



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И  
ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
05.12.2024  
Регистрационный № 16-760/2024

# МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.11.2024 № 24РВ-103

г. Красногорск

### **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)**

В соответствии со статьями 217 и 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области).

2. Департаменту сопровождения и развития ГИС РЭБ Государственного казенного учреждения Московской области «Финансово-аналитический центр» в течение 5 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего распоряжения обеспечить доработку государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» в соответствии с требованиями настоящего распоряжения.

3. Признать утратившими силу распоряжения Министерства финансов Московской области, распоряжения Министерства экономики и финансов Московской области и отдельное положение распоряжения Министерства экономики и финансов Московской области по перечню согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Организационно-аналитическому управлению Министерства экономики и финансов Московской области:

1) в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области в Министерство информации и молодежной политики Московской области электронный образ настоящего распоряжения для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в порядке, установленном постановлением Губернатора Московской области от 20.12.2017 № 564-ПП «О Порядке взаимодействия органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по направлению нормативных правовых актов Московской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))»;

2) в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области», после проведения проверки Правовым управлением Министерства экономики и финансов Московской области настоящего распоряжения обеспечить его государственную регистрацию;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня государственной регистрации настоящего распоряжения разместить (опубликовать) текст настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства экономики и финансов Московской области на Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) в порядке, установленном постановлением Губернатора Московской области от 24.01.2024 № 28-ПП «Об утверждении Порядка официального опубликования нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и о внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 20.12.2017 № 564-ПП «О Порядке взаимодействия органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области по направлению нормативных правовых актов Московской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))»;

4) разместить информацию о дате и источнике официального опубликования настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его официального опубликования в электронной регистрационной карточке

настоящего распоряжения в межведомственной системе электронного документооборота Московской области;

5) направить копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

6) направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с обеспечением исполнения бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра экономики и финансов Московской области Багайникову Е.А.

Министр экономики и финансов  
Московской области



Д.А. Прянчиков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Министерства  
экономики и финансов  
Московской области  
от 28.11.2024 № 24РВ-103

## ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Московской области по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области) (далее соответственно – главные распорядители, главные администраторы источников) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

### II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Московской области, порядок ее составления и утверждения

2. Сводная бюджетная роспись бюджета Московской области (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Министерством экономики и финансов Московской области (далее – Министерство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных

программ Московской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Московской области.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее соответственно – подсистема исполнения ГИС РЭБ Московской области, ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в Министерстве является Бюджетное управление.

5. Ответственным за обеспечение функционирования подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области в части составления и ведения в электронном виде сводной бюджетной росписи является Департамент сопровождения и развития ГИС РЭБ Государственного казенного учреждения Московской области «Финансово-аналитический центр».

6. Сводная бюджетная роспись утверждается в тыс. рублей в течение восьми рабочих дней со дня вступления в силу закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

7. В целях составления сводной бюджетной росписи:

1) в течение двух рабочих дней со дня подписания Губернатором Московской области Закона о бюджете в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области путем переноса данных из подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области формируются электронные документы с кодом вида изменений согласно пункту 1 приложения 20 к настоящему Порядку, содержащие распределение бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, утвержденных Законом о бюджете, кодов элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) и аналитических кодов согласно пунктам 1-6 приложения 21 к настоящему Порядку.

Порядок присвоения аналитических кодов, указанных в приложении 21 к настоящему Порядку, устанавливается Министерством в Порядке использования в процессе планирования и исполнения бюджета Московской области дополнительной классификации в подсистеме бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области и подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области;

2) в течение четырех рабочих дней со дня формирования электронных документов в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта Бюджетное управление осуществляет проверку соответствующих электронных документов с кодом вида изменений согласно пункту 1 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области на соответствие Закону о бюджете;

3) в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Закона о бюджете главные администраторы источников в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области формируют электронный документ с кодом вида изменений согласно пункту 1 приложения 20 к настоящему Порядку, содержащий распределение бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, утвержденных Законом о бюджете, и направляют электронный документ, завизированный должностным лицом, замещающим должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения главного администратора источников, на согласование в Министерство;

4) в течение трех рабочих дней после направления на согласование в Министерство главными администраторами источников электронного документа с кодом вида изменений согласно пункту 1 приложения 20 к настоящему Порядку структурные подразделения Министерства, обеспечивающие реализацию бюджетной политики в соответствующей сфере деятельности, за исключением Управления исполнения бюджета и проведения операций организаций (далее – структурные подразделения), осуществляют проверку соответствующих электронных документов с кодом вида изменений согласно пункту 1 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области на соответствие Закону о бюджете.

В случае наличия замечаний структурное подразделение отклоняет (возвращает на доработку) соответствующий электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения (возврата на доработку).

В случае отсутствия замечаний структурное подразделение согласовывает соответствующий электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области;

5) в течение двух рабочих дней после согласования Бюджетным управлением и структурными подразделениями в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области электронных документов с кодом вида изменений согласно пункту 1 приложения 20 к настоящему Порядку Бюджетное управление формирует из подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись и представляет ее на утверждение министру экономики и финансов Московской области (далее – министр) на бумажном носителе.

8. Сводная бюджетная роспись утверждается министром на бумажном носителе.

9. В течение одного рабочего дня со дня утверждения министром сводной бюджетной росписи руководителем Бюджетного управления в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области проставляется отметка о принятии электронных документов с кодом вида изменений согласно пункту 1 приложения 20 к настоящему Порядку.

10. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону о бюджете.

11. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов осуществляется Управлением исполнения бюджета и проведения операций организаций в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Московской области, утвержденным Министерством.

### III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи

12. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Бюджетным управлением до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области пакетом электронных документов, содержащим Уведомления о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности Уведомления о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку доводятся Бюджетным управлением посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

13. Структурные подразделения направляют финансовому органу (за исключением финансовых органов муниципальных образований) (органу управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Московской области, органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Московской области, Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета» (далее – Уведомление).

Уведомления формируются на бумажном носителе за подписью министра или координирующего и контролирующего деятельность структурного подразделения первого заместителя министра экономики и финансов Московской области, заместителя министра экономики и финансов Московской области (далее – заместитель министра) и доводятся посредством МСЭД или почтовой связью до начала очередного финансового года.

Главным распорядителям посредством МСЭД доводятся копии Уведомлений.

14. В случае получения Министерством Уведомлений от финансового органа субъекта Российской Федерации (органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Московской области, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), из бюджета которого предоставляется межбюджетный трансферт бюджету Московской области, структурные подразделения в течение пяти рабочих дней со дня получения Уведомлений доводят посредством МСЭД до главных распорядителей копии Уведомлений.

#### IV. Ведение сводной бюджетной росписи



15. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Министерством посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

16. Изменения в сводную бюджетную роспись на основании закона Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете утверждаются в тыс. рублей (с учетом математического округления чисел) в течение двенадцати рабочих дней со дня вступления в силу закона Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете и осуществляются в следующем порядке:

1) в течение одного рабочего дня со дня подписания Губернатором Московской области закона Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области путем переноса данных из подсистемы бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области формируются электронные документы с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку, содержащие распределение бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области в разрезе кодов классификации расходов бюджетов, утвержденных законом Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете, кодов элементов видов расходов, КОСГУ и аналитических кодов согласно пунктам 1-6 приложения 21 к настоящему Порядку.

Главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу закона Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете направляют в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку, завизированный должностным лицом, замещающим должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения главного распорядителя, на согласование в Министерство.

Главные администраторы источников в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу закона Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете формируют в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку и направляют электронный документ, завизированный должностным лицом, замещающим должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения главного администратора источников, на согласование в Министерство.

В случае отсутствия технической возможности у главного распорядителя (главного администратора источников) электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку

направляется (формируется и направляется) на согласование в Министерство в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области структурным подразделением;

2) структурные подразделения в течение двух рабочих дней со дня направления на согласование рассматривают электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку и принимают решение о его согласовании или отклонении (возврате на доработку).

В случае отсутствия замечаний структурное подразделение согласовывает электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

В случае наличия замечаний структурное подразделение отклоняет (возвращает на доработку) электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения (возврата на доработку);

3) Бюджетное управление в течение двух рабочих дней после согласования структурными подразделениями осуществляет проверку электронных документов с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области на соответствие закону Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете.

В случае несоответствия электронного документа с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку закону Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете Бюджетное управление отклоняет электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения;

4) по изменениям, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 15<sup>6</sup> Закона Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области» (далее – Закон о бюджетном процессе), а также федеральным законодательством, по решению министра, а затем утверждены законом Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете, электронные документы с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку повторно не создаются.

Бюджетное управление в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области в ранее принятых электронных документах с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку и дополнительными кодами вида изменений, установленными согласно

пункту 19 настоящего Порядка (далее – дополнительные коды вида изменений), приводит код вида изменений в соответствии пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку, а основание в соответствии закону Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете;

5) в течение двух рабочих дней после проверки и согласования Бюджетным управлением электронных документов в соответствии с подпунктами 3 и 4 настоящего пункта Бюджетное управление формирует из подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области и представляет на бумажном носителе на утверждение министру изменения в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются министром на бумажном носителе;

7) в течение одного рабочего дня со дня утверждения министром изменений в сводную бюджетную роспись руководителем Бюджетного управления в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области проставляется отметка о принятии электронных документов с кодом вида изменений согласно пунктам 2.1-2.10 приложения 20 к настоящему Порядку;

8) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку считаются доведенными до главных распорядителей, главных администраторов источников с момента проставления в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку, сформированные на основании электронных документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, до главных распорядителей, главных администраторов источников повторно не доводятся.

Структурные подразделения на основании закона Московской области о внесении изменений в Закон о бюджете направляют Уведомления финансовому органу (за исключением финансовых органов муниципальных образований) (органу управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Московской области, органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Московской области.

Уведомления формируются в соответствии с утвержденными изменениями в сводную бюджетную роспись на бумажном носителе за подписью министра или заместителя министра и доводятся посредством

МСЭД или почтовой связью в течение пяти рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись.

Главным распорядителям посредством МСЭД доводятся копии Уведомлений.

17. Изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением министра (подписание министром докладной записки по форме согласно приложению 9 или 10 к настоящему Порядку) осуществляются по предложениям главных распорядителей, главных администраторов источников по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом дополнительных оснований, установленных федеральным законодательством, статьей 15<sup>6</sup> Закона о бюджетном процессе, в следующем порядке:

1) главные распорядители, главные администраторы источников в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области формируют и направляют на согласование в Министерство за подписью руководителя или уполномоченного им заместителя руководителя предложение по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 7 или 8 к настоящему Порядку с обязательным указанием обоснования и причин предлагаемых изменений.

Предложение по внесению изменений в сводную бюджетную роспись формируется в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области в виде электронного документа с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку или с дополнительным кодом вида изменений.

Предложение главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись должно содержать расходы бюджета Московской области, по которым реализацию бюджетной политики обеспечивает одно структурное подразделение.

Дополнительно главные распорядители прикладывают к предложению по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области:

при изменении бюджетных ассигнований по основанию, установленному абзацем восьмым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, – копию Уведомления;

в случае поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении

из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года – копию платежного поручения либо копию соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету Московской области дотаций;

в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих целевые безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – письменное подтверждение (согласование) федеральных органов исполнительной власти о возможности сокращения (возврата) средств и (или) копию соглашения об уменьшении объема предоставляемого межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Московской области;

при увеличении бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных:

абзацами десятым, одиннадцатым, тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации – подтверждение потребности в порядке, установленном Министерством, на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на предоставление субсидий юридическим лицам, на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

пунктом 15 части 1 статьи 15<sup>6</sup> Закона о бюджетном процессе – подтверждение о предоставлении бюджетам бюджетной системы Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление указанных межбюджетных трансфертов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

пунктом 20 части 1 статьи 15<sup>6</sup> Закона о бюджетном процессе – по усмотрению главного распорядителя копию нормативного правового акта Московской области либо выписку из нормативного правового акта Московской области о внесении изменений в государственную программу Московской области, содержащую информацию только в части направляемых предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, завизированную руководителем главного распорядителя или уполномоченным им заместителем руководителя;

в случае распределения на основании нормативных правовых актов Московской области средств резервных фондов Правительства Московской области – копию нормативного правового акта Московской области (прикладывает главный распорядитель, установленный в нормативном правовом акте Московской области главным распорядителем предоставляемых средств);

в случае распределения на основании нормативных правовых актов Московской области средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Законом о бюджете бюджетных ассигнований, и при внесении в установленном Правительством Московской области порядке изменений в государственные программы Московской области в части изменения объемов финансирования и (или) состава мероприятий в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного Законом о бюджете, – по усмотрению главного распорядителя копию нормативного правового акта Московской области либо выписку из нормативного правового акта Московской области о распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и (или) о внесении изменений в государственную программу Московской области, содержащую информацию только в части направляемых предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, завизированную руководителем главного распорядителя или уполномоченным им заместителем руководителя (при распределении зарезервированных средств прикладывает главный распорядитель, установленный в нормативном правовом акте Московской области главным распорядителем предоставляемых средств);

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям на обеспечение деятельности органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, подведомственных государственных казенных учреждений Московской области, между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях реализации решений, принимаемых

Губернатором Московской области, Московской областной Думой и Правительством Московской области по совершенствованию структуры органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, государственных казенных учреждений Московской области, организации работы Правительства Московской области и Московской областной Думы, в том числе направленных на повышение эффективности и результативности их деятельности, – копию нормативного правового акта Московской области;

при изменении объема субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Московской области, в случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 15<sup>6</sup> Закона о бюджетном процессе, – копию федерального нормативного правового акта;

в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 15<sup>6</sup> Закона о бюджетном процессе, при перераспределении бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета Московской области в целях выполнения условий софинансирования расходных обязательств – копию соглашения (проекта соглашения – при наличии) о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта) бюджету Московской области из федерального бюджета и информацию по софинансированию субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из федерального бюджета согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Московской области), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований Московской области) – копию уведомления органа государственного финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах средств бюджета Московской области в целях финансового обеспечения реализации инфраструктурных проектов – выписку из постановления Правительства

Московской области о внесении изменений в детализированный перечень мероприятий, реализуемых в рамках инфраструктурных проектов Московской области, отобранных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2021 № 1189 «Об утверждении Правил отбора инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации», завизированную руководителем главного распорядителя или уполномоченным им заместителем руководителя;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год в случае внесения изменений в адресный перечень (перечень) мероприятий государственной программы Московской области на основании правового акта центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области (далее – правовой акт главного распорядителя) – копию правового акта главного распорядителя;

2) образ копии нормативного правового акта Правительства Московской области, Губернатора Московской области, указанного в абзацах тринадцатом - шестнадцатом подпункта 1 настоящего пункта, прикладывается главным распорядителем согласно абзацу второму пункта 83<sup>1</sup> Регламента Правительства Московской области, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 02.07.2003 № 150-ПГ «О Регламенте Правительства Московской области»;

3) структурное подразделение в целях принятия решения по предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Для запроса дополнительных расчетов и обоснований, связанных с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, структурное подразделение в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области возвращает на доработку электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку или с дополнительным кодом вида изменений с указанием причины возврата на доработку;

4) предложения главных распорядителей, являющихся центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, по внесению изменений в сводную бюджетную роспись,



содержащие изменение объема бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, за исключением бюджетных ассигнований, изменения по которым вносятся в соответствии с решением Оперативного штаба Московской области по реализации мер режима повышенной готовности, до направления их в Министерство подлежат согласованию с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривает электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку или с дополнительным кодом вида изменений и принимает решение о его согласовании или возврате на доработку.

В случае отсутствия замечаний руководитель Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или уполномоченное им должностное лицо согласовывает электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

В случае наличия замечаний Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области возвращает на доработку электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины возврата на доработку;

5) предложения главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись по увеличению бюджетных ассигнований текущего финансового года в случаях, предусмотренных абзацами десятым, одиннадцатым, тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 15, 20, 21 части 1 статьи 15<sup>6</sup> Закона о бюджетном процессе, представляются в Министерство в срок до 1 июня текущего финансового года;

б) основаниями для отказа главному распорядителю, главному администратору источников в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, документов;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов и главным распорядителем не представлено подтверждение, что будут внесены изменения в поставленные на учет в Министерстве бюджетные обязательства;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований текущего финансового года, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов (в случае отсутствия поставленных на учет бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов);

7) структурное подразделение в течение семи рабочих дней со дня поступления в Министерство предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 10 настоящего пункта), осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний по предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись сотрудником структурного подразделения в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области согласовывается электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку или с дополнительным кодом вида изменений и формируется докладная записка на имя министра по форме согласно приложениям 9 или 10 к настоящему Порядку.

Докладная записка формируется в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области в виде электронного документа.

Докладная записка формируется на основании нескольких предложений главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, сгруппированных по кодам вида изменений, нормативным правовым актам, взаимосвязанным основаниям для внесения изменений в сводную бюджетную роспись с одним обоснованием и причинами предлагаемых изменений.

В случае невозможности сгруппировать предложения главных распорядителей докладная записка формируется на основании одного предложения главного распорядителя.

Сформированная докладная записка и связанные с ней электронные документы с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку или с дополнительным кодом вида изменений согласовываются в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области руководителем соответствующего структурного подразделения, заместителем министра и направляются на рассмотрение в Бюджетное управление.

Докладная записка и связанные с ней электронные документы с кодом вида изменений согласно пунктам 3.9, 3.10, 3.12, 4.10, 4.13, 4.14 приложения 20 к настоящему Порядку дополнительно согласовываются в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области Управлением исполнения бюджета и проведения операций организаций (в течение двух рабочих дней со дня согласования докладной записки заместителем министра).

В случае наличия замечаний структурное подразделение отклоняет (возвращает на доработку) соответствующий электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку или с дополнительным кодом вида изменений в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения (возврата на доработку);

8) Бюджетное управление в течение трех рабочих дней со дня поступления на согласование докладной записки проверяет ее на предмет состава документов.

В случае отсутствия замечаний докладная записка согласовывается в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области Бюджетным управлением, после чего направляется в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области на утверждение министру.

В случае наличия замечаний Бюджетное управление отклоняет докладную записку с указанием причины отклонения.

Бюджетное управление вправе запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений, связанную с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись;

9) Бюджетное управление в течение одного рабочего дня со дня подписания министром докладной записки проставляет отметку о принятии соответствующего электронного документа с кодом вида изменений согласно пунктам 3.1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку или с дополнительным кодом вида изменений в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области;

10) Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку считаются доведенными до главных распорядителей, главных администраторов источников с момента проставления в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта;

11) внесение изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в целях оплаты выкупной стоимости земельных участков для государственных нужд Московской области осуществляется в порядке, установленном подпунктами 1-10 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня поступления в Министерство предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

18. Структурные подразделения на основании нормативного правового акта Московской области направляют Уведомления финансовому органу (за исключением финансовых органов муниципальных образований) (органу управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Московской области, органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), бюджету которого предоставляется межбюджетный трансферт из бюджета Московской области.

Уведомления формируются в соответствии с утвержденными изменениями в сводную бюджетную роспись на бумажном носителе за подписью министра или заместителя министра и доводятся посредством МСЭД или почтовой связью в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись.

Главным распорядителям посредством МСЭД доводятся копии Уведомлений.

19. Изменения в сводную бюджетную роспись по дополнительным основаниям, установленным федеральным законодательством, в соответствии с решением министра осуществляются в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

По дополнительным основаниям, установленным федеральным законодательством, Бюджетное управление устанавливает и заводит в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области дополнительные коды вида изменений без внесения изменений в приложение 20 к настоящему Порядку и доводит эту информацию посредством МСЭД до главных распорядителей, главных администраторов источников.

20. Уточненная сводная бюджетная роспись формируется из утвержденной сводной бюджетной росписи с учетом принятых электронных

документов с кодами вида изменений согласно пунктам 1-4.19 приложения 20 к настоящему Порядку и с дополнительными кодами вида изменений в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

21. В случае внесения изменений по кодам элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам:

1) главный распорядитель в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области формирует и направляет на согласование в Министерство за подписью руководителя или уполномоченного им заместителя руководителя предложение по внесению изменений в бюджетные ассигнования по расходам без изменения показателей сводной бюджетной росписи (далее – предложение по внесению изменений в бюджетные ассигнования) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку с учетом положений, установленных подпунктом 5 настоящего пункта.

Предложение по внесению изменений в бюджетные ассигнования формируется в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области в виде электронного документа с кодом вида изменений согласно пункту 5 приложения 20 к настоящему Порядку.

Предложение по внесению изменений в бюджетные ассигнования должно содержать расходы бюджета Московской области, по которым формирование и реализацию бюджетной политики обеспечивает одно структурное подразделение.

Структурное подразделение в целях принятия решения по предложениям по внесению изменений в бюджетные ассигнования вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в бюджетные ассигнования.

Для запроса дополнительных расчетов и обоснований, связанных с предложениями по внесению изменений в бюджетные ассигнования, структурное подразделение в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области возвращает на доработку электронный документ с кодом вида изменений согласно пункту 5 приложения 20 к настоящему Порядку с указанием причины возврата на доработку.

Предложения главных распорядителей, являющихся центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, по внесению изменений в бюджетные ассигнования, содержащие изменение объема бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области на закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, за исключением бюджетных ассигнований,

изменения по которым вносятся в соответствии с решением Оперативного штаба Московской области по реализации мер режима повышенной готовности, до направления их в Министерство подлежат согласованию с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в течение трех рабочих дней со дня направления на согласование рассматривает электронный документ с кодом вида изменений согласно пункту 5 приложения 20 к настоящему Порядку и принимает решение о его согласовании или возврате на доработку.

В случае отсутствия замечаний руководитель Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или уполномоченное им должностное лицо согласовывает электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

В случае наличия замечаний Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области возвращает на доработку электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины возврата на доработку;

2) структурные подразделения в течение семи рабочих дней со дня поступления в Министерство предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования осуществляют проверку электронного документа с кодом вида изменений согласно пункту 5 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области и принимают решение о его согласовании или отклонении (возврате на доработку).

В случае отсутствия замечаний структурное подразделение согласовывает соответствующий электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

В случае наличия замечаний структурное подразделение отклоняет (возвращает на доработку) соответствующий электронный документ в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области с указанием причины отклонения (возврата на доработку);

3) Бюджетное управление в течение трех рабочих дней после согласования структурными подразделениями проверяет электронный документ с кодом вида изменений согласно пункту 5 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области

на предмет отсутствия изменений показателей сводной бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний проставляет отметку о принятии указанного электронного документа;

4) приложения к уведомлению об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку считаются доведенными до главных распорядителей с момента проставления в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии электронных документов в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;

5) в случае необходимости внесения изменений по кодам КОСГУ и аналитическим кодам (наличие условий, код цели, направление, мероприятие) главный распорядитель формирует электронный документ с кодом вида изменений согласно пункту 6 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

Электронный документ с кодом вида изменений согласно пункту 6 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области считается принятым после подписания руководителем главного распорядителя или уполномоченным им заместителем руководителя.

Электронный документ с кодом вида изменений согласно пункту 6 приложения 20 к настоящему Порядку формируется на бумажном носителе по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам согласно пунктам 2-6 приложения 21 к настоящему Порядку допускается формировать электронный документ с кодом вида изменений согласно пунктам 5, 6 приложения 20 к настоящему Порядку в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области в рублях с двумя знаками после запятой без округления до целой тысячи.

22. Главные распорядители, главные администраторы источников при направлении предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и при внесении изменений по кодам элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области не прикладывают копии нормативных правовых актов, выписки из нормативных правовых актов или иные документы, содержащие информацию ограниченного доступа, в том числе с грифом «Для служебного пользования».

В случае необходимости документы, содержащие информацию ограниченного доступа, в том числе с грифом «Для служебного пользования», направляются с соблюдением требований, установленных федеральным

законодательством и законодательством Московской области, в Министерство посредством закрытого контура МСЭД с последующим указанием в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, предложении по внесению изменений в бюджетные ассигнования в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области реквизитов направленных писем (дата и номер).

#### V. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области

23. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее – бюджетная роспись) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Московской области (далее – подведомственные распорядители и получатели), разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

24. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложениям 14, 15 к настоящему Порядку в электронном виде отдельно по бюджетным ассигнованиям по расходам бюджета Московской области и отдельно по бюджетным ассигнованиям по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области.

25. Формирование и ведение показателей бюджетной росписи осуществляются главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в подсистеме исполнения ГИС РЭБ



Московской области с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в разрезе кодов элементов видов расходов, КОСГУ и аналитических кодов согласно пунктам 1-10 приложения 21 к настоящему Порядку.

26. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств и утверждается в порядке, аналогичном порядку, установленному для главных распорядителей.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета Московской области (далее – администратор источников) утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

27. Главный распорядитель утверждает бюджетную роспись и доводит до подведомственных распорядителей и получателей показатели бюджетной росписи в электронном виде посредством подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области до начала очередного финансового года.

Показатели считаются доведенными с момента утверждения руководителем или уполномоченным должностным лицом главного распорядителя в виде электронного документа Уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Московской области по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

28. Управление исполнения бюджета и проведения операций организаций на основании утвержденных показателей бюджетной росписи в соответствии с абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня доведения до подведомственных распорядителей и получателей показателей бюджетной росписи формирует и направляет финансовому органу муниципального образования, бюджету которого предоставляется субсидия, субвенция и иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Московской области, Уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного действовать от имени Министерства, в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

29. Уведомления, отправленные финансовым органам муниципальных образований посредством подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка, считаются доведенными до финансового органа муниципального образования.

30. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений

в показатели бюджетной росписи по форме согласно приложениям 16, 17 к настоящему Порядку.

31. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного распорядителя или получателя (администратора источников).

32. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется с присвоением в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области кода вида изменений сводной бюджетной росписи согласно приложению 20 к настоящему Порядку и дополнительного кода вида изменений.

33. Главный распорядитель после утверждения изменений в бюджетную роспись доводит до подведомственных распорядителей и получателей показатели изменений в бюджетную роспись в электронном виде посредством подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области.

Показатели считаются доведенными с момента утверждения руководителем или уполномоченным должностным лицом главного распорядителя в виде электронного документа Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

34. Управление исполнения бюджета и проведения операций организаций на основании утвержденных изменений показателей бюджетной росписи в соответствии с абзацем вторым пункта 33 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней со дня доведения до подведомственных распорядителей и получателей измененных показателей бюджетной росписи формирует и направляет финансовому органу муниципального образования, бюджету которого предоставляется субсидия, субвенция и иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Московской области, Уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Министерства, в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

35. Уведомления, отправленные финансовым органам муниципальных образований посредством подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской

области в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, считаются доведенными до финансового органа муниципального образования.

36. Главные распорядители при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи по аналитическим кодам согласно пунктам 7-10 приложения 21 к настоящему Порядку, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи, должны учитывать, что изменение бюджетной росписи осуществляется с присвоением в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области кода вида изменений сводной бюджетной росписи согласно пункту 6 приложения 20 к настоящему Порядку.

37. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

38. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам подведомственного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УТВЕРЖДАЮ  
Министр экономики и финансов  
Московской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета Московской области  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Московской области

Наименование	Код по классификации расходов бюджетов				Сумма на год, тыс. рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего  
финансирования дефицита бюджета Московской области

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма на год, тыс. рублей		
	главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УТВЕРЖДАЮ  
Министр экономики и финансов  
Московской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Московской  
области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Раздел I. Изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области

Наименование	Код по классификации расходов бюджетов				Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год
Итого							

Раздел II. Изменения бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Московской области

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
	главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_<sup>1</sup>

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган Министерство экономики и финансов Московской области

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование	Код по классификации расходов бюджетов					Сумма на год, тыс. рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год

Руководитель Бюджетного управления  
Министерства экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>1</sup> В номерах уведомлений указывается код главного распорядителя/порядковый номер электронного документа.

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_ / \_\_\_<sup>1</sup>

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Финансовый орган Министерство экономики и финансов Московской области

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма на год, тыс. рублей		
	главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год

Руководитель Бюджетного управления  
Министерства экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

<sup>1</sup> В номерах уведомлений указывается код главного администратора источников/порядковый номер электронного документа.

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_<sup>1</sup>

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Основание: Закон Московской области № \_\_\_\_ «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», или один из случаев, указанных в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или один из случаев, указанных в части 1 статьи 15<sup>6</sup> Закона Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области», или один из случаев, указанных в федеральном законодательстве, и решение министра экономики и финансов Московской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете Московской области (докладная записка от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области	Код по классификации расходов бюджетов					Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Руководитель Бюджетного управления  
Министерства экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Учтено Бюджетным управлением  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Руководитель структурного подразделения  
Министерства экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

<sup>1</sup> В номерах уведомлений указывается код главного распорядителя/порядковый номер электронного документа.



Приложение 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_<sup>1</sup>

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Основание: Закон Московской области № \_\_\_\_ «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», или один из случаев, указанных в пункте 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или один из случаев, указанных в части 1 статьи 15<sup>6</sup> Закона Московской области № 151/2007-ОЗ «О бюджетном процессе в Московской области», или один из случаев, указанных в федеральном законодательстве, и решение министра экономики и финансов Московской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон о бюджете Московской области (докладная записка от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), рублей		
	главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Руководитель Бюджетного управления  
Министерства экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Учтено Бюджетным управлением  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Руководитель структурного подразделения  
Министерства экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

<sup>1</sup> В номерах уведомлений указывается код главного администратора источников/порядковый номер электронного документа.

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в сводную бюджетную роспись № \_\_\_/\_\_\_<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи  
(наименование главного распорядителя)  
бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области), утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от \_\_\_ № \_\_\_, просит внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Основание для внесения изменений:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Предлагаемые изменения:

Код по классификации расходов бюджетов					КОСГУ	Аналитический код						Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
ГРБС	раз-дела	подраз-дела	целевой статьи	элемента вида расходов		мероприятия	типа средств	расходного обязательства	кода цели	направления	наличия условий	на 20__ год	плановый период	
												на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого														

Обоснование и причины предлагаемых изменений:<sup>2</sup>

В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» создан электронный документ № \_\_\_/\_\_\_<sup>1</sup> с кодом вида изменений \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Номер электронного документа соответствует номеру предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

<sup>2</sup> В обосновании и причинах предлагаемых изменений в части информации ограниченного доступа, в том числе с грифом «Для служебного пользования», подлежат указанию только реквизиты (дата и номер) нормативных правовых актов, писем.

Также \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя) дополнительно сообщает, что предлагаемые изменения по расходам связаны с изменениями по следующим безвозмездным поступлениям в бюджет Московской области:<sup>3</sup>

Код по классификации доходов бюджетов	Наименование	Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

\_\_\_\_\_ подтверждает, что \_\_\_\_\_ 4  
(наименование главного распорядителя)

Подписано:<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Информация о доходах бюджета Московской области указывается при внесении изменений по коду вида изменений согласно пунктам 3.7, 4.1 и 4.9 приложения 20 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области) (далее – Порядок).

<sup>4</sup> При уменьшении бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований по зарезервированным средствам) главный распорядитель подтверждает, что:

- 1) указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;
- 2) сумма измененных бюджетных ассигнований текущего финансового года не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета Московской области;
- 3) сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в Министерстве экономики и финансов Московской области бюджетных обязательств получателей средств бюджета Московской области, либо в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем доведения до получателей средств бюджета Московской области изменений лимитов бюджетных обязательств (но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года), будут внесены изменения в поставленные на учет в Министерстве экономики и финансов Московской области бюджетные обязательства путем заключения дополнительных соглашений к контракту (договору, соглашению) в случае, если сумма измененных бюджетных ассигнований меньше суммы поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств бюджета Московской области.

<sup>5</sup> Выводится подпись должностного лица, подписавшего предложение по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Примечание. К предложению по внесению изменений в сводную бюджетную роспись прикладываются необходимые документы, в том числе установленные подпунктами 1-3 пункта 17 Порядка.

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
бюджета Московской области)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в сводную бюджетную роспись № \_\_\_ / \_\_\_<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи  
(наименование главного администратора источников)  
бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области), утвержденным распоряжением  
Министерства экономики и финансов Московской области от \_\_\_ № \_\_\_, просит внести изменения в сводную бюджетную роспись  
бюджета Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Основание для внесения изменений:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Предлагаемые изменения:

Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Обоснование и причины предлагаемых изменений:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» создан электронный документ № \_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>1</sup> с кодом вида изменений \_\_\_\_\_.

Подписано:<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Номер электронного документа соответствует номеру предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

<sup>2</sup> В обосновании и причинах предлагаемых изменений в части информации ограниченного доступа, в том числе с грифом «Для служебного пользования», подлежат указанию только реквизиты (дата и номер) нормативных правовых актов, писем.

<sup>3</sup> Выводится подпись должностного лица, подписавшего предложение по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Примечание. К предложению по внесению изменений в сводную бюджетную роспись прикладываются необходимые документы, в том числе установленные подпунктами 1-3 пункта 17 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области).

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Московской области  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета Московской  
области (главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Московской  
области)

УТВЕРЖДАЮ  
Министр экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Докладная записка

\_\_\_\_\_ (далее – ГРБС), руководствуясь  
(наименование главного распорядителя)  
Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской  
области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств  
бюджета Московской области (главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета Московской области), утвержденным  
распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), предлагает внести изменения в сводную  
бюджетную роспись бюджета Московской области (далее – СБР) на 20\_\_ год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

\_\_\_\_\_, проверив предложение  
(наименование структурного подразделения)  
по внесению изменений в СБР на соответствие требованиям Порядка  
и обоснованность предлагаемых изменений, согласовывает внесение изменений  
в СБР на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов по следующим позициям:

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Предложение ГРБС: \_\_\_\_\_  
(номер предложения по внесению изменений в СБР)

## Предлагаемые изменения:

Наименование целевой статьи	Код по классификации расходов бюджетов					Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
	ГРБС	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
							на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Согласовано:<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Выводится подпись руководителя структурного подразделения Министерства экономики и финансов Московской области, обеспечивающего реализацию бюджетной политики в соответствующей сфере деятельности, первого заместителя министра экономики и финансов Московской области (заместителя министра экономики и финансов Московской области), руководителя Управления исполнения бюджета и проведения операций организаций (при включении в докладную записку электронных документов с кодом вида изменений согласно пунктам 3.9, 3.10, 3.12, 4.10, 4.13, 4.14 приложения 20 к Порядку), руководителя Бюджетного управления.

Примечание. К докладной записке прикладывается предложение главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Приложение 10  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Московской области  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета Московской  
области (главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Московской  
области)

УТВЕРЖДАЮ  
Министр экономики и финансов  
Московской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### Докладная записка

\_\_\_\_\_ (далее – ГАИФДБ),  
(наименование главного администратора источников)  
руководствуясь Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета Московской области), утвержденным  
распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), предлагает внести изменения в сводную  
бюджетную роспись бюджета Московской области (далее – СБР) на 20\_\_ год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

\_\_\_\_\_, проверив предложение по внесению  
(наименование структурного подразделения)  
изменений в СБР на соответствие требованиям Порядка и обоснованность  
предлагаемых изменений, согласовывает внесение изменений в СБР на 20\_\_ год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов по следующим позициям:

Основание для внесения изменений: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Предложение ГАИФДБ: \_\_\_\_\_  
(номер предложения по внесению изменений в СБР)



## Предлагаемые изменения:

Наименование группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
	главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Согласовано:<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Выводится подпись руководителя структурного подразделения Министерства экономики и финансов Московской области, обеспечивающего реализацию бюджетной политики в соответствующей сфере деятельности, первого заместителя министра экономики и финансов Московской области (заместителя министра экономики и финансов Московской области), руководителя Бюджетного управления.

Примечание. К докладной записке прикладывается предложение главного администратора источников по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

Приложение 11  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в бюджетные ассигнования по расходам без изменения  
показателей сводной бюджетной росписи № \_\_\_/\_\_\_<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи  
(наименование главного распорядителя)  
бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области  
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области), утвержденным распоряжением  
Министерства экономики и финансов Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просит внести изменения в бюджетные ассигнования  
по расходам, которые не приведут к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Московской области на 20\_\_ год  
и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.

Основание для внесения изменений:

изменения по кодам элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам

Предлагаемые изменения:

Код по классификации расходов бюджетов					КОСГУ	Аналитический код						Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), тыс. рублей		
ГРБС	раз-дела	подраз-дела	целевой статьи	элемента вида расходов		мероприятия	типа средств	расходного обязательства	кода цели	направления	наличия условий	на 20__ год	плановый период	
Итого														

Обоснование и причины предлагаемых изменений:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» создан электронный документ № \_\_\_\_/\_\_\_\_<sup>1</sup> с кодом вида изменений 4.00.00.

Подписано:<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Номер электронного документа соответствует номеру предложения по внесению изменений в бюджетные ассигнования по расходам без изменения показателей сводной бюджетной росписи.

<sup>2</sup> В обосновании и причинах предлагаемых изменений в части информации ограниченного доступа, в том числе с грифом «Для служебного пользования», подлежат указанию только реквизиты (дата и номер) нормативных правовых актов, писем.

<sup>3</sup> Выводится подпись должностного лица, подписавшего предложение по внесению изменений в бюджетные ассигнования по расходам без изменения показателей сводной бюджетной росписи.

Примечание. К предложению по внесению изменений в бюджетные ассигнования по расходам без изменения показателей сводной бюджетной росписи прикладываются необходимые документы.

Приложение 12  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ К УВЕДОМЛЕНИЮ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_<sup>1</sup>  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Основание: Указывается основание как в уведомлении об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета Московской области или «Техническая правка»

Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области	Код по классификации расходов бюджетов					КОСГУ	Аналитический код					Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), рублей			
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раз- дела	подраз- дела	целевой статьи	элемента вида расходов		типа средств	наличия условий	кода цели	расходного обязательства	направ- ления	мероп- риятия	на 20__ год	плановый период	
														на 20__ год	на 20__ год
Итого															

Руководитель Бюджетного управления Министерства  
экономики и финансов Московской области  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Руководитель структурного подразделения  
Министерства экономики и финансов Московской  
области  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Учено Бюджетным управлением  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

<sup>1</sup> В номерах уведомлений указывается код главного распорядителя/порядковый номер электронного документа.

Приложение 13  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ К УВЕДОМЛЕНИЮ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_<sup>1</sup>  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Основание: Техническая правка

Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области	Код по классификации расходов бюджетов					КОСГУ	Аналитический код					Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), рублей			
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раз- дела	подраз- дела	целевой статьи	элемента вида расходов		типа средств	наличия условий	кода цели	расходного обязательства	направ- ления	мероп- риятия	на 20__ год	плановый период	
														на 20__ год	на 20__ год
Итого															

Согласовано структурным подразделением  
главного распорядителя

\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

Принято главным распорядителем

\_\_\_\_\_ (подпись/дата)

<sup>1</sup> В номерах уведомлений указывается код главного распорядителя/порядковый номер электронного документа.

Приложение 14  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Московской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная роспись  
по расходам бюджета Московской области  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

Наименование	Код по классификации расходов бюджетов				Сумма на год, рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год
Итого							

Приложение 15  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Московской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная роспись  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(наименование главного администратора источников финансирования  
дефицита бюджета Московской области)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма на год, рублей		
	главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Приложение 16  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Московской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения в бюджетную роспись  
по расходам бюджета Московской области  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

Наименование	Код по классификации расходов бюджетов				Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год
Итого							



Приложение 17  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Московской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения в бюджетную роспись  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Московской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

(наименование главного администратора источников финансирования  
дефицита бюджета Московской области)

Наименование	Код по классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов		Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), рублей		
	главного администратора источников	группы, подгруппы, статьи, вида источника	на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год	на 20__ год
Итого					

Приложение 18  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя средств бюджета Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств бюджета Московской области)

Наименование	Код по классификации расходов бюджетов				Сумма на год, тыс. рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Московской области  
(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение 19  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Московской области и бюджетных  
росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Московской области (главных  
администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
Московской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя средств бюджета Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств бюджета Московской области)

Наименование	Код по классификации расходов бюджетов				Сумма изменений на год (+увел., -уменьш.), рублей		
	главного распорядителя средств бюджета Московской области	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на 20__ год	плановый период	
						на 20__ год	на 20__ год

Руководитель главного распорядителя  
средств бюджета Московской области  
(уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Приложение 20  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Московской области  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета Московской  
области (главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Московской  
области)

ВИДЫ  
изменений бюджетных ассигнований в ГИС РЭБ Московской  
области для составления и внесения изменений в сводную  
бюджетную роспись

№ п/п	Код	Наименование
1	2	3
1	1.00.00	закон Московской области о бюджете Московской области
2	1.01.00	закон Московской области о внесении изменений в Закон
2.1	1.01.01 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 1)
2.2	1.01.02 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 2)
2.3	1.01.03 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 3)
2.4	1.01.04 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 4)
2.5	1.01.05 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 5)
2.6	1.01.06 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон

1	2	3
		(уточ. 6)
2.7	1.01.07 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 7)
2.8	1.01.08 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 8)
2.9	1.01.09 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 9)
2.10	1.01.10 <sup>1</sup>	закон Московской области о внесении изменений в Закон (уточ. 10)
3	2.01.00	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.1	2.01.02	абзац второй пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.2	2.01.03	абзац третий пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.3	2.01.04	абзац четвертый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.4	2.01.05	абзац пятый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.5	2.01.06	абзац шестой пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.6	2.01.07	абзац седьмой пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.7	2.01.08	абзац восьмой пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.8	2.01.09	абзац девятый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.9	2.01.10	абзац десятый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.10	2.01.11	абзац одиннадцатый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.11	2.01.12	абзац двенадцатый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса

1	2	3
		Российской Федерации
3.12	2.01.13	абзац тринадцатый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3.13	2.01.14	абзац четырнадцатый пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
4	3.00.00	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статья 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.1	3.03.00	пункт 3 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.2	3.05.00	пункт 5 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.3	3.06.00	пункт 6 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.4	3.07.00	пункт 7 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.5	3.09.00	пункт 9 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.6	3.10.00	пункт 10 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.7	3.11.00	пункт 11 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.8	3.12.00	пункт 12 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.9	3.14.00	пункт 14 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.10	3.15.00	пункт 15 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.11	3.18.00	пункт 18 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.12	3.19.00	пункт 19 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»

1	2	3
4.13	3.20.00	пункт 20 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.14	3.21.00	пункт 21 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.15	3.22.00	пункт 22 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.16	3.23.00	пункт 23 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.17	3.24.00	пункт 24 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.18	3.25.00	пункт 25 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
4.19	3.26.00	пункт 26 части 1 статьи 15 <sup>6</sup> Закона Московской области «О бюджетном процессе в Московской области»
5	4.00.00	изменения по кодам элементов видов расходов, КОСГУ и аналитическим кодам
6	5.00.00	изменения по кодам КОСГУ и аналитическим кодам (за исключением типа средств и расходного обязательства)

<sup>1</sup> 4-5 знаки указывают порядковый номер уточнения Закона.

Приложение 21  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета Московской области  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета Московской  
области (главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета Московской  
области)

АНАЛИТИЧЕСКИЕ КОДЫ,  
используемые в ГИС РЭБ Московской области

№ п/п	Наименование аналитического кода
1	Тип средств
2	Наличие условий
3	Код цели
4	Расходное обязательство
5	Направление
6	Мероприятие
7	Объекты
8	Вид работ
9	Район трансферта
10	Код субсидии



ИНФОРМАЦИЯ  
по софинансированию субсидий (иных межбюджетных  
трансфертов) из федерального бюджета

№ п/п	Наименование	Всего, рублей			Средства федерального бюджета, рублей			Средства бюджета Московской области, рублей		
		Утверждено	Изменения	С учетом изменений	Утверждено	Изменения	С учетом изменений	Утверждено	Изменения	С учетом изменений
1	Мероприятие/КБК (раздел/подраздел/ЦСР/вид расходов)									
1.1	Соглашение о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта)									
1.2	Госпрограмма									
1.3	Закон о бюджете <sup>1</sup>									
1.4	Уточненная сводная бюджетная роспись <sup>1</sup>									
1.5	Кассовый расход		X	X		X	X		X	X
2	Мероприятие/КБК (раздел/подраздел/ЦСР/вид расходов)									
	...									

<sup>1</sup> Сумма округляется до целой тысячи в большую сторону.

Приложение  
к распоряжению Министерства  
экономики и финансов  
Московской области  
от 28.11.2024 № 24РВ-103

## ПЕРЕЧЕНЬ

признаваемых утратившими силу распоряжений Министерства финансов Московской области, распоряжений Министерства экономики и финансов Московской области и отдельного положения распоряжения Министерства экономики и финансов Московской области

1. Распоряжение Министерства финансов Московской области от 15.04.2016 № 23РВ-25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

2. Распоряжение Министерства финансов Московской области от 28.09.2016 № 23РВ-94 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

3. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 09.11.2017 № 23РВ-276 «О внесении изменений в распоряжение Министерства финансов Московской области от 15.04.2016 № 23РВ-25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

4. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 09.04.2018 № 23РВ-66 «О внесении изменений в распоряжение

Министерства финансов Московской области от 15.04.2016 № 23РВ-25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

5. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 06.02.2019 № 25РВ-25 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

6. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 16.01.2020 № 25РВ-8 «О внесении изменений в распоряжение Министерства финансов Московской области от 15.04.2016 № 23РВ-25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

7. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 26.05.2020 № 25РВ-105 «О внесении изменений в распоряжение Министерства финансов Московской области от 15.04.2016 № 23РВ-25 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

8. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 25.12.2020 № 24РВ-180 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

9. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 24.02.2021 № 24РВ-14 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)

средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

10. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 23.12.2021 № 24РВ-170 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

11. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 25.04.2022 № 24РВ-52 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

12. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 30.06.2022 № 24РВ-75 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

13. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 30.01.2023 № 24РВ-3 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

14. Пункт 1 изменений в некоторые распоряжения Министерства финансов Московской области в сфере бюджетных правоотношений, связанных с составлением и ведением сводной бюджетной росписи бюджета Московской области, утвержденных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 13.03.2023 № 24РВ-11 «О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства финансов Московской области в сфере бюджетных правоотношений, связанных с составлением и ведением сводной бюджетной росписи бюджета Московской области».

15. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 29.09.2023 № 24РВ-71 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)

средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

16. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 08.11.2023 № 24РВ-85 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

17. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 11.12.2023 № 24РВ-101 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

18. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 02.05.2024 № 24РВ-35 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

19. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 19.08.2024 № 24РВ-65 «О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».

20. Распоряжение Министерства экономики и финансов Московской области от 20.09.2024 № 24РВ-73 «О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области)».