ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2026 № 1482-ПП

г. Красногорск

Об установлении иных условий и размера оплаты труда руководителю государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением по оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 05.02.2001 № 20/3 «Об утверждении примерного трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Московской области и Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Московской области», Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство».

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор Московской области – Председатель Правительства Московской области И.Н. Габдрахманов

071809

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 11.11.2026 № 1482-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство»

1. Настоящим Положением определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителя государственного унитарного предприятия Московской области «Дмитровское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – Предприятие).

2. Трудовой договор руководителя Предприятия заключается согласно типовой форме договора, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 05.02.2001 № 20/3 «Об утверждении примерного трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Московской области и Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Московской области».

3. Оплата труда руководителя Предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих выплат. Руководителю Предприятия производятся выплаты социального характера в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

4. Источником оплаты труда руководителя Предприятия являются средства от приносящей доход деятельности.

5. Руководитель Предприятия не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не установленные настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами и трудовым договором.

6. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в размере 250 000 рублей 00 копеек. Размер должностного оклада руководителя Предприятия может быть пересмотрен в зависимости от изменения среднемесячной заработной платы на Предприятии за предшествующий отчетный год. Расчет среднемесячной заработной платы работников Предприятия

осуществляется на основании данных, указываемых в форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2024 № 338 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников организаций, кадров государственной гражданской и муниципальной службы, условиями труда, движением работников, занятостью населения, численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, численностью и заработной платой работников по категориям в организациях социальной сферы и науки», рассчитанной без учета среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия, его заместителей, и главного бухгалтера.

7. Ежемесячная премия устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада по результатам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, перечень которых указан в трудовом договоре.

8. Ежеквартальная премия в размере до трех должностных окладов выплачивается по итогам достижения результатов деятельности и выполнения показателей эффективности руководителя Предприятия, перечень которых указан в трудовом договоре.

9. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные и иные показатели, исходя из обязательств Предприятия, достижение которых в деятельности Предприятия должно быть обеспечено руководителем.

10. Показатели премирования руководителя Предприятия и критерии оценки их выполнения ежегодно утверждаются центральным исполнительным органом Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

11. Ежемесячная и ежеквартальная премии выплачиваются по согласованию с центральным исполнительным органом Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие.

12. Руководителю Предприятия устанавливается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 100 процентов от должностного оклада.

13. Руководителю Предприятия могут выплачиваться единовременные, компенсационные выплаты и выплаты социального характера, такие как:

материальная помощь в размере двух должностных окладов в год к ежегодному оплачиваемому отпуску;

выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе руководителя Предприятия в связи с выходом на пенсию по старости.

14. Размер выходного пособия при расторжении трудового договора по инициативе руководителя предприятия в связи с выходом на пенсию по старости рассчитывается дифференцированно в зависимости от стажа работы руководителя на Предприятии исходя из следующего:

при стаже работы руководителя Предприятия от 1 года до 3 лет – в размере одного должностного оклада;

при стаже работы руководителя Предприятия от 3 до 5 лет – в размере трех должностных окладов;

при стаже работы руководителя Предприятия от 5 до 10 лет – в размере пяти должностных окладов;

при стаже работы руководителя Предприятия от 10 до 15 лет – в размере семи должностных окладов;

при стаже работы руководителя Предприятия свыше 15 лет – в размере десяти должностных окладов.

15. Выплаты социального характера руководителю Предприятия могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам Предприятия.

16. Компенсационные выплаты и выплаты социального характера производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

17. Необходимость командирования руководителя Предприятия, повышения его квалификации, использования личного легкового автомобиля для служебных поездок, связанная с компенсационными выплатами в счет возмещения понесенных руководителем Предприятия материальных затрат, определяются центральным исполнительным органом Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Предприятие и указывается в трудовом договоре.

