



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

15.10.2024

Регистрационный № 21-480/2024

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2024 № 34

Московская область

**О внесении изменений в Положение об Общественном совете
при Главном управлении государственного строительного надзора
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об Общественном совете при Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, утвержденное распоряжением Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 02.02.2015 № 02 «О создании Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора Московской области».

2. Правовому управлению Главного управления государственного строительного надзора Московской области (далее - Главгосстройнадзор Московской области):

направить копию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок со дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Организационному управлению Главгосстройнадзора Московской области:

180640

направить копию настоящего распоряжения в течение трех дней со дня его подписания в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) настоящего распоряжения на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gusn.mosreg.ru).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр Правительства Московской области
по государственному надзору в строительстве



А.П. Гарибян

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главного
управления государственного
строительного надзора
Московской области
от 15.10.24 № 34

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об Общественном совете при Главном управлении
государственного строительного надзора Московской области

Положение об Общественном совете при Главном управлении
государственного строительного надзора Московской области изложить
в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главного
управления государственного
строительного надзора
Московской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Главном управлении государственного
строительного надзора Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общественном совете при Главном управлении государственного строительного надзора Московской области (далее соответственно – Положение, Главгосстройнадзор Московской области) определяет компетенцию, цели, задачи и порядок деятельности Общественного совета

при Главгосстройнадзоре Московской области (далее – Общественный совет), порядок его формирования, численность и срок полномочий. Положение также устанавливает порядок взаимодействия Главгосстройнадзора Московской области с Общественной палатой Московской области при формировании Общественного совета.

2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции, участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Московской области, настоящим Положением.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

4. Общественный совет создается по инициативе Главгосстройнадзора Московской области либо по предложению Общественной палаты Московской области.

5. Создание и ликвидация Общественного совета осуществляется в соответствии с распоряжением Главгосстройнадзора Московской области.

6. Положение об Общественном совете, а также изменения в него утверждаются распоряжением Главгосстройнадзора Московской области и согласовываются с Общественной палатой Московской области.

7. Информация о деятельности Общественного совета подлежит размещению на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gusn.mosreg.ru (далее - официальный сайт Главгосстройнадзора Московской области).

8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Общественного совета

9. Основными целями деятельности Общественного совета являются:
осуществление общественного контроля за деятельностью Главгосстройнадзора Московской области в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

участие в мониторинге качества оказания государственных услуг, реализации контрольных функций, хода проведения антикоррупционной и кадровой работы;

участие в оценке эффективности государственных закупок;

содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Главгосстройнадзора Московской области.

10. Основными задачами Общественного совета являются:

рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Главгосстройнадзором Московской области;

участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разработанных Главгосстройнадзором Московской области;

участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Главгосстройнадзора Московской области, имеющих особую общественную значимость, выработка предложений по их решению.

III. Компетенция Общественного совета

11. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

участвовать в подготовке докладов о результатах контрольной деятельности, о затратах на содержание Главгосстройнадзора Московской области и его территориальных подразделений;

взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

информировать Главгосстройнадзор Московской области о спорных и конфликтных ситуациях в сфере градостроительной деятельности на территории Московской области;

вносить руководству Главгосстройнадзора Московской области предложения по совершенствованию деятельности Главгосстройнадзора Московской области;

принимать участие в работе:

аттестационной комиссии Главгосстройнадзора Московской области;

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области;

иных рабочих органов, создаваемых Главгосстройнадзором Московской области по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг);

оказывать содействие сотрудникам Главгосстройнадзора Московской области в защите их прав и законных интересов, а также при выполнении ими своих обязанностей;

рассматривать иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами и решениями Общественной палаты Московской области.

12. Общественный совет вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Главгосстройнадзора Московской области, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

13. Общественная палата Московской области вправе вносить в повестку работы Общественного совета общественные, социально значимые вопросы для рассмотрения на заседании Общественного совета, относящиеся к сфере деятельности Главгосстройнадзора Московской области.

14. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

приглашать на заседания Общественного совета руководителя Главгосстройнадзора Московской области, представителей других центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, представителей общественных объединений иных организаций;

привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Главгосстройнадзора Московской области государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и иных организаций;

организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Главгосстройнадзором Московской области, в соответствии с Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;

направлять запросы и обращения в центральные исполнительные органы Московской области, государственные органы Московской области;

информировать органы государственной власти и широкую общественность

о выявленных в ходе контроля нарушениях;

по согласованию с руководителем Главгосстройнадзора Московской области создавать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Общественного совета, открытия дискуссионных moderated площадок (форумов), личных кабинетов членов Общественного совета и т.п.).

IV. Порядок формирования состава Общественного совета, порядок избрания председателя Общественного совета

15. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории Московской области, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций Московской области.

16. Состав Общественного совета формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Главгосстройнадзора Московской области.

17. Общественный совет формируется Главгосстройнадзором Московской области на паритетной основе: половина состава формируется по представлению Главгосстройнадзора Московской области, половина – по представлению Общественной палаты Московской области.

18. Взаимодействие Главгосстройнадзора Московской области с Общественной палатой Московской области при формировании Общественного совета осуществляется посредством государственной информационной системы «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» либо посредством официальной электронной почты Главгосстройнадзора Московской области (stroynadzor@mosreg.ru) и Общественной палаты Московской области (ormo.mosreg@mail.ru).

19. Главгосстройнадзор Московской области инициирует процедуру формирования Общественного совета в следующем порядке:

размещается объявление о проведении конкурсного отбора в целях формирования Общественного совета на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области (далее – объявление о конкурсе);

в Общественную палату Московской области направляется письмо о необходимости формирования состава Общественного совета.

20. Объявление о конкурсе должно содержать:

требования к кандидату в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;
перечень необходимых документов в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения;

срок и порядок приема документов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения;

срок рассмотрения заявлений кандидатов и приложенных к ним документов.

21. Заявление кандидата в члены Общественного совета оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется на имя руководителя Главгосстройнадзора Московской области в срок, указанный в объявлении о конкурсе, с приложением:

документов (сведений), подтверждающих соответствие кандидата установленным пунктом 25 настоящего Положения требованиям;

согласия на обработку персональных данных субъекта и на передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

22. Прием документов кандидатов в члены Общественного совета осуществляется в срок, указанный в объявлении о конкурсе. Документы могут быть поданы:

в электронном виде по адресу электронной почты Главгосстройнадзора Московской области либо уполномоченного должностного лица, указанному в объявлении о конкурсе, с последующим предоставлением оригиналов или заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий;

на бумажном носителе на почтовый адрес Главгосстройнадзора Московской области: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1;

на бумажном носителе при личном обращении в Главгосстройнадзор Московской области.

23. В случае непредставления Общественной палатой Московской области или Главгосстройнадзором Московской области кандидатур для включения в состав Общественного совета повторное представление кандидатур для включения в его состав проводится в срок, установленный в повторном объявлении о конкурсе.

24. Правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета обладают Общественная палата Московской области, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление и защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

25. При выдвижении кандидатур следует руководствоваться следующими требованиями:

1) членом Общественного совета может стать гражданин Российской Федерации:

достигший возраста восемнадцати лет;

не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета;

в отношении которого отсутствует информация об участии в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) кандидатом в члены Общественного совета не может быть:

лицо, не являющееся гражданами Российской Федерации либо имеющее гражданство иностранного государства;

лицо, имеющее двойное гражданство;

лицо, не достигшее возраста 18 лет;

лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость;

лицо, признанное недееспособными на основании решения суда;

лицо, являющееся подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

3) в состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с частью второй статьи 7 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

26. Отбор кандидатов в состав Общественного совета производится из числа выдвинутых кандидатур посредством оценки кандидата на соответствие установленным пунктом 25 настоящего Положения требованиям к членам Общественного совета.

27. Персональный состав Общественного совета утверждается и изменяется распоряжением Главгосстройнадзора Московской области.

28. Общественный совет состоит из председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета и не более 9 иных членов Общественного совета.

29. Общественный совет считается созданным со дня принятия распоряжения Главгосстройнадзора Московской области с указанием состава Общественного совета.

30. В работе Общественного совета участвует секретарь Общественного совета.

31. Председатель Общественного совета избирается членами Общественного совета на первом заседании (далее по мере необходимости) из своего состава.

32. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета во вновь сформированном составе.

33. За 3 месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Главгосстройнадзор Московской области организует процедуру формирования нового состава в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

V. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Общественного совета

34. Председатель Общественного совета:

осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и иные документы Общественного совета;

определяет по согласованию с руководителем Главгосстройнадзора Московской области дату, место, время заседания Общественного совета;

утверждает повестку заседания Общественного совета, план работы Общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

распределяет обязанности между заместителем председателя Общественного совета и членами Общественного совета, дает им поручения в рамках деятельности Общественного совета;

взаимодействует с руководителем Главгосстройнадзора Московской области по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного голосования членов Общественного совета;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному

прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

представляет Общественный совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами Российской Федерации и органами власти;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

35. Заместитель председателя Общественного совета утверждается на первом заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета и избирается путем открытого голосования.

36. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов его работы, а также в формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

37. Секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и назначается приказом руководителя Главгосстройнадзора Московской области.

38. Секретарь Общественного совета:

обеспечивает взаимодействие Общественного совета и руководителя Главгосстройнадзора Московской области;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета, в том числе готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

в случае проведения заочного голосования членов Общественного совета обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, подлежащую размещению на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области.

39. Члены Общественного совета вправе:

вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

знакомиться с обращениями граждан о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Главгосстройнадзора Московской области, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

консультироваться с сотрудниками Главгосстройнадзора Московской области по вопросам применения градостроительного законодательства, относящимся к компетенции Главгосстройнадзора Московской области;

информировать Главгосстройнадзор Московской области о нарушениях прав граждан и законных интересов юридических лиц;

присутствовать по согласованию с руководителем Главгосстройнадзора Московской области на совещаниях, проводимых Главгосстройнадзором Московской области;

свободно выйти из состава Общественного совета по собственному желанию.

40. Члены Общественного совета обязаны:

лично принимать участие в заседаниях Общественного совета (за исключением случая, когда участие осуществляется на основании доверенности в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения);

принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета и выработке решений по ним;

содействовать выполнению решений Общественного совета;

своевременно информировать секретаря Общественного совета о своей контактной информации;

содействовать информационному сопровождению деятельности Общественного совета.

41. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

VI. Порядок деятельности Общественного совета

42. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, согласованным с руководителем Главгосстройнадзора Московской области и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

43. Общественная палата Московской области вправе вносить предложения в план работы Общественного совета на год.

44. Участие граждан, членов общественных объединений и организаций в деятельности Общественного совета осуществляется на безвозмездных началах.

45. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины членов Общественного совета.

46. Члены Общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством аудио-видеосвязи, а также вправе выдать другому члену Общественного совета доверенность.

47. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

48. Решения Общественного совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета.

49. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

50. Решения Общественного совета, принятые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета.

VII. Порядок досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета и порядок его замены

51. Замена члена Общественного совета допускается в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 52 настоящего Положения.

52. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случаях:
письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

избрания члена Общественного совета на выборную должность в органы государственной власти, в том числе в случае его избрания депутатом

законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также в случае избрания на выборную должность в органы местного самоуправления;

назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

пропуска более 3 заседаний без уважительных причин;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

получения двойного гражданства;

выхода из гражданства Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных пунктом 54 настоящего Положения;

смерти члена Общественного совета.

53. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета инициируется решением Общественного совета или Общественной палатой Московской области.

54. В случае, если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, не устранены, либо подтвержден факт участия члена Общественного совета в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата Московской области вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета. На основании указанного решения Общественной палаты Московской области выносится распоряжение Главгосстройнадзора Московской области о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета и его исключения из состава Общественного совета.

55. В течение 30 календарных дней со дня вступления в силу распоряжения Главгосстройнадзора Московской области о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета, предусмотренного пунктом 54 настоящего Положения, Главгосстройнадзором Московской области совместно с Общественной палатой Московской области проводится согласование кандидатуры нового члена Общественного совета с учетом паритетного принципа, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения.

В случае согласования кандидатуры нового члена Общественного совета

Главгосстройнадзором Московской области выносится распоряжение об изменении состава Общественного совета.

56. В случае, если обстоятельства, влекущие возникновение конфликта интересов у члена Общественного совета, устранены (не подтвердились) и (или) не подтвержден факт его участия в деятельности, содержащей признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Общественная палата Московской области принимает решение о восстановлении полномочий члена Общественного совета. Восстановление полномочий члена Общественного совета осуществляется распоряжением Главгосстройнадзора Московской области.

VIII. Основания и порядок досрочного прекращения деятельности Общественного совета

57. Главгосстройнадзор Московской области и Общественная палата Московской области вправе инициировать досрочное прекращение деятельности Общественного совета.

58. Досрочное прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы или в случае упразднения Главгосстройнадзора Московской области.

59. Руководитель Главгосстройнадзора Московской области вправе инициировать рассмотрение Общественной палатой Московской области вопроса неэффективности деятельности Общественного совета. В случае признания деятельности Общественного совета неэффективной Общественная палата Московской области направляет руководителю Главгосстройнадзора Московской области соответствующее решение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. В течение 7 рабочих дней со дня поступления такого решения руководитель Главгосстройнадзора Московской области принимает решение о прекращении полномочий членов Общественного совета, признанного неэффективным, и о формировании нового состава Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

IX. Заключительные положения

60. Информация о повестке дня заседания Общественного совета размещается на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания.

61. Информация о решениях, принятых Общественным советом, за исключением конфиденциальной информации в соответствии с действующим

законодательством, размещается на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области.

62. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главгосстройнадзор Московской области.

Приложение 1
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
государственного строительного
надзора Московской области,
утвержденному распоряжением
Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от _____ № _____

Форма

В Главное управление
государственного строительного
надзора Московской области

(ФИО кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (указать ФИО) _____,
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного
совета при Главном управлении государственного строительного надзора Московской
области (далее – Главгосстройнадзор Московской области).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам
в члены Общественного совета при Главгосстройнадзоре Московской области,
а также сообщаю об отсутствии ограничений и конфликта интересов для вхождения
в состав Общественного совета при Главгосстройнадзоре Московской области.

Войти в состав Общественного совета при Главном управлении государственного
строительного надзора Московской области на общественных началах согласен(на).

Приложение:

1. Согласие кандидата войти в состав Общественного совета – на ____ л.
2. Согласие на обработку персональных данных – на ____ л.

Подпись, дата.

Приложение 2
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
государственного строительного
надзора Московской области,
утвержденному распоряжением
Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от _____ № _____

Форма

В Главное управление
государственного строительного
надзора Московской области

(ФИО кандидата)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта
и на передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, субъект персональных данных, _____

(ФИО субъекта, вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан основной документ, удостоверяющий
личность (паспорт))

зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с частью 4 статьи 9, пунктом 2 части 2 статьи 22, пунктом 6 части 3
статьи 23 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных
данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю
согласие на обработку оператором – Главным управлением государственного
строительного надзора Московской области (123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20,
корп. 1) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (в том

числе предыдущие в случае изменения), пол, дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; в целях обеспечения деятельности Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора Московской области в соответствии с Законом Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области».

Я предоставляю оператору, его работникам право передавать мои персональные данные другим ответственным лицам оператора и третьим лицам. Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, обновление (уточнение), изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные организационно-распорядительными актами Правительства Московской области, Главного управления государственного строительного надзора Московской области, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по указанным выше организационно-распорядительным актам Правительства Московской области, Главного управления государственного строительного надзора Московской области и договорам на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 3 года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
государственного строительного
надзора Московской области,
утвержденному распоряжением
Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от _____ № _____

Форма

В Главное управление
государственного строительного
надзора Московской области

(ФИО кандидата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных, _____

(ФИО субъекта, вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан основной документ, удостоверяющий
личность (паспорт))

зарегистрирован(на) по адресу: _____

контактная информация:

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

почтовый адрес _____

в соответствии со ст. 10¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите

персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных для их распространения оператором – Главным управлением государственного строительного надзора Московской области (123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, корп. 1) на официальном сайте Главного управления государственного строительного надзора Московской области (www.gusn.mosreg.ru), включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, место рождения, образование, профессия, место работы в целях обеспечения деятельности Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора Московской области в соответствии с Законом Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области».

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 3 года.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, как субъект персональных данных, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления в произвольной форме, которое может быть направлено мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

».