



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
30.09.2024
Регистрационный № 21-398/2024

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2024 № 30

Московская область

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих, замещающих должности
государственной гражданской службы в Главном управлении
государственного строительного надзора Московской области,
и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Московской области от 17.04.2017 № 175-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению»:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении государственного

180852

строительного надзора Московской области, и урегулированию конфликта интересов;

2) состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, и урегулированию конфликта интересов;

3) Порядок поступления в Главное управление государственного строительного надзора Московской области обращения гражданина Российской Федерации о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 11.04.2022 № 17 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления государственного строительного надзора Московской области и урегулированию конфликта интересов»;

распоряжение Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 14.10.2022 № 39 «О внесении изменений в распоряжение Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 11.04.2022 № 17 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления государственного строительного надзора Московской области и урегулированию конфликта интересов».

4. Правовому управлению Главгосстройнадзора Московской области:

направить копию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в семидневный срок со дня первого официального опубликования копию настоящего распоряжения вместе со сведениями об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

5. Организационному управлению Главгосстройнадзора Московской области:

направить копию настоящего распоряжения в течение трех дней со дня его подписания в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) настоящего

распоряжения на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.gusn.mosreg.ru).

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра Правительства Московской области
по государственному надзору в строительстве



Т.М. Алборов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области

от 24.09.2024 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и настоящим Положением.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Главному управлению государственного строительного надзора Московской области (далее - Главгосстройнадзор Московской области):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области (далее – государственные гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Главгосстройнадзоре Московской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих.

5. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области, отнесенные Законом Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области» (далее – Закон № 39/2005-ОЗ) к высшей группе должностей государственной гражданской службы Московской области категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий (за исключением должностей государственной гражданской службы Московской области, указанных в абзацах седьмом - двенадцатом подпункта 3.1 пункта 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Московской области, установленного Законом № 39/2005-ОЗ).

II. Порядок образования и состав Комиссии

6. Комиссия образуется распоряжением Главгосстройнадзора Московской области. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемые руководителем Главгосстройнадзора Московской области из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Состав Комиссии:

а) заместитель руководителя Главгосстройнадзора Московской области (председатель Комиссии), руководитель подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя Комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров (секретарь Комиссии), юридического (правового) подразделения, других подразделений Главгосстройнадзора Московской области, определяемые его руководителем;

б) представитель Управления государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (независимые эксперты).

9. Руководитель Главгосстройнадзора Московской области может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Главгосстройнадзоре Московской области в соответствии с Законом Московской области № 92/2024-ОЗ «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Московской области и внесении изменений в некоторые законы Московской области»;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Главгосстройнадзоре Московской области.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при Главгосстройнадзоре Московской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Главгосстройнадзоре Московской области, на основании запроса руководителя Главгосстройнадзора Московской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии

два государственных гражданских служащих, замещающих в Главгосстройнадзоре Московской области должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

в) в соответствии с решением комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области (далее – комиссия по координации работы), зафиксированным протоколом заседания комиссии по координации работы от 21.12.2021 № 11, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует представитель управления противодействия коррупции Главного управления региональной безопасности Московской области.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление (приказ) руководителя Главгосстройнадзора Московской области в соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области,

и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 17.04.2017 № 175-ПГ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению» (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в Главгосстройнадзоре Московской области:

обращение гражданина, замещавшего в Главгосстройнадзоре Московской области должность государственной гражданской службы в соответствии с перечнем должностей, утверждённым распоряжением Главгосстройнадзора Московской области от 11.04.2022 № 18 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Московской области и государственной должности Московской области в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие и лица, замещающие государственные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное уведомление подается в соответствии с распоряжением Главгосстройнадзора Московской области от 10.01.2024 № 01 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

в) представление руководителя Главгосстройнадзора Московской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Главгосстройнадзоре Московской области мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Главгосстройнадзора Московской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных

лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Главгосстройнадзор Московской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Главгосстройнадзоре Московской области, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области, в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главгосстройнадзора Московской области. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение

(оказание) по договору работ (услуг). В подразделении, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главгосстройнадзора Московской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главгосстройнадзора Московской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункта «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главгосстройнадзора Московской области, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица Главгосстройнадзора Московской области, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Главгосстройнадзора Московской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления

обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 20 и 21 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 33, 37, 38, 40 настоящего Положения или иного решения.

IV. Обязанности председателя Комиссии

24. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением Главгосстройнадзора Московской области от 10.01.2024 № 01 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу Главгосстройнадзора Московской области, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

V. Порядок проведения заседания Комиссии

25. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

27. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения.

28. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

29. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

30. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

VI. Порядок принятия решений Комиссии

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке являются достоверными и полными.

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Главгосстройнадзора Московской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Главгосстройнадзора Московской области указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,

если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Главгосстройнадзора Московской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Главгосстройнадзора Московской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Главгосстройнадзора Московской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему и (или) руководителю Главгосстройнадзора Московской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Главгосстройнадзора Московской области применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

39. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 31 – 38 и 40 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Главгосстройнадзора Московской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

41. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

42. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

VII. Порядок исполнения и оформления решений Комиссии

43. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Главгосстройнадзора Московской области, решений или поручений руководителя Главгосстройнадзора Московской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Главгосстройнадзора Московской области.

44. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для руководителя Главгосстройнадзора Московской области носят

рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

45. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Главгосстройнадзор Московской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

46. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

47. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Главгосстройнадзора Московской области, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

48. Руководитель Главгосстройнадзора Московской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Главгосстройнадзора Московской области в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания

Комиссии. Решение руководителя Главгосстройнадзора Московской области оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

49. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Главгосстройнадзора Московской области для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

50. В случае установления Комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

51. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

52. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Главгосстройнадзора Московской области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Главгосстройнадзоре Московской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

VIII. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии

53. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и представителя управления противодействия коррупции Главного управления региональной безопасности Московской области, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также ознакомление с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением Главгосстройнадзора Московской области, ответственным

за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

54. Информация о Комиссии размещается на официальном сайте Главгосстройнадзора Московской области www.gusn.mosreg.ru в разделе «Противодействие коррупции».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от 22.09.2024 № 90

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия)

- | | |
|------------------------------|--|
| Фельдблюм Сергей Ефимович | - заместитель руководителя Главного управления государственного строительного надзора Московской области (председатель Комиссии) |
| Кушнарера Ольга Владимировна | - заместитель начальника управления - начальник Отдела государственной гражданской службы и кадров Организационного управления Главного управления государственного строительного надзора Московской области (заместитель председателя Комиссии) |
| По согласованию | - представитель Правового управления Главного управления государственного строительного надзора Московской области |
| По согласованию | - представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Главгосстройнадзоре Московской области |
| По согласованию | - представитель Управления государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области |

По согласованию

- два представителя научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования

По согласованию

- два представителя Общественного совета при Главном управлении государственного строительного надзора Московской области

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главного
управления государственного
строительного надзора
Московской области
от 24.09.2024 № 30

ПОРЯДОК
поступления в Главное управление государственного
строительного надзора Московской области обращения гражданина
Российской Федерации о даче согласия на замещение должности
в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в Главное управление государственного строительного надзора Московской области (далее – Главгосстройнадзор Московской области), обращения гражданина Российской Федерации, ранее замещавшего в Главгосстройнадзоре Московской области должность государственной гражданской службы Московской области или государственную должность Московской области в Главгосстройнадзоре Московской области, включенную в перечень должностей, утвержденный распоряжением Главгосстройнадзора Московской области от 11.04.2022 № 18 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Московской области и государственной должности Московской области в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие и лица, замещающие государственные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные

функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с должности государственной гражданской службы Московской области или государственной должности Московской области в Главгосстройнадзоре Московской области (далее соответственно - Порядок, обращение).

2. Гражданин подает обращение, составленное по рекомендуемому образцу, установленному в приложении к настоящему Порядку.

Обращение представляется в Главгосстройнадзор Московской области лично гражданином либо направляется в адрес Главгосстройнадзора Московской области почтой либо на официальную электронную почту с обязательным прикреплением файла со сканированной копией собственноручно подписанного обращения.

При поступлении обращения, оно в день поступления регистрируется в установленном порядке Отделом контроля за документооборотом Организационного управления Главгосстройнадзора Московской области и в этот же день направляется в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главгосстройнадзора Московской области.

Обращение, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Обращение может быть подано в соответствии с настоящим Порядком государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Московской области или государственную должность Московской области в Главгосстройнадзоре Московской области и планирующим свое увольнение с такой должности.

В подразделении, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главгосстройнадзора Московской области, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, вышеуказанное заключение и другие материалы в установленном порядке представляются подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главгосстройнадзора Московской области, председателю

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, и урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующего решения.

Приложение
к Порядку поступления в Главное
управление государственного
строительного надзора
Московской области обращения
гражданина Российской
Федерации о даче согласия
на замещение должности
в коммерческой
или некоммерческой организации
либо выполнение работы
на условиях гражданского-
правового договора
в коммерческой
или некоммерческой организации,
утвержденному распоряжением
Главного управления
государственного строительного
надзора Московской области
от _____ №

(Рекомендуемый образец)

В Комиссию по соблюдению
требований к служебному
поведению государственных
гражданских служащих,
замещающих должности
государственной гражданской
службы в Главном управлении
государственного строительного
надзора Московской области,
и урегулированию конфликта
интересов

(указываются фамилия, имя, отчество
заявителя (при наличии)),
проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон:

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

дата рождения «__» _____ г., в связи с тем, что в период замещения мною должности государственной гражданской службы Московской области, государственной должности Московской области в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области (далее соответственно – должности государственной гражданской службы Московской области, Главгосстройнадзор Московской области)

(указать должность)

в мои должностные (служебные) обязанности входили функции по государственному управлению в отношении организации, в которой я планирую

(указывается, что планируется: замещать должность по трудовому договору или выполнять работы по гражданско-правовому договору)

прошу дать соответствующее согласие и представляю следующую информацию: организационно-правовая форма, наименование и место нахождения организации

(указываются данные об организации, в которой планируется замещение должности или выполнение работы по гражданско-правовому договору), вид договора, который планируется заключить с организацией, срок его действия и ежемесячная сумма оплаты по договору:

замещаемые мною должности в течение последних двух лет до дня

увольнения (планируемого увольнения) с должности государственной гражданской службы Московской области в Главгосстройнадзоре Московской области:

(перечислить)

должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Московской области в части функций вышеуказанной организацией:

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Главном управлении государственного строительного надзора Московской области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ г.

(подпись)