ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2026 № 1515-ПП

г. Красногорск

О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области, предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство» и внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 14.09.2022 № 950/32 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета Московской области, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период» Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2026 году в сумме 80 515 000 (восемьдесят миллионов пятьсот пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 229/2025-ОЗ «О бюджете Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, на мероприятие 01.48 «Возмещение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство», связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению»

071842 *

подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» (далее – постановление № 1061/35).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим пунктом, является Министерство энергетики Московской области.

Получателем средств, распределенных настоящим пунктом, является государственное унитарное предприятие Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением № 1061/35 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП, от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП, от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП, от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП, от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП, от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП, от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП, от 19.02.2024 № 143-ПП, от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП, от 12.03.2024 № 210-ПП, от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП, от 28.03.2024 № 303-ПП, от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП, от 23.04.2024 № 387-ПП, от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП, от 02.05.2024 № 421-ПП, от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП, от 21.05.2024 № 475-ПП, от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП, от 31.05.2024 № 529-ПП, от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП, от 11.06.2024 № 593-ПП, от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП,

от 09.07.2024 № 691-ПП, от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП, от 15.07.2024 № 710-ПП, от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП, от 19.07.2024 № 745-ПП, от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП, от 22.07.2024 № 748-ПП, от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП, от 01.08.2024 № 792-ПП, от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП, от 05.08.2024 № 808-ПП, от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП, от 19.08.2024 № 883-ПП, от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП, от 29.08.2024 № 926-ПП, от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП, от 03.09.2024 № 946-ПП, от 09.09.2024 № 974-ПП, от 16.09.2024 № 1008-ПП, от 16.09.2024 № 1009-ПП, от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП, от 23.09.2024 № 1038-ПП, от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП, от 08.10.2024 № 1210-ПП, от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП, от 17.10.2024 № 1259-ПП, от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП, от 28.10.2024 № 1299-ПП, от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП, от 05.11.2024 № 1338-ПП, от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП, от 12.11.2024 № 1365-ПП, от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП, от 18.11.2024 № 1381-ПП, от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП, от 21.11.2024 № 1405-ПП, от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП, от 03.12.2024 № 1469-ПП, от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП, от 04.12.2024 № 1483-ПП, от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП, от 10.12.2024 № 1532-ПП, от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП, от 12.12.2024 № 1549-ПП, от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП, от 18.12.2024 № 1604-ПП, от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП, 23.12.2024 № 1637-ПП, от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП, от 26.12.2024 № 1692-ПП, от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП, от 26.12.2024 № 1710-ПП, от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП, от 10.01.2025 № 4-ПП, от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП, от 29.01.2025 № 67-ПП, от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП, от 31.01.2025 № 77-ПП, от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП, от 12.02.2025 № 123-ПП, от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП, от 28.02.2025 № 177-ПП, от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП, от 11.03.2025 № 219-ПП, от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП, от 18.03.2025 № 258-ПП,от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП, от 24.03.2025 № 288-ПП, от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП, от 07.04.2025 № 341-ПП, от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП, от 14.04.2025 № 382-ПП, от 14.04.2025 № 383-ПП, от 14.04.2025 № 384-ПП, от 18.04.2025 № 412-ПП, от 22.04.2025 № 426-ПП, от 22.04.2025 № 429-ПП, от 24.04.2025 № 452-ПП, от 24.04.2025 № 453-ПП, от 24.04.2025 № 454-ПП, от 24.04.2025 № 455-ПП, от 07.05.2025 № 490-ПП, от 07.05.2025 № 491-ПП, от 07.05.2025 № 492-ПП, от 07.05.2025 № 493-ПП, от 26.05.2025 № 560-ПП,

от 26.05.2025 № 565-ПП, от 26.05.2025 № 566-ПП, от 26.05.2025 № 567-ПП, от 27.05.2025 № 570-ПП, от 11.06.2025 № 642-ПП, от 19.06.2025 № 678-ПП, от 19.06.2025 № 679-ПП, от 19.06.2025 № 681-ПП, от 26.06.2025 № 733-ПП, от 08.07.2025 № 795-ПП, от 17.07.2025 № 850-ПП, от 17.07.2025 № 855-ПП, от 17.07.2025 № 856-ПП, от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП, от 23.07.2025 № 884-ПП, от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП, от 24.07.2025 № 914-ПП, от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП, от 06.08.2025 № 963-ПП, от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП, от 12.08.2025 № 991-ПП, от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП, от 18.08.2025 № 1029-ПП, от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП, от 18.08.2025 № 1032-ПП, от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП, от 28.08.2025 № 1096-ПП, от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП, от 04.09.2025 № 1135-ПП, от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП, от 09.09.2025 № 1159-ПП, от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП, от 22.09.2025 № 1216-ПП, от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП, от 22.09.2025 № 1220-ПП, от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП, от 08.10.2025 № 1334-ПП, от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП, от 10.10.2025 № 1367-ПП, от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП, от 14.10.2025 № 1409-ПП, от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП, от 06.11.2025 № 1492-ПП, от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП, от 17.11.2025 № 1547-ПП, от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП, от 01.12.2025 № 1584-ПП, от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП, от 08.12.2025 № 1636-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП, от 08.12.2025 № 1639-ПП, от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП, от 19.12.2025 № 1736-ПП, от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП, от 22.12.2025 № 1758-ПП, от 22.12.2025 № 1759-ПП, от 22.12.2025 № 1760-ПП, от 22.12.2025 № 1761-ПП, от 25.12.2025 № 1796-ПП, от 25.12.2025 № 1802-ПП, от 30.12.2025 № 1857-ПП, от 23.01.2026 № 43-ПП, от 23.01.2026 № 44-ПП, от 09.02.2026 № 99-ПП, от 13.02.2026 № 130-ПП, от 13.02.2026 № 131-ПП, от 16.02.2026 № 139-ПП, от 20.02.2026 № 156-ПП, от 20.02.2026 № 158-ПП, от 20.02.2026 № 159-ПП, от 25.02.2026 № 172-ПП, от 27.02.2026 № 189-ПП, от 27.02.2026 № 190-ПП, от 27.02.2026 № 191-ПП, от 02.03.2026 № 203-ПП, от 02.03.2026 № 207-ПП, от 02.03.2026 № 208-ПП, от 10.03.2026 № 211-ПП, от 17.03.2026 № 254-ПП, от 17.03.2026 № 255-ПП, от 17.03.2026 № 258-ПП, от 26.03.2026 № 289-ПП, от 26.03.2026 № 290-ПП, от 31.03.2026 № 326-ПП, от 31.03.2026 № 327-ПП,от 31.03.2026 № 328-ПП, от 31.03.2026 № 329-ПП, от 06.04.2026 № 353-ПП, от 09.04.2026 № 373-ПП, от 16.04.2026 № 417-ПП, от 16.04.2026 № 418-ПП, от 16.04.2026 № 419-ПП, от 17.04.2026 № 425-ПП, от 17.04.2026 № 426-ПП, от 17.04.2026 № 427-ПП, от 17.04.2026 № 429-ПП, от 30.04.2026 № 495-ПП, от 30.04.2026 № 496-ПП, от 30.04.2026 № 497-ПП,

от 30.04.2026 № 498-ПП, от 12.05.2026 № 507-ПП, от 12.05.2026 № 508-ПП, от 12.05.2026 № 509-ПП, от 12.05.2026 № 510-ПП, от 13.05.2026 № 530-ПП, от 21.05.2026 № 571-ПП,от 21.05.2026 № 572-ПП, от 22.05.2026 № 578-ПП, от 26.05.2026 № 597-ПП, от 02.06.2026 № 632-ПП, от 11.06.2026 № 667-ПП, от 11.06.2026 № 672-ПП,от 16.06.2026 № 684-ПП, от 16.06.2026 № 691-ПП, от 25.06.2026 № 723-ПП, от 01.07.2026 № 759-ПП, от 01.07.2026 № 760-ПП, от 01.07.2026 № 764-ПП, от 13.07.2026 № 807-ПП, от 13.07.2026 № 808-ПП, от 13.07.2026 № 809-ПП, от 13.07.2026 № 810-ПП, от 13.07.2026 № 815-ПП, от 14.07.2026 № 828-ПП, от 20.07.2026 № 849-ПП, от 27.07.2026 № 877-ПП, от 27.07.2026 № 880-ПП, от 27.07.2026 № 883-ПП, от 27.07.2026 № 886-ПП, от 27.07.2026 № 896-ПП, от 11.08.2026 № 945-ПП, от 12.08.2026 № 964-ПП, от 12.08.2026 № 966-ПП,от 13.08.2026 № 973-ПП, от 13.08.2026 № 979-ПП, от 14.08.2026 № 988-ПП, от 17.08.2026 № 995-ПП, от 19.08.2026 № 1003-ПП, от 20.08.2026 № 1020-ПП, от 25.08.2026 № 1040-ПП, от 26.08.2026 № 1045-ПП, от 26.08.2026 № 1048-ПП, от 26.08.2026 № 1049-ПП, от 26.08.2026 № 1050-ПП, от 01.09.2026 № 1084-ПП, от 01.09.2026 № 1085-ПП, от 14.09.2026 № 1139-ПП, от 28.09.2026 № 1202-ПП, от 28.09.2026 № 1203-ПП, от 28.09.2026 № 1206-ПП, от 06.10.2026 № 1258-ПП, от 08.10.2026 № 1267-ПП, от 08.10.2026 № 1269-ПП, от 13.10.2026 № 1296-ПП, от 20.10.2026 № 1329-ПП, от 20.10.2026 № 1330-ПП, от 21.10.2026 № 1340-ПП, от 21.10.2026 № 1341-ПП, от 22.10.2026 № 1347-ПП, от 22.10.2026 № 1360-ПП, от 22.10.2026 № 1362-ПП, от 22.10.2026 № 1363-ПП, от 22.10.2026 № 1375-ПП, от 13.11.2026 № 1499-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 ноября 2026 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 19.11.2026 № 1515-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

В разделе «12. Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:

1) в подразделе «12.1. Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:

строку 1 изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства Московской области	2023-2028	Итого:	57 665 835,83	3 082 321,00	7 557 092,63	18 347 988,11	19 233 438,75	5 396 196,94	4 048 798,40	0,00	0,00	0,00	X
			Средства бюджета Московской области	55 113 372,46	3 082 321,00	7 541 934,00	16 112 324,46	19 201 781,00	5 254 634,00	3 920 378,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	552 463,37	0,00	15 158,63	235 663,65	31 657,75	141 562,94	128 420,40	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета г. Москвы	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

»;

дополнить строкой 1.45 следующего содержания:

«

1.45	Мероприятие 01.48. Возмещение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство», связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению	2026	Итого:	80 515,00	0,00	0,00	0,00	80 515,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	80 515,00	0,00	0,00	0,00	80 515,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Результат 1 Результатом предоставления субсидии является количество случаев прекращения в отопительный период 2026 - 2027 годов оказания коммунальных услуг потребителям, вызванных приостановками поставки ГУП МО «Талдомское ЖКХ» энергетических (коммунальных) ресурсов, обусловленными неисполнением ГУП МО «Талдомское ЖКХ» обязательств по договорам, заключенным с поставщиками энергетических (коммунальных) ресурсов, не более, единица	X	X	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	Итого 2026 год	В том числе:				2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	X
									1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
				1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	-	-	-	

»;

позицию «Итого по подпрограмме:» изложить в следующей редакции:

«

	Итого по подпрограмме	Итого:	79 219 488,83	4 883 796,00	9 872 855,63	26 058 457,11	22 890 077,75	8 427 045,94	7 087 256,40	0,00	0,00	0,00	X
		Средства бюджета Московской области	76 667 025,46	4 883 796,00	9 857 697,00	23 822 793,46	22 858 420,00	8 285 483,00	6 958 836,00	0,00	0,00	0,00	

		Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	552 463,37	0,00	15 158,63	235 663,65	31 657,75	141 562,94	128 420,40	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета г. Москвы	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

»;

2) дополнить подразделом «12.3.26. Порядок предоставления из бюджета Московской области в 2026 году субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению в целях обеспечения непрерывности оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению следующего содержания:

«12.3.26. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению в целях обеспечения непрерывности оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению.

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению в целях обеспечения непрерывности оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению (далее соответственно – Порядок, субсидия, ГУП МО «Талдомское ЖКХ»), в рамках мероприятия 01.48 «Возмещение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Талдомское жилищно-коммунальное хозяйство», связанных с оказанием услуг по

теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат (характеристику результата) ее предоставления;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств, на цель, установленную пунктом 6 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство).

4. Получателем субсидии, определенным постановлением Правительства Московской области, принятым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом
о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является ГУП МО «Талдомское ЖКХ» (далее – получатель субсидии).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат ГУП МО «Талдомское ЖКХ», связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, не учтенных при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению в целях обеспечения непрерывности оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению населению.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

8. Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления заявки, документов (материалов), уведомлений, а также представления (формирования) и принятия отчетов (отчетности), указанных в пунктах 27, 29 Порядка (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее – Соглашение), дополнительных соглашений к Соглашению), осуществляется с использованием государственной информационной системы Московской области «Межведомственная система электронного документооборота Московской области».

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии за период с января 2020 года по июль 2026 года фактически произвел затраты, соответствующие направлениям, установленным пунктом 18 Порядка, в целях достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 Порядка;

у получателя субсидии по состоянию на дату подписания заявки имеются неисполненные краткосрочные обязательства, подлежащие отражению в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, возникшие в связи с недополучением доходов от оказания услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению.

10. Получатель субсидии в целях предоставления субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, в срок не позднее 25 ноября 2026 года (включительно) направляет в Министерство заявку, составленную в свободной письменной форме.

Заявка должна содержать:

1) информацию о получателе субсидии:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

наименование должности, фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика руководителя;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя получателя субсидии, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

2) документы (материалы), подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

3) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

4) предлагаемые получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лица, подписавшего заявку.

Представление в Министерство в составе заявки документов (материалов) осуществляется путем направления электронных копий соответствующих документов (материалов) (документов (материалов) на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), электронных документов (документов, созданных в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе и подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации), материалов, сформированных в электронном виде в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

Документы (материалы) (копии документов (материалов), представляемые в составе заявки:

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов (материалов) на иностранном языке должна сопровождаться переводом таких документов (материалов) на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны позволять в полном объеме ознакомиться с содержащейся в них информацией, и распознать их реквизиты, подписи и печати (при наличии);

не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не должны содержать противоречий информации, указанной в заявке, и информации, указанной (содержащейся) в иных документах (материалах), представляемых в составе заявки;

должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления копий подлинников документов).

Электронные копии документов (материалов) (документы (материалы) на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего содержимого (фрагмента) средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме ознакомиться с содержащейся в них информацией, распознать реквизиты, подписи и печати (при наличии печати);

Количество электронных копий документов (материалов), представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов (материалов) на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

В случае представления в составе заявки электронных документов (документов, созданных в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе и подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации), материалов, сформированных в электронном виде, такие документы и материалы должны быть представлены в том формате, в котором они сформированы и (или) подписаны электронной подписью, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

содержимого (фрагмента) средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

Заявка подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность документов (материалов) и информации, представленных в составе заявки, несет получатель субсидии.

11. Получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы (материалы), подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка:

1) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацами вторым – четвертым, шестым пункта 9 Порядка;

2) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацами пятым, седьмым, восьмым пункта 9 Порядка;

3) документы, подтверждающие фактически понесенные получателем субсидии за период с января 2020 года по июль 2026 года затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт их возникновения и оплаты получателем субсидии;

4) акты взаимозачетов между получателем субсидии и поставщиками товаров (работ, услуг), расходы на оплату которых не учтены при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

5) акты сверок взаимных расчетов между получателем субсидии и поставщиками товаров (работ, услуг), расходы на оплату которых не учтены при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

6) оборотно-сальдовые ведомости по счету 76.05 «Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками»;

7) копии договоров на услуги по факторинговому обслуживанию для нужд получателя субсидии;

8) справки кредитной организации о распределении платежей получателя субсидии, поступивших в погашение обязательств по договорам об открытии невозобновляемых кредитных линий;

9) оборотно-сальдовые ведомости по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

10) письмо Комитета по ценам и тарифам Московской области (далее – КЦТ) о размере затрат получателя

субсидии, учтенных при формировании тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению с 2020 по 2026 годы в соответствии с экспертным заключением КЦТ об установлении (корректировке) цен (тарифов);

11) справку, подписанную руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, с расшифровкой краткосрочных обязательств получателя субсидии по состоянию на дату подписания заявки, подлежащих отражению в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса;

12) документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы (материалы) и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка.

12. Заявка регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство в срок, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает заявку, документы (материалы) и информацию в ее составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка, а также проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, осуществляется Министерством на основании документов (материалов) и информации, представленных получателем субсидии в составе заявки, а также путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах (материалах), с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе размещенной на официальных сайтах в сети «Интернет», и в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, Министерство в пределах срока рассмотрения заявки, установленного настоящим пунктом, запрашивает (при необходимости) подтверждающую соответствие таким требованиям информацию в КЦТ сведения о процентах по кредитам, о вознаграждении за оказание факторинговых услуг, расходах получателя субсидии на начисление, прием и перечисление платежей за коммунальные услуги, о размере затрат получателя субсидии, учтенных при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению с 2020 по 2026 годы в соответствии с экспертным заключением КЦТ об установлении (корректировке) цен (тарифов).

13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение

документов (материалов) и информации от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам (материалам) и информации, Министерством осуществляется запрос у получателя субсидии разъяснения в отношении таких документов (материалов) и информации (далее – запрос разъяснений).

Министерство не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии представит указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В запросе разъяснений Министерство устанавливает срок представления получателем субсидии документов (материалов) и информации, который должен составлять не менее 1-го рабочего дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

Получатель субсидии формирует и направляет документы (материалы) и информацию, запрашиваемые в соответствии с запросом разъяснений, в сроки, установленные соответствующим запросом разъяснений.

14. При наличии замечаний к заявке и (или) представленным в составе заявки документам (материалам) и информации в части наличия противоречий, технических и (или) арифметических ошибок, опечаток, описок, заявка возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причины возврата.

Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не позднее 1 -го рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку.

15. По результатам рассмотрения заявки, документов (материалов) и информации, представленных получателем субсидии, и проведения проверок в соответствии с пунктом 12 Порядка Министерство в пределах срока, установленного абзацем вторым пункта 12 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

16. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов (материалов) требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (материалов);

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка.

17. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, установленного, абзацем первым пункта 10 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

фактически понесенные за период с января 2020 года по июль 2026 года затраты получателя субсидии, связанные с погашением процентов по договорам об открытии невозобновляемых кредитных линий и не учтенные при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;

фактически понесенные с января 2021 года по декабрь 2023 года затраты получателя субсидии (без НДС) на выплату вознаграждения за оказание факторинговых услуг и не учтенные при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;

фактически понесенные за период с января 2021 года по июль 2026 года затраты получателя субсидии (без НДС) на оплату услуг по начислению, приему и перечислению платежей за коммунальные услуги и не учтенные при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению;

фактически понесенные за период с января 2021 года по июль 2026 года затраты получателя субсидии на оплату неустойки по решениям Арбитражного суда Московской области и не учтенные при установлении (корректировке) тарифов на услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в 2026 году составляет 80 515 000 (восемьдесят миллионов пятьсот пятнадцать тысяч) рублей.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен превышать размер, указанный получателем субсидии в заявке, и не может быть выше документально подтвержденных затрат.

20. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

Условием заключения Соглашения является принятие Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в электронном виде с использованием программного комплекса «Учет соглашений» подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС «РЭБ»).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством экономики и финансов Московской области.

21. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

22. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, в том числе являются следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

23. В целях заключения Соглашения Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует в ГИС «РЭБ» Соглашение в форме электронного документа и направляет его получателю субсидии для указания информации о счете, открытом ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии с учетом положений Порядка, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Получатель субсидии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения в ГИС «РЭБ» Соглашения, указывает информацию о счете, открытом ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии с учетом положений Порядка, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и с использованием ГИС «РЭБ» направляет заполненное Соглашение в Министерство.

Министерство не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем поступления в ГИС «РЭБ» заполненного Соглашения, осуществляет проверку Соглашения на предмет корректности формирования его печатной версии и с использованием ГИС «РЭБ» направляет Соглашение получателю субсидии на подписание.

Соглашение подписывается получателем субсидии не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его поступления в ГИС «РЭБ» на подписание.

Соглашение от имени получателя субсидии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание Соглашения.

В случае нарушения получателем субсидии сроков, установленных абзацами вторым или четвертым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания сроков, установленных абзацами вторым или четвертым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Соглашение не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем его подписания получателем субсидии, подписывается Министерством.

Соглашение от имени Министерства подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

25. Результатом предоставления субсидии является количество случаев прекращения в отопительный период 2026 - 2027 годов оказания коммунальных услуг потребителям, вызванных приостановками поставки ГУП МО «Талдомское ЖКХ» энергетических (коммунальных) ресурсов, обусловленными неисполнением ГУП МО «Талдомское ЖКХ» обязательств по договорам, заключенным с поставщиками энергетических (коммунальных) ресурсов, не более, единиц.

Характеристика результата:

погашение краткосрочных обязательств получателя субсидии в размере не менее, рублей.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (далее также – отчеты), с приложением подтверждающих документов (документы, подтверждающие погашение краткосрочных обязательств получателя субсидии за счет средств предоставленной субсидии (платежные поручения, акты сверки взаиморасчетов) представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Последним отчетным периодом представления отчетов является квартал, в котором достигнуты значения результата предоставления субсидии (характеристики результата).

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

В случае непредставления отчетов, указанных в настоящем пункте, в установленные сроки получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 30 Порядка.

28. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляются Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям Порядка Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного для проверки и принятия отчетов,

направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и их повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 Порядка.

В случае если по результатам проверки у получателя субсидии выявлены неподтвержденные расходы, получатель субсидии осуществляет возврат таких неподтвержденных средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в порядке, установленном абзацем первым пункта 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (характеристики) ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового

контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

31. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии (характеристики) получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

32. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии, а также средств, подлежащих уплате в связи с применением к нему мер ответственности, установленных пунктами 30, 31 Порядка Министерство производит взыскание указанных средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

