



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
13.08.2024
Регистрационный № НПА-241/2024

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.08.2024 № 47-РГУ

Московская область

Об утверждении Порядка приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Московской области от 29.12.2023 № 483-ПГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области.

2. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

- 1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;
- 2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

000970*

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения (опубликования).

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Тишкина И.В.

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 15.08.2024 № 44-РГУ

ПОРЯДОК
приема сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной
безопасности Московской области

1. Порядок приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Главном управлении региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление), представленных:

гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении (далее соответственно – гражданин, гражданская служба);

государственным гражданским служащим Московской области, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы в Главном управлении, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Московской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, согласно приложению 2 к Закону Московской области № 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области» и Перечнем должностей государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении региональной безопасности Московской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением Главного управления (далее соответственно – гражданский служащий, перечень);

гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем, и претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренную перечнем (далее – кандидат).

2. Гражданин при поступлении на гражданскую службу, а также кандидат при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем, представляют:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

3. Гражданский служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, кандидатом, гражданским служащим должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, осуществляет при приеме анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом, гражданским служащим.

8. Представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат обязательному учету.

9. В случае если граждан, кандидат или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

граждане или кандидаты – в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

гражданские служащие – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

10. В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданский служащий подает соответствующее заявление должностному лицу,

ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, для его рассмотрения Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области в Главном управлении региональной безопасности Московской области, и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном распоряжением Главного управления.

11. Контроль за своевременностью представления сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином и кандидатом, а также представляемые гражданским служащим приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Московской области.

В случае если гражданин или кандидат, представившие в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении, готовит докладную записку, содержащую исчерпывающую информацию о результатах проведенной работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и направляет руководителю Главного управления в ранге министра в следующие сроки в отношении:

граждан или кандидатов – в течение двух месяцев со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

гражданских служащих – в течение двух месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.