



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.03.2026 № 23-47-Р

г. Красногорск

Об утверждении регламента предоставления государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования»

В целях реализации подпункта 3 пункта 24 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с протоколом заочного голосования комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 17.02.2023 № 2:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования».

2. Отделу документооборота и работы с обращениями граждан Управления правового обеспечения, кадров и документооборота обеспечить направление копии настоящего распоряжения:

в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для опубликования

(размещения) настоящего распоряжения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением

Губернатора Московской области от 21.05.2021 № 163-РГ «Об организации представления нормативных правовых актов Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»;

в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в Прокуратуру Московской области в соответствии распоряжением Губернатора Московской области от 23.04.2024 № 196-РГ «О направлении в прокуратуру Московской области нормативных правовых актов Московской области и их проектов, а проектов федеральных законов, непосредственно связанных с компетенцией органов прокуратуры, разработанных центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области и планируемых к внесению Московской областной Думой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы».

3. Организационному управлению обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) не позднее 3 рабочих дней со дня его государственной регистрации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра физической культуры и спорта Московской области Перова А.С.

Министр физической культуры и
спорта Московской области

Д.А. Абаренов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
физической культуры и спорта
Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Административный регламент предоставления
государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные
организации Московской области, подведомственные Министерству физической
культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего
профессионального образования»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее соответственно – Регламент, Услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги образовательными организациями Московской области, подведомственными Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующими программы среднего профессионального образования (далее – Образовательная организация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Регламенте, приведен в Приложении 1 к Регламенту.

1.3. Образовательная организация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

1.4. Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми предоставляется Услуга:

1.4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.2. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.4.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4.4. Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом, обратившимся в Образовательную организацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в Приложении 2 к Регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг в государственной информационной системе Московской области «Цифровой регламент» и ЕПГУ (далее – категории (признаки) заявителей).

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования».

4. Наименование органа, предоставляющего Услугу

4.1. Центральным исполнительным органом Московской области, ответственным за предоставление Услуги, является Министерство физической культуры и спорта Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет Образовательная организация.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника Образовательной организации, в Личный кабинет на ЕПГУ;

5.2.2. в Образовательной организации в форме распечатанного на бумажном носителе электронного документа. Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в Образовательной организации, в которую Заявитель направлял запрос, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником Образовательной организации распечатывается из ВИС на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника Образовательной организации и печатью (при наличии);

5.2.3. по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги.

5.3. Образовательная организация информирует заявителя в личном кабинете ЕПГУ о ходе вступительных испытаний (при наличии) и процедуре зачисления в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации запроса вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации запроса в Образовательной организации, в том числе в случае, если запрос подано заявителем посредством ЕПГУ, личного обращения в Образовательную организацию, почтового отправления, электронной почты.

Период подачи Запроса на очную форму обучения:

- 1) с 20 июня до 15 августа текущего года включительно;
- 2) с 20 июня до 10 августа текущего года при поступлении на образовательные программы по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Образовательные организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

7.1. Услуга предоставляется бесплатно.

8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

9. Срок регистрации запроса

9.1. Срок регистрации запроса в Образовательной организации в случае, если он подан:

9.1.1. в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день. При подаче запроса посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя;

9.1.2. лично в Образовательной организации – в день обращения. При подаче запроса лично в Образовательную организацию работник образовательной организации устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность;

9.1.3. почтовым отправлением в Образовательную организацию – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса почтовым отправлением в Образовательную организацию, работник Образовательной организации проверяет наличие копии документов, удостоверяющих личность заявителя, устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность;

9.1.4. по электронной почте в Образовательную организацию – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. При подаче запроса по электронной почте в Образовательную организацию, работник Образовательной организации проверяет запрос на наличие в нем реквизитов документов, удостоверяющих личность заявителя, устанавливает соответствие личности заявителя документам, удостоверяющим личность.

10. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

10.1. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, размещаются на официальном сайте Образовательной организации, ЕПГУ.

11. Показатели качества и доступности Услуги

11.1. Показатели качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте Образовательной организации, а также на ЕПГУ.

12. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

12.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

12.2.1. ВИС;

12.2.2. ЕПГУ.

12.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

12.3.1. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

12.3.2. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

12.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

12.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

12.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Ведомства.

12.3.6. При предоставлении доступа к ЕПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

12.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

12.4.1. При подаче запроса посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.

12.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на ЕПГУ, сервиса ЕПГУ «Узнать статус заявления».

12.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых

для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в Приложении 5 к Регламенту.

13.2. Форма запроса приведена в Приложении 6 к Регламенту.

13.3. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги приведен в Приложении 5 к Регламенту.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

14.1.1. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

14.1.2. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

14.1.3. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса;

сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;

14.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

14.1.6. представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

14.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ;

14.1.8. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

14.1.9. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

14.1.10. обращение за предоставлением иной услуги.

14.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 7 к Регламенту.

14.3. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

14.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

14.4.1. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту;

14.4.2. несоответствие документов, указанных в Приложении 5 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

14.4.3. отзыв запроса по инициативе заявителя.

14.5. В Приложении 8 к Регламенту приведены основания, предусмотренные пунктами 14.1-14.4 Регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

15. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

15.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

15.1.1. Профилирование заявителя.

15.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – 1 (один) рабочий день.

15.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

15.1.4. Предоставление результата предоставления Услуги.

Срок осуществления процедуры – тот же рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

16.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса обеспечивается посредством направления уведомления:

16.1.1. по электронной почте;

16.1.2. в личный кабинет на ЕПГУ.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Перечень условных сокращений и обозначений

1. Условные сокращения:

1.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Модуль «Зачисления в профессиональные образовательные организации».

1.2. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.4. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области.

1.5. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.6. Личный кабинет – сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

2. Условные обозначения:

2.1. Способы подачи:

2.1.1. ЕПГУ – посредством ЕПГУ.

2.1.2. О (л) – лично в Образовательную организацию.

2.1.3. О (п) – почтовым отправлением в Образовательную организацию.

2.1.4. О (э) – по электронной почте в Образовательную организацию.

2.2. Требования к документам:

2.2.1. Зк – заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа.

2.2.2. ИФ – интерактивная форма.

2.2.3. К – копия.

2.2.4. О (сп) – оригинал документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя .

2.2.5. Ор – оригинал документа.

2.2.6. Ор (для копирования О) – оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью уполномоченного работника Образовательной организации и печатью Образовательной организации.

2.2.7. Эо (Эд) – электронный образ документа (или электронный документ).

2.2.8. Эо (сп) – электронный образ документа, который должен быть подписан собственноручной подписью заявителя .

2.3. Остальные обозначения:

2.3.1. Все – все категории заявителей.

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица категорий (признаков) заявителей в случае, если целью обращения заявителя является «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования»

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги если целью обращения заявителя является «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего
---	---	--

		профессионального образования» А
1	физические лица – граждане Российской Федерации: граждане Российской Федерации	A1
2	иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: обратившиеся в Образовательную организацию с запросом	A2

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Форма решения о предоставлении государственной услуги
«Прием документов на обучение в образовательные организации Московской
области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта
Московской области, реализующие программы среднего профессионального
образования»

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) Заявителя, контактные
данные (телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

Решение о предоставлении государственной услуги
«Прием документов на обучение в образовательные организации Московской
области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта
Московской области, реализующие программы среднего профессионального
образования»

Ваши документы на обучение в Образовательную организацию

(наименование Образовательной организации)

на
специальность/профессию _____
(код, наименование профессии/специальности)

на бюджетной/внебюджетной основе приняты.

Дата вступительных испытаний _____
(00/00/0000 / вступительные испытания отсутствуют)

Дополнительно информируем Вас, о необходимости предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии, а также (в случае обращения лица, являющегося соотечественником) документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», в выбранную Образовательную организацию в сроки, установленные Образовательной организацией.

(уполномоченный работник
Образовательной организации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Форма

решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
«Прием документов на обучение в образовательные организации Московской
области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта
Московской области, реализующие программы среднего профессионального
образования»

(Оформляется на официальном бланке Образовательной организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) Заявителя,
контактные данные (телефон,
электронная почта, почтовый адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Прием документов на обучение в образовательные организации Московской
области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта
Московской области, реализующие программы среднего профессионального
образования»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской
Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования»
и Регламентом предоставления Государственной услуги «Прием документов

на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования»

(указать полное наименование Образовательной организации) рассмотрело запрос о предоставлении государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – Запрос, Государственная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении Государственной услуги по следующему основанию:

№ п/п	Ссылка на соответствующий подпункт пункта 14.4 Регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Государственной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
1			

Вы вправе повторно обратиться в Образовательную организацию с Запросом после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченный работник
Образовательной организации)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
---	---	---	--	-----------------

1.	A1, A2	Запрос по форме, приведенной в Приложении 6 к Регламенту	ЕПГУ – ИФ О (л) – О (сп) О (п) – О (сп) О (э) – Эо (сп)	Все
2.	A1, A2	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (для физических лиц – граждан Российской Федерации – документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации; для физических лиц – иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом – документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор (для копирования О) О (п) – К О (э) – Эо (Эд)	Все

		образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ).)		
3.	A1, A2	Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии)	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор (для копирования О) О (п) – К О (э) – Эо (Эд)	Все
4.	A1, A2	Договор о целевом обучении (при наличии)	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор (для копирования	Все

			О) О (п) – К О (э) – Эо (Эд)	
5.	A1, A2	Документ об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при наличии)	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор (для копирования О) О (п) – К О (э) – Эо (Эд)	Все
6.	A1, A2	4 фотографии	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор О (п) – Ор О (э) – Эо (Эд)	Все
7.	A1, A2	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор (для копирования О) О (п) – К О (э) – Эо (Эд)	Все

		вступительных испытаний (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии))		
8.	A1, A2	Документ, подтверждающий право на первоочередное (преимущественное) зачисление в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии)	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор (для копирования О) О (п) – К О (э) – Эо (Эд)	Все
9.	A2	Документы, или иные доказательства, подтверждающие: – гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР; – проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую	ЕПГУ – Эо (Эд) О (л) – Ор (для копирования О) О (п) – К О (э) – Эо (Эд)	

		принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов); – родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников; – проживание за рубежом – для всех указанных лиц (при наличии). Документы предоставляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»		
--	--	---	--	--

Приложение 6
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Форма запроса о предоставлении государственной услуги
«Прием документов на обучение в образовательные организации Московской
области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта
Московской области, реализующие программы среднего профессионального
образования»

В _____ *

(наименование Образовательной организации)

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) *
Заявителя)

_____,

почтовый адрес (при необходимости)*

_____,

(контактный телефон)*

_____,

(адрес электронной почты)*

_____,

(СНИЛС (при наличии) Заявителя)*

_____,

(реквизиты документа, *
удостоверяющего личность, когда и кем выдан,
дата рождения)

Запрос о предоставлении государственной услуги
«Прием документов на обучение в образовательные организации Московской
области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта
Московской области, реализующие программы среднего профессионального
образования»

Прошу принять документы для предоставления государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования» по специальности/профессии _____ *

(с указанием условий обучения и формы получения образования)

Предыдущий уровень образования: _____ *

Реквизиты документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем): _____ *

В общежитии нуждаюсь (не нуждаюсь)

Отношусь (не отношусь) к категории, имеющий (ая) право на преимущественное зачисление в образовательную организацию (реквизиты подтверждающих документов) _____ *

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Своей подписью подтверждаю:

свое согласие на обработку полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом профессиональной образовательной организации, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и по образовательным программам и приложениям к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

☐ Прошу предоставить специальные условия при проведении вступительных испытаний

в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

Заявитель

Подпись

Расшифровка

«___» _____ 20__

*обязательные для заполнения поля

Приложение 7
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги «Прием документов на обучение
в образовательные организации Московской области, подведомственные
Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие
программы среднего профессионального образования»

(оформляется на официальном бланке Образовательной организации)

Кому: _____
(ФИО (последнее при наличии)
физического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги «Прием документов на
обучение в образовательные организации Московской области,
подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской
области, реализующие программы среднего профессионального образования»

В соответствии с ____ (указать наименование и состав реквизитов
нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области,
в том числе Административного регламента предоставления государственной

услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) _____ (указать наименование Образовательной организации) рассмотрело заявление о предоставлении государственной услуги «Прием документов на обучение в образовательные организации Московской области, подведомственные Министерству физической культуры и спорта Московской области, реализующие программы среднего профессионального образования» № _____ (указать регистрационный номер заявления) (далее соответственно – заявление, государственная услуга) и приняло решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт, пункта 12.1 подраздела 12 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение 8
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Прием
документов на обучение
в образовательные организации
Московской области,
подведомственные Министерству
физической культуры и спорта
Московской области, реализующие
программы среднего
профессионального образования»,
утвержденному распоряжением
Министерства физической культуры
и спорта Московской области
от 17.03.2026 № 23-47-Р

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	A1, A2
2.	документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены	A1, A2

	или являются недействительными на момент обращения с запросом	
3.	наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса; сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса	A1, A2
4.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1, A2
5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	A1, A2
6.	представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа	A1, A2
7.	некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ	A1, A2
8.	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю	A1, A2
9.	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	A1, A2
10.	обращение за предоставлением иной услуги	A1, A2

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2, Приложении 2 к Регламенту	A1, A2
2.	несоответствие документов, указанных в Приложении 10 к Регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1, A2
3.	отзыв запроса по инициативе заявителя	A1, A2