



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2026 № 971-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП,

от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП, от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП, от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП, от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП, от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП, от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП, от 29.04.2026 № 477-ПП, от 30.04.2026 № 482-ПП, от 18.05.2026 № 556-ПП, от 18.05.2026 № 558-ПП, от 20.05.2026 № 564-ПП, от 26.05.2026 № 595-ПП, от 11.06.2026 № 671-ПП, от 16.06.2026 № 687-ПП, от 25.06.2026 № 724-ПП, от 09.07.2026 № 800-ПП, от 20.07.2026 № 855-ПП, от 21.07.2026 № 858-ПП, от 27.07.2026 № 891-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 13.08.2026 № 971-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. Раздел «9. Подпрограмма 5 «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области» дополнить подразделом «9.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант «Агромотиватор»)» следующего содержания:

«9.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант «Агромотиватор»)»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (грант «Агромотиватор») (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия 01.01 «Реализация проектов создания и (или) развития хозяйства» основного мероприятия 01 «Развитие фермерства и кооперации на сельских территориях» подпрограммы 5 «Система поддержки фермеров

и развитие сельской кооперации в Московской области» настоящей Государственной программы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, установленными приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа № 717), и определяет:

- цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;
- порядок проведения отбора получателей Грантов;
- требования к отчетности;
- требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

Классификатор – Классификатор в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»;

ОКПД 2 – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008);

проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство), в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между получателем Гранта и Министерством. Проект составляется участником отбора по одному направлению сельскохозяйственной деятельности;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу (трудоустройство не менее двух новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта.

В случае отсутствия у участника отбора в году, предшествующем году получения Гранта, производства сельскохозяйственной продукции, минимальное значение объема производства сельскохозяйственной продукции в указанном году принимается равным «10»;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Московской области определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр Московской области), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находится административный центр Московской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством;

участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014.

2. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения Гранта в том числе являются средства субсидии на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, поступившие из федерального бюджета.

Средства Гранта, а также расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении Гранта, получателем которой является юридическое лицо, подлежат казначейскому сопровождению, осуществляемому Управлением Федерального казначейства по Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способом предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса (Грант «Агромотиватор»).

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей Грантов

7. Отбор получателей Грантов (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способом проведения отбора является конкурс.

Получатели Грантов определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в отборе, представленных участниками отбора (далее – заявки). Отбор осуществляется комиссией в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора участников отбора, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы № 717. Состав и порядок работы комиссии утверждается Министерством.

9. Категории получателей Гранта (далее также – участники отбора):

крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является участник специальной военной операции, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, являющимся участником специальной военной операции, или индивидуальный предприниматель, являющийся участником специальной военной операции, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

гражданин Российской Федерации, являющийся участником специальной военной операции, обязующийся в срок,

не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении Гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным абзацем вторым настоящего пункта.

Критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки установлены в приложении к Порядку.

10. В целях проведения отбора Министерства системы «Электронный бюджет» формируются объявления о проведении отбора, экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5 календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора, в том числе срок рассмотрения заявок;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории отбора и критерии оценки;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки сведений, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в рассмотрении и оценке заявок;

14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным Правительством Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

19) о казначейском сопровождении средств Гранта, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму более 3000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения соглашения о предоставлении Гранта, получателем которого является юридическое лицо, и о перечислении Гранта на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней; при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается; в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок

в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю Гранта (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель Гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через

участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель Гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель Гранта (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель Гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московкой области на цель, установленную Порядком;

получатель Гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя Гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя Гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель Гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями Гранта (участниками отбора).

14. Иные требования к получателю Гранта (участнику отбора), которым он должен соответствовать по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель Гранта (участник отбора) соответствует категории получателей Гранта в соответствии с пунктом 9 Порядка;

отсутствие у получателя Гранта (участника отбора) просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Специелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Специелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Специелиоводхоз» о взыскании с участника отбора средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

отсутствие в году, предшествующем году предоставления Гранта, случаев привлечения получателя Гранта (участника отбора) к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сведения о земельном участке (земельных участках), которые предоставляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесенные в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

получатель Гранта (участник отбора) ранее не являлся получателем Гранта, иных грантов в рамках Государственной программы № 717, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, принадлежит получателю Гранта (участнику отбора) на праве собственности

и (или) ином праве на срок не менее 5 лет с года получения средств Гранта;

наличие у получателя Гранта (участника отбора) собственных денежных средств на счетах, открытых в российских кредитных организациях, в объеме, заявленном в проекте, но не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, входящем в состав проекта (далее – план расходов);

получатель Гранта (участник отбора) имеет в наличии обоснование планируемых расходов, указанных в плане расходов;

отсутствие в отношении получателя Гранта (участника отбора) незавершенных исполнительных производств о взыскании непогашенных задолженностей на сумму более 500 тыс. рублей для физических лиц и более 1 млн рублей для юридических лиц;

отсутствие в отношении получателя Гранта (участника отбора) исполнительных производств, завершенных на основании пункта 3 части 1 статьи 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в количестве пять и более;

отсутствие судимости за налоговые и экономические преступления, преступления коррупционной направленности (с учетом квалификации преступления и объекта посягательства) в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющегося участником отбора, в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, членов участника отбора, являющегося юридическим лицом;

проект участника отбора соответствует форме, установленной Министерством, и предусматривает:

одно направление сельскохозяйственной деятельности;

направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, установленных в пункте 36 Порядка;

не предусматривает затраты, возмещенные участнику отбора в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Государственной программы № 717;

плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в Соглашение;

расходование Гранта и собственных средств в единой пропорции по каждому наименованию расходов, указанных в плане расходов;

ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты

получения Гранта в размере не менее 7 процентов;

запрашиваемый размер Гранта, который не может быть менее 3 млн рублей и не превышает:

7 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта, направленного на разведение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота;

5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта, направленного на иные виды деятельности.

15. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Гранта;

информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора; простой электронной подписью, подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Представление в Министерство в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 14 Порядка, а также сведений, документов и материалов, подтверждающих

информацию по критериям оценки, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в абзацах втором, пятом – девятом, тринадцатом – двадцать втором пункта 14 Порядка, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки:

- 1) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства (со всеми приложениями и изменениями) – предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность без образования юридического лица;
- 2) устав крестьянского (фермерского) хозяйства (со всеми приложениями и изменениями) – предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйством, осуществляющим свою деятельность в форме юридического лица;
- 3) документы, подтверждающие родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства по отношению к главе крестьянского (фермерского) хозяйства – предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйством независимо от его организационно-правовой формы;
- 4) составленная в свободной форме справка, содержащая информацию о работодателях, работающих на постоянной основе в крестьянском (фермерском) хозяйстве на дату подачи заявки, и членах, входящих в состав крестьянского (фермерского) хозяйства (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, дата рождения), – предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйством независимо от его организационно-правовой формы;
- 5) согласия работников, работающих на постоянной основе в крестьянском (фермерском) хозяйстве, и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку и передачу их персональных данных Министерством – предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйством независимо от его организационно-правовой формы;
- 6) паспорт гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства) участника отбора (руководителя участника отбора);
- 7) проект участника отбора по форме, утвержденной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора;
- 8) документы, подтверждающие отнесение участника отбора к числу участников специальной военной операции (в случае если участником отбора является крестьянское (фермерское) хозяйство, указанные документы представляются

его главой):

а) для ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022, уволенных с военной службы (службы, работы):

удостоверение ветерана боевых действий единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или приказом Министра обороны Российской Федерации от 11.10.2024 № 612 «Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

документы, подтверждающие увольнение с военной службы (службы, работы);

б) для граждан, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 – заключение межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категорий лиц, созданной на основании решения высшего должностного лица Донецкой Народной Республики или Луганской Народной Республики, о подтверждении статуса ветерана боевых действий, установленного до 01.03.2023;

9) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором осуществляется или планируется

осуществлять сельскохозяйственное производство (запланирована реализация проекта);

10) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности и (или) иное право участника отбора на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта, на срок, необходимый для реализации проекта;

11) паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, по форме, установленной в приложении 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.03.2023 № 164 «Об утверждении формы паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, форматов представления сведений из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения и формы направления запроса о предоставлении сведений из указанного реестра», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

12) договоры или предварительные договоры на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ на каждое наименование приобретенных, указанных в плане расходов, заключенные не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

13) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на объект, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы и (или) результатов инженерных изысканий на территории Московской области (далее – Уполномоченная организация) или письмом Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при строительстве, капитальном ремонте;

14) разрешение на строительство (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение разрешения на строительство является обязательным) – при строительстве;

15) сводный сметный расчет, получивший экспертно-консультационное заключение Уполномоченной организации о достоверности определения сметной стоимости объекта (предоставляется при наличии письма Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту, в соответствии с законодательством Российской Федерации), – при строительстве, капитальном ремонте;

16) письмо, подписанное руководителем организации застройщика или технического заказчика или уполномоченными ими лицами, подтверждающее, что проектная документация и документ, указанный в подпункте 19 настоящего пункта, учитывают все работы для приведения объекта капитального строительства в нормативное

техническое состояние, а также содержащее перечень запланированных проектной документацией работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства – при капитальном ремонте объектов капитального строительства;

17) акт обследования объекта капитального строительства, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций здания и оценки его технического состояния, – при капитальном ремонте, переустройстве;

18) проектно-сметная документация, включая локальные сметы и сводный сметный расчет – при строительстве, капитальном ремонте, модернизации, переустройстве;

19) экспертно-консультационное заключение Уполномоченной организации о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (предоставляется при наличии письма Уполномоченной организации об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по объекту инженерной инфраструктуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации), – при строительстве, капитальном ремонте;

20) сертификат соответствия или декларация о соответствии, или сведения поставщика о соответствии оборудования кодам ОКПД 2 – при приобретении инвентаря, оборудования, в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

21) предварительный договор на техническое обслуживание газопоршневой установки со специализированной организацией – при приобретении и монтаже газопоршневой установки;

22) предварительный договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, к газораспределительным сетям, составленный ресурсоснабжающей организацией, – при подключении к электрическим, водо-, газо-, теплопроводным сетям, в том числе автономным, при приобретении и монтаже газопоршневых оборудования;

23) предварительные технические условия, выданные ресурсоснабжающей организацией, – при подключении к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

24) перечень технологического оборудования и технологический план размещения оборудования – при приобретении инвентаря, оборудования (включая монтаж);

25) смета – при капитальном ремонте, модернизации и (или) переустройстве;

26) предварительный договор на техническое обслуживание газопоршневых оборудования – при приобретении

и монтаже газопоршневого оборудования;

27) банковская выписка по счету участника отбора, подтверждающая наличие на счете участника отбора денежных средств в объеме, заявленном в проекте, но не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, заверенная кредитной организацией (для подтверждения наличия собственных средств);

28) составленная в свободной форме справка о том, что участник отбора ранее не являлся получателем Гранта, иных грантов в рамках Государственной программы № 717, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы № 717, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пунктах 13 и 14 Порядка.

16. Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии подлинников документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые

форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 Порядка, до даты окончания приема заявок (включительно), указанной в объявлении о проведении отбора.

Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. В целях рассмотрения и оценки заявок, осуществления отбора для предоставления Грантов Министерство формирует комиссию (далее – комиссия), не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Министерство самостоятельно определяет состав комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В случае если председатель комиссии, заместитель председателя комиссии или член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Министерство до рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии, заявить самоотвод и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение и оценка заявок и приложенных к ним документов;
очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к отбору;

признание заявки надлежащей;
отклонение заявок.

Председатель комиссии:

- а) организует работу комиссии;
- б) созывает заседания комиссии;
- в) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;
- г) председательствует на заседании комиссии;
- д) обеспечивает соблюдение порядка работы комиссии;
- е) участвует в заседаниях комиссии;
- ж) участвует в рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям комиссии;
- з) участвует в выработке решений комиссии;
- и) участвует в голосовании при принятии решений комиссии;
- к) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях.

Заместитель председателя комиссии участвует в заседаниях комиссии, рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям комиссии, выработке решений комиссии, в голосовании при принятии решений комиссии, подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях, в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

Члены комиссии:

- а) участвуют в заседаниях комиссии;
- б) участвуют в рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям комиссии;
- в) участвуют в выработке решений комиссии;
- г) участвуют в голосовании при принятии решений комиссии;
- д) подписывают протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых

комиссией решениях.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и каждый член комиссии обладают одним голосом. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов лиц, входящих в ее состав, участвующих в заседании комиссии.

19. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (за исключением случаев, установленных Порядком).

Доступ комиссии в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

20. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для индивидуальных предпринимателей, физических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

21. Комиссия в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 15, 16 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категориям отбора, и принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

23. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 13, 14 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

участник отбора ранее являлся получателем Гранта, иных грантов в рамках Государственной программы № 717, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

24. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата

заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 Порядка, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявки.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 Порядка, осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым, пятым – девятым, тринадцатым – двадцать вторым пункта 14 Порядка, осуществляется Министерством путем анализа документов и сведений, представленных участником отбора в составе заявки и проверки их соответствия указанным требованиям.

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзаце третьем пункта 14 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок запрашивает в ФГБУ «Управление «Специелиоводхоз» информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятую к производству судом искового заявления о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзаце четвертом пункта 14,

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок запрашивает в Главном управлении МЧС России по Московской области сведения, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения Гранта, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области участников отбора за выжигание сухой травы.

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах десятом – двенадцатом пункта 14 Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок запрашивает соответствующую информацию в Главном управлении региональной безопасности Московской области (далее – ГУРБ Московской области). ГУРБ Московской области направляет в Министерство информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в абзацах десятом – двенадцатом пункта 14 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем седьмым настоящим пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

При наличии в Министерстве информации и (или) сведений в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, межведомственные запросы Министерством не направляются.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в пунктах 13, 14 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора представит Министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с участниками отбора, заявки которых признаны надлежащими (допущенными к отбору), проводится комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, которое включает доклад участника отбора по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами комиссии участнику отбора по проекту, плану расходов и другим документам, представленным участником отбора в составе заявки.

Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 10 рабочих дней со дня проведения комиссией очного собеседования и (или) собеседования в форме видео-конференц-связи с участниками отбора, допущенными к отбору, по балльной шкале согласно критериям оценки заявок и их весовому значению в общей оценке, указанным в приложении к Порядку.

28. В целях оценки заявок используются критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, предусмотренные приложением к Порядку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения.

Выставленные членами комиссии баллы по каждому критерию суммируются и делятся на общее количество членов комиссии для определения среднего балла по каждому критерию.

Полученные участником отбора по каждому критерию средние баллы суммируются, и определяется итоговая

сумма баллов.

29. Ранжирование заявок участников отбора, допущенных к отбору, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам оценки заявок в срок, указанный в абзаце втором пункта 27 Порядка, комиссией составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

30. Распределение Гранта между участниками отбора осуществляется в следующем порядке: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется Грант в размере, указанном им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенным объявлением о проведении отбора.

В случае если общий размер Гранта, предусмотренный в рамках отбора, превышает размер Гранта, распределенный участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг, в порядке их очередности в рейтинге.

Каждому последующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется Грант в размере, указанном им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенным объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше либо равен нераспределенному размеру Гранта.

В случае если размер Гранта, указанный участником отбора в заявке, превышает нераспределенный размер Гранта, но составляет не менее 3 млн рублей, такому участнику отбора при наличии его письменного согласия на уменьшение размера Гранта и соответствующее увеличение объема собственных средств с целью реализации проекта, распределяется весь нераспределенный размер Гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенным объявлением о проведении отбора, без изменения значения результата предоставления Гранта, указанного в заявке, а также плановых показателей деятельности участников проекта.

В целях распределения нераспределенного размера Гранта Министерство направляет участникам отбора, заявки которых находятся в рейтинге после заявок участников отбора, которым Грант распределен в заявленном размере, уведомление о размере нераспределенного Гранта и праве участника отбора на получение Гранта в указанном размере при условии представления письменного согласия на уменьшение размера Гранта и соответствующее увеличение объема собственных средств, привлекаемых на реализацию проекта, без изменения значения результата предоставления Гранта и плановых показателей деятельности участников проекта.

Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный участником отбора в заявке.

Согласие на получение средств Гранта либо отказ от получения средств Гранта, оформленные на бумажном носителе и подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора, предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления уведомления, на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, в виде электронного образа бумажного документа, созданного посредством его сканирования. Электронные образы указанных документов имеют юридическую силу, равную документам на бумажном носителе.

В случае непредставления согласия в установленный срок участник отбора считается отказавшимся от получения Гранта, и нераспределенный размер Гранта распределяется в порядке очередности участнику отбора, следующему в рейтинге.

Распределение Гранта осуществляется в порядке рейтинга до достижения нераспределенного размера Гранта менее 3 млн рублей. Нераспределенный размер Гранта менее 3 млн рублей распределению не подлежит, в связи с чем распределение Гранта прекращается.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинге, суммарный размер Гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на цели, указанные законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

32. На основании результатов оповещения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) Грантов, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) если на очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи, проводимое комиссией, не явился ни один из участников отбора, допущенных к отбору.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3 календарного дня, следующего за днем его принятия.

35. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на представленные Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

36. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант: приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;
- подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплоснабжающим сетям, в том числе автономным;
- приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы;
- приобретение рыболовного материала;
- приобретение племенного материала (сеmeni (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе земляники;
- приобретение и монтаж газопоршневых установок;
- приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 2 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.2, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4),

28.92.25, 28.92.50.000, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05.

37. Грант предоставляется однократно.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей Гранта, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей Гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

Допускается одновременное предоставление Гранта в соответствии с Порядком и подпунктом «б» пункта 7 Государственной программы № 717, в случае, если проектом не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 Государственной программы № 717.

38. Размер Гранта определяется по следующей формуле:

$$R_1 = R_{зв},$$

где:

$R_{зв}$ – размер запрашиваемого Гранта, указанный победителем отбора в заявке (без учета финансирования за счет собственных средств получателя Гранта), но не более максимального размера Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта, не может превышать объем Гранта, распределяемого в рамках отбора и (или) не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. Условия предоставления Гранта:

- 1) обеспечение получателем Гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта в размере не менее 7 процентов;
- 2) достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя Гранта и Соглашением;
- 3) регистрация получателя Гранта в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта на сельской территории или сельской агломерации Московской области;
- 4) осуществление получателем Гранта в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Московской области;
- 5) срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. Для получателей Грантов, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования Гранта составляет не более 30 месяцев с даты его получения;
- 6) средства Гранта не могут быть использованы на закладку и (или) уход за виноградниками;
- 7) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя Гранта и Соглашением;
- 8) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается;
- 9) оплата части затрат в размере не менее 10 процентов осуществляется получателем Гранта за счет собственных средств до начала использования средств Гранта в единой пропорции по каждому наименованию расходов, указанных в плане расходов. Оставшаяся часть затрат финансируется за счет средств Гранта в соответствии с планом расходов;
- 10) не допускается расходование Гранта на приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг, не указанных в плане расходов, включенном в Соглашение;
- 11) не допускается приобретение товаров (работ, услуг) по договорам, заключенным с: физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей); индивидуальными предпринимателями, если такие индивидуальные предприниматели являются близкими родственниками получателя Гранта;

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, если получатель Гранта и (или) его близкие родственники:

являются их учредителями (участниками);

осуществляют функции единоличного исполнительного органа;

имеют возможность прямо или косвенно определять решения указанных лиц.

Для целей Порядка под близкими родственниками понимаются супруг (супруга), родители и дети, дедушки, бабушки и внуки, полнородные братья и сестры получателя Гранта;

12) согласие получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем Гранта в целях исполнения обязательств по Соглашению;

13) запрет приобретения получателем Гранта, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, иностранной валюты за счет Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

14) запрет приобретения получателем Гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации).

Условия, установленные настоящим пунктом, подлежат включению в Соглашение и являются обязательными для получателя Гранта.

40. Получателю Гранта, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, запрещается приобретать иностранную валюту за счет Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

41. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым с победителем (победителями) отбора в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем Гранта) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем Гранта) и его соответствие требованиям, установленным пунктами 13, 14 Порядка.

42. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя Гранта на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя Гранта включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также на осуществление

проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем Гранта, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Гранта, иностранной валюты за счет Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) об обязанности получателя Гранта уведомить Министерство в случае изменения категории получателя Гранта «малое предприятие» на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об ограничении и (или) запрете приобретения получателем Гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами (порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации).

43. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 40 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем отбора (получателем Гранта) в Министерство посредством направления на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Победитель отбора, относящийся к категории получателей Гранта, указанной в абзаце третьем пункта 9 Порядка, в срок, не позднее 30 календарного дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении Гранта, обязан осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным абзацем вторым пункта 9 Порядка.

Указанный победитель отбора в срок не позднее 31 календарного дня, следующего за днем принятия комиссией решения о предоставлении Гранта, представляет в Министерство посредством направлением на адрес электронной почты Министерства следующие документы, подтверждающие государственную регистрацию, а также его соответствие условиям, установленным абзацем вторым пункта 9 Порядка:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства (со всеми приложениями и изменениями) (для крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица);

устав крестьянского (фермерского) хозяйства (со всеми приложениями и изменениями) (для юридического лица); составленная в свободной форме справка, содержащая информацию о членах, входящих в состав крестьянского (фермерского) хозяйства (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, дата рождения);

документы, подтверждающих родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства по отношению к главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

соглашения членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку и передачу их персональных данных Министерством;

паспорт гражданина Российской Федерации (вторая, третья страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства) победителя отбора (для крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица).

Заключение Соглашения с победителем отбора, относящемся к категории получателей Гранта, указанной в абзаце третьем пункта 9 Порядка, осуществляется при условии выполнения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

44. Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выполнения победителем отбора условий, предусмотренных пунктом 43 Порядка, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель Гранта) не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя Гранта).

В случае неподписания победителем отбора (получателем Гранта) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель Гранта) признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем такой победитель отбора (получатель Гранта) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем Гранта) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем Гранта).

45. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации.

46. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,

в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В процессе реализации проекта допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем Гранта, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя Гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с Соглашением.

47. Результат предоставления Гранта: в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

48. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

Грант подлежит перечислению на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах (разделах на лицевых счетах) для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых получателям Гранта – участникам казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, осуществляемого Федеральным казначейством, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2024 «О правилах казначейского сопровождения».

49. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. Для получателей Грантов, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования Гранта составляет не более 30 месяцев с даты его получения.

В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка Гранта по истечении срока использования Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока использования Гранта, направляет письменное уведомление получателю Гранта о необходимости возврата

в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить неиспользованные средства Гранта в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем Гранта в бюджет Московской области в установленном Порядком срок средств в объеме неиспользованного остатка указанных средства взыскиваются в судебном порядке.

50. В случае призыва получателя Гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Московской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя Гранта завершенным в случае, если Грант использован в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного Гранта в случае, если Грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект получателя Гранта признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению получателя Гранта при введении в Московской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022

№ 756» в порядке, установленном Министерством.

IV. Требования к отчетности

51. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант (далее – отчеты), представляются получателем Гранта в Министерство ежеквартально не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом посредством системы «Электронный бюджет».

В случае, если получатель Гранта относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям и является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчет о достижении значения результата предоставления Гранта предоставляется получателем Гранта 1 раз в год не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным годом.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Последним отчетным периодом представления отчетов является квартал (год), в котором достигнуты значения результата предоставления Гранта.

Дополнительно к отчетам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, получатель Гранта посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчет о реализации проекта получателя Гранта в сроки и по форме, которые определяются Соглашением, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование Гранта, а также выполнение плановых показателей деятельности. Указанный отчет предоставляется за пять календарных лет, включая год получения Гранта.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные настоящим пунктом, получатель Гранта осуществляет возврат средств Гранта в бюджет Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 60 Порядка.

52. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 30 рабочего дня, а в отношении отчета о реализации проекта получателя Гранта – не позднее 90 рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем Гранта отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем Гранта отчетов требованиям, установленным Порядком и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных отчетом о реализации проекта получателя Гранта, Министерство не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем выявления таких обстоятельств, направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении и (или) направлении отсутствующих документов в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем Гранта замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 53 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

53. Министерство осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Периодичность проведения мониторинга достижения результата предоставления Гранта – ежеквартально не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель Гранта относится к сельскохозяйственным товаропроизводителям и является субъектом микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – 1 раз в год не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным годом).

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления Гранта, представляется получателем Гранта в Министерство в сроки, установленные Соглашением, посредством системы «Электронный бюджет».

54. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

55. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

56. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 39 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

57. В случае нарушения получателем Гранта условия, установленного при предоставлении Гранта в соответствии с подпунктом 2 пункта 39 Порядка, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта, рублей;

m – количество плановых показателей деятельности проекта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности проекта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых показателей деятельности проекта, установленных проектом;

k – коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности проекта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности проекта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го планового показателя деятельности проекта.

58. В случае нарушения получателем Гранта условия, установленного при предоставлении Гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 Порядка, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times K,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта, рублей;

K – коэффициент возврата Гранта из расчета 1 процент за каждый полный процент снижения значения фактического прироста объема производства сельскохозяйственной продукции к плановому.

59. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта в соответствии с подпунктами 5-11 пункта 39 Порядка, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений.

60. В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 51 Порядка, а также отчетности, формируемой в рамках мониторинга достижения результата предоставления Гранта, получатель Гранта осуществляет возврат средств Гранта в бюджет Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 54 Порядка, в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} / D_{\text{общ}} \times D_{\text{просрочки}},$$

где

$V_{\text{Гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного получателю Гранта, рублей;

$D_{\text{общ}}$ – количество календарных дней в 5-летнем периоде начиная с 1 января года предоставления Гранта;

Д_{просрочки} – количество календарных дней со дня, следующего за крайней датой предоставления отчета, установленной Соглашением, до даты фактического предоставления отчета (включительно).

61. В случае неисполнения получателем Гранта требований о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) Министерство производит взыскание средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

62. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями Гранта (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя Гранта (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем Гранта (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем Гранта и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями Гранта (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта или признанных получателями Гранта (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями Гранта (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя Гранта (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем Гранта (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем Гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями Гранта (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта или признанных получателями Гранта (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о предоставлении Гранта без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Московской области
грантов в форме субсидий
на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса
(грант «Агромотиватор»)

Критерии оценки
и их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления
участником отбора информация по каждому критерию оценки

№ п/п	Критерий оценки	Весовое значение в общей оценке	Количество баллов
1	Логическая связность проекта	14,8%	Шкала оценок: 0-100. Методология оценки: высокий уровень – проект полностью соответствует критерию логической связности; все этапы, мероприятия и результаты напрямую увязаны с целями проекта и доступными ресурсами; причинно-следственные связи между этапами четко прослеживаются и обоснованы; хронология и последовательность действий не содержат разрывов или противоречий – 100 баллов; уровень выше среднего – проект сохраняет общую логическую структуру, однако присутствуют отдельные пробелы в обосновании связей между этапами или результатами; некоторые мероприятия требуют дополнительных пояснений для полной ясности их вклада в достижение целей; хронология последовательна, но содержит незначительные неточности в увязке мероприятий, сроков – 70 баллов; средний уровень – проект по критерию логической связности проработан недостаточно; имеются замечания, которые затрудняют понимание логики развития хозяйства; этапы и мероприятия не всегда взаимосвязаны, логика выполнения действий описана неубедительно – 50 баллов;

			уровень ниже среднего – проект проработан слабо с точки зрения логической связности; имеются несоответствия между этапами, мероприятиями и заявленными целями; возможно наличие противоречий в последовательности действий – 30 баллов; низкий уровень – проект не соответствует критерию логической связности; логика развития хозяйства нарушена, имеются существенные ошибки в построении цепочки действий, что делает реализацию проекта невозможной – 0 баллов
2	Реализуемость проекта	14,2%	Шкала оценок: 0-100. Методология оценки: высокий уровень – проект содержит детализированный план реализации; все этапы имеют четкую последовательность, привязку к конкретным мероприятиям, ресурсам, срокам; плановые показатели сформулированы как измеримые – 100 баллов; уровень выше среднего – структура проекта сохранена, но имеются пробелы в детализации; не все мероприятия имеют четкие сроки или привязку к ресурсам; связь между этапами прослеживается, но требует уточнения; плановые показатели не подкреплены расчетным обоснованием или требуют корректировки параметров в рамках заявленных условий – 70 баллов; средний уровень – проект сформирован, но отдельные этапы выполнения плановых показателей не увязаны с целями или ресурсами; отсутствует четкое понимание механизма достижения плановых показателей на указанных ресурсах; логическая связь между задачами, сроками и возможностями нарушена – 50 баллов; уровень ниже среднего – предложенные мероприятия не обеспечивают достижение заявленных плановых показателей; отсутствует увязка деятельности с ресурсами и сроками – 30 баллов; низкий уровень – проектная логика нарушена, имеются существенные ошибки в постановке сроков, этапов, ресурсов и условий реализации; достижение плановых показателей в предложенном виде невозможно – 0 баллов

3	Актуальность и востребованность проекта	14,2%	Шкала оценок: 0-100. Методология оценки: высокий уровень – проблемы, на решение которых направлен проект, полностью раскрыты, доказана их актуальность и востребованность – 100 баллов; уровень выше среднего – актуальность и востребованность проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания – 70 баллов; средний уровень – актуальность и востребованность проекта доказаны недостаточно убедительно, необходимы дополнительные аргументы или уточнения – 50 баллов; уровень ниже среднего – проект частично раскрывает актуальность и востребованность проблемы, однако доказательная база и обоснование представлены слабо, содержат противоречия или недостаточное количество аргументов – 30 баллов; низкий уровень – актуальность и востребованность проекта не доказаны, отсутствуют аргументы или обоснование – 0 баллов
4	Перспектива развития хозяйства	14,2%	Шкала оценок: 0-100. Методология оценки: высокий уровень – перспектива развития хозяйства четко и обоснованно определена; проект содержит устойчивую стратегию роста, предусмотрены меры по улучшению эффективности, повышению конкурентоспособности; наличие долгосрочных целей и путей их достижения; финансовые и производственные расчеты представлены в достаточном объеме для проверки реализуемости проекта – 100 баллов; уровень выше среднего – стратегия развития хозяйства присутствует, но предлагаемые меры по эффективности и конкурентоспособности носят общий характер или не полностью увязаны с поставленными целями. Долгосрочные цели сформулированы, но пути их достижения описаны фрагментарно: отсутствуют отдельные этапы, не указаны сроки, ресурсы или конкретные

			показатели в описании имеются незначительные несоответствия или недостаточно подробные расчеты – 70 баллов; средний уровень – перспектива развития хозяйства определена недостаточно четко и обоснованно; отсутствуют или недостаточно развернуты предложения по повышению эффективности или устойчивому развитию; имеются пробелы в логике развития – 50 баллов; уровень ниже среднего – перспектива развития хозяйства определена слабо; имеются несоответствия между заявленными целями и предложенными мерами; проект не предусматривает реальных путей устойчивого роста или повышения эффективности – 30 баллов; низкий уровень – перспектива развития хозяйства не определена или определена некорректно; отсутствуют стратегические цели и меры по развитию, что делает проект нецелесообразным в долгосрочной перспективе – 0 баллов
5	Социальная значимость проекта	14,2%	Шкала оценок: 0-100. Методология оценки: высокий уровень – социальная значимость проекта четко и обоснованно определена; проект направлен на улучшение качества жизни населения, содействует занятости – 100 баллов; уровень выше среднего – социальная значимость проекта в целом определена, однако имеются незначительные замечания; проект в целом способствует социальной пользе, но в описании имеются незначительные несоответствия или недостаточно обоснованные утверждения – 70 баллов; средний уровень – социальная значимость проекта определена недостаточно четко и обоснованно; имеются пробелы в раскрытии социального эффекта – 50 баллов; уровень ниже среднего – социальная значимость проекта определена слабо; имеются несоответствия между заявленными целями и реальным социальным эффектом; проект не демонстрирует явного вклада

			в улучшение жизни населения – 30 баллов; низкий уровень – социальная значимость проекта не определена или определена некорректно – 0 баллов
6	Соответствие проектных решений фактическим условиям выполнения	14,2%	Шкала оценок: 0-100. Методология оценки: высокий уровень – проект полностью соответствует имеющимся ресурсам, квалификации персонала и материально- технической базе; сроки выполнения этапов обоснованы; заявленные плановые показатели находятся в пределах доступных возможностей хозяйства и не требуют привлечения неучтенных ресурсов, компетенций или внешних условий – 100 баллов; уровень выше среднего – проект в целом соответствует доступным возможностям хозяйства, однако отдельные плановые показатели, сроки или мероприятия не имеют достаточного расчетного обоснования по ресурсам; связь между целями и доступными компетенциями или материально-технической базой прослеживается, но требует уточнения для подтверждения достижимости показателей – 70 баллов; средний уровень – проект частично соответствует реальным возможностям хозяйства; отдельные мероприятия не увязаны с доступными ресурсами, инфраструктурой или квалификацией персонала; сроки или объемы работ указаны без расчетного обоснования; механизм достижения части плановых показателей на заявленных ресурсах не прослеживается – 50 баллов; уровень ниже среднего – существенные несоответствия между заявленными целями и фактическими возможностями хозяйства; предложенные мероприятия или плановые показатели превышают доступные ресурсы, техническую базу или компетенции команды; отсутствует обоснование, как заявленные результаты будут достигнуты в рамках предложенных условий – 30 баллов; низкий уровень – проект полностью противоречит условиям реализации; между заявленными целями, задачами и имеющимися ресурсами, квалификацией

			персонала и материально-технической базой отсутствует логическая связь; заявленные параметры не имеют расчетного или отраслевого обоснования, что делает достижение плановых показателей невозможным в рамках предложенного проекта – 0 баллов
7	Обоснованность планируемых затрат в рамках реализации проекта	14,2%	Шкала оценок: 0-100. Методология оценки: высокий уровень – бюджет проекта рассчитан оптимально, все статьи расходов логически обоснованы и соответствуют целям и задачам проекта; приведены корректные комментарии по всем предполагаемым расходам – 100 баллов; уровень выше среднего – планируемые расходы реалистичны, логически вытекают из поставленных задач и мероприятий, и в целом обоснованы; имеются незначительные замечания, не влияющие на общую реализацию проекта – 70 баллов; средний уровень – бюджет проекта в целом соответствует его целям, однако в нем предусмотрены побочные расходы, которые не имеют прямого отношения к реализации проекта – 50 баллов; уровень ниже среднего – обоснованность затрат представлена слабо; имеются несоответствия между заявленными целями проекта и предусмотренными расходами; расчеты не всегда соответствуют логике реализации проекта – 30 баллов; низкий уровень – затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта; отсутствует адекватное обоснование бюджета, что делает его реализацию нецелесообразной – 0 баллов

