ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2026 № 1500-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017–2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП, от 12.02.2024 № 104-ПП, от 25.03.2024 № 264-ПП, от 28.03.2024 № 299-ПП, от 28.03.2024 № 300-ПП, от 07.05.2024 № 437-ПП, от 16.05.2024 № 454-ПП, от 23.05.2024 № 485-ПП, от 27.05.2024 № 496-ПП, от 21.06.2024 № 628-ПП, от 27.06.2024 № 648-ПП, от 28.06.2024 № 660-ПП,

071817

от 08.07.2024 № 690-ПП, от 18.07.2024 № 733-ПП, от 26.07.2024 № 767-ПП, от 31.07.2024 № 782-ПП, от 06.08.2024 № 814-ПП, от 12.08.2024 № 845-ПП, от 16.08.2024 № 872-ПП, от 19.08.2024 № 890-ПП, от 30.08.2024 № 936-ПП, от 23.09.2024 № 1033-ПП, от 23.09.2024 № 1034-ПП, от 08.10.2024 № 1193-ПП, от 08.10.2024 № 1223-ПП, от 22.10.2024 № 1265-ПП, от 01.11.2024 № 1323-ПП, от 11.11.2024 № 1356-ПП, от 19.11.2024 № 1384-ПП, от 21.11.2024 № 1406-ПП, от 21.11.2024 № 1407-ПП, от 06.12.2024 № 1492-ПП, от 09.12.2024 № 1514-ПП, от 16.12.2024 № 1569-ПП, от 25.12.2024 № 1684-ПП, от 26.12.2024 № 1688-ПП, от 24.02.2025 № 141-ПП, от 14.03.2025 № 246-ПП, от 08.04.2025 № 346-ПП, от 21.04.2025 № 415-ПП, от 06.05.2025 № 476-ПП, от 13.05.2025 № 505-ПП, от 15.05.2025 № 529-ПП, от 06.06.2025 № 623-ПП, от 20.06.2025 № 688-ПП, от 24.06.2025 № 701-ПП, от 07.07.2025 № 788-ПП, от 21.07.2025 № 875-ПП, от 23.07.2025 № 885-ПП, от 24.07.2025 № 898-ПП, от 08.09.2025 № 1153-ПП, от 17.09.2025 № 1194-ПП, от 08.10.2025 № 1320-ПП, от 08.10.2025 № 1356-ПП, от 10.10.2025 № 1381-ПП, от 27.10.2025 № 1468-ПП, от 28.10.2025 № 1479-ПП, от 24.11.2025 № 1570-ПП, от 01.12.2025 № 1611-ПП, от 02.12.2025 № 1614-ПП, от 08.12.2025 № 1632-ПП, от 24.12.2025 № 1785-ПП, от 25.12.2025 № 1801-ПП, от 29.12.2025 № 1844-ПП, от 30.12.2025 № 1866-ПП, от 02.02.2026 № 70-ПП, от 17.02.2026 № 140-ПП, от 23.03.2026 № 280-ПП, от 31.03.2026 № 331-ПП, от 16.04.2026 № 409-ПП, от 12.05.2026 № 511-ПП, от 19.05.2026 № 559-ПП, от 26.05.2026 № 599-ПП, от 02.06.2026 № 633-ПП, от 04.06.2026 № 649-ПП, от 10.06.2026 № 663-ПП, от 16.06.2026 № 680-ПП, от 19.06.2026 № 703-ПП, от 01.07.2026 № 755-ПП, от 02.07.2026 № 773-ПП, от 14.07.2026 № 833-ПП, от 27.07.2026 № 884-ПП, от 11.08.2026 № 947-ПП, от 11.08.2026 № 952-ПП, от 13.08.2026 № 975-ПП, от 20.08.2026 № 1010-ПП, от 28.09.2026 № 1207-ПП, от 15.10.2026 № 1311-ПП, от 22.10.2026 № 1373-ПП, от 12.11.2026 № 1497-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области И.Н. Габдрахманов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Московской области
от 13.11.2026 № 1500-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы

1. Подраздел «5.3.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации мероприятия 05.03 «Возмещение части затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий» Подпрограммы 1 государственной программы» Подпрограммы 1 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«5.3.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации мероприятия 05.03 «Возмещение части затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий» Подпрограммы 1 государственной программы»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в рамках реализации мероприятия 05.03 «Возмещение части затрат юридических лиц на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий» Подпрограммы 1 государственной программы» (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в

соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

новое промышленное предприятие (промышленное предприятие) – созданные (построенные) и (или) реконструированные объекты капитального строительства, имеющие разрешение на строительство и (или) на реконструкцию и разрешение на ввод в эксплуатацию объекта производственного назначения, введенные в эксплуатацию не ранее 2023 года;

увеличение производственных мощностей – расширение производства промышленных предприятий путем:
создания (строительства) и (или) реконструкции и ввода в эксплуатацию промышленного предприятия не ранее 2023 года в соответствии с критериями отбора, установленными абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 9 Порядка;

увеличения максимально возможного выпуска продукции посредством закупки не ранее 2023 года производственного оборудования для объекта производственного назначения, в соответствии с критериями отбора, установленными абзацами шестым и седьмым подпункта 2 пункта 9 Порядка;

объект производственного назначения – предназначенное для промышленного производства здание и (или) сооружение объекта капитального строительства, на создание (строительство) и (или) реконструкцию которого составлен проект и который введен в эксплуатацию не ранее 2023 года;

объекты инженерной инфраструктуры – объекты газо-, и (или) электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения, и (или) газораспределения, и (или) водоотведения, и (или) канализации, и (или) ВЗС, и (или) ЛОС, котельной (в случае отсутствия возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения), созданные (построенные) и (или) реконструированные для нужд новых промышленных предприятий и увеличенных производственных мощностей существующих

промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области, в том числе правомерно находящиеся как в пределах земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, на возмещение затрат по созданию (строительству) и (или) реконструкции объектов инженерной инфраструктуры которых предоставляется субсидия, так и за его пределами;

транспортная инфраструктура – совокупность объектов недвижимого имущества, в том числе автомобильных дорог, искусственных дорожных сооружений и железнодорожных путей, предназначенных для обеспечения движения транспортных средств на территории новых промышленных предприятий и увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области;

рабочие места – рабочие места новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий (утвержденные штатным расписанием), которые замещаются работниками, включенными в списочную численность, внешними совместителями и работниками, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера.

Иные термины и понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Мининвест Московской области) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мининвест Московской области.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат получателя субсидии, понесенных на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области.

Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии за период, включающий:

три года, предшествующих году увеличения производственных мощностей объекта производственного назначения и (или) ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

год увеличения производственных мощностей объекта производственного назначения и (или) ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения;

три года, следующих за годом увеличения производственных мощностей объекта производственного назначения и (или) ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства производственного назначения (но не позднее даты подачи заявки на предоставление субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Мининвеста Московской области.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категории отбора:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие организационно-правовую форму хозяйственного общества (акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью), или крестьянского (фермерского) хозяйства, являющиеся субъектами деятельности в сфере обрабатывающего производства, понесшие

затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий, и (или) увеличившие производственные мощности существующих промышленных предприятий, расположенных на территории Московской области (за исключением территорий муниципальных образований Московской области, перечень которых указан в приложении 8 к Закону № 151/2004-ОЗ);

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие организационно-правовую форму хозяйственного общества (акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью), или крестьянского (фермерского) хозяйства, являющиеся субъектами деятельности в сфере обрабатывающего производства, понесшие затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий, и (или) увеличившие производственные мощности существующих промышленных предприятий, расположенных на территории одного из муниципальных образований Московской области согласно перечню, указанному в приложении 8 к Закону № 151/2004-ОЗ.

Критерии отбора:

1) соблюдение одного из следующих условий:

регистрация на территории Московской области в качестве юридического лица, а также осуществление деятельности в сфере обрабатывающего производства на территории Московской области;

постановка на учет в налоговых органах на территории Московской области в качестве обособленного подразделения организации, осуществляющей деятельность в сфере обрабатывающего производства на территории Московской области посредством указанного обособленного подразделения;

2) соблюдение одного из следующих условий:

вложение инвестиций на создание (строительство) и (или) реконструкцию нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия:

в объеме не менее 300 млн рублей для юридических лиц, указанных в абзаце втором пункта 9 Порядка;

в объеме не менее 250 млн рублей для юридических лиц, указанных в абзаце третьем пункта 9 Порядка;

вложение инвестиций при увеличении производственных мощностей объекта производственного назначения существующего промышленного предприятия без ввода в эксплуатацию посредством закупки производственного оборудования в целях увеличения максимально

возможного выпуска продукции:

в объеме не менее 1 млрд рублей для юридических лиц, указанных в абзаце втором пункта 9 Порядка;

в объеме не менее 700 млн рублей для юридических лиц, указанных в абзаце третьем пункта 9 Порядка;

3) ввод в эксплуатацию расположенного на территории Московской области объекта производственного назначения и (или) увеличившего производственные мощности существующего промышленного предприятия не ранее 2023 года;

4) созданы (построены) и (или) реконструированы объекты инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) осуществлено подключение (технологическое присоединение) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий и (или) увеличены их технологические мощности по договорам, заключенным с ресурсоснабжающими организациями;

5) ведение основного вида деятельности в соответствии с разделом «С» ОКВЭД (за исключением классов 12, 18, 19, 33 и группы 11.01);

6) созданы рабочие места:

для категории отбора, указанной в абзаце втором пункта 9 Порядка:

при инвестировании от 300 млн рублей – создано не менее 50 рабочих мест;

при инвестировании от 1 млрд рублей – создано не менее 70 рабочих мест;

при инвестировании от 5 млрд рублей – создано не менее 130 рабочих мест;

для категории отбора, указанной в абзаце третьем пункта 9 Порядка:

при инвестировании от 250 млн рублей – создано не менее 30 рабочих мест;

при инвестировании от 700 млн рублей –создано не менее 50 рабочих мест;

при инвестировании от 5 млрд рублей – создано не менее 100 рабочих мест.

В целях проведения отбора Мининвестом Московской области издается приказ Мининвеста Московской области о проведении отбора (далее – приказ о проведении отбора), в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора;

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках отбора.

Приказ о проведении отбора размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mii.mosreg.ru), но не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок.

10. В целях проведения отбора Мининвестом Московской области формируется объявление о проведении отбора в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мининвеста Московской области;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Мининвестом Московской области (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) порядок открытия доступа и взаимодействия в целях подписания Соглашения с использованием программного комплекса «Учет соглашений» ГИС РЭБ МО.

При необходимости внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, включенным в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), утвержденный приказом Минфина России от 05.06.2023 № 86н «Об утверждении Перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка;

получателем субсидии (участником отбора) представлена заявка, содержащая затраты, возмещение которых ранее не осуществлялось за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не являлся получателем средств бюджета Московской области на цель, установленную Порядком, в течение 7 лет, предшествующих дате подачи заявки;

получатель субсидии (участник отбора) не является субъектом деятельности в сфере промышленности ядерного оружейного комплекса;

получатель субсидии (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не является государственной корпорацией, государственной компанией или ее дочерним хозяйствующим субъектом.

12. Представление в Мининвест Московской области документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка, а также подтверждающие фактически произведенные затраты в соответствии с таблицей 1 к Порядку.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные

в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие участника отбора на осуществление в случае заключения Соглашения в отношении него проверок Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом;

согласие на осуществление Мининвестом Московской области проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения;

документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лица, подписавшего заявку;

3) заявка подписывается ЭП руководителя участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора;

5) датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Мининвесту Московской области в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Мининвеста Московской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении о проведении отбора, ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Мининвест Московской области не позднее 35 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, в том числе категории и критериям отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Мининвестом Московской области на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте

11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не подтвержден факт выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключению (технологическому присоединению) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области по результатам проверки Проверочной комиссией в соответствии с абзацами восьмым – десятым пункта 22 Порядка, с учетом квалифицированного мнения центральных исполнительных органов Московской области в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 22 Порядка;

несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в пункте 9 Порядка;

непредставление участником отбора доработанной заявки Мининвесту Московской области в срок, указанный в абзаце седьмом пункта 21 Порядка (если было принято решение о возврате такой заявки на доработку);

непредставление участником отбора информации и документов, запрашиваемых у него Мининвестом Московской области в соответствии с абзацем четвертым пункта 22 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Мининвеста Московской области.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок. При этом срок, в течение которого участнику отбора необходимо осуществить доработку и подачу заявки, должен составлять не менее 1 рабочего дня, следующего за днем получения

решения о возврате заявки на доработку.

Основаниями для возврата заявок участникам отбора на доработку являются:

1) наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

2) электронные копии документов, включенные в заявку, не позволяют в полном объеме прочитать текст документов и (или) распознать реквизиты документов, подписи и печати (при наличии печати).

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Мининвест Московской области в срок не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным абзацами вторым – десятым пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – десятым пункта 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным абзацами одиннадцатым – семнадцатым пункта 11 Порядка, осуществляется Мининвестом Московской области на основании документов и информации, представленных участником отбора в составе заявки, а также путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Мининвестом Московской области осуществляется запрос

у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Мининвест Московской области устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 3-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца пятого настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

С целью подтверждения факта выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) осуществлению подключения (технологического присоединения) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области Мининвест Московской области образует Проверочную комиссию, положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на объект производственного назначения (место ведения хозяйственной деятельности), в отношении которого понесены затраты участника отбора, с целью подтверждения факта выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) осуществлению подключения (технологического присоединения) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области.

Акт по результатам выездной проверки составляется Проверочной комиссией в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения выезда на объект производственного назначения (место ведения хозяйственной деятельности) в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта.

Мининвест Московской области посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области направляет представленные участниками отбора документы в Минэнерго Московской

области, Министерство ЖКХ Московской области, Минэкологии Московской области, МТДи Московской области (далее – ЦИО Московской области) для получения квалифицированного мнения в части соблюдения процедур, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, по выполнению работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключению (технологическому присоединению) к инженерным и (или) транспортным сетям. ЦИО Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

23. Мининвест Московской области не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Мининвесту Московской области по собственной инициативе.

24. По итогам рассмотрения заявок Мининвест Московской области в пределах срока, установленного пунктом 18 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

25. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления

о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии (получателей субсидии), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе всем участникам отбора.

Решение Мининвеста Московской области о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, Мининвест Московской области в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Мининвест Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока для отмены проведения отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Мининвест Московской области может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии

с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять Мининвесту Московской области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Мининвест Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты, понесенные на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным и (или) транспортным сетям новых промышленных предприятий и (или) увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области, включающие затраты:

на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов газоснабжения и газораспределения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям газоснабжения и газораспределения;

на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов электроснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям электроснабжения;

на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения и канализации;

на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения;

на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов ЛОС;

на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов ВЗС;

на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры, и (или) подключение и (или) присоединение к транспортным сетям, предназначенным для функционирования объекта капитального строительства.

30. Размер субсидии на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным и (или) транспортным сетям рассчитывается по формуле:

$$O = Z1 + Z2 + Z3 + Z4 + Z5 + Z6 + Z7,$$

где:

O – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным и (или) транспортным сетям;

Z1 – затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов газоснабжения и газораспределения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям газоснабжения и газораспределения;

Z2 – затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов электроснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям электроснабжения;

Z3 – затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения и канализации;

Z4 – затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения;

Z5 – затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов ЛОС;

Z6 – затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов ВЗС;

Z7 – затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры, и (или) подключение и (или) присоединение к транспортным сетям, предназначенным для функционирования объекта капитального строительства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не должен

превышать:

документально подтвержденных фактических затрат;

20 процентов общего объема инвестиций в создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия;

нормативную стоимость данных затрат (в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или в соответствии со сметной стоимостью, утвержденной уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области организацией).

Размер субсидии для получателей субсидии, соответствующих категории отбора, указанной в абзаце втором пункта 9 Порядка, определяется с учетом следующих ограничений:

при размере общего объема инвестиций в создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия от 300 млн рублей до 1 млрд рублей – размер субсидии не может превышать 80 млн рублей;

при размере общего объема инвестиций в создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия от 1 млрд рублей до 5 млрд рублей – размер субсидии не может превышать 100 млн рублей;

при размере общего объема инвестиций в создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия от 5 млрд рублей – размер субсидии не может превышать 200 млн рублей.

Размер субсидии для получателей субсидии, соответствующих категории отбора, указанной в абзаце третьем пункта 9 Порядка, определяется с учетом следующих ограничений:

при размере общего объема инвестиций в создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия от 250 млн рублей до 700 млн рублей – размер субсидии не может превышать 100 млн рублей;

при размере общего объема инвестиций в создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия от 700 млн рублей до 5 млрд рублей – размер субсидии не может превышать 140 млн рублей;

при размере общего объема инвестиций в создание нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия от 5 млрд рублей – размер субсидии не может превышать 250 млн рублей.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Мининвестом Московской области в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, указанный Мининвестом Московской области в объявлении о проведении отбора.

Затраты получателя субсидии, возмещение которых осуществлено за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, дальнейшему возмещению не подлежат.

Условием предоставления субсидии является принятие получателем субсидии обязательства по сохранению значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого в Соглашении, в течение 1-го года с даты получения субсидии.

31. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым с победителем (победителями) отбора в электронном виде с использованием ГИС РЭБ МО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Мининвестом Московской области и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными МЭФ Московской области.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на дату заключения Соглашения.

32. В целях заключения Соглашения Мининвест Московской области не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует в ГИС РЭБ МО проект Соглашения в форме электронного документа и направляет его победителю отбора (получателю субсидии) для указания информации о счете, открытом ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии с учетом положений Порядка, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем получения в ГИС РЭБ МО проекта Соглашения, указывает информацию о счете, открытом ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии с учетом положений Порядка, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и с использованием ГИС РЭБ МО направляет заполненный проект Соглашения Мининвесту Московской области.

Мининвест Московской области не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления в ГИС РЭБ МО заполненного проекта Соглашения, осуществляет проверку проекта Соглашения на предмет корректности формирования его печатной версии и с использованием

ГИС РЭБ МО направляет проект Соглашения победителю отбора (получателю субсидии) на подписание.

Проект Соглашения подписывается победителем отбора (получателем субсидии) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его поступления в ГИС РЭБ МО на подписание. Проект Соглашения от имени победителя отбора (получателя субсидии) подписывается ЭП уполномоченного на подписание Соглашения лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае нарушения победителем отбора (получателем субсидии) сроков, установленных абзацами вторым или четвертым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Мининвестом Московской области в письменной форме не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем окончания сроков, установленных абзацами вторым или четвертым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) проекта Соглашения в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, проект Соглашения не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания победителем отбора (получателем субсидии), подписывается Мининвестом Московской области. Проект Соглашения от имени Мининвеста Московской области подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица).

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Мининвестом Московской области в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о принятии получателем субсидии обязательства по сохранению значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого в Соглашении, в течение 1-го года с даты получения субсидии.

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации;

отказ получателя субсидии от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных Порядком;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным Порядком, на дату заключения Соглашения;

отказ от получения субсидии, поступивший от получателя субсидии;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком.

35. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

36. Результатом предоставления субсидии является количество созданных рабочих мест.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

37. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

38. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

39. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии представляются получателем субсидии в Мининвест Московской области ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 1-го года с даты получения субсидии с использованием ГИС РЭБ МО.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения

о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

40. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Мининвестом Московской области в течение 20 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Мининвест Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном ее направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Мининвестом Московской области в том числе является основанием для осуществления Мининвестом Московской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 41 Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

41. Мининвест Московской области осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Мининвеста Московской области. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Мининвестом Московской области по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в полном объеме в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок,

указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

43. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

44. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Мининвест Московской области производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидии), увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в установленный Порядком срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор (включенных в рейтинг) и не признанных победителями отбора (получателями субсидии) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Мининвест Московской области принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидии), увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в установленный Порядком срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор (включенных в рейтинг) и не признанных победителями отбора (получателями субсидии) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия распределяется между такими участниками отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

Таблица 1

Перечень
документов, представляемых в составе заявки участниками отбора

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора
2	Справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка
3	Учредительные документы, изменения и дополнения к ним
4	Лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление деятельности (при наличии)
5	Справка об уплате налогов участником отбора, выданная не ранее чем за 5 дней до даты подачи заявки
6	Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц об участнике отбора, руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, выданная не ранее чем за 5 дней до даты подачи заявки
7	Документ о назначении на должность руководителя и лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, или документ, подтверждающий принятие ведения бухгалтерского учета руководителем участника отбора (при наличии)
8	Форма для расчета начислений и удержаний заработной платы по работникам – за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (сведения о заработной плате указываются в части работников, чьи рабочие места созданы в рамках создания нового промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия, с отражением должностей работников и структурного подразделения) (Таблица 4)
9	Штатное расписание по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в отборе
10	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию участника отбора в качестве резидента ОЭЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.01.2018 № 26 «Об утверждении формы свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны» (для участников отбора, являющихся резидентами ОЭЗ)
11	Разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области
12	Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в случае вложения инвестиций на строительство нового промышленного предприятия и (или) реконструкцию объекта капитального строительства
13	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому, в случае если такое событие произошло

1	2
14	Договор о реорганизации в форме присоединения или слияния с приложением соответствующего акта приема-передачи, в случае если такое событие произошло
15	Расчет общего объема инвестиций на строительство нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия в соответствии с таблицей 2 к Порядку
16	Затраты на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области в соответствии с таблицей 3 к Порядку
17	Документы, подтверждающие инвестиции участника отбора, связанные с созданием (строительством) и (или) реконструкцией объекта капитального строительства
17.1	Договоры на создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия и (или) увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия (в том числе заключенные техническим заказчиком с подрядчиками)
17.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), договоры (счета) на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания (строительства) и (или) реконструкции промышленного предприятия и (или) увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия (в том числе заключенные техническим заказчиком с подрядчиками) (при наличии)
17.3	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия и (или) увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия, за период возмещения
17.4	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), договоров (счетов) на приобретение и доставку материалов, работу техники в рамках создания промышленного предприятия и (или) увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия (в том числе заключенных техническим заказчиком с подрядчиками) (при наличии)
17.5	Акты, подтверждающие затраты на создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта капитального строительства в рамках создания промышленного предприятия и (или) увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия: в случае проведения работ подрядным способом акты выполненных работ (в том числе по форме КС-2) и (или) справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3); в случае ведения работ хозяйственным способом – приказ организации о назначении сотрудников на строительно-монтажные работы, расчетные ведомости и табели учета отработанного времени, наряды на сдельную работу, выписка из оборотной ведомости по счету 08, накладные на приобретение строительных материалов; в случае строительства и (или) реконструкции объекта капитального строительства, когда действия от имени застройщика осуществляет технический заказчик, – отчеты технического заказчика, акты выполненных работ между техническим заказчиком

1	2
	и подрядчиком (в том числе по форме КС-2) и (или) справки о стоимости выполненных работ между техническим заказчиком и подрядчиком (по форме КС-3); товарные и товарно-транспортные накладные, счета на оплату, акты об оказании услуг, акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры на работы, копия свидетельства саморегулируемой организации на допуск к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при проведении участником отбора, копия лицензии на осуществление строительства зданий и сооружений, строительно-монтажных работ хозяйственным способом (при наличии)
17.6	Документы, подтверждающие инвестиции участника отбора, связанные с приобретением производственного оборудования в рамках создания промышленного предприятия или увеличения производственных мощностей существующего промышленного предприятия (в том числе заключенные техническим заказчиком с подрядчиками)
18	Договоры на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования (в том числе заключенные техническим заказчиком с подрядчиками); в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык
18.1	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и поставку производственного оборудования
18.2	Документы о постановке основных средств на баланс юридического лица (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма ОС-1)
18.3	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника отбора на инженерную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов электроснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям электроснабжения
19	Договоры на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов электроснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) и (или) увеличение их технологических мощностей, заключенные с ресурсоснабжающими организациями, к электрическим сетям производственного объекта капитального строительства
19.1	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) на строительство объектов электроснабжения (при наличии)
19.2	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов электроснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
19.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования)

1	2
	с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица (при наличии)
19.4	Акты о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к электрическим сетям (в случае увеличения их технологических мощностей (при наличии)
19.5	Акты, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов электроснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к электрическим сетям (при наличии)
19.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту), с приложением локальных и сводных сметных расчетов
19.7	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника отбора на инженерную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов газоснабжения и газораспределения, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям газоснабжения и газораспределения:
20	Договоры на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов газоснабжения (газораспределения), и (или) подключение (технологическое присоединение) и (или) увеличение их технологических мощностей, заключенные с ресурсоснабжающими организациями, к сетям газоснабжения (газораспределения) производственного объекта капитального строительства
20.1	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) объектов газоснабжения (газораспределения) (при наличии)
20.2	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов газоснабжения (газораспределения), и (или) подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
20.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица (при наличии)
20.4	Акты о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям газоснабжения (газораспределения) (в случае увеличения их технологических мощностей (при наличии)
20.5	Акты, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов газоснабжения (газораспределения), и (или) подключение (технологическое

1	2
	присоединение) к сетям газоснабжения (газораспределения) (при наличии)
20.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту), с приложением локальных и сводных сметных расчетов
20.7	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника отбора на инженерную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения и канализации;
21	Договоры на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, и (или) подключение (технологическое присоединение) и (или) увеличение их технологических мощностей, заключенные с ресурсоснабжающими организациями, к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации производственного объекта капитального строительства
21.1	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования), по объектам водоснабжения, водоотведения и канализации (при наличии)
21.2	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, и (или) подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
21.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица (при наличии)
21.4	Акты о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации, за исключением строительства ВЗС (в случае увеличения их технологических мощностей (при наличии)
21.5	Акты, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов водоснабжения, водоотведения и канализации, и (или) подключение (технологическое присоединение) к сетям водоснабжения, водоотведения и канализации (при наличии)
21.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость

1	2
	мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту), с приложением локальных и сводных сметных расчетов
21.7	Документы, подтверждающие осуществление затрат участником отбора на инженерную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов ЛОС:
22	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики созданных (построенных) и (или) реконструированных объектов ЛОС
22.1	Договоры по созданию (строительству) и (или) реконструкции (в том числе модернизации), техническому перевооружению объектов ЛОС
22.2	Договоры о выполнении работ по инженерным изысканиям, проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования и материалов (включая затраты на монтаж и доставку оборудования), объектов ЛОС (при наличии)
22.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на создание (строительство) и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов ЛОС с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
22.4	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования и материалов (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) объектов ЛОС с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица (при наличии)
22.5	Акты, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, строительство и (или) реконструкцию (в том числе модернизацию), техническое перевооружение объектов ЛОС (при наличии)
22.6	Акты сдачи-приемки ЛОС, акты выполненных работ (в том числе по форме КС-2 и (или) КС-3) (при наличии)
22.7	Акты ввода ЛОС в эксплуатацию или разрешения на ввод в эксплуатацию ЛОС (в том числе в составе общего акта ввода или разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства) (при наличии)
22.8	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области, с приложением локальных и сводных сметных расчетов
22.9	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования) и (или) подключение и (или) присоединение к транспортным сетям, предназначенным для функционирования объекта капитального строительства:
23	Проектная документация, подтверждающая эксплуатационные характеристики объектов транспортной инфраструктуры

1	2
23.1	Технические условия (в том числе поэтапные) на создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры за период возмещения
23.2	Акты технологического присоединения (в том числе поэтапно) объектов транспортной инфраструктуры или справка о выполнении технических условий за период возмещения
23.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования), заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
23.4	Акты, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), создание и на технологическое присоединение производственного объекта капитального строительства к сетям транспортной инфраструктуры (железнодорожные пути необщего пользования, примыкающие к путям общего или необщего пользования) (при наличии)
23.5	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области, с приложением локальных и сводных сметных расчетов
23.6	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов транспортной инфраструктуры (автомобильные дороги) и (или) подключение и (или) присоединение к транспортным сетям, предназначенным для функционирования объекта капитального строительства:
24	Документ, подтверждающий право использования земельного участка, на котором создана автомобильная дорога (в том числе все права третьих лиц на имущество (в том числе сервитут, право залога)
24.1	Договоры на создание (строительство) и (или) реконструкцию автомобильных дорог с приложением всех спецификаций и дополнительных соглашений за период возмещения (до кадастровых границ земельного участка организации)
24.2	Разрешение на строительство автомобильной дороги
24.3	Разрешение на ввод в эксплуатацию автомобильной дороги (при наличии)
24.4	Технические условия на строительство автомобильных дорог за период возмещения
24.5	Схема расположения автомобильной дороги с привязкой к кадастровым границам земельного участка организации
24.6	Экспертное заключение по проектной документации строительства автомобильной дороги
24.7	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка либо имеющие отметку «клиент-банк» с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо

1	2
	в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
24.8	Акты, подтверждающие оплату по договорам на прокладку (строительство) автомобильных дорог (при наличии)
24.9	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области, с приложением локальных и сводных сметных расчетов
24.10	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника отбора на инженерную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения и (или) подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к инженерным сетям теплоснабжения:
25	Договоры на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) и (или) увеличение их технологических мощностей, заключенные с ресурсоснабжающими организациями, к сетям теплоснабжения производственного объекта капитального строительства
25.1	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) по объектам теплоснабжения (при наличии)
25.2	Акты о технологическом присоединении производственного объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения (за исключением строительства котельной и (или) увеличения их технологических мощностей)
25.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, и (или) подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
25.4	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), приобретение оборудования (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) объектов теплоснабжения с отметкой исполняющего (банка) органа об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица (при наличии)
25.5	Акты, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию, на создание (строительство) и (или) реконструкцию объектов теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения (при наличии)
25.6	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту), с приложением локальных и сводных сметных расчетов

1	2
25.7	Документ от уполномоченной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям теплоснабжения (при строительстве котельной)
25.8	Документы, подтверждающие осуществление затрат участника отбора на инженерную инфраструктуру, связанных с частичным возмещением затрат участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию ВЗС:
26	Документ от правомочной организации или органа исполнительной власти (в том числе администрации муниципального образования), подтверждающий отсутствие возможности подключения к центральным сетям водоснабжения
26.1	Лицензия на пользование недрами (разрешения на водопользование)
26.2	Договоры на создание (строительство) и (или) реконструкцию, на поставку технологического оборудования и материалов (включая затраты на монтаж и доставку оборудования), на создание (строительство) и (или) реконструкцию ВЗС
26.3	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством) на создание (строительство) и (или) реконструкцию ВЗС (при наличии)
26.4	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на создание (строительство) и (или) реконструкцию, поставку технологического оборудования и материалов на создание (строительство) и (или) реконструкцию ВЗС с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица
26.5	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию на создание (строительство) и (или) реконструкцию ВЗС с отметкой исполняющего органа (банка) об исполнении платежа либо в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица (при наличии)
26.6	Акты, подтверждающие оплату по договорам на инженерные изыскания, проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию, поставку технологического оборудования и материалов (включая затраты на монтаж и доставку оборудования) на создание (строительство и (или) реконструкцию ВЗС (при наличии)
26.7	Заключение по оценке правильности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области

Таблица 2

Расчет
общего объема инвестиций на строительство нового промышленного предприятия и (или) увеличение производственных мощностей существующего промышленного предприятия

№ п/п	Наименование расходов	№ договора	Дата договора	№ тома	Размер оплаты по договору, руб. (за субсидируемый период, с НДС)	№ платежных поручений	Дата платежных поручений	Сумма по платежным поручениям (без НДС)	Сумма по платежным поручениям (с НДС)	№ актов (выполненных работ, приема-передачи)	Дата актов (выполненных работ, приема-передачи)	Сумма по актам (без НДС)	Сумма по актам (с НДС)	Примечание	Расчет объема инвестиций (без НДС)	Расчет объема инвестиций (с НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Затраты на строительство новых промышленных предприятий, в т.ч.:															
2	Затраты на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, связанные с увеличением производственных мощностей, в т.ч.:															
3	Затраты на закупку производственного оборудования, в т.ч.:															
4	Итого:															

Таблица 3

Затраты
на создание объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для новых промышленных предприятий и (или) для увеличивших производственные мощности существующих промышленных предприятий на территории Московской области

№ п/п	Наименование расходов	№ договора	Дата договора	№ тома	Размер оплаты по договору, руб. (за субсидируемый период, с НДС)	№ платежных поручений	Дата платежных поручений	Сумма по платежным поручениям (без НДС)	Сумма по платежным поручениям (с НДС)	№ актов (выполненных работ, приема-передачи)	Дата актов (выполненных работ, приема-передачи)	Сумма по актам (без НДС)	Сумма по актам (с НДС)	Примечание	Расчет объема инвестиций (без НДС)	Расчет объема инвестиций (с НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Затраты участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию, подключение (технологическое присоединение) объектов газоснабжения и газораспределения объекта капитального строительства, в т.ч.:															
2	Затраты участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию, подключение (технологическое присоединение) объектов электроснабжения объекта капитального строительства, в т.ч.:															
3	Затраты участника отбора на создание (строительство) и															

	(или) реконструкцию, подключение (технологическое присоединение) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации объекта капитального строительства, в т.ч.:															
4	Затраты участника отбора на создание (строительство) и (или) реконструкцию, подключение (технологическое присоединение) объектов теплоснабжения объекта капитального строительства, в т.ч.:															
5	Затраты участника отбора, связанные с созданием (строительством) и (или) реконструкцией локальных очистных сооружений, предназначенных для функционирования объекта капитального строительства, в т.ч.:															
6	Затраты, связанные с созданием (строительством) и (или) реконструкцией, подключением и (или) присоединением транспортной инфраструктуры, предназначенных															

	для функционирования объекта капитального строительства, в т.ч.:															
7	Затраты, связанные с созданием (строительством) и (или) реконструкцией водозаборных сооружений, объекта капитального строительства, в т.ч.:															
8	Итого:															

Общий объем инвестиций рассчитывается по формуле: «Итого» графы 17 (Таблица 2) + «Итого» графы 17 (Таблица 3) и составляет: _____ рублей.

Таблица 4

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Форма для расчета начислений и удержаний заработной платы по работникам

Номер по порядку	Должность	Структурное подразделение	Тарифная ставка (часовая. дневная), (оклад), руб	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
				рабочих	выходных и праздничных дней	за текущий месяц (по видам оплат)				всего	налог на доходы		всего	задолженности		к выплате
									другие доходы в виде различных социальных и материальных благ					за организацией	за работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление координации подготовки и выпуска нормативных правовых актов

».