



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2026

№

1093-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за реализацией инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за реализацией инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области;

2) Перечень должностных лиц Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области;

3) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-

портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 03.09.2026 № 1093-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за реализацией
инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области (далее соответственно – инвестиционные программы, контроль).

2. Предметом контроля является соблюдение организациями, осуществляющими на территории Московской области холодное водоснабжение и (или) водоотведение, следующих требований, установленных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - обязательные требования):

1) требования к разработке, направлению на утверждение и реализации инвестиционных программ;

2) требования к составам, срокам и показателям реализации мероприятий инвестиционных программ, источникам их финансирования;

3) требования к достижению при реализации инвестиционных программ плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

3. Контроль осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – контрольный орган).

4. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение (далее - контролируемые лица), по разработке, направлению на утверждение и реализации инвестиционных программ, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в виде выполненных мероприятий инвестиционных программ, созданных (приобретенных) в ходе реализации инвестиционной программы объектов основных средств (объектов централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения и иных объектов основных средств) и нематериальных активов, предусмотренных пунктом 8 статьи 2 Федерального закона № 416-ФЗ, к которым предъявляются обязательные требования.

5. Перечень должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на осуществление контроля, определяется Правительством Московской области.

6. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления контроля в соответствии с утвержденным распределением обязанностей.

7. Должностные лица контрольного органа, уполномоченные на проведение конкретного профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

8. Должностные лица контрольного органа при осуществлении контроля осуществляют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

9. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

10. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия,

профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, оформляются посредством внесения сведений о них в информационную систему государственного контроля (надзора), муниципального контроля «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий) и их подписания.

Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

Информирование контролируемого лица об указанных решениях, актах и предписаниях осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Учет объектов контроля

11. Учет объектов контроля осуществляется контрольным органом с использованием данных учета объектов регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), осуществляемого центральным исполнительным органом Московской области в области государственного регулирования тарифов в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.10.2021 № 1075/38 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Московской области».

III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

12. При осуществлении контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с положениями главы 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. Контрольный орган относит объекты контроля за инвестиционными программами к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

14. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями риска отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

16. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

17. Информирование контролируемого лица об отнесении объектов контроля к одной из категорий риска или о принятии решения контрольным органом об изменении категории риска объекта контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты проводятся со следующей периодичностью:

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

один обязательный профилактический визит в 5 лет – для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

19. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5, 7 и 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, независимо от отнесения объекта контроля к категории риска, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

При принятии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган руководствуется в том числе индикаторами риска нарушения обязательных требований, утвержденными Правительством Московской области.

IV. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении контроля проводятся профилактические мероприятия, в том числе в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

21. Программа профилактики ежегодно утверждается решением уполномоченного должностного лица контрольного органа до 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение пяти дней со дня утверждения.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

22. При осуществлении контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

23. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу контрольного органа, указанному в пункте 6 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований

осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. Контрольный орган на ежегодной основе обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий год (далее – доклад), в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. Сбор, обобщение и анализ информации для включения в доклад осуществляется контрольным органом не позднее 31 января текущего года.

27. Проект доклада в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 (десяти) рабочих дней.

28. Доклад утверждается приказом руководителя контрольного органа до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» не позднее трех дней со дня его утверждения.

29. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения (далее – возражение), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

30. Возражение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ.

Полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение, должны быть подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) сведения о предостережении и должностном лице контрольного органа, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

31. В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 30 настоящего Положения, возражение в течение 3 рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

32. Контрольный орган по итогам рассмотрения возражения направляет ответ контролируемому лицу в течение 15 рабочих дней со дня получения такого возражения.

33. По результатам рассмотрения контрольным органом возражения принимается одно из следующих решений:

- 1) об оставлении предостережения без изменения;
- 2) об отмене предостережения.

34. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение.

35. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

36. Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля, осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обращения контролируемых лиц и их представителей для консультирования могут быть направлены в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование, в том числе, по следующим вопросам:

- предмет контроля;
- применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;
- организация и осуществление контроля;

порядок проведения профилактических мероприятий.

37. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

38. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

39. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

40. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней. По ходатайству должностного лица контрольного органа, проводящего обязательный профилактический визит, должностное лицо контрольного органа, указанное в пункте 6 настоящего Положения, вправе продлить срок проведения обязательного профилактического визита на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица о проведении профилактического визита в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

V. Осуществление контроля

42. Контроль осуществляется в соответствии с положениями раздела V Федерального закона № 248-ФЗ посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

с взаимодействием с контролируемым лицом:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

Инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Для разъяснения отдельных вопросов, возникающих в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия, требующих специальных знаний, оказания технической помощи в проведении конкретных действий, контрольный орган вправе привлекать к проведению таких мероприятий специалистов и (или) экспертов.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого контрольным органом в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него

контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

Проект ежегодного плана формируется в машиночитаемом виде с использованием Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Проект ежегодного плана формируется на основе перечней объектов контроля, содержащимся в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), видов регионального государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, в соответствии с периодичностью проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, установленной Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 18 настоящего Положения в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска.

В ежегодный план подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 18 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, - то с даты отнесения объекта контроля к категории высокого риска.

Проект ежегодного плана представляется на согласование в Прокуратуру Московской области (далее - Прокуратура) посредством его размещения в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, в машиночитаемом формате в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Контрольный орган до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана, рассматривает и учитывает предложения Прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план, представленные посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

После рассмотрения предложений Прокуратуры контрольный орган посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий утверждает в машиночитаемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана.

Ежегодные планы размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

44. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

45. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

46. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения для проведения инспекционного визита.

47. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Осмотр и опрос в ходе инспекционного визита могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

48. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения контрольного органа.

49. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области или мобильного приложения «Инспектор».

50. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц контроля.

51. Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

52. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов.

53. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

54. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

55. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза и эксперимент в ходе выездной проверки могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

56. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных

информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

57. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

58. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка и видеозапись при совершении контрольного (надзорного) действия в виде осмотра осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, доказательств в ходе контрольного (надзорного) мероприятия включает в себя:

принятие должностным лицом контрольного органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

извещение контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

указание при ведении аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностным лицом контрольного органа наименования, проводимого контрольного (надзорного) мероприятия, адреса, даты и времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном (надзорном) мероприятии;

внесение в акт контрольного (надзорного) мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио-и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Фотографии и видеозаписи, иные способы фиксации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

VI. Межведомственное взаимодействие при осуществлении контроля

59. Межведомственное взаимодействие при осуществлении контроля осуществляется в порядке, установленном статьей 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. При осуществлении межведомственного взаимодействия в ходе контроля контрольный орган осуществляет совместное с иными органами государственного контроля (надзора) планирование и проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, запрашивает документы и (или) сведения, относящиеся к предмету профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, у иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения.

61. Контрольный орган в месячный срок информирует о результатах профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий центральный исполнительный орган Московской области в области государственного регулирования тарифов, центральный исполнительный орган Московской области, осуществляющий на территории Московской области региональный государственный строительный надзор, иные органы государственной власти Московской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на территориях которых проведены профилактические мероприятия и контрольные (надзорные) мероприятия.

62. Контрольный орган вправе заключать соглашения с иными органами государственного контроля (надзора), а также с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

VII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

63. По результатам осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 42 настоящего Положения, контрольный орган составляет акты контрольных (надзорных) мероприятий в порядке, установленном статьями 87, 88 Федерального закона № 248-ФЗ. Форма Акта контрольных (надзорных) мероприятий утверждается контрольным органом.

64. На основании актов, указанных в пункте 63 настоящего Положения, контрольный орган формирует ежегодный отчет с выводами:

- о выполнении либо невыполнении контролируемым лицом инвестиционной программы;

- о наличии либо об отсутствии выявленных рисков причинения вреда (ущерба) в рамках организации и осуществления контроля;

- о необходимости корректировки инвестиционной программы в соответствии с результатами контрольных (надзорных) мероприятий.

Содержание и выводы указанного отчета должны соответствовать содержанию и выводам доклада, указанного в пункте 25 настоящего Положения.

65. Контрольный орган направляет отчет, указанный в пункте 64 настоящего Положения, в центральный исполнительный орган Московской области в области государственного регулирования тарифов до 30 марта года, следующего за отчетным годом.

66. В случае если в ходе мероприятий по контролю за реализацией инвестиционной программы выявлены факты, свидетельствующие о возможном нецелевом расходовании средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, соответствующая информация направляется контрольным органом в органы внешнего и внутреннего государственного финансового контроля Московской области не позднее трех рабочих дней со дня выявления факта, свидетельствующего о возможном нецелевом расходовании средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

67. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий контрольный (надзорный) орган принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

68. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита в соответствии со статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

69. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в соответствии с положениями главы 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

VIII. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

70. Действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, решения, принятые контрольным органом, в ходе осуществления контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области, за исключением случая, предусмотренного пунктом 71 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

71. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флэш-накопителе).

72. Жалоба рассматривается руководителем контрольного органа либо его заместителем, которому переданы полномочия по рассмотрению жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц в соответствии с распределением обязанностей.

73. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

74. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

75. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

76. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

77. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

78. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

79. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

80. Информация о решении, указанном в пункте 79 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

81. Жалоба должна содержать:

наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного органа, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица контрольного органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 пункта 73 настоящего Положения;

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля (надзора) к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

82. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения установленных сроков подачи жалобы, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется вступившее в законную силу решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

83. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 82 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц контрольного (надзорного) органа.

84. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, и должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

85. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный должностным лицом контрольного органа. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за 5 рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области.

Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в контрольный (надзорный) орган в течение 2 рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

В случае получения контрольным органом такого уведомления от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в контрольном органе.

86. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным (надзорным) органом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба на решение об отнесении объектов контроля (надзора) к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

87. Контрольный (надзорный) орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

88. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

89. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

90. Решение контрольного (надзорного) органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

IX. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

91. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ на основе ключевого показателя, приведенного в приложении 2 к настоящему Положению.

92. Индикативные показатели, приведенные в приложении 3 к настоящему Положению, применяются для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за реализацией инвестиционных программ
в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории
Московской области

КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора)
за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих
регулируемые виды деятельности в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории Московской области к категориям риска
причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям

№ п/п	Критерий риска	Показатель риска	Балл
1	Количество потребителей холодного водоснабжения (человек), которым была прекращена подача холодной воды на период свыше шести часов в результате аварий на объектах холодного водоснабжения и (или) водоотведения за два года, предшествующих году, в котором производится отнесение объекта контроля к категории риска	150 000 и более	2
		10 000 – 149 999	1
		менее 10 000	0
2	Наличие длительных (более пятидесяти четырех часов) остановок источников холодного водоснабжения, возникших в результате несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, за два года, предшествующих году, в котором производится отнесение объекта контроля к категории риска	1 и более остановок	4
		0 остановок	0
3	Использование в качестве источника финансирования инвестиционной программы бюджетных средств	Да	1
		Нет	0
4	Корректировка инвестиционной программы в связи с переносом сроков реализации мероприятий инвестиционной программы по инициативе	10 и более	2
		4 - 10	1

	контролируемого лица (количество мероприятий за два года, предшествующих году, в котором производится отнесение объекта контроля к категории риска)	Менее 4	0
5	Динамика достижения показателей энергетической эффективности при реализации инвестиционной программы за два года, предшествующих году, в котором производится отнесение объекта контроля к категории риска	Отрицательная	2
		Отсутствует	1
		Положительная	0

№ п/п	Сумма баллов	Категория риска
1	8-11	Высокая
2	6-7	Средняя
3	5 и менее	Низкая

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за реализацией инвестиционных программ
в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории
Московской области

КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ
регионального государственного контроля (надзора) за реализацией
инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории Московской области

Ключевым показателем, отражающим уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является снижение количества аварий на объектах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области в отчетном календарном году по отношению к количеству аварий на объектах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области в 2026 году.

Целевые значения

2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
X (аварий)	X – 3%	X – 5%	X – 7%	X – 10%

Отчетный период – календарный год.

Понятие аварий определено приложением № 6 к Методическим рекомендациям о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.06.2020 № 305/пр «Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства».

Источник информации: государственная информационная система Московской области «ЖКХ-Контур Подмосковья».

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за реализацией
инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории Московской области

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых органом государственного контроля (надзора) был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора) недействительными, за отчетный период;

20) количество заявлений, административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество вступивших в законную силу судебных актов о признании незаконными / недействительными действий (бездействия) и решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), за отчетный период.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 03.09.2026 № 1093-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства жилищно-коммунального хозяйства
Московской области, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля (надзора) за реализацией
инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории Московской области

Должностными лицами Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее – Министерство), осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории Московской области (далее – контроль), являются:

министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области;

заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Московской области, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления контроля в соответствии с утвержденным распределением обязанностей;

должностные лица Министерства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными регламентами входят полномочия по осуществлению контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 03.09.2026 № 1093-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за реализацией
инвестиционных программ в сферах холодного водоснабжения
и (или) водоотведения на территории Московской области

1. Перенос срока завершения реализации мероприятий инвестиционных программ, а также их исключение при отсутствии выполнения данных мероприятий на дату подачи заявки на корректировку инвестиционной программы.
2. Увеличение в рамках корректировки инвестиционной программы стоимости затрат на реализацию мероприятия более 30% без увеличения объема работ.
3. Наличие в отчетах о реализации инвестиционной программы информации о выполнении мероприятий без предоставления подтверждающих документов, а также наличие расхождений между отчетом о реализации мероприятий инвестиционной программы и документами, подтверждающими факт выполнения мероприятий.
4. Наличие в инвестиционной программе мероприятий, предусматривающих исключительно выполнение проектно-изыскательских и (или) проектно-сметных работ без последующей реализации строительно-монтажных работ в рамках указанной инвестиционной программы.
5. Наличие отклонения фактического объема реализации мероприятий инвестиционных программ от планового объема на отчетный год в размере более 30%.
6. Отсутствие положительной динамики достижения целевых показателей надежности, качества и энергетической эффективности в течение трех и более последовательных лет, согласно отчетам о реализации инвестиционной программы.

