



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2026 № 991-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП,

от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП, от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП, от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП, от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП, от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП, от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП, от 29.04.2026 № 477-ПП, от 30.04.2026 № 482-ПП, от 18.05.2026 № 556-ПП, от 18.05.2026 № 558-ПП, от 20.05.2026 № 564-ПП, от 26.05.2026 № 595-ПП, от 11.06.2026 № 671-ПП, от 16.06.2026 № 687-ПП, от 25.06.2026 № 724-ПП, от 09.07.2026 № 800-ПП, от 20.07.2026 № 855-ПП, от 21.07.2026 № 858-ПП, от 27.07.2026 № 891-ПП, от 14.08.2026 № 980-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 17.08.2026 № 991-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»:

1) подраздел «5.8. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления» изложить в следующей редакции:

«5.8. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления

1. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления (далее соответственно – Порядок, субсидия)

в рамках мероприятия 04.04 «Возмещение части затрат на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам молочного направления» основного мероприятия 04 «Стимулирование инвестиционной деятельности» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» Государственной программы развития сельского хозяйства и поддержки субъектов Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;
- порядок проведения отбора получателей субсидий;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) – комплекс зданий, строений или сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащенных производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, для искусственного осеменения крупного рогатого скота молочных пород и (или) коз молочных пород, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, включая здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники (далее – животноводческий комплекс);

инфраструктура – объекты инженерной и (или) транспортной инфраструктуры;

объекты инженерной инфраструктуры – объекты электро-, водоснабжения и водоотведения (включая локальные очистные сооружения), созданные для животноводческого комплекса и расположенные за пределами земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) размещается соответствующий животноводческий комплекс;

объекты транспортной инфраструктуры – подземные автомобильные дороги с твердым покрытием и протяженностью не более 1 км до границы земельного(ых) участка(ов), на котором(ых) размещается животноводческий комплекс, обеспечивающие связь с внутрихозяйственной дорогой;

год ввода в эксплуатацию животноводческого комплекса по итогам его создания или реконструкции – год получения разрешения на ввод комплекса в эксплуатацию;

год завершения работ по модернизации животноводческого комплекса – год получения акта приемки и (или) документов, подтверждающих приобретение оборудования.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателя субсидии на создание инфраструктуры к животноводческим комплексам.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: юридические лица, в том числе являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, которые состоят на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляют на территории Московской области деятельность, соответствующую классу 01 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2).

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 5 календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявки).

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, а также форма расчета размера субсидии, форма информации о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 12 Порядка (далее – информация о соответствии требованиям), форма сводного реестра договоров (контрактов) и платежных поручений;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.
- Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.
- Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявлений в объявлении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявлении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;
 - 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - 6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);
 - 7) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;
 - 9) участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 Порядка.
12. Иные требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:
- 1) участником отбора в году предоставления субсидии или в году, предшествующем году предоставления субсидии, создан животноводческий комплекс не менее чем на 200 скотомест либо реконструирован и (или) модернизирован животноводческий комплекс, в результате чего мощность увеличилась не менее чем на 200 скотомест. При этом животноводческий комплекс должен принадлежать участнику отбора на праве собственности;
 - 2) участником отбора осуществлены:
 - ввод в эксплуатацию объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры к животноводческому комплексу и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям в году ввода животноводческого комплекса в эксплуатацию или в течение трех календарных лет, предшествующих году ввода животноводческого комплекса в эксплуатацию;

затраты на создание объектов инженерной и(или) транспортной инфраструктуры и (или) подключение (технологическое присоединение) животноводческого комплекса к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта;

3) по созданному участником отбора объекту инженерной инфраструктуры:

разработанная проектная документация, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (далее – Уполномоченная организация), или имеется письмо Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту инженерной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовлен сводный сметный расчет стоимости строительства, по которому получено положительное заключение государственной экспертизы Уполномоченной организации (предоставляется при наличии положительного заключения государственной экспертизы Уполномоченной организации на проектную документацию);

подготовлен сводный сметный расчет стоимости строительства, по которому получено экспертно-консультационное заключение Уполномоченной организации о достоверности определения сметной стоимости (предоставляется при наличии письма Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту инженерной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) по созданному участником отбора объекту транспортной инфраструктуры:

подтверждены права на земельный участок, на котором создан объект транспортной инфраструктуры (право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (публичный сервитут), если условиями такого сервитута допускается создание соответствующего объекта);

подготовлена схема расположения с привязкой к кадастровым границам земельного участка (земельных участков), на котором располагается животноводческий комплекс;

разработанная проектная документация, по которой получено положительное заключение государственной экспертизы, выданное Уполномоченной организацией или письмом Уполномоченной организации об отсутствии

необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту транспортной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовлен сводный сметный расчет стоимости строительства, по которому получено положительное заключение государственной экспертизы Уполномоченной организации (предоставляется при наличии положительного заключения государственной экспертизы Уполномоченной организации на проектную документацию);

подготовлен сводный сметный расчет стоимости строительства, по которому получено экспертно-консультационное заключение Уполномоченной организации о достоверности определения сметной стоимости, (предоставляется при наличии письма Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту транспортной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) в случае подключения (технологического присоединения) к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям, участником отбора подтвержден факт выполнения указанных работ в соответствии с техническими условиями на технологическое присоединение животноводческого комплекса к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям;

6) участник отбора представил расчет размера субсидии.

13. Представление в Министерство в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 11 – 12 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) расчет размера субсидии по форме, устанавливаемой Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

2) информация о соответствии требованиям по форме, устанавливаемой Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора. Форма включает сведения и реквизиты документов, подтверждающих:

факт и год ввода в эксплуатацию животноводческого комплекса или факт и год его реконструкции и (или) модернизации;

мощность созданного животноводческого комплекса либо прирост его мощности по итогам реконструкции и (или) модернизации;

право собственности участника отбора на созданный и (или) реконструированный и (или) модернизированный животноводческий комплекс.

Участник отбора обеспечивает предоставление документов, на которые ссылается в информации о соответствии требованиям, в приложении к такой информации;

3) в случае создания объекта инженерной инфраструктуры:

3.1) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта инженерной инфраструктуры, выданное Уполномоченной организацией, или письмо Уполномоченной организации, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по конкретному объекту инженерной инфраструктуры;

3.2) разрешение на ввод в эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры или акт ввода в эксплуатацию объекта инженерной инфраструктуры;

3.3) положительное заключение государственной экспертизы Уполномоченной организации на сметную документацию (предоставляется при наличии положительного заключения государственной экспертизы Уполномоченной организации на проектную документацию) с приложением сводного сметного расчета;

3.4) экспертно-консультационное заключение Уполномоченной организации о достоверности определения сметной стоимости объекта (предоставляется при наличии письма Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту инженерной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации) с приложением сводного сметного расчета;

3.5) документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат:

3.5.1) сводный реестр договоров (контрактов) и платежных поручений по форме, устанавливаемой Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

3.5.2) договоры (контракты) и (или) счета на оплату и платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам (контрактам) и (или) счетам;

3.5.3) документы, подтверждающие приемку выполненных работ, оказанных услуг (в том числе по унифицированным формам № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденным постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»);

3.5.4) акты о приеме-передаче оборудования (в том числе по унифицированным формам № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»);

4) в случае создания объекта транспортной инфраструктуры:

4.1) документ, подтверждающий право на земельный участок, на котором создан объект транспортной инфраструктуры (право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования, право безвозмездного пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (публичный сервитут), если условиями такого сервитута допускается создание соответствующего объекта);

4.2) схема расположения объекта транспортной инфраструктуры с привязкой к кадастровым границам земельного участка (земельных участков), на котором располагается животноводческий комплекс;

4.3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта транспортной инфраструктуры, выданное Уполномоченной организацией, или письмо Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту транспортной инфраструктуры;

4.4) положительное заключение государственной экспертизы Уполномоченной организации на сметную документацию (предоставляется при наличии положительного заключения государственной экспертизы Уполномоченной организации на проектную документацию) с приложением сводного сметного расчета;

4.5) экспертно-консультационное заключение Уполномоченной организации о достоверности определения сметной стоимости объекта (предоставляется при наличии письма Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту транспортной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации), с приложением сводного сметного расчета;

4.6) акт ввода в эксплуатацию объекта транспортной инфраструктуры;

4.7) документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат:

4.7.1) сводный реестр договоров (контрактов) и платежных поручений по форме, устанавливаемой Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;

4.7.2) договоры (контракты) и платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам (контрактам);

5) в случае осуществления подключения (технологического присоединения) к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям:

5.1) технические условия на технологическое присоединение животноводческого комплекса к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям;

5.2) акты о технологическом присоединении и (или) акты об оказании услуг по выполнению мероприятий по технологическому присоединению животноводческого комплекса к инженерным и (или) транспортным сетям, а также локальным очистным сооружениям или справка о выполнении технических условий;

5.3) документы, подтверждающие фактический объем понесенных затрат:

5.3.1) договоры об осуществлении технологического присоединения к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям, и (или) договоры о выполнении работ, указанных в технических условиях;

5.3.2) платежные поручения, подтверждающие факт оплаты по договорам, указанным в подпункте 5.3.1 настоящего пункта.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пунктах 11 – 12 Порядка.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;
- 5) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 32 Порядка, если указанный им в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка. При этом заявка может содержать документы по нескольким объектам инженерной и (или) транспортной инфраструктуры, а также подключениям (технологическим присоединениям) к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, до даты окончания приема заявок (включительно), указанной в объявлении о проведении отбора.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

17. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Основания для отклонения заявки при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11 и 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки,

нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в подпунктах 1 – 8 пункта 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпунктах 1 – 8 пункта 11 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется Министерством путем анализа документов и сведений, представленных участником отбора в составе заявки и проверки их соответствия указанным требованиям.

24. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в подпунктах 1 – 8 пункта 11 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым

у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

25. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 19 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

26. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3 календарного дня со дня его принятия.

28. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

29. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направить Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: создание объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры для животноводческих комплексов; подключение (технологическое присоединение) животноводческого комплекса к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям.

31. Возмещению подлежат затраты, понесенные получателем субсидии в период, включающий: три календарных года, предшествующих году ввода в эксплуатацию или году завершения реконструкции и (или) модернизации животноводческого комплекса; год ввода в эксплуатацию или год завершения реконструкции и (или) модернизации животноводческого комплекса.

Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры.

Затраты, заявляемые получателем субсидии, не должны возмещаться ранее в соответствии с настоящей Государственной программой.

32. Размер субсидии (V_c) определяется по следующей формуле:

$$V_c = M \times k,$$

где:

M – мощность созданного, реконструированного и (или) модернизированного животноводческого комплекса, скотомест для коров и (или) нетелей/козوماتок;

к – ставка субсидии на 1 ското-место для коров и (или) нетелей/козوماتок, равная: 45000 рублей – для коров и (или) нетелей; 10000 рублей – для козوماتок.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать 90 %:

документально подтвержденных затрат получателя субсидии на подключение (технологическое присоединение) животноводческого комплекса к инженерным и (или) транспортным сетям, а также к локальным очистным сооружениям (без учета налога на добавленную стоимость, а также затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 31 Порядка);

величины сводного сметного расчета создания объекта инженерной и (или) транспортной инфраструктуры (без учета налога на добавленную стоимость, а также затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 31 Порядка), достоверность определения которого подтверждена экспертно-консультационным заключением либо заключением государственной экспертизы Уполномоченной организации.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, в соответствии с соглашением, предоставленным им при формировании заявки, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Министерством заявок.

33. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым с победителем (победителями) отбора в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством экономики и финансов Московской области.

В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем отбора в Министерство посредством направления сообщения на электронную почту Министерства в срок, установленный в абзаце третьем настоящего пункта.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» (предоставления в Министерство) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидий) не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидий).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

34. Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и соответствие требованиям, установленным пунктами 11-12 Порядка.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

35. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 11 – 12 Порядка, на дату заключения Соглашения.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

38. Результат предоставления субсидии: введены в эксплуатацию животноводческие комплексы молочного направления (молочные фермы), по которым возмещены затраты на объекты инфраструктуры, общей мощностью не менее, тыс. скотомест.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

40. Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

41. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет) представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом).

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

42. Проверка и принятие отчета, предоставляемого в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня его представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчета,

направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и его повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 Порядка.

В случае непредставления отчета в сроки, установленные пунктом 41 Порядка, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 44 Порядка.

Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданном отчете вправе по собственной инициативе, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 42 Порядка, представить в Министерство уточненный отчет с обоснованием внесенных изменений.

Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем представления уточненного отчета осуществляет его проверку и принимает уточненный отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. Министерство осуществляет в отношении получателя (получателей) субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового

контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в доход бюджета Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

45. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в доход бюджета Московской области не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_c \times D,$$

где:

V_c – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

46. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Другие условия предоставления субсидии

47. В случаях наличия остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный Порядок срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.»;

2) в подразделе «5.27. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных»:

абзац четвертый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«П – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя субсидии на 1 января текущего года, условных голов»;

2. В пункте 30 подраздела «12.7. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий на возмещение части затрат, возникающих при реализации мероприятий по развитию геномной селекции в области племенного животноводства» раздела «12. Подпрограмма 8 «Повышение технологической обеспеченности продовольственной безопасности в Московской области»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Размер субсидии не может превышать 70 % фактически произведенных затрат на проведение молекулярной генетической экспертизы и не должен составлять более 3 400 руб. за одно исследование.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.».

