



**ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2026 № 296-ПГ

г. Красногорск

**О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации
от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах
поддержки учителей»**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей» и в целях повышения престижа профессии учителя и обеспечения благоприятных условий для осуществления профессиональной деятельности постановляю:

1. Установить дополнительную меру поддержки в виде приема детей учителей в государственные образовательные организации Московской области, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры поддержки в виде приема детей учителей в государственные образовательные организации Московской области, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Московской области предусмотреть прием детей учителей в муниципальные образовательные организации в Московской области, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке.

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области

обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Московской области
от 20.10.2026 № 296-ПГ

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры поддержки в виде приема детей
учителей в государственные образовательные организации Московской области,
осуществляющие образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования,
в первоочередном порядке

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей» устанавливает правила предоставления дополнительной меры поддержки в виде приема детей учителей в государственные образовательные организации Московской области, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольные организации), в первоочередном порядке.

2. Право на первоочередной прием в дошкольные организации имеют дети, родители (законные представители) которых являются учителями государственных общеобразовательных организаций Московской области (далее – общеобразовательные организации) и на дату подачи заявления о постановке на учет ребенка для направления в дошкольную организацию (далее – заявление) одновременно соответствуют следующим требованиям (далее – заявитель):

работают по основному месту работы в общеобразовательной организации;

замещают должности педагогических работников, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей);

имеют учебную нагрузку педагогических работников не менее 1 ставки (18 часов в неделю для учителей или иной нормы часов педагогической (преподавательской, тренировочной) работы за ставку заработной платы, установленной локальным нормативным актом общеобразовательной организации для соответствующей должности);

непрерывный стаж работы в должности учителя в общеобразовательной организации составляет не менее 3 месяцев.

3. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) подает заявление с подтверждением статуса заявителя для получения дополнительной меры поддержки одним из следующих способов:

посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – заявление подается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (статус заявителя подтверждается путем заполнения соответствующего поля (отметки)). Если заявление было подано ранее, заявитель (представитель заявителя) по своему желанию может внести в него изменения (указав статус заявителя) через личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ;

при личном обращении в дошкольную организацию – путем подачи письменного заявления (а также в случае, если заявление уже было подано ранее без указания соответствующего статуса заявителя);

в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. К заявлению (заявлению о внесении изменений) заявитель (представитель заявителя) прилагает:

1) справку с места работы, выданную не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления, содержащую следующие сведения (далее – справка):

фамилия, имя, отчество заявителя;
занимаемая должность, соответствующая номенклатуре должностей;
учебная нагрузка педагогических работников (количество часов в неделю);

дата начала работы в общеобразовательной организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления посредством РПГУ, ЕПГУ электронный образ документа не предоставляется, заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ, ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

6. Справка подписывается руководителем общеобразовательной организации либо иным лицом, исполняющим обязанности руководителя общеобразовательной организации, в которой работает заявитель, и заверяется печатью общеобразовательной организации (при наличии).

7. При подаче заявления (заявления о внесении изменений):

посредством РПГУ, ЕПГУ – заявителем (представителем заявителя) предоставляется электронный образ справки;

при личном обращении в дошкольную организацию – заявителем (представителем заявителя) предоставляется оригинал справки на бумажном носителе.

8. Решение о предоставлении дополнительной меры поддержки либо об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным должностным лицом дошкольной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятое решение о предоставлении дополнительной меры поддержки учитывается при распределении мест в дошкольной организации без вынесения иного отдельного решения.

9. При наличии оснований для отказа в предоставлении дополнительной меры поддержки, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) уведомляется об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения. Уведомление направляется по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры поддержки являются:

несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

заявителем (представителем заявителя) представлен неполный комплект документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления дополнительной меры поддержки;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления дополнительной меры поддержки;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок по которому не истек на момент поступления такого заявления;

представление электронных образов документов посредством РПГУ, ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

документы (электронные образы документов), необходимые для предоставления дополнительной меры поддержки, утратили силу, отменены или являются недействительными на день подачи заявления;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в справке, в том числе: отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления; отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления; отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления; сведениями, указанными в заявлении, и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного заявления;

отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя заявителя).

