация	
2. Фамилия	
3. Имя	
4. Отчество	
5. Место работы	
6. Занимаемая должность	
7. Дата рождения (число, месяц, год)	
8. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания)	
9. Участие в конкурсах профессионального мастерства в предшествующем и текущем году, предусматривающих денежное вознаграждение (да/нет; при наличии участия: указать какие, наличие призовых мест)	
10. Стаж работы общий	
11. Стаж работы в отрасли	
12. Стаж работы в данной организации	
13. Отзыв руководителя учреждения на номинанта в соответствии с критериями конкурсного отбора в данной номинации (не более 1800 печатных знаков)	

14. Видеопрезентация с докладом участника конкурса соответствует критериям отбора и техническим параметрам (прилагается)	
15. Презентация проекта участника (прилагается)	
16. Согласие на обработку персональных данных от номинанта получено (число, месяц, год)	
17. Кандидатура рекомендована (наименование учреждения, принявшего решение, дата обсуждения, номер протокола)	

Достоверность сведений, указанных в справке-представлении, подтверждаю.

Руководитель учреждения

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Положению о конкурсе
«Лучший по профессии»

ФОРМА 1

ПРОТОКОЛ

экспертной оценки Рабочей группы по номинации
«Лучший специалист учреждения социального обслуживания»

Дата проведения экспертной оценки: «___» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

ФИО номинанта _____

Должность _____

Оценка: 0 баллов – критерий не выполнен; 5 баллов – критерий выполнен частично, 10 баллов – критерий выполнен в полном объеме.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	Наличие собственного исследования	
2	Анализ конкретных проблем и предложения по их решению	
3	Численность получателей социальных услуг за год с положительной динамикой (не менее 80 %)	
	ИТОГО	

Член Рабочей группы _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

экспертной оценки Рабочей группы по номинации
«Лучший специалист Семейного центра помощи семье и детям»

Дата проведения экспертной оценки: « ____ » _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

ФИО номинанта _____

Должность _____

Оценка: 0 баллов – критерий не выполнен; 5 баллов – критерий выполнен частично, 10 баллов – критерий выполнен в полном объеме.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие представленной социальной технологии целям деятельности Семейного центра помощи семье и детям (профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия, сохранение ребенка в семье, благополучие ребенка)	
2.	Положительная динамика (не менее 80%) в работе с контингентом: - несовершеннолетние - взрослые - семьи с детьми	
3.	Актуальность, новизна социальной технологии, возможность тиражирования (подтверждение профессиональным сообществом)	
	ИТОГО	

Член Рабочей группы _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

экспертной оценки Рабочей группы по номинации
«Лучший специалист службы сопровождения замещающих семей»

Дата проведения экспертной оценки: « ____ » _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

ФИО номинанта _____

Должность _____

Оценка: 0 баллов – критерий не выполнен; 5 баллов – критерий выполнен частично, 10 баллов – критерий выполнен в полном объеме.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Предотвращение возвратов детей из замещающих семей	
2.	Выявление и подготовка ресурсных семей	
3.	Оптимизация процесса подготовки/сопровождения семей	
	ИТОГО	

Член Рабочей группы _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ

экспертной оценки Рабочей группы по номинации
«Лучший специалист организации отдыха детей и их оздоровления»

Дата проведения экспертной оценки: « ____ » _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

ФИО номинанта _____

Должность _____

Оценка: 0 баллов – критерий не выполнен; 5 баллов – критерий выполнен частично, 10 баллов – критерий выполнен в полном объеме.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Результативность (креативность и лидерство, способность генерировать новые идеи, организовывать временные детские коллективы, мотивировать детей на участие в жизни лагеря и брать на себя ответственность, отсутствие конфликтов между детьми, нарушения дисциплины, помощь в адаптации ребенка с особыми потребностями)	
2.	Решение педагогических ситуаций	
3.	Независимые положительные отзывы о результатах работы от руководства детского лагеря	
	ИТОГО	

Член Рабочей группы _____ / _____ /

Приложение 6
к Положению о конкурсе
«Лучший по профессии»

ФОРМА

Министерство социального развития Московской области

ПРОТОКОЛ

результатов оценки конкурсных документов
Рабочей группой по номинации

(указать наименование номинации)

(место заседания Рабочей группы)

№ _____

(дата)

Председатель Рабочей группы

И.О. Фамилия

Секретарь Рабочей группы

И.О. Фамилия

Присутствовали
Члены Рабочей группы

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

СЛУШАЛИ: о выдвижении номинантов на третий этап конкурса
«Лучший по профессии».

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам голосования на третий этап конкурса
«Лучший по профессии» проходят следующие номинанты:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Наименование учреждения	Количество баллов
1				
2				

3				
4				
5				
6				

Председатель

(подпись)

И.О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 7
к Положению о конкурсе
«Лучший по профессии»

ФОРМА

Министерство социального развития Московской области

ПРОТОКОЛ

заседания Президиума Объединенной конкурсной комиссии Министерства
социального развития Московской области
по проведению конкурса «Лучший по профессии»

(место заседания Президиума)

№ _____

(дата)

Председатель Президиума

И.О. Фамилия

Секретарь Президиума

И.О. Фамилия

Присутствовали

Члены Президиума:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

СЛУШАЛИ: о признании победителей конкурса «Лучший по профессии».

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: по результатам голосования признаны победителями
в конкурсе «Лучший по профессии»:

№ п/п	Номинация	Ф.И.О.	должность	Наименование учреждения	Место
1					1
2					2
3					3
4					1
5					2

6					3
7					1
8					2
9					3
10					1
11					2
12					3

Председатель Президиума

Секретарь Президиума

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

от 26.04.2026 № 20PB-190

СОСТАВ

Объединенной конкурсной комиссии Министерства
социального развития Московской области по проведению конкурса
«Лучший по профессии»

I. Президиум Объединенной конкурсной комиссии Министерства социального развития Московской области по проведению конкурса «Лучший по профессии»

Жицкий А.А.	заместитель министра социального развития Московской области (председатель Президиума комиссии)
Ермилов Е.Б.	заместитель министра социального развития Московской области (заместитель председателя Президиума комиссии)
Барашкова Ю.В.	заместитель начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
Вирбицкене В.Е.	консультант отдела координации и контроля за исполнением государственных программ управления организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области (секретарь Президиума комиссии)
Владимирова Т.Н.	доктор педагогических наук, доцент, проректор по связям с общественностью Московского государственного педагогического университета, директор Института журналистики, коммуникаций и медиаобразования Московского педагогического университета (по согласованию)

Дрёмина М.В.	начальник управления усыновления детей Министерства социального развития Московской области
Карев Д.М.	начальник управления демографического развития Министерства социального развития Московской области
Куркина Л.Ю.	начальник управления организации деятельности по опеке и попечительству Министерства социального развития Московской области
Марченко В.П.	заместитель министра социального развития Московской области
Москвин С.А.	генеральный директор Автономной некоммерческой организации «Центр социального обслуживания Московской области» (по согласованию)
Ослон В.Н.	кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обухова» факультета «Психология образования» Московского государственного психолого-педагогического университета (по согласованию)
Романова Д.В.	первый заместитель министра социального развития Московской области
Щербина И.Б.	начальник управления организации деятельности структурных подразделений Министерства социального развития Московской области
II. Рабочая группа по номинации «Лучший специалист учреждения социального обслуживания»	
Ларионова Е.Г.	начальник управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области (председатель рабочей группы)

Барашкова Ю.В.	заместитель начальника управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области (заместитель председателя рабочей группы)
Альботова И.В.	главный инспектор отдела по вопросам организации социального обслуживания, опеки и попечительства управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
Балашова О.А.	директор Благотворительного фонда Жени Шохиной «Живем» (по согласованию)
Береговая Е.Б.	директор Благотворительного фонда содействия развитию социально-культурных инициатив и попечительства «Образ жизни» (по согласованию)
Котова С.Н.	заведующий отделом по вопросам организации социального обслуживания, опеки и попечительства управления по вопросам социального обслуживания населения и реабилитации инвалидов Министерства социального развития Московской области
Прошина Е.В.	заместитель заведующего отделом реабилитации и интеграции инвалидов Министерства социального развития Московской области (секретарь рабочей группы)

III. Рабочая группа по номинации «Лучший специалист Семейного центра помощи семье и детям»

Куркина Л.Ю.	начальник управления организации деятельности по опеке и попечительству Министерства социального развития Московской области (председатель рабочей группы)
Ризванова Е.В.	заместитель начальника управления организации деятельности по опеке и попечительству Министерства социального развития Московской области (заместитель председателя рабочей группы)
Балаховская В.Н.	начальник Окружного управления социального развития № 3 Министерства социального развития Московской области

Войтас И.Б.	директор Государственного казенного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы»
Дрижак О.К.	исполняющий обязанности заведующего отделом по координации деятельности семейных центров управления организации деятельности по опеке и попечительству Министерства социального развития Московской области
Козий И.Ю.	консультант отдела по координации деятельности семейных центров управления организации деятельности по опеке и попечительству Министерства социального развития Московской области (секретарь рабочей группы)
Тихонова А.В.	заместитель директора Государственного казенного учреждения Московской области «Центр инноваций социальной сферы»
IV. Рабочая группа по номинации «Лучший специалист службы сопровождения замещающих семей»	
Дрёмина М.В.	начальник управления усыновления детей Министерства социального развития Московской области (председатель рабочей группы)
Альшанова Н.Н.	заведующий отделом устройства детей управления усыновления детей Министерства социального развития Московской области (заместитель председателя рабочей группы)
Нестерова О.В.	консультант отдела устройства детей управления усыновления детей Министерства социального развития Московской области (секретарь рабочей группы)
Рожков О.П.	кандидат психологических наук, доцент, медицинский психолог Государственного автономного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной хоспис для детей», Коломенское обособленное структурное подразделение (по согласованию)

- Ослон В.Н. кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры «Возрастная психология имени профессора Л.Ф. Обуховой» факультета «Психология образования» Московского государственного психолого-педагогического университета (по согласованию)
- V. Рабочая группа по номинации «Лучший специалист организации отдыха детей и их оздоровления»
- Карев Д.М. начальник управления демографического развития Министерства социального развития Московской области (председатель рабочей группы)
- Толчева М.С. заведующий отделом развития системы отдыха управления демографического развития Министерства социального развития Московской области (заместитель председателя рабочей группы)
- Воробьев Н.Ф. заместитель заведующего отделом развития системы отдыха управления демографического развития Министерства социального развития Московской области (секретарь рабочей группы)
- Лен А.Н. заведующий отделом демографического развития управления демографического развития Министерства социального развития Московской области
- Суховейко Г.С. кандидат педагогических наук, исполнительный директор Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху» — заместитель руководителя Координационного совета Межрегиональной общественной организации «Содействие детскому отдыху» (по согласованию)