



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2026 № 1273-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП,

071653 *

от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП, от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП, от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП, от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП, от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП, от 29.04.2026 № 477-ПП, от 30.04.2026 № 482-ПП, от 18.05.2026 № 556-ПП, от 18.05.2026 № 558-ПП, от 20.05.2026 № 564-ПП, от 26.05.2026 № 595-ПП, от 11.06.2026 № 671-ПП, от 16.06.2026 № 687-ПП, от 25.06.2026 № 724-ПП, от 09.07.2026 № 800-ПП, от 20.07.2026 № 855-ПП, от 21.07.2026 № 858-ПП, от 27.07.2026 № 891-ПП, от 13.08.2026 № 971-ПП, от 14.08.2026 № 980-ПП, от 17.08.2026 № 991-ПП, от 19.08.2026 № 1002-ПП, от 04.09.2026 № 1104-ПП, от 08.09.2026 № 1121-ПП, от 08.09.2026 № 1122-ПП, от 23.09.2026 № 1181-ПП, от 28.09.2026 № 1209-ПП, от 05.10.2026 № 1247-ПП, от 08.10.2026 № 1265-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 08.10.2026 № 1273-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В разделе «9. Подпрограмма 5 «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области» подраздел «9.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на развитие сельской кооперации» изложить в следующей редакции:

«9.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие сельской кооперации)

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие сельской кооперации) (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 01.02 «Развитие сельской кооперации» основного мероприятия 01 «Развитие фермерства и кооперации на сельских

территориях» подпрограммы 5 «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области» настоящей Государственной программы разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, установленными приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
 порядок проведения отбора получателей субсидий;
 требования к отчетности;
 требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу;

Классификатор – Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»;

ОКПД 2 – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими

территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Московской области определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр Московской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр Московской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме сельскохозяйственного подсобного хозяйства) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятие «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70

процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области, в том числе сформированные за счет субсидии из федерального бюджета на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (развитие сельской кооперации).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

9. Категория отбора: сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5 календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявки).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

14. Иные требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка;

срок регистрации получателя субсидии (участника отбора) составляет не менее 12 месяцев – при направлении затрат, указанных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 31 Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

получатель субсидии (участник отбора) предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность; применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, не являющимися членами сельскохозяйственного потребительского кооператива – при направлении затрат, указанных в подпункте «г» пункта 31 Порядка;

приобретенная получателем субсидии (участником отбора) промышленная продукция внесена в реестр российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» либо не имеет произведенных в Российской Федерации аналогов;

приобретенное получателем субсидии (участником отбора) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков) является новым (произведенным в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления субсидии;

приобретение получателем субсидии (участником отбора) сельскохозяйственных животных и (или) птицы подтверждено получателем субсидии данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

приобретенный получателем субсидии (участником отбора) крупный рогатый скот при направлении затрат, указанных в подпункте «б» пункта 31 Порядка, не должен быть старше 2 лет на дату приобретения.

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой

субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии в соответствии с абзацем сорок четвертым пункта 33 Порядка, если указанный им в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии;

проект сельскохозяйственного потребительского кооператива, реализуемый получателем субсидии (участником отбора) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, по форме, установленной в объявлении о проведении отбора (далее – проект).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия по перечню, указанному в приложении к Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пунктах 13 и 14 Порядка.

16. Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна

сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 Порядка, до даты окончания приема заявок (включительно), указанной в объявлении о проведении отбора.

18. Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (за исключением случаев, установленных Порядком).

20. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

21. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
 - 2) дату и время поступления заявки;
 - 3) полное наименование участника отбора;
 - 4) адрес юридического лица;
 - 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.
22. Министерство в срок, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки подлежащей;
об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

23. Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки подлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

24. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях

подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; несоответствие направлений затрат, планируемых к возмещению за счет субсидии, направлениям затрат, указанным в пункте 31 Порядка.

25. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявки.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 Порядка, в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 Порядка,

осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 Порядка, осуществляется Министерством на основании документов и сведений, представленных участником отбора в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 13, 14 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

27. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 22 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» исходя из очередности поступления заявок. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

28. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии (субсидий), с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

30. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

а) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, в состав которого включается:

приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

приобретение семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз;

приобретение специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для организации производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), соответствующих кодам ОКПД 2: 13.94.12.110, 13.94.12.129, 16.23.20.150, 16.24 (за исключением кодов 16.24.13.140 – 16.24.13.190, 16.24.9), 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.11.10, 25.30.11, 25.30.12, 25.29.11, 25.91.11, 25.92.12, 25.30.11, 25.30.12, 27.11.2, 28.25.13.110 – 28.25.13.112, 28.30.21, 28.30.22, 28.30.31 (за исключением кода 28.30.31.122), 28.30.32, 28.30.33.116, 28.30.33.117, 28.30.33.119, 28.30.33.130, 28.30.34, 28.30.39, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.86 (за исключением кода 28.30.86.130), 29.20.1, 29.20.3, 32.30.16.132, 42.21.13;

б) приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных

лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;

в) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, соответствующих кодам ОКПД 2: 26.20.16.125, 26.20.16.140, 26.20.16.154, 26.20.16.190, 26.20.30.140, 27.11.3, 28.22.15.110 – 28.22.15.129, 28.22.17, 28.22.18.210 – 28.22.18.232, 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.260, 28.22.18.310 – 28.22.18.313, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.23.13.120, 28.25 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.29.11, 28.29.12.110, 28.29.12.120, 28.29.31, 28.30.2 – 28.30.7 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода группировки 28.30.4), 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.92.25, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41 – 29.10.43, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.2 (за исключением кода 29.20.22), 29.20.3, 30.11.31.110, 30.12.19.130, в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.09, 04.02.10, 04.03, 04.04, 04.05;

г) закупка сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) уплата лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации в соответствии с перечнем, определенным подпунктом «в» настоящего пункта.

32. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом в текущем финансовом году.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребителя кооператива, указанных в подпункте «в» пункта 31 Порядка, абзацах одиннадцатом – тринадцатом подпункта «г» пункта 33 Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение затрат сельскохозяйственного потребителя кооператива, указанных

в подпункте «в» пункта 31 Порядка, абзацах одиннадцатом – тринадцатом подпункта «г» пункта 33 Порядка, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 1 октября 2026 в случае, если указанные затраты не возмещались ранее).

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребителей на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в абзацах десятом – тринадцатом подпункта «г» пункта 33 Порядка, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Не допускается возмещать затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива за приобретенный крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в случае возмещения собственнику животного ущерба, понесенного им в результате изъятия животных, в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».

Затраты, ранее возмещенные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не подлежат возмещению.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета НДС, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Допускается одновременное предоставление субсидии в соответствии с Порядком и гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Правил, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Порядком.

33. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

а) при возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 31 Порядка:

$$V_c = P_3 \times K_a,$$

где:

P_3 – размер фактических затрат получателя субсидии, понесенных в году предоставления субсидии, рублей;

K_a – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, равный 0,5.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов понесенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

б) при возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 31 Порядка:

$$V_c = P_3 \times K_6,$$

где:

P_3 – размер фактических затрат получателя субсидии, понесенных в году предоставления субсидии, рублей;

K_6 – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, равный 0,5.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов понесенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

в) при возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 31 Порядка:

$$V_c = P_3 \times K_b,$$

где:

P_3 – размер фактических затрат получателя субсидии, понесенных в году предоставления субсидии, рублей;

K_b – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии:

равный 0,5 – если сельскохозяйственный потребительский кооператив не осуществляет деятельность по производству органической продукции;

равный 0,6 – если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 50 процентов понесенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом затрат (если сельскохозяйственный потребитель кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

г) при возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «г» пункта 31 Порядка:

$$V_c = Z_k \times K_T,$$

где:

Z_k – фактические затраты сельскохозяйственного потребителя кооператива, связанные с закупкой продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребителя кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами сельскохозяйственного потребителя кооператива, рублей;

K_T – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, который определяется исходя из выручки получателя субсидии от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребителя кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребителя кооператива, которая рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребителем кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребителя кооператива, равный:

0,1 – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

0,12 – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

0,15 – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

В случае если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей субсидия предоставляется в размере, не превышающем 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребителю кооперативу на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции в соответствии с подпунктом «г» пункта 31 Порядка, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребителя кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребителя кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребителя кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребителя кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребителя кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребителя кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, указанная в абзацах одиннадцатом – тринадцатом настоящего подпункта, закупленных у членов сельскохозяйственного потребителя кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребителя кооператива, в целях предоставления средств субсидии рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребителем кооперативом у своих

членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для целей, предусмотренных абзацами десятым – тринадцатым настоящего подпункта, к сельскохозяйственной продукции относятся продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

К затратам сельскохозяйственного потребительского кооператива относятся средства, уплаченные сельскохозяйственным потребителем кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

д) при возмещении части затрат по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 31 Порядка:

$$V_c = Y_n \times K_d,$$

где:

Y_n – платежи по договору финансовой аренды (договора лизинга), фактически внесенные получателем субсидии в году предоставления субсидии, рублей;

K_d – коэффициент, применяемый для расчета размера субсидии, равный 0,2.

Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 20 процентов понесенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, в соответствии с согласием, предоставленным им при формировании заявки, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

34. Условия предоставления субсидии:

1) обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет со дня получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов;

2) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а»-«в» пункта 31 Порядка, сельскохозяйственным потребителем кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

3) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 31 Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

4) получение средств субсидии сельскохозяйственными потребителями кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а», «б» и «г» пункта 31 Порядка допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребителей кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с обозначенными подпунктами;

5) предоставление отчетности в порядке, объеме и сроки, которые предусмотрены Порядком и Соглашением;

6) объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего средства субсидии в соответствии с абзацами десятым-тринадцатым подпункта «г» пункта 33 Порядка, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребителем кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного

потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребителем кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение (обеспечение) части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

7) имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребителем кооперативом за счет средств субсидии, полученной по направлению, указанному в подпункте «в» пункта 31 Порядка, подлежит внесению в неделимый фонд данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) стоимость имущества, указанного в подпункте «а» пункта 31 Порядка, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

9) стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива большого или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота устанавливается Министерством;

10) в случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных подпунктом «в» пункта 31 Порядка, являются кредитные средства кредита российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в подпункте «в» пункта 31 Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов.

Условия, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в Соглашение и являются обязательными для получателя субсидии независимо от их включения в текст Соглашения.

35. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым с победителем (победителями) отбора в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка.

36. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- 1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

38. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

39. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

40. Результаты предоставления субсидии: в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции, единиц.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

41. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

42. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

43. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет» (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год не позднее 1-го числа второго месяца,

следующего за отчетным годом) представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии представляется за период, установленный Соглашением для достижения результата предоставления субсидии.

Дополнительно к отчету о достижении значений результата предоставления субсидии получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчет о реализации проекта в сроки и по форме, которые определяются Соглашением, с приложением документов, подтверждающих выручку от реализации получателем субсидии сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции в отчетном периоде. Указанный отчет предоставляется за два календарных года, включая год получения субсидии.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные настоящим пунктом, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в порядке, предусмотренном пунктом 50 Порядка.

44. Проверка и принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии осуществляется Министерством не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем его представления, а в отношении отчета о реализации проекта – не позднее 90-го рабочего дня, следующего за днем его представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, подтверждающих приrost объема реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном периоде, Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении и (или) направлении отсутствующих документов в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Устранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 46 Порядка.

45. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданных отчетах вправе по собственной инициативе, в пределах срока, установленного в пункте 43 Порядка, представить в Министерство уточненные отчеты с обоснованием внесенных изменений.

Министерство осуществляет проверку и принимает уточненные отчеты в порядке, аналогичном указанному в пункте 44 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенным Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии – ежеквартально не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям и является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год не позднее 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным годом).

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством системы

«Электронный бюджет».

47. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в предоставлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

48. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

49. В случае нарушения получателем субсидии условия, установленного подпунктом 1 пункта 34 Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

D – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции на отчетную дату;

S – плановое значение прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции, установленное Соглашением на соответствующий год.

50. В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 43 Порядка, а также отчетности, формируемой в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, к получателю субсидии применяются штрафные санкции ($V_{\text{штрафа}}$), размер которых определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{субсидии}} / D_{\text{общ}} \times D_{\text{просрочки}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$D_{\text{общ}}$ – количество календарных дней в 2-летнем периоде начиная с 1 января года предоставления субсидии;

$D_{\text{просрочки}}$ – количество календарных дней со дня, следующего за крайней датой предоставления отчета за соответствующий отчетный период, установленной Соглашением, до даты фактического предоставления отчета включительно.

Получатель субсидии обязан уплатить в бюджет Московской области денежные средства от применения штрафных санкций в размере и в сроки, указанные Министерством в требовании об уплате штрафных санкций.

51. В случае однократного нарушения получения получателем субсидии нескольких условий предоставления субсидии, в том числе сроков представления отчетов, установленных пунктом 43 Порядка, общий объем средств, подлежащих возврату (уплате) получателем субсидии по любым основаниям в рамках финансовой ответственности (возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций), предусмотренной Порядком, не должен превышать размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии, а также средств, подлежащих уплате в связи с применением к нему мер ответственности, установленных пунктом 50 Порядка, Министерство производит взыскание указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

53. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в установленный Порядком срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

54. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в установленный Порядком срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Московской области субсидий
на поддержку приоритетных направлений малого
агробизнеса (развитие сельской кооперации)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий на развитие сельской кооперации, а также подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия

1. При возмещении части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 31 Порядка:
 - 1) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (со всеми приложениями и изменениями);
 - 2) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о количестве и персональном составе членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
 - 3) информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме, установленной Министерством, подтверждающая статус сельскохозяйственного товаропроизводителя юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
 - 4) справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, подписанная руководителем ревизионного союза, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участника отбора;
 - 5) справка об уплате или освобождении от уплаты сельскохозяйственным потребительским кооперативом налога на добавленную стоимость (далее – НДС) за период, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;
 - 6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса

по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого участник отбора ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности);

7) договоры купли-продажи (со всеми приложениями и изменениями);

8) передаточные документы (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);

9) платежные документы об оплате полной стоимости имущества;

10) счета на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» присутствует ссылка на счет);

11) ветеринарные сопроводительные документы (с описью), оформленные в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» на приобретенных сельскохозяйственных животных, рыбопосадочный материал, семенной материал крупного рогатого скота, овец и коз;

12) данные об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в компонента «Хорриот» ФГИС ВетИС в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» – на приобретенный сельскохозяйственным потребителем кооперативом сельскохозяйственных животных и (или) птицу;

13) при приобретении оборудования, машин, техники:

паспорт или гарантийный талон (где указаны производитель и год выпуска);

фотография информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии);

сертификаты соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающие соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

14) при приобретении самоходных машин, автотранспортных средств:

паспорт самоходной машины или паспорт транспортного средства (или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

сертификат соответствия или декларация о соответствии, подтверждающие соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

15) действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» – при приобретении промышленной продукции;

16) сертификат (сертификаты) соответствия посадочного материала, и (или) свидетельство на семена сельскохозяйственных растений, и (или) удостоверение о качестве семян сельскохозяйственных растений, и (или) протокол испытаний – при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

17) акты о приеме-передаче объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-1 и (или) акты о приеме (поступлении) оборудования по унифицированной форме № ОС-14, утвержденные постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (либо иные акты приема-передачи основных средств, утвержденные учетной политикой сельскохозяйственного потребительского кооператива), подтверждающие принятие сельскохозяйственным потребительским кооперативом на учет (поступление) приобретенного имущества;

18) документы, подтверждающие передачу (реализацию) приобретенного сельскохозяйственным потребителем

кооперативом имущества в собственности его членов (кроме ассоциированных членов).

2. При возмещении части затрат в соответствии с подпунктом «б» пункта 31 Порядка:

- 1) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (со всеми приложениями и изменениями);
- 2) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о количестве и персональном составе членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 3) информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме, установленной Министерством, подтверждающая статус сельскохозяйственного товаропроизводителя юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 4) справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, подписанная руководителем ревизионного союза, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участника отбора;
- 5) справка об уплате или освобождении от уплаты сельскохозяйственным потребительским кооперативом НДС за период, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;
- 6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого участник отбора ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности);
- 7) договоры купли-продажи (со всеми приложениями и изменениями);
- 8) передаточные документы (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);
- 9) платежные документы об оплате полной стоимости сельскохозяйственных животных;
- 10) счета на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» присутствует ссылка на счет);
- 11) договор (договоры) передачи (реализации) сельскохозяйственным потребительским кооперативом сельскохозяйственных животных в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) акт (акты) приема-передачи приобретенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом сельскохозяйственных животных в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (с описью);

13) ветеринарные сопроводительные документы (с описью), оформленные в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий»:

на приобретенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом сельскохозяйственных животных в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;

на больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, ранее принадлежащих членам сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, с целью замены которых участником отбора приобретены сельскохозяйственные животные (при транспортировке животных на убой);

результаты лабораторных исследований (протокол испытаний и (или) экспертизы) сельскохозяйственных животных, подлежащих замене, с положительным результатом на лейкоз и (или) бруцеллез, и (или) оспу, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации;

акт проведения дезинфекции помещения (помещений), в котором содержались больные или инфицированные сельскохозяйственные животные, подписанным специалистом государственной ветеринарной службы;

документы, подтверждающие выбытие из хозяйства члена сельскохозяйственного потребительского кооператива больных оспой сельскохозяйственных животных:

акт об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных, датированный не позднее 7 календарных дней со дня принятия Правительством Московской области решения об организации и проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных в соответствии с Правилами изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2006 № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных» (при наличии);

акт проведения убоя восприимчивых животных, осуществленного бескровным методом;
 акт уничтожения биологических отходов (трупов восприимчивых животных);

документы, подтверждающие выбытие из хозяйства члена сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом:

договоры с предприятием по убою животных или убойным пунктом на выполнение работ (оказание услуг) по забое крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (в случае направления сельскохозяйственных животных на предприятие по убою животных или оборудованный для этих целей убойный пункт);

акт приема-передачи сельскохозяйственных животных на предприятие по убою животных или оборудованный для этих целей убойный пункт или акт выполнения работ (оказанных услуг) по забое крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота (далее – акт приема-передачи животных) (в случае направления сельскохозяйственных животных на предприятие по убою животных или оборудованный для этих целей убойный пункт). Акт приема-передачи животных при сдаче сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных бруцеллезом должен быть датирован не позднее 15 календарных дней с даты установления диагноза на бруцеллез;

14) данные об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в компонента «Хорриот» ФГИС ВетИС в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» – на приобретенный сельскохозяйственным потребителем кооперативом сельскохозяйственных животных.

3. При возмещении части затрат в соответствии с подпунктом «в» пункта 31 Порядка:

- 1) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (со всеми приложениями и изменениями);
- 2) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о количестве и персональном составе членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 3) информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме, установленной Министерством, подтверждающая статус сельскохозяйственного товаропроизводителя юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 4) справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе

сельскохозяйственных кооперативов, подписанная руководителем ревизионного союза, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участника отбора;

5) справка об уплате или освобождении от уплаты сельскохозяйственным потребителем кооперативом НДС за период, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой органа местного самоуправления муниципальной образования Московской области, на территории которого участник отбора ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности);

7) договоры купли-продажи (со всеми приложениями и изменениями);

8) передаточные документы (товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи, и (или) счета-фактуры, и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг);

9) платежные документы об оплате полной стоимости имущества;

10) счета на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» присутствует ссылка на счет);

11) при приобретении оборудования, машин, техники:

паспорт или гарантийный талон (где указаны производитель и год выпуска);

фотография информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии);

сертификаты соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающие соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

12) при приобретении самоходных машин, автотранспортных средств:

паспорт самоходной машины или паспорт транспортного средства (или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники);

свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

сертификат соответствия или декларация о соответствии, подтверждающие соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

13) акты о приеме-передаче объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-1 и (или) акты о приеме (поступлении) оборудования по унифицированной форме № ОС-14, утвержденные постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (либо иные акты приема-передачи основных средств, утвержденные учетной политикой сельскохозяйственного потребительского кооператива), подтверждающие принятие сельскохозяйственным потребителем кооперативом на учет (поступление) приобретенного имущества;

14) информация о включении имущества в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

15) действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» – при приобретении промышленной продукции.

4. При возмещении части затрат в соответствии с подпунктом «г» пункта 31 Порядка:

1) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (со всеми приложениями и изменениями);

2) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о количестве и персональном составе членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме, установленной Министерством, подтверждающая статус сельскохозяйственного товаропроизводителя юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, подписанная руководителем ревизионного союза, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участника отбора;

5) справка об уплате или освобождении от уплаты сельскохозяйственным потребителем кооперативом НДС за период, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого участник отбора ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности);

7) договоры на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – договор на приобретение), либо закупочный акт (унифицированная форма № ОП-5 «Закупочный акт», утвержденная постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»);

8) договоры на реализацию сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – договор на реализацию);

9) счета-фактуры (кроме получателей субсидий, находящихся на специальном налоговом режиме) по договорам на приобретение и договорам на реализацию и товарные накладные по договорам на приобретение и договорам на реализацию либо универсальный передаточный документ;

10) счета на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

11) платежные документы по договорам на приобретение и договорам на реализацию;

12) книги расходов, подтверждающие факты осуществления затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в отчетном

бухгалтерском периоде (квартале), за который предоставляется субсидия;

13) сводный реестр реализации участником отбора в отчетном бухгалтерском периоде (квартале), за который предоставляется субсидия, сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, или переработанной сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

14) сводный реестр затрат участника отбора на закупку продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в отчетном бухгалтерском периоде (квартале), за который предоставляется субсидия, по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

15) информация об объемах сельскохозяйственной продукции участника отбора, сформированная в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий»;

16) ветеринарные сопроводительные документы на закупаемую сельскохозяйственную продукцию – уникальный идентификационный номер электронного ветеринарного сопроводительного документа или распечатка соответствующего этому ветеринарному сопроводительному документу двумерного матричного штрихового кода, сформированного Федеральной государственной информационной системой в области ветеринарии, или распечатка формы для печати оформленного в электронной форме ветеринарного сопроводительного документа (в случае если закупаемая сельскохозяйственная продукция у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами);

17) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если участником отбора осуществлялась закупка сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива):

выписка из похозяйственной книги, выданная органом местного самоуправления не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, выданная налоговым органом, подтверждающая применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

согласие на обработку, передачу и хранение их персональных данных Министерством в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора.

5. При возмещении части затрат в соответствии с подпунктом «д» пункта 31 Порядка:

- 1) действующий устав сельскохозяйственного потребительского кооператива (со всеми приложениями и изменениями);
- 2) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о количестве и персональном составе членов кооператива и ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 3) информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме, установленной Министерством, подтверждающая статус сельскохозяйственного товаропроизводителя юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 4) справка о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, подписанная руководителем ревизионного союза, выданная не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки участника отбора;
- 5) справка об уплате или освобождении от уплаты сельскохозяйственным потребителем кооперативом НДС за период, в котором произведены затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии;
- 6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого участник отбора ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления отчетности);
- 7) договор лизинга на приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, на основании

которого производится уплата лизинговых платежей, со всеми действующими дополнительными соглашениями, графиком лизинговых платежей и спецификацией предмета лизинга;

8) документы, подтверждающие фактическую передачу объекта лизинга и произведенную оплату по заключенному договору лизинга (акты приема-передачи объекта лизинга и платежные поручения (иные банковские документы));

9) действительное на дату подачи заявки заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» – при приобретении промышленной продукции.».

