



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2026 № 1181-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП,

071578 *

от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП,
от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП,
от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП,
от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП,
от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП,
от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП,
от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП,
от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП,
от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП,
от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП,
от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП,
от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП,
от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП,
от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП,
от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП,
от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП,
от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП,
от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП,
от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП,
от 29.04.2026 № 477-ПП, от 30.04.2026 № 482-ПП, от 18.05.2026 № 556-ПП,
от 18.05.2026 № 558-ПП, от 20.05.2026 № 564-ПП, от 26.05.2026 № 595-ПП,
от 11.06.2026 № 671-ПП, от 16.06.2026 № 687-ПП, от 25.06.2026 № 724-ПП,
от 09.07.2026 № 800-ПП, от 20.07.2026 № 855-ПП, от 21.07.2026 № 858-ПП,
от 27.07.2026 № 891-ПП, от 13.08.2026 № 971-ПП, от 14.08.2026 № 980-ПП,
от 17.08.2026 № 991-ПП, от 19.08.2026 № 1002-ПП, от 04.09.2026 № 1104-ПП,
от 08.09.2026 № 1121-ПП, от 08.09.2026 № 1122-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Правительства
Московской области
от 23.09.2026 № 1181-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» Госпрограммы:

1) подраздел «5.36. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции» изложить в следующей редакции:

«5.36. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 04.05 «Приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции» основного мероприятия 04 «Стимулирование инвестиционной деятельности» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» Государственной программы разработана в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидий, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, индивидуальных предпринимателей и организаций агропромышленного комплекса на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции.

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Субсидии не предоставляются в отношении сельскохозяйственной техники, по которой участнику отбора оказана государственная поддержка, предусмотренная подразделом 5.32 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на приобретение сельскохозяйственной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)» Подпрограммы 1 Государственной программы.

3. Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции.

5. Возмещению подлежат затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, отвечающих одновременно следующим требованиям:

дата приобретения сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции – не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии;

дата производства приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции – не ранее 2 лет, предшествующих году предоставления субсидии;

приобретенные сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции изготовлены на территории Российской Федерации или стран – членов Евразийского экономического союза (в отношении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, предусмотренных строками 1-4, 7-9, 12, 14-16, 19-24, 27, 29, 30, 32, 34, приложения 2 к Порядку также на территории иных стран) (далее – зарубежное производство);

приобретенные сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции должны быть новыми (до момента приобретения сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства

сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции не находились в эксплуатации, в ремонте, в том числе не были восстановлены, в их отношении не была осуществлена замена составных частей).

6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 Порядка.

7. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом проведения отбора является запрос предложений.

11. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные в соответствии

со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции, организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность на территории Московской области, состоящие на учете в налоговых органах Московской области или налоговых органах на территории других субъектов Российской Федерации и имеющие обособленное подразделение и (или) филиал на территории Московской области.

12. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Министерством (далее – Соглашение):

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области).

13. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора позже срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности). Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, учрежденные в текущем финансовом году, освобождаются от сдачи данного отчета в связи с отсутствием

отчетного периода, необходимого для его формирования;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 11 Порядка;

участник отбора представил расчет размера субсидии;

участник отбора является матерью (отцом) в семье, имеющей статус многодетной семьи (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (при наличии);

у участника отбора имеется собственное поголовье животных в количестве не менее 20 голов коров, буйолов молочного направления и (или) 50 голов коз, овец молочного направления (при представлении заявки на возмещение части затрат на приобретение оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров);

участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре в качестве племенного хозяйства (при представлении заявки на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственного оборудования для содержания племенных кур яичного направления продуктивности), в порядке, установленном Минсельхозом России;

участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре в качестве лаборатории молекулярно-генетической экспертизы (при представлении заявки на приобретение оборудования для молекулярно-генетической лаборатории, установки по разделению семени быков на Х и Y несущие сперматозоиды), в порядке, установленном Минсельхозом России;

участник отбора осуществлял выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

14. Участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку, документы, необходимые для подтверждения соответствия

участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора, по перечню, указанному в приложении I к Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 Порядка.

15. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5 календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявка).

16. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- а) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результат предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;
- ж) категория отбора;
- з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- к) правила рассмотрения заявок;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

17. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;
- 5) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии в соответствии с пунктом 43 Порядка, если указанный им в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии;
- 6) согласие участника отбора на осуществление в случае заключения Соглашения в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 18 Порядка, до окончания срока приема заявок.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

22. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

23. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности их поступления.

26. Министерство в срок, не позднее 5 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие

требованиям, установленным пунктом 18 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки подлежащей;

- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 12 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, осуществляется Министерством на основании документов и сведений, представленных участником отбора в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях

подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пунктах 12, 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

28. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок на доработку является:

наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 18 Порядка, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

29. Основания для отклонения заявки при ее рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее – получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок, признанных надлежащими, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 16 Порядка.

31. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

33. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке номера в рейтинге.

37. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области.

39. Размер субсидии (V_c) определяется по следующей формуле:

$$V_c = \sum_{i=1}^n F_i \times S_i,$$

где:

F_i – фактический объем затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции по договорам купли-продажи, тыс. рублей;

S_i – ставка возмещения затрат получателя субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции по договорам купли-продажи, процентов;

n – общее количество видов сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции по договорам купли-продажи, приобретенных получателем субсидии, единиц.

При этом расчетный размер субсидии по i -му виду сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции не должен превышать предельный размер возмещения затрат получателя субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$P_i = N_i \times R_i,$$

где:

N_i – количество единиц i -го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, приобретенной получателем субсидии, единиц;

R_i – предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) i -го вида сельскохозяйственной техники

и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, тыс. рублей.

Ставки возмещения затрат получателя субсидии и предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) i-го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции установлены в приложении 2 к Порядку.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Московской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

Условиями заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктами 12, 13 Порядка.

41. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем отбора в Министерством посредством направления сообщения на электронную почту Министерства в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

42. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» (предоставления в Министерстве) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

43. В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, в соответствии с согласием, предоставленным им при формировании заявки, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

44. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 12, 13 Порядка, на дату заключения Соглашения.

46. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем,

осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

48. Результат предоставления субсидии: стоимость основных средств, приобретенных с помощью государственной поддержки (млн. рублей).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом), представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – отчетность).

50. Проверка и принятие отчетности, предоставляемой в соответствии с настоящим разделом осуществляется Министерством не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленной отчетности и ее повторном направлении

в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 52 Порядка.

В случае непредставления отчетности в сроки, установленные пунктом 49 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 54 Порядка.

51. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданной отчетности вправе по собственной инициативе в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 50 Порядка, представить в Министерство уточненную отчетность с обоснованием внесенных изменений.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня представления уточненной отчетности осуществляет ее проверку и принимает уточненную отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

52. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии в соответствии с пунктом 55 Порядка.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованием таких условий,

в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

55. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии на дату, установленную Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в доход бюджета Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя субсидии, в случае обжалования им решения органов государственного финансового контроля, которым выявлено недостижение результата предоставления субсидии.

56. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство

производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области
на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования для производства
сельскохозяйственной продукции, ее
переработки, хранения, предпродажной
подготовки и реализации готовой продукции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих соответствие участника отбора
требованиям, установленным порядком предоставления субсидий из
бюджета Московской области на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования для производства сельскохозяйственной
продукции, ее переработки, хранения, предпродажной
подготовки и реализации готовой продукции,
а также документов, подтверждающих фактически
произведенные участником отбора затраты

№ п/п	Наименование документа
1	2
I. Документы, представляемые независимо от вида (направления) затрат, установленных пунктом 4 Порядка	
1	Расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора
2	Формы: № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»; № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»; № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (для юридических лиц, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств). Формы № 1-КФХ, 1-ИП и 6-АПК представляются в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности. Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, учрежденные в текущем финансовом

	году, освобождаются от сдачи данного отчета в связи с отсутствием отчетного периода, необходимого для его формирования.
3	Удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи) (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства представляется при наличии такого статуса)
4	Документы, подтверждающие отнесение участника отбора к числу участников специальной военной операции, представляются при наличии такого статуса (в случае если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство, указанные документы представляются его главой): а) для ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022, уволенных с военной службы (службы, работы): удостоверение ветерана боевых действий единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»; справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»; документы, подтверждающие увольнение с военной службы (службы, работы); б) для граждан, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 – заключение межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, созданной на основании решения высшего должностного лица Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, о подтверждении статуса ветерана боевых действий, установленного до 01.03.2023;

II. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты	
1	Договоры (соглашения, контракты) на приобретение (поставку, покупку) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции
1.1	При приобретении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции на территории Российской Федерации:
1.1.1	счета-фактуры и (или) универсальный передаточный документ (для плательщиков налога на добавленную стоимость)
1.1.2	товарные накладные (по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132) и (или) универсальный передаточный документ
1.1.3	платежные поручения об оплате полной стоимости
1.1.4	счета на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)
1.1.5	акты приема-передачи или иного документа, предусмотренного договором, подтверждающего передачу товара
1.1.6	формы № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» или формы № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденных постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»
1.2	При приобретении сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции за пределами территории Российской Федерации:
1.2.1	международные транспортные накладные или декларации на товары
1.2.2	заявления на перевод валюты с отметкой банка об исполнении
1.2.3	инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор (или контракт), но присутствует ссылка на счет/инвойс)
1.3	паспорта самоходных машин, или паспорта транспортного средства (или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники), или паспортов, или гарантийных талонов (где указаны производитель и год выпуска) на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной

	подготовки и реализации готовой продукции
1.4	фотография информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии)
1.5	сертификаты соответствия или декларации о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2002 3 184-ФЗ «О техническом регулировании» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ)
2	Отчет о движении скота и птицы на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявки, по форме, утвержденной Министерством (при возмещении затрат на приобретение оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров, в соответствии с пунктом 5 приложения 2 к Порядку)
3	Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре в качестве племенного хозяйства (при возмещении затрат на приобретение оборудования для содержания племенных кур яичного направления продуктивности, в соответствии с пунктом 11 приложения 2 к Порядку)
4	Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре в качестве лаборатории, осуществляющей молекулярную генетическую экспертизу (при представлении заявки на приобретение оборудования для молекулярно-генетической лаборатории, установки по разделению семени быков на X и Y несущие сперматозоиды, в соответствии с пунктами 8 и 9 приложения 2 к Порядку)
5	Балансовая справка о наличии внутрихозяйственных мелиоративных систем (при возмещении затрат на приобретение техники, используемой для содержания и обслуживания внутрихозяйственных мелиоративных систем в соответствии с пунктом 34 приложения 2 к Порядку)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области
на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования для производства
сельскохозяйственной продукции, ее
переработки, хранения, предпродажной
подготовки и реализации готовой продукции

СТАВКИ

возмещения затрат получателя субсидии и предельный размер субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции на 1 единицу (комплект) i-го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции

№ п/п	Наименование вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции	Предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, рублей	Ставка возмещения затрат получателя субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции
1	Доильные роторные залы (типа «Карусель») для доения коров, коз и овец в комплекте, в том числе зарубежного производства	700000 на одно доильное место	100%
2	Доильные залы (типа «Параллель» и «Елочка») для доения коров, коз и овец в комплекте, в том числе зарубежного производства	800000 на одно доильное место	100%
3	Комплект роботизированных доильных систем (один комплект на 65	6000000	50%

	коров) для содержания коров, буйволов молочного направления, в том числе зарубежного производства		
4	Системы (станции) автоматической вышойки телят, козлят и ягнят, в том числе зарубежного производства	800000	50%
5	Оборудование по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров	500000	20%
6	Оборудование для первичной и глубокой переработки молока, включая фасовку и упаковку, за исключением оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров	2000000	20%
7	Машины и оборудование для переработки навоза и помета, в том числе зарубежного производства	4000000	20%
8	Оборудование для молекулярно-генетической лаборатории, в том числе зарубежного производства	7000000	50%
9	Установка по разделению семени быков на Х и Y несущие сперматозоиды, в том числе зарубежного производства	50000000	50%
10	Оборудование для разведения и содержания индейки, гусей, уток и перепелов	2000000	50%
11	Оборудование для содержания племенных кур яичного направления продуктивности	2000000	50%
12	Самоходный кормораздатчик, в том числе зарубежного производства	5000000	50%
13	Прицепной измельчитель-смеситель-кормораздатчик	2000000	20%
14	Измельчитель-выдуватель соломы и сена, в том числе зарубежного производства	1500000	20%
15	Вентиляционное оборудование, в том числе с системой климатического контроля, включая программное	2500000	20%

	обеспечение, для хранения продукции растениеводства, в том числе зарубежного производства		
16	Автоклав, оборудование для оптокалибровки, расфасовки и вакуумирования, в том числе зарубежного производства	12500000	50%
17	Тракторы сельскохозяйственного общего назначения и трактора универсально-пропашного мощностью от 70 лошадиных сил (далее - л.с.) (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), - мощностью от 20 л.с.)	5000000	20%
18	Самоходный зерноуборочный комбайн мощностью от 180 л.с.	4000000	20%
19	Оборудование для сортировки, мойки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля, овощей, грибов, плодов и ягод, в том числе зарубежного производства	2500000	20%
20	Машина, установка, аппарат дождевальная, комплект капельного полива, насосная станция для полива возделываемых сельскохозяйственных культур, опрыскиватели, в том числе зарубежного производства	1500000	20%
21	Самоходный кормоуборочный комбайн, в том числе зарубежного производства	7000000	20%
22	Комбайн картофелеуборочный, в том числе зарубежного производства	5000000	20%

23	Комбайн морковоуборочный, в том числе зарубежного производства	5000000	20%
24	Комбайн капустоуборочный, в том числе зарубежного производства	3000000	20%
25	Кукурузная жатка для уборки кукурузы на зерно, рапсовый стол	500000	20%
26	Машина (оборудование) для подготовки семенного материала (картофеля, овощей открытого грунта, зерновых, зернобобовых и масличных культур), доработки зерна, перегрузчик зерна	1500000	20%
27	Зерносушилка, емкость для хранения зерна (силоса), в том числе зарубежного производства	2500000	20%
28	Самоходный сельскохозяйственный погрузчик (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, также навесной)	1000000	20%
29	Мульчировщик мелкокося, машины и оборудование для проведения химической мелиорации (известкование и фосфоритование), в том числе зарубежного производства	2000000	20%
30	Сеялки и посевные комплексы, в том числе зарубежного производства	2500000	20%
31	Сельскохозяйственная почвообрабатывающая, кормозаготовительная техника, транспортеры для уборки овощей открытого грунта, разбрасыватели органических и минеральных удобрений, машин и (или) оборудования для внесения жидких и комплексных удобрений	1000000	20%
32	Картофелесажалки, картофелекопалки, в том числе зарубежного производства	2000000	20%

33	Прицеп или полуприцеп грузоподъемностью от 6 тонн	1500000	20%
34	Строительная техника для содержания и обслуживания в надлежащем инженерно-техническом состоянии внутрихозяйственных мелиоративных систем, в том числе зарубежного производства	1500000	20%
При возмещении затрат, предусмотренных пунктом 4 Порядка, индивидуальному предпринимателю и (или) главе крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи,			
35	Сельскохозяйственное оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, указанное в пунктах 1 - 2 приложения 2 к Порядку	Определяется исходя из вида сельскохозяйственного оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции в соответствии с пунктами 1 - 2 приложения 2 к Порядку	100%
36	Сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, указанные в пунктах 3 - 34 приложения 2 к Порядку	Определяется исходя из вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции в соответствии с пунктами 3 – 34 приложения 2 к Порядку	50%
37	Грузовой автомобиль или его модификации (кроме грузопассажирских) грузоподъемностью не более 10 тонн	1000000	50%

При возмещении затрат, предусмотренных пунктом 4 Порядка, лицу, осуществлявшему выполнение задач в ходе специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенному с военной службы (службы, работы), а также принимавшему в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированному в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящему на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющему деятельность на территории Московской области, установленным пунктом 4 Порядка

38	Сельскохозяйственное оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, указанное в пунктах 1 - 2 приложения 2 к Порядку	Определяется исходя из вида сельскохозяйственного оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции в соответствии с пунктами 1 - 2 приложения 2 к Порядку	100%
39	Сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции, указанная в пунктах 3 - 34 приложения 2 к Порядку	Определяется исходя из вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, ее переработки, хранения, предпродажной подготовки и реализации готовой продукции в соответствии с пунктами 3 - 34 приложения 2 к Порядку	50%

2) подраздел «5.36.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга)» изложить в следующей редакции:

«5.36.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга)

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 04.11 «Возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга)» основного мероприятия 04 «Стимулирование инвестиционной деятельности» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» Государственной программы развития в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет: цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления; порядок проведения отбора получателей субсидий; требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателю субсидии, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга).

Субсидии не предоставляются в отношении сельскохозяйственной техники, по которой участнику отбора оказана государственная поддержка, предусмотренная подразделом 5.32 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на приобретение сельскохозяйственной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)» Подпрограммы 1 Государственной программы.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), индивидуальные предприниматели, осуществляющие переработку сельскохозяйственной продукции, организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность на территории Московской области, состоящие на учете в налоговых органах Московской области или налоговых органах на территории других субъектов Российской Федерации и имеющие обособленное подразделение и (или) филиал на территории Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5 календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявки).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;

- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы

«Электронный бюджет».

11. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составах реализуемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных

Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора).

Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка;

участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора позже срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности). Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, учрежденные в текущем финансовом году, освобождаются от сдачи данного отчета в связи с отсутствием отчетного периода, необходимого для его формирования;

участник отбора представил расчет размера субсидии;

участник отбора является матерью (отцом) в семье, имеющей статус многодетной семьи (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства) (при наличии);

у участника отбора имеется собственное поголовье животных в количестве не менее 20 голов коров, буйволов молочного направления и (или) 50 голов коз, овец молочного направления (при представлении заявки на возмещение

части затрат на приобретение оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров);

участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре в качестве племенного хозяйства (при представлении заявки на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для содержания племенных кур яичного направления продуктивности), в порядке, установленном Минсельхозом России;

участник отбора зарегистрирован в государственном племенном регистре в качестве лаборатории, осуществляющей молекулярную генетическую экспертизу (при представлении заявки на приобретение оборудования для молекулярно-генетической лаборатории, установки по разделению семени быков на Х и Y несущие сперматозоиды), в порядке, установленном Минсельхозом России;

участник отбора осуществлял выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

12. Представление в Министерство в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в абзацах одиннадцатом-восемнадцатом пункта 11 Порядка, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, по перечню, указанному

в приложении 1 к Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

6) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора на уменьшение ему размера субсидии в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 31 Порядка, если указанный им в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии;

7) согласие участника отбора на осуществление в случае заключения Соглашения в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым

законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, до даты окончания приема заявок.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица)

в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки при ее рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недопустимость информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подать заявку не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок на доработку является:

наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 13 Порядка, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – девятом пункта 11 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами одиннадцатым-восемнадцатым

пункта 11 Порядка, осуществляется Министерством на основании документов и сведений, представленных участником отбора в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок, признанных надлежащими, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

25. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3 календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство не позднее 30 календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале

не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга).

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии.

30. Возмещению подлежат затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга), отвечающих одновременно следующим требованиям:

- дата приобретения сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга) — не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления

субсидии;

- дата производства приобретенных сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга) – не ранее 2 лет, предшествующих году предоставления субсидии;
- приобретенные по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции изготовлены на территории Российской Федерации или стран – членов Евразийского экономического союза, либо на территории иных стран (далее – зарубежное производство) в отношении приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренных строками 1-4, 7-9, 12, 14-16, 19-24, 27, 29, 30, 32, 34 приложения 2 к Порядку также на территории иных стран;
- приобретенные по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции должны быть новыми (до момента приобретения не находились в эксплуатации, в ремонте, в том числе не были восстановлены, в их отношении не была осуществлена замена составных частей).

31. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$V_c = \sum_{i=1}^n L_i \times S_i, \text{ где:}$$

L_i – фактический объем затрат, понесенных получателем субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга), тыс. рублей;

S_i – ставка возмещения затрат получателя субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) i -го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга), процентов;

n – общее количество видов сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) получателем субсидии, единиц.

При этом расчетный размер субсидии по i -му виду сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга) не должен превышать:

- 1) сумму первоначального (авансового) лизингового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга);
- 2) предельный размер возмещения затрат получателя субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$P_i = N_i \times R_i,$$

где:

N_i – количество единиц i -го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных получателем субсидии по договорам финансовой аренды (лизинга), единиц;

R_i – предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) i -го вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, в соответствии с соглашением, предоставленным им при формировании заявки, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области для соглашений о предоставлении субсидий из бюджета Московской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

Условиями заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

33. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения на едином портале подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем отбора в Министерство посредством направления сообщения на электронную почту Министерства в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

34. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» (предоставления в Министерство) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения

Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

35. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, на дату заключения Соглашения.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению

в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

38. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в году предоставления субсидии (единиц).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

40. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом), представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – отчетность).

42. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленной отчетности и ее повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 Порядка.

В случае непредставления отчетности в сроки, установленные пунктом 41 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 44 Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованием таких условий, в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

45. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D — индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя субсидии, в случае обжалования им решения органов государственного финансового контроля, которым выявлено недостижение результата предоставления субсидии.

46. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

47. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличение лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписание получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжение Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки

которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

48. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличение лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписание получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжение Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении субсидии без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Московской области
на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной
техники и оборудования для производства
сельскохозяйственной продукции
по договорам финансовой аренды (лизинга)

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга), а также документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора затраты

№ п/п	Наименование документа
1	2
I. Документы, представляемые независимо от вида (направления) затрат, установленных пунктом 29 настоящего Порядка	
1	Расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора
2	Формы: № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»; № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»; № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (для юридических лиц, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств). Формы № 1-КФХ, 1-ИП и 6-АПК представляются в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности. Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, учрежденные в текущем финансовом году, освобождаются от сдачи данного отчета в связи с отсутствием отчетного периода, необходимого для его формирования.

3	Удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи) (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства представляется при наличии такого статуса)
4	Документы, подтверждающие отнесение участника отбора к числу участников специальной военной операции, представляются при наличии такого статуса (в случае если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство, указанные документы представляются его главой): а) для ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022, уволенных с военной службы (службы, работы): удостоверение ветерана боевых действий единого образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»; справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»; документы, подтверждающие увольнение с военной службы (службы, работы); б) для граждан, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 – заключение межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, созданной на основании решения высшего должностного лица Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, о подтверждении статуса ветерана боевых действий, установленного до 01.03.2023;
II. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды (лизинга):	
1	договоры финансовой аренды (лизинга) со всеми приложениями и документами,

	являющимися их неотъемлемыми частями (в т.ч. графики погашения лизинговых платежей)
1.1	платежные документы об оплате первоначального лизингового платежа (авансового платежа, первоначального взноса)
1.1.1	счета на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор финансовой аренды (лизинга), но присутствует ссылка на счет)
1.1.2	акты приема-передачи сельскохозяйственной техники и (или) оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)
1.1.3	паспорта самоходных машин, или паспорта транспортных средств (или выписки из электронных паспортов самоходных машин и других видов техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходных машин и других видов техники), или паспорта, или гарантийные талоны (где указаны производитель и год выпуска) на сельскохозяйственную технику и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенные по договорам финансовой аренды (лизинга)
1.1.4	фотографии информационной таблички (шильдик), на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому изделию, кроме самоходной техники (при наличии)
1.1.5	сертификаты соответствия или декларации о соответствии, подтверждающих соответствие выпускаемой в обращение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 184-ФЗ
2	Отчет о движении скота и птицы на первое число месяца, предшествующего месяцу направления заявки, по форме, утвержденной Министерством (при возмещении затрат на приобретение оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров, в соответствии с пунктом 5 приложения 2 к Порядку)
3	Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре в качестве племенного хозяйства (при возмещении затрат на приобретение оборудования для содержания племенных кур яичного направления продуктивности, в соответствии с пунктом 11 приложения 2 к Порядку)
4	Свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре в качестве лаборатории, осуществляющей молекулярную генетическую экспертизу (при представлении заявки на приобретение оборудования для молекулярно-генетической лаборатории, установки по разделению семени быков на Х и Y несущие сперматозоиды, в соответствии с пунктами 8 и 9 приложения 2 к Порядку)
5	Балансовую справку о наличии внутрихозяйственных мелиоративных систем (при возмещении затрат на приобретение техники, используемой для содержания и обслуживания внутрихозяйственных мелиоративных систем, в соответствии с пунктом 34 приложения 2 к Порядку)

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий
 из бюджета Московской области
 на возмещение части затрат
 на приобретение сельскохозяйственной
 техники и оборудования для производства
 сельскохозяйственной продукции
 по договорам финансовой аренды (лизинга)

СТАВКИ

возмещения затрат получателя субсидии и предельный размер
 субсидии на возмещение части затрат на приобретение
 сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства
 сельскохозяйственной продукции по договорам финансовой аренды
 (лизинга) на 1 единицу (комплект) i-го вида
 сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, приобретенных
 по договорам финансовой аренды (лизинга)

№ п/п	Наименование вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга)	Предельный размер субсидии на 1 единицу (комплект) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), рублей	Ставка возмещения затрат получателя субсидии на приобретение 1 единицы (комплекта) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга)
1	Доильные роторные залы (типа «Карусель») для доения коров, коз и овец в комплекте, в том числе зарубежного производства	700000 на одно доильное место	100%
2	Доильные залы (типа «Параллель» и «Елочка») для доения коров, коз и овец в комплекте, в том числе зарубежного производства	800000 на одно доильное место	100%
3	Комплект роботизированных доильных систем (один комплект на 65 коров) для содержания коров,	6000000	50%

	буйволов молочного направления, в том числе зарубежного производства		
4	Системы (станции) автоматической выпойки телят, козлят и ягнят, в том числе зарубежного производства	800000	50%
5	Оборудование по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров	500000	20%
6	Оборудование для первичной и глубокой переработки молока, включая фасовку и упаковку, за исключением оборудования по переработке молока для производства твердых и (или) полутвердых сыров	2000000	20%
7	Машины и оборудование для переработки навоза и помета, в том числе зарубежного производства	4000000	20%
8	Оборудование для молекулярно-генетической лаборатории, в том числе зарубежного производства	7000000	50%
9	Установка по разделению семени быков на X и Y несущие сперматозоиды, в том числе зарубежного производства	50000000	50%
10	Оборудование для разведения и содержания индейки, гусей, уток и перепелов	2000000	50%
11	Оборудование для содержания племенных кур яичного направления продуктивности	2000000	50%
12	Самоходный кормораздатчик, в том числе зарубежного производства	5000000	50%
13	Прицепной измельчитель-смеситель-кормораздатчик	2000000	20%
14	Измельчитель-выдуватель соломы и сена, в том числе	1500000	20%

	зарубежного производства		
15	Вентиляционное оборудование, в том числе с системой климатического контроля, включая программное обеспечение, для хранения продукции растениеводства, в том числе зарубежного производства	2500000	20%
16	Автоклав, оборудование для оптокалибровки, расфасовки и вакуумирования, в том числе зарубежного производства	12500000	50%
17	Тракторы сельскохозяйственного общего назначения и трактора универсально-пропашного мощностью от 70 лошадиных сил (далее - л.с.) (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), - мощностью от 20 л.с.)	5000000	20%
18	Самоходный зерноуборочный комбайн мощностью от 180 л.с.	4000000	20%
19	Оборудование для сортировки, мойки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля, овощей, грибов, плодов и ягод, в том числе зарубежного производства	2500000	20%
20	Машина, установка, аппарат дождевальная, комплект	1500000	20%

	капельного полива, насосная станция для полива возделываемых сельскохозяйственных культур, опрыскиватели, в том числе зарубежного производства		
21	Самоходный кормоуборочный комбайн, в том числе зарубежного производства	7000000	20%
22	Комбайн картофелеуборочный, в том числе зарубежного производства	5000000	20%
23	Комбайн морквоуборочный, в том числе зарубежного производства	5000000	20%
24	Комбайн капустоуборочный, в том числе зарубежного производства	3000000	20%
25	Кукурузная жатка для уборки кукурузы на зерно, рапсовый стол	500000	20%
26	Машины (оборудование) для подготовки семенного материала (картофеля, овощей открытого грунта, зерновых, зернобобовых и масличных культур), доработки зерна, перегрузчик зерна	1500000	20%
27	Зерносушилка, емкость для хранения зерна (силоса), в том числе зарубежного производства	2500000	20%
28	Самоходный сельскохозяйственный погрузчик (для организаций, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, также навесной)	1000000	20%
29	Мульчировщик мелколесья,	2000000	20%

	машины и оборудование для проведения химической мелиорации (известкование и фосфоритование), в том числе зарубежного производства		
30	Сеялки и посевные комплексы, в том числе зарубежного производства	2500000	20%
31	Сельскохозяйственная почвообрабатывающая, кормозаготовительная техника, транспортеры для уборки овощей открытого грунта, разбрасыватели органических и минеральных удобрений, машин и (или) оборудования для внесения жидких и комплексных удобрений	1000000	20%
32	Картофелесажалки, картофелекопалки, в том числе зарубежного производства	2000000	20%
33	Прицеп или полуприцеп грузоподъемностью от 6 тонн	1500000	20%
34	Строительная техника для содержания и обслуживания в надлежащем инженерно-техническом состоянии внутрихозяйственных мелиоративных систем, в том числе зарубежного производства	1500000	20%

При возмещении затрат, предусмотренных пунктом 29 Порядка, индивидуальному предпринимателю и (или) главе крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи,

35	Сельскохозяйственное оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенное по договорам финансовой аренды (лизинга), указанное в пунктах 1 - 2 приложения 2 к Порядку	Определяется исходя из вида сельскохозяйственного оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с пунктами 1 - 2 приложения 2 к Порядку	100%
----	---	---	------

36	Сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенные по договорам финансовой аренды (лизинга), указанные в пунктах 3 - 34 приложения 2 к Порядку	Определяется исходя из вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с пунктами 3 - 34 приложения 2 к Порядку	50%
37	Грузовой автомобиль или его модификаций (кроме грузопассажирских) грузоподъемностью не более 10 тонн (для индивидуального предпринимателя и (или) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, семья которого имеет статус многодетной семьи)	1000000	50%

При возмещении затрат, предусмотренных пунктом 29 Порядка, лицу, осуществлявшему выполнение задач в ходе специальной военной операции, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенному с военной службы (службы, работы), а также принимавшему в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированному в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящему на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющему деятельность на территории Московской области

38	Сельскохозяйственное оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенное по договорам финансовой аренды (лизинга), указанное в пунктах 1-2 приложения 2 к Порядку	Определяется исходя из вида сельскохозяйственного оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с пунктами 1 - 2 приложения 2 к Порядку	100%
39	Сельскохозяйственная техника и (или) оборудование для производства сельскохозяйственной продукции, приобретенные	Определяется исходя из вида сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства	50%

	по договорам финансовой аренды (лизинга), указанные в пунктах 3 - 34 приложения 2 к Порядку	сельскохозяйственной продукции, приобретенных по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии с пунктами 3 - 34 приложения 2 к Порядку	
--	---	---	--

».

Верно

