



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026 № 952-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу
Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2023–2030 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП, от 12.02.2024 № 104-ПП, от 25.03.2024 № 264-ПП, от 28.03.2024 № 299-ПП, от 28.03.2024 № 300-ПП, от 07.05.2024 № 437-ПП, от 16.05.2024 № 454-ПП, от 23.05.2024 № 485-ПП, от 27.05.2024 № 496-ПП,

от 21.06.2024 № 628-ПП, от 27.06.2024 № 648-ПП, от 28.06.2024 № 660-ПП, от 08.07.2024 № 690-ПП, от 18.07.2024 № 733-ПП, от 26.07.2024 № 767-ПП, от 31.07.2024 № 782-ПП, от 06.08.2024 № 814-ПП, от 12.08.2024 № 845-ПП, от 16.08.2024 № 872-ПП, от 19.08.2024 № 890-ПП, от 30.08.2024 № 936-ПП, от 23.09.2024 № 1033-ПП, от 23.09.2024 № 1034-ПП, от 08.10.2024 № 1193-ПП, от 08.10.2024 № 1223-ПП, от 22.10.2024 № 1265-ПП, от 01.11.2024 № 1323-ПП, от 11.11.2024 № 1356-ПП, от 19.11.2024 № 1384-ПП, от 21.11.2024 № 1406-ПП, от 21.11.2024 № 1407-ПП, от 06.12.2024 № 1492-ПП, от 09.12.2024 № 1514-ПП, от 16.12.2024 № 1569-ПП, от 25.12.2024 № 1684-ПП, от 26.12.2024 № 1688-ПП, от 24.02.2025 № 141-ПП, от 14.03.2025 № 246-ПП, от 08.04.2025 № 346-ПП, от 21.04.2025 № 415-ПП, от 06.05.2025 № 476-ПП, от 13.05.2025 № 505-ПП, от 15.05.2025 № 529-ПП, от 06.06.2025 № 623-ПП, от 20.06.2025 № 688-ПП, от 24.06.2025 № 701-ПП, от 07.07.2025 № 788-ПП, от 21.07.2025 № 875-ПП, от 23.07.2025 № 885-ПП, от 24.07.2025 № 898-ПП, от 08.09.2025 № 1153-ПП, от 17.09.2025 № 1194-ПП, от 08.10.2025 № 1320-ПП, от 08.10.2025 № 1356-ПП, от 10.10.2025 № 1381-ПП, от 27.10.2025 № 1468-ПП, от 28.10.2025 № 1479-ПП, от 24.11.2025 № 1570-ПП, от 01.12.2025 № 1611-ПП, от 02.12.2025 № 1614-ПП, от 08.12.2025 № 1632-ПП, от 24.12.2025 № 1785-ПП, от 25.12.2025 № 1801-ПП, от 29.12.2025 № 1844-ПП, от 30.12.2025 № 1866-ПП, от 02.02.2026 № 70-ПП, от 17.02.2026 № 140-ПП, от 23.03.2026 № 280-ПП, от 31.03.2026 № 331-ПП, от 16.04.2026 № 409-ПП, от 12.05.2026 № 511-ПП, от 19.05.2026 № 559-ПП, от 26.05.2026 № 599-ПП, от 02.06.2026 № 633-ПП, от 04.06.2026 № 649-ПП, от 10.06.2026 № 663-ПП, от 16.06.2026 № 680-ПП, от 19.06.2026 № 703-ПП, от 01.07.2026 № 755-ПП, от 02.07.2026 № 773-ПП, от 14.07.2026 № 833-ПП, от 27.07.2026 № 884-ПП, от 11.08.2026 № 947-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 11.08.2026 № 952-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы

1. Подраздел «7.2.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы 3 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«7.2.1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в рамках реализации мероприятия 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мининвест Московской области.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования, относимого к группировкам 310.29.10.5 (за исключением 310.29.10.52), 310.29.20.23, 330.22.23.13, 330.25.29.11.910, 330.25.29.11.990, 330.25.29.12.190, 330.25.30, 330.25.91.11, 330.26.51, 330.26.60, 330.27.90.11.110, 330.27.90.11.120, 330.27.90.11.130, 330.27.90.11.140, 330.27.90.11.210, 330.27.90.11.220, 330.28, 330.29.10.59.116, 330.30.20.31, 330.32.50 согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)» (далее – Оборудование), в целях создания и (или) развития или

модернизации производства товаров (работ, услуг).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Мининвеста Московской области.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится в электронной форме на портале РПГУ.

Обеспечение доступа к portalу РПГУ осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей субсидий – конкурс (далее – конкурс), проводимый Мининвестом Московской области с участием АНО «АИР».

В рамках проведения конкурса АНО «АИР» осуществляет организационно-техническое содействие в порядке, установленном Мининвестом Московской области (прием заявок об участии в конкурсе (далее – заявки) и документов участников конкурса, проверка их комплектности).

Получатели субсидии определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

Наилучшие условия достижения результата предоставления субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в конкурсе, поданных участниками конкурса.

9. Категория получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Московской области, а также зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.

Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке установлены в таблице 1 к Порядку.

10. В целях проведения конкурса Мининвестом Московской области в электронной форме на портале РПГУ размещается объявление о проведении конкурса, подписанное ЭП руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица). Объявление о проведении конкурса

размещается на портале РПГУ не позднее 1 рабочего дня до наступления даты начала приема заявок с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале.

В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления о проведении конкурса на портале РПГУ;
- 2) сроки проведения конкурса;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц портала РПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 9) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые в том числе включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;
- 16) порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;
- 17) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Мининвестом Московской области (далее – Соглашение);
- 18) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
- 19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на портале

РПГУ, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информация о странице портала РПГУ, на которой размещается объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса, публикуется на едином портале.

Требования, сведения, информация, указываемые Мининвестом Московской области в объявлении о проведении конкурса, должны соответствовать положениям Порядка.

Мининвест Московской области вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием портала РПГУ.

11. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на портале РПГУ, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить в Мининвест Московской области запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса на портале РПГУ.

Мининвест Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем направления ответа в личный кабинет участника конкурса на портале РПГУ. При этом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам конкурса на портале РПГУ.

12. Требования к участникам конкурса (получателям субсидии), которым они должны соответствовать на даты подачи заявки и заключения Соглашения:

1) участник конкурса (получатель субсидии) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное

не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

5) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

8) участник конкурса (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник конкурса (получатель субсидии) соответствует категории

получателей субсидии, установленной пунктом 9 Порядка;

10) участник конкурса (получатель субсидии) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «Е», «F», «Q», классами 55, 71, 72, 95 ОКВЭД, за исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) в отношении участника конкурса (получателя субсидии) отсутствуют основания для отказа в предоставлении поддержки в соответствии с Подпрограммой 3 государственной программы, предусмотренные частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

12) участник конкурса (получатель субсидии) в полном объеме произвел затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, в размере 100 процентов, а также произвел приемку Оборудования.

13. Представление в Мининвест Московской области заявки и документов, подтверждающих соответствие участников конкурса требованиям, установленным Порядком, а также сведений, документов и материалов, подтверждающих информацию по критериям оценки, осуществляется путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представления посредством портала РПГУ электронных документов, а также копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса для подачи заявки.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками конкурса:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и формируется участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале РПГУ;

2) формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике конкурса, в том числе информация о счете, открытом ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, в соответствии с таблицей 2 к Порядку (далее – документы);

предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

3) для представления заявки участник конкурса авторизуется на портале РПГУ, заполняет интерактивные поля заявки, ставит отметку о согласии участника конкурса:

на обработку персональных данных;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

на осуществление Мининвестом Московской области проверок (обследований) документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения;

на уменьшение размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме в соответствии с пунктом 35 Порядка;

4) заявка подписывается ЭП руководителя участника конкурса – юридического лица (уполномоченного им лица) или индивидуального предпринимателя;

5) в случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности;

6) доверенность представителя участника конкурса - юридического лица должна быть подписана руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника конкурса (при наличии);

7) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

8) требования к документам:

представленные электронные образы документов (электронных документов) позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии печати);

электронные образы документов должны быть подписаны ЭП руководителя участника конкурса - юридического лица (уполномоченного им лица) или индивидуального предпринимателя;

9) электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием);

10) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа, которое осуществляется

с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1), с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

11) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на портале РПГУ.

В рамках одного конкурса участником конкурса может быть подана одна заявка.

Допускается внесение изменений в заявку участником конкурса до окончания срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в настоящем пункте.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в Мининвест Московской области иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка.

15. Участник конкурса вправе отозвать представленную заявку путем формирования уведомления об отзыве заявки и направления такого уведомления в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ.

Участник конкурса вправе в случае отзыва заявки повторно представить заявку в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки.

16. Взаимодействие Мининвеста Московской области с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме на портале РПГУ.

17. При проведении конкурса предусмотрен возврат заявок на доработку по решению Мининвеста Московской области. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку.

В случае принятия решения о возврате заявки на доработку Мининвест Московской области направляет участнику конкурса уведомление о доработке заявки (далее – Уведомление о доработке) в электронном виде через личный

кабинет посредством использования портала РПГУ. Уведомление о доработке направляется участнику конкурса в пределах установленного срока рассмотрения заявок с указанием срока доработки заявки, позволяющего участнику конкурса осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок, основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);
- 2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 4) технические ошибки.

При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником конкурса в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник конкурса представляет документы и (или) заявку в срок не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем направления Уведомления о доработке.

18. Доступ Мининвесту Московской области к поданным участниками конкурса заявкам на портале РПГУ для их рассмотрения и оценки открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и размещается на портале РПГУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Мининвест Московской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам на портале РПГУ, запрашивает в ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия либо посредством взаимодействия через платформу поставки данных «Внешняя поставка данных» ФНС России (при наличии технической

возможности):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

19. Мининвест Московской области не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. Мининвест Московской области в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам на портале РПГУ, рассматривает заявки и документы в их составе на предмет соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, соблюдения требований к форме и содержанию заявки, установленных Порядком, и соответствия затрат, произведенных участником конкурса, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, установленным пунктом 30 Порядка.

21. Мининвест Московской области вправе запросить у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ в рамках установленного срока рассмотрения заявки.

В запросе Мининвест Московской области устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Участник конкурса формирует и представляет на портал РПГУ разъяснения, запрашиваемые Мининвестом Московской области в сроки, установленные соответствующим запросом.

22. По результатам рассмотрения заявок в пределах срока, указанного в пункте 20 Порядка, Мининвест Московской области формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания.

23. Участникам конкурса, чьи заявки признаны надлежащими в соответствии с пунктом 22 Порядка, с использованием портала РПГУ в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляется уведомление о планируемых значениях результата предоставления субсидии, которые будут включены в Соглашение в случае признания участника конкурса победителем конкурса и принятия решения о предоставлении ему субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, которое также содержит:

значение налоговых отчислений за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;

планируемое значение результата предоставления субсидии;

планируемое значение налоговых отчислений по итогам года получения субсидии.

24. Мининвест Московской области осуществляет оценку заявок в срок не позднее 5 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на основании критериев оценки заявок в соответствии с их весовым значением в общей оценке, предусмотренных таблицей 1 к Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки (показателя критерия оценки);

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения.

Ранжирование заявок участников конкурса, признанных надлежащими, осуществляется по мере уменьшения итоговой суммы баллов, полученных по итогам оценки заявок, и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам оценки заявок в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Мининвест Московской области формирует рейтинговый список участников конкурса (далее – рейтинговый список), который включается в протокол подведения итогов конкурса.

25. Победителями конкурса признаются участники конкурса, которым с учетом особенностей, установленных пунктом 26 Порядка, распределена субсидия.

26. По результатам рассмотрения и оценки заявок на основании протокола рассмотрения заявок и рейтингового списка Мининвест Московской

области в срок не позднее 5 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 24 Порядка, формирует протокол подведения итогов конкурса, который подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 27 Порядка, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса и их весовых значений, сумма полученных баллов по итогам оценки заявок по каждому участнику конкурса;

наименования участников конкурса, признанных победителями конкурса, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов конкурса руководителем Мининвеста Московской области (уполномоченным им лицом).

Распределение субсидии между победителями конкурса осуществляется на основании итогов конкурса победителям конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на цели, указанные законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Мининвеста Московской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника (победителя) конкурса требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

- 2) несоответствие затрат, произведенных участником (победителем) конкурса, цели предоставления субсидии и направлениям затрат,

установленным в Порядке;

3) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) наличие иной принятой и зарегистрированной заявки участника конкурса, которая не была им отозвана на дату рассмотрения заявки.

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности информации, представленной участником (победителем) конкурса;

7) уклонение победителя конкурса от заключения Соглашения;

8) полное распределение размера бюджетных ассигнований, указанных в объявлении о проведении конкурса.

28. Конкурс признается Мининвестом Московской области несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Мининвеста Московской области о признании конкурса несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания конкурса несостоявшимся, размещается на портале РПГУ с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Мининвест Московской области в течение 20 календарных дней, следующих за днем признания конкурса несостоявшимся, принимает решение о проведении нового конкурса.

29. Мининвест Московской области принимает решение об отмене конкурса в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок;

3) внесения изменений в Порядок в части изменения положений о порядке проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса на портале РПГУ.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на портале РПГУ.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение Оборудования, под которыми понимается стоимость приобретенного в собственность Оборудования, включая затраты на монтаж, сборку, установку, шефмонтаж, пусконаладочные работы, предусмотренные договором на приобретение Оборудования.

В рамках субсидии не возмещаются затраты на приобретение в собственность Оборудования:

ранее находившегося в эксплуатации;

дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на 1 января года проведения конкурса;

отнесенного в классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», к первой и второй амортизационным группам;

предназначенного для осуществления деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД.

Возмещению подлежат затраты, понесенные участником конкурса за период не ранее дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе, проведенном в предшествующем календарном году по мероприятию 01.01 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (далее – мероприятие 01.01) по дате подачи заявки на участие в конкурсе в текущем финансовом году.

31. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 30 Порядка, и не может превышать 10 млн рублей на одного получателя субсидии по мероприятию 01.01.

32. В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках конкурса, в связи с отказом в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 27 Порядка, такие бюджетные ассигнования предоставляются в следующей очередности:

участнику конкурса, у которого размер субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам конкурса, признанным победителями конкурса, но которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 27 Порядка, в соответствии с рейтинговым списком.

Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, которое оформляется в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 26 Порядка.

33. В случае если после подписания протокола подведения итогов

конкурса в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.01, субсидия предоставляется в следующей очередности без проведения нового конкурса:

участникам конкурса, у которых размер субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 27 Порядка, в соответствии с рейтинговым списком.

Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, которое оформляется в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 26 Порядка.

34. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается Соглашение в соответствии с положениями пункта 29¹ Порядка разработки и реализации государственных программ.

35. В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная на портале РПГУ под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с согласием, представленным получателем субсидии при заполнении заявки.

36. Соглашение заключается с победителем конкурса в течение 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 Порядка в следующем порядке:

Мининвест Московской области не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в личный кабинет победителя конкурса на портале РПГУ уведомление о предоставлении субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области;

не позднее 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель конкурса вправе отказаться от получения субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее обращение на портале РПГУ.

В случае неподписания победителем конкурса Соглашения в установленный срок или отказа от получения субсидии Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 27 Порядка.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника конкурса победителем конкурса;

соответствие на дату заключения Соглашения победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

37. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе

дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Мининвестом Московской области и победителем конкурса по типовой форме, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

Дополнительные соглашения заключаются в порядке, аналогичном порядку, указанному в пункте 36 Порядка для заключения Соглашения.

38. В случае неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 36 Порядка, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель конкурса уведомляется Мининвестом Московской области с использованием портала РПГУ в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем третьим пункта 36 Порядка.

39. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- размер субсидии и сроки ее перечисления;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- значения результата предоставления субсидии, установленные в соответствии с заявкой.

40. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 26 Порядка.

В случаях, предусмотренных пунктами 32, 33 Порядка, перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решений о предоставлении субсидии, указанных в пунктах 32, 33 Порядка.

Субсидии подлежат перечислению на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, указанные в Соглашениях.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

42. Результатом предоставления субсидии является прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя субсидии за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

В сумму налоговых отчислений включаются все налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением страховых взносов, сборов, пошлин, а также налога на добавленную стоимость, взимаемого при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

43. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 36 Порядка, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурса, включенных в рейтинговый список, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинговом списке.

IV. Требования к отчетности

44. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и подтверждающие документы (акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, и формата его представления в электронной форме (по форме КНД 1160070) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1120502), заверенные налоговым органом (далее – Отчет), подписываются ЭП руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и представляются получателем субсидии в Мининвест Московской области ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года получения субсидии (далее – отчетный период) – в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным периодом, посредством личного кабинета на портале РПГУ.

Форма Отчета устанавливается Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной МЭФ Московской области.

Проверка и принятие Отчета, представляемого в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Мининвестом Московской области в течение 50 рабочих дней со дня его представления.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленный получателем субсидии Отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии Отчета требованиям Порядка Мининвест Московской области направляет получателю субсидии уведомление об исправлении Отчета и повторном его направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Мининвестом Московской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным периодом, сдать уточненный Отчет по итогам отчетного периода при обнаружении некорректных данных в

ранее представленном Отчете. Уточненный Отчет представляется в электронной форме посредством личного кабинета на портале РПГУ с приложением документов, подтверждающих внесенные в Отчет изменения.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

45. Мининвест Московской области осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Мининвеста Московской области.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Мининвестом Московской области по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Минфином России.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Мининвест Московской области в сроки, установленные Соглашением, посредством портала РПГУ.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 30 календарного дня, следующего за днем получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

47. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 30 календарных дней со дня получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля Московской области, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

Расчет размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет Московской области, производится по следующей формуле:

$$B = (C \times \Pi) / 100 \%,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Московской области;

C – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Π – процент недостижения результата (в %), определяемый по формуле:

$$\Pi = (R_{\text{план}} - R_{\text{факт}}) / R_{\text{план}} \times 100 \%,$$

где:

R_{факт} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{план} – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент недостижения результата (Π) определяется с учетом следующих условий:

1) если получателем субсидии значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год не достигнуто менее чем на 10 % от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Π = 0;

2) если получателем субсидии значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год не достигнуто более чем на 50 % от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Π = 100 %;

3) если Отчет не представлен получателем субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 44 Порядка, Π = 100 %.

В случае непредставления Отчета по итогам года получения субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 44 Порядка, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10 % от размера предоставленной субсидии, установленного Соглашением.

48. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Мининвест Московской области производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, террористические акты, диверсии, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением, допускается продление сроков достижения результата предоставления субсидии на основании мотивированного обращения получателя субсидии с целью заключения дополнительного соглашения, поданного посредством портала РПГУ.

Дополнительное соглашение в указанном случае заключается в порядке, аналогичном порядку для заключения Соглашения, указанному в пункте 36

Порядка.

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками конкурса

№ п/п	Критерий	Балльная оценка критерия	Значимость критерия, %
1	2	3	4
1	Вид деятельности	100 баллов – основным видом деятельности участника конкурса является один из видов деятельности, включенных в раздел «С», класс 38 ОКВЭД, либо участник конкурса имеет статус малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации». 0 баллов – основным видом деятельности участника конкурса не является вид деятельности, включенный в раздел «С», класс 38 ОКВЭД, либо участник конкурса не имеет статуса малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации»	32
2	Обеспечение импортозамещения на территории Московской области	100 баллов – Оборудование приобретено для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом № 32/2022-ОЗ. 0 баллов – Оборудование приобретено для осуществления иных видов деятельности, за исключением предусмотренных Перечнем видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденным Законом № 32/2022-ОЗ	4
3	Срок деятельности участника конкурса ^{1,2}	100 баллов – регистрация участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии. 0 баллов – регистрация участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии	14
4	Местонахождение (место жительства) и (или) место ведения деятельности участника конкурса	100 баллов – местонахождение (место жительства) и (или) место ведения деятельности участника конкурса на территории следующих муниципальных образований Московской области: Волоколамский муниципальный округ, муниципальный округ Зарайск, городской округ Лосино-Петровский, муниципальный округ Лотошино, муниципальный округ Луховицы, Орехово-Зуевский городской округ, муниципальный округ Серебряные Пруды, Талдомский городской округ, муниципальный округ Шатура, муниципальный округ Шаховская. 0 баллов – местонахождение (место жительства) и (или) место ведения деятельности участника конкурса на территории иных муниципальных образований Московской области (за исключением Волоколамского муниципального округа, муниципального округа Зарайск, городского округа Лосино-Петровский, муниципального округа Лотошино, муниципального округа Луховицы, Орехово-Зуевского городского округа, муниципального округа Серебряные Пруды, Талдомского городского округа, муниципального округа Шатура, муниципального округа Шаховская)	16
5	Планируемый прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году	% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии)	32
		≥ 0 % – < 5 %	
		≥ 5 % – < 10 %	

1	2	3		4
	получения субсидии ^{3,4}	≥ 10 % – < 15 %	20	
		≥ 15 % – < 20 %	30	
		≥ 20 % – < 25 %	40	
		≥ 25 % – < 30 %	50	
		≥ 30 % – < 35 %	60	
		≥ 35 % – < 40 %	70	
		≥ 40 % – < 45 %	80	
		≥ 45 % – < 50 %	90	
		≥ 50 % и более	100	
6	Нахождение участника конкурса в реестре участников региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье», утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 30.10.2023 № 780-РП «Об утверждении региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье» (далее – Реестр «100 % Подмосковье»)	100 баллов – наличие участника конкурса в Реестре «100 % Подмосковье». 0 баллов – участник конкурса не включен в Реестр «100 % Подмосковье»		2

¹ Участники конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критерию «Планируемый прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии».

² Срок деятельности участника конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

³ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением страховых взносов, сборов, пошлин, а также налога на добавленную стоимость, взимаемого при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

⁴ В случае если за год, предшествующий году получения субсидии, у участника конкурса отсутствовали налоговые отчисления за год, предшествующий году получения субсидии, равны 1 руб.

Таблица 2

**Перечень документов, представляемых участниками конкурса,
их описание и форма представления участниками конкурса**

№ п/п	Наименование документа	Требования к документам
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)	Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, и страница с действующей регистрацией); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (страницы, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, а также содержащие сведения о месте жительства)
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки уполномоченным руководителем юридического лица	

1	2	3
	или индивидуального предпринимателя лицом:	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника конкурса	Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя участника конкурса)
3	Документ, подтверждающий размер налоговых отчислений за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии	Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, и формата его представления в электронной форме (Форма по КНД 1160070) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120502)
4	Договор (в том числе счет-договор) на приобретение Оборудования (договоры купли-продажи, договоры поставки) (далее – договор)	Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями и должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора; 3) предмет договора; 4) цену (стоимость) договора; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица, организационно-правовую форму (для юридических лиц)/фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, ИНН, подписи сторон, печати (при наличии); 6) расшифровку цены (стоимости) договора (если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов). В случае если договор составлен на иностранном языке, к договору прилагается нотариально заверенный перевод текста договора, а также приложений к договору и дополнительных соглашений к договору (при наличии) на русский язык
5	Платежное поручение	Платежное поручение должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору (далее – выписка банка)	Выписка банка должна быть заверена печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписана ЭП операциониста банка и содержать следующую информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя); 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка банка; 4) период, за который представляется выписка банка; 5) дата совершения операции (оплаты по договору) в формате «дд.мм.гг.»; 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция (оплата по договору) по счету (номер, дата); 7) наименование получателя денежных средств (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя); 8) сумма операции по счету (дебету, кредиту); 9) назначение платежа
7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор,	Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать ссылку на договор, а также следующую информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование юридического лица или

1	2	3
	но присутствует ссылка на счет)	фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет на оплату
8	Акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю (представляется, если предусмотрен договором)	Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующую информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
9	Товарная накладная либо универсальный передаточный документ (УПД)	Товарная накладная представляется по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций». Универсальный передаточный документ (УПД): представляется плательщиками НДС для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации
10	Бухгалтерские документы о постановке Оборудования на баланс (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии) (представляются по выбору заявителя с обязательным заполнением всех разделов)	1. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 и (или) ОС-1Б. 2. В случае если учетной политикой, принятой у участника конкурса, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки Оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: 1) приказ об утверждении учетной политики участника конкурса; 2) учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой участника конкурса, подтверждающий факт постановки Оборудования на баланс и содержащий следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; наименование должности лица, совершившего сделку, операцию и ответственного за ее оформление, либо наименование должности лица, ответственного за оформление свершившегося события; подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц
11	Фотографии Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта Оборудования или Оборудования после их передачи (запрещено редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления), а также шильды на каждый объект Оборудования (при наличии)
12	Видеоматериалы	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование. Входная группа включает съемку с улицы и должна отражать адрес и необходимые вывески при наличии, а также наименование организации
13	В случае подачи заявки на возмещение затрат на приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин:	
13.1	Паспорт транспортного средства и (или) самоходной машины (далее – ПТС (ПСМ))	ПТС (ПСМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС (ПСМ) с указанием

1	2	3
		дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
13.2	Свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) самоходной машины (далее – СТС (ССМ))	СТС (ССМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»
14	Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации:	
14.1	Заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется)	Представляются платежные документы, подтверждающие оплату Оборудования, затраты на приобретение которого заявлены к возмещению, в полном объеме. Заявление на перевод валюты должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» заявления на перевод валюты должна быть ссылка на договор или счет (инвойс) на оплату, на основании которого произведен платеж
14.2	Счет (инвойс) на оплату (счет не представляется) (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс). В данном случае ссылка на договор (или контракт) должна быть в счете (инвойсе) на оплату	Счет (инвойс) на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать следующие реквизиты (информацию): 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (инвойс) на оплату (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, ИНН, КПП); 4) наименование Оборудования (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать (при наличии) и подпись лица, выдавшего счет (инвойс) на оплату
14.3	Декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются)	Декларация на товары должна содержать отметку таможенного органа (при наличии)

».

2. Подраздел «7.2.8. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в рамках реализации мероприятия 01.07 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы 3 государственной программы» изложить в следующей редакции:

«7.2.8. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, в рамках реализации мероприятия 01.07 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

Подпрограммы 3 государственной программы

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, в рамках реализации мероприятия 01.07 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы 3 государственной программы (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мининвест Московской области.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, относимого к группировкам 310.29.10.5 (за исключением 310.29.10.52), 310.29.20.23, 330.22.23.13, 330.25.29.11.910, 330.25.29.11.990, 330.25.29.12.190, 330.25.30, 330.25.91.11, 330.26.51, 330.26.60, 330.27.90.11.110, 330.27.90.11.120, 330.27.90.11.130, 330.27.90.11.140, 330.27.90.11.210, 330.27.90.11.220, 330.28, 330.29.10.59.116, 330.30.20.31, 330.32.50 согласно

Общероссийскому классификатору основных фондов, принятому и введенному в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)» (далее – Оборудование).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Мининвеста Московской области.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводится в электронной форме на портале РПГУ.

Обеспечение доступа к portalу РПГУ осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей субсидий – конкурс (далее – конкурс), проводимый Мининвестом Московской области с участием АНО «АИР».

В рамках проведения конкурса АНО «АИР» осуществляет организационно-техническое содействие в порядке, установленном Мининвестом Московской области (прием заявок об участии в конкурсе (далее – заявки) и документов участников конкурса, проверка их комплектности).

Получатели субсидии определяются по результатам конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

Наилучшие условия достижения результата предоставления субсидии определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в конкурсе, поданных участниками конкурса.

9. Категория получателей субсидии: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и состоящие в реестре субъектов МСП, за исключением категории субъектов МСП, указанной в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Московской области, а также зарегистрированные в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки.

Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке установлены в таблице 1 к Порядку.

10. В целях проведения конкурса Мининвестом Московской области в электронной форме на портале РПГУ размещается объявление о проведении

конкурса, подписанное ЭП руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица).

Объявление о проведении конкурса размещается на портале РПГУ не позднее 1 рабочего дня до наступления даты начала приема заявок с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале.

В объявлении о проведении конкурса указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления о проведении конкурса на портале РПГУ;
- 2) сроки проведения конкурса;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мининвеста Московской области и АНО «АИР»;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатель страниц портала РПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7) требования к участникам конкурса, которым участник конкурса должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки;
- 9) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;
- 15) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые в том числе включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;
- 16) порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления;
- 17) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Мининвестом Московской области (далее – Соглашение);
- 18) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на портале РПГУ, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Информация о странице портала РПГУ, на которой размещается объявление о проведении конкурса, о его отмене, информация о ходе и результатах конкурса, публикуется на едином портале.

Требования, сведения, информация, указываемые Мининвестом Московской области в объявлении о проведении конкурса, должны соответствовать положениям Порядка.

Мининвест Московской области вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием портала РПГУ.

11. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на портале РПГУ, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить в Мининвест Московской области запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования соответствующего запроса на портале РПГУ.

Мининвест Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем направления ответа в личный кабинет участника конкурса на портале РПГУ. При этом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам конкурса на портале РПГУ.

12. Требования к участникам конкурса (получателям субсидии), которым они должны соответствовать на даты подачи заявки и заключения Соглашения:

1) участник конкурса (получатель субсидии) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурса (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

5) участник конкурса (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника конкурса (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника конкурса (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

8) участник конкурса (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник конкурса (получатель субсидии) соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 9 Порядка;

10) участник конкурса (получатель субсидии) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «Е», «F», «Q», классами 55, 71, 72, 95 ОКВЭД, за исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

11) в отношении участника конкурса (получателя субсидии) отсутствуют основания для отказа в предоставлении поддержки в соответствии с Подпрограммой 3 государственной программы, предусмотренные частью 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

12) участник конкурса (получатель субсидии) в полном объеме произвел затраты по уплате первого взноса (аванса) по договору лизинга в размере 100 процентов, а также произвел приемку Оборудования.

13. Представление в Мининвест Московской области заявки и документов, подтверждающих соответствие участников конкурса требованиям, установленным Порядком, а также сведений, документов и материалов, подтверждающих информацию по критериям оценки, осуществляется путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представления посредством портала РПГУ электронных документов, а также копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса для подачи заявки.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками конкурса:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, и формируется участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на портале РПГУ;

2) формируемая заявка должна содержать:
информацию об участнике конкурса, в том числе информация о счете, открытом ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным Порядком, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки, в соответствии с таблицей 2 к Порядку (далее – документы);

предлагаемые участником конкурса значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

3) для представления заявки участник конкурса авторизуется на портале РПГУ, заполняет интерактивные поля заявки, ставит отметку о согласии участника конкурса:

на обработку персональных данных;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

на осуществление Мининвестом Московской области проверок (обследований) документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения;

на уменьшение размера субсидии при недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в подтвержденном объеме в соответствии с пунктом 35 Порядка;

4) заявка подписывается ЭП руководителя участника конкурса – юридического лица (уполномоченного им лица) или индивидуального предпринимателя;

5) в случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника конкурса, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности;

6) доверенность представителя участника конкурса – юридического лица должна быть подписана руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника конкурса (при наличии);

7) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

8) требования к документам:

представленные электронные образы документов (электронных документов) позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица и печатью (при наличии печати);

электронные образы документов должны быть подписаны ЭП руководителя участника конкурса - юридического лица (уполномоченного им лица) или индивидуального предпринимателя;

9) электронные документы представляются в форматах pdf, jpg, jpeg (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием);

10) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

11) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на портале РПГУ.

В рамках одного конкурса участником конкурса может быть подана одна заявка.

Допускается внесение изменений в заявку участником конкурса до окончания срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в настоящем пункте.

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в Мининвест Московской области иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка.

15. Участник конкурса вправе отозвать представленную заявку путем формирования уведомления об отзыве заявки и направления такого уведомления в Мининвест Московской области посредством портала РПГУ.

Участник конкурса вправе в случае отзыва заявки повторно представить заявку в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного представления заявки.

16. Взаимодействие Мининвеста Московской области с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме на портале РПГУ.

17. При проведении конкурса предусмотрен возврат заявок на доработку по решению Мининвеста Московской области. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку.

В случае принятия решения о возврате заявки на доработку Мининвест Московской области направляет участнику конкурса уведомление о доработке заявки (далее – Уведомление о доработке) в электронном виде через личный кабинет посредством использования портала РПГУ. Уведомление о доработке направляется участнику конкурса в пределах установленного срока рассмотрения заявок с указанием срока доработки заявки, позволяющего участнику конкурса осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок, основания для возврата заявки на

доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);
- 2) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 3) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 4) технические ошибки.

При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником конкурса в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник конкурса представляет документы и (или) заявку в срок не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем направления Уведомления о доработке.

18. Доступ Мининвесту Московской области к поданным участниками конкурса заявкам на портале РПГУ для их рассмотрения и оценки открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

Протокол вскрытия заявок подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, и размещается на портале РПГУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурса размер субсидии.

Мининвест Московской области не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам на портале РПГУ, запрашивает в ФНС России в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия либо посредством взаимодействия через платформу поставки данных «Внешняя поставка данных» ФНС России (при наличии технической возможности):

сведения из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации.

19. Мининвест Московской области не вправе требовать от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. Мининвест Московской области в срок не позднее 30 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам на портале РПГУ, рассматривает заявки и документы в их составе на предмет соответствия участников конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, соблюдения требований к форме и содержанию заявки, установленных Порядком, и соответствия затрат, произведенных участником конкурса, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, установленным пунктом 30 Порядка.

21. Мининвест Московской области вправе запросить у участника конкурса разъяснения в отношении представленных им документов и информации путем направления запроса в личный кабинет на портале РПГУ в рамках установленного срока рассмотрения заявки.

В запросе Мининвест Московской области устанавливает срок представления участником конкурса разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Участник конкурса формирует и представляет на портал РПГУ разъяснения, запрашиваемые Мининвестом Московской области в сроки, установленные соответствующим запросом.

22. По результатам рассмотрения заявок в пределах срока, указанного в пункте 20 Порядка, Мининвест Московской области формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 27 Порядка.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания.

23. Участникам конкурса, чьи заявки признаны надлежащими в соответствии с пунктом 22 Порядка, с использованием портала РПГУ в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола рассмотрения заявок, направляется уведомление о планируемых значениях результата предоставления субсидии, которые будут включены в Соглашение в случае

признания участника конкурса победителем конкурса и принятия решения о предоставлении ему субсидии, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области, которое также содержит:

значение налоговых отчислений за финансовый год, предшествующий году подачи заявки;

планируемое значение результата предоставления субсидии;

планируемое значение налоговых отчислений по итогам года получения субсидии.

24. Мининвест Московской области осуществляет оценку заявок в срок не позднее 5 рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на основании критериев оценки заявок в соответствии с их весовым значением в общей оценке, предусмотренных таблицей 1 к Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки (показателя критерия оценки);

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения.

Ранжирование заявок участников конкурса, признанных надлежащими, осуществляется по мере уменьшения итоговой суммы баллов, полученных по итогам оценки заявок, и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам оценки заявок в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Мининвест Московской области формирует рейтинговый список участников конкурса (далее – рейтинговый список), который включается в протокол подведения итогов конкурса.

25. Победителями конкурса признаются участники конкурса, которым с учетом особенностей, установленных пунктом 26 Порядка, распределена субсидия.

26. По результатам рассмотрения и оценки заявок на основании протокола рассмотрения заявок и рейтингового списка Мининвест Московской области в срок не позднее 5 рабочего дня со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 24 Порядка, формирует протокол подведения итогов конкурса, который подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 27 Порядка, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса и их весовых значений, сумма полученных баллов по итогам оценки заявок по каждому участнику конкурса;

наименования участников конкурса, признанных победителями конкурса, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов конкурса руководителем Мининвеста Московской области (уполномоченным им лицом).

Распределение субсидии между победителями конкурса осуществляется на основании итогов конкурса победителям конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, суммарный размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на цели, указанные законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Мининвеста Московской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника (победителя) конкурса требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

2) несоответствие затрат, произведенных участником (победителем) конкурса, цели предоставления субсидии и направлениям затрат, установленным в Порядке;

3) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) наличие иной принятой и зарегистрированной заявки участника конкурса, которая не была им отозвана на дату рассмотрения заявки.

5) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6) установление факта недостоверности информации, представленной участником (победителем) конкурса;

- 7) уклонение победителя конкурса от заключения Соглашения;
- 8) полное распределение размера бюджетных ассигнований, указанных в объявлении о проведении конкурса.

28. Конкурс признается Мининвестом Московской области несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Мининвеста Московской области о признании конкурса несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания конкурса несостоявшимся, размещается на портале РПГУ с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Мининвест Московской области в течение 20 календарных дней, следующих за днем признания конкурса несостоявшимся, принимает решение о проведении нового конкурса.

29. Мининвест Московской области принимает решение об отмене конкурса в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок;
- 3) внесения изменений в Порядок в части изменения положений о порядке проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на портале РПГУ с размещением указателя страницы портала РПГУ на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса на портале РПГУ.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на портале РПГУ.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на уплату первого взноса (аванса) в соответствии с договором лизинга Оборудования, включающего в том числе затраты на монтаж, сборку, установку, шефмонтаж, пусконаладочные работы.

В рамках субсидии не возмещаются затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга Оборудования, включающие Оборудование:

- ранее находившееся в эксплуатации;
- дата изготовления (выпуска) которого превышает 5 лет на 1 января года

проведения конкурса;

отнесенное в классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», к первой и второй амортизационным группам;

предназначенное для осуществления деятельности в соответствии с разделом «G» ОКВЭД.

Возмещению подлежат затраты, понесенные участником конкурса за период не ранее дня, следующего за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе, проведенном в предшествующем календарном году по мероприятию 01.07 «Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» Подпрограммы 3 государственной программы (далее – мероприятие 01.07) по дате подачи заявки на участие в конкурсе в текущем финансовом году.

31. Размер субсидии составляет 50 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 30 Порядка, и не может превышать 5 млн рублей на одного получателя субсидии по мероприятию 01.07.

32. В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках конкурса, в связи с отказом в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 27 Порядка, такие бюджетные ассигнования предоставляются в следующей очередности:

участнику конкурса, у которого размер субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам конкурса, признанным победителями конкурса, но которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 27 Порядка, в соответствии с рейтинговым списком.

Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, которое оформляется в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 26 Порядка.

33. В случае если после подписания протокола подведения итогов конкурса в бюджете Московской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию мероприятия 01.07, субсидия предоставляется в следующей очередности без проведения нового конкурса:

участникам конкурса, у которых размер субсидии снижен в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований;

участникам конкурса, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 8 пункта 27 Порядка, в соответствии с рейтинговым списком.

Мининвест Московской области принимает решение о предоставлении субсидии победителям конкурса, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, которое оформляется в соответствии с абзацем одиннадцатым

пункта 26 Порядка.

34. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается Соглашение в соответствии с положениями пункта 29¹ Порядка разработки и реализации государственных программ.

35. В случае превышения подтвержденных сумм субсидий получателям субсидии над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная на портале РПГУ под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований в соответствии с согласием, представленным получателем субсидии при заполнении заявки.

36. Соглашение заключается с победителем конкурса в течение 4 рабочих дней со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 Порядка в следующем порядке:

Мининвест Московской области не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в личный кабинет победителя конкурса на портале РПГУ уведомление о предоставлении субсидии и Соглашение, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области;

не позднее 2 рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное ЭП со своей стороны.

Победитель конкурса вправе отказаться от получения субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее обращение на портале РПГУ.

В случае неподписания победителем конкурса Соглашения в установленный срок или отказа от получения субсидии Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 27 Порядка.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника конкурса победителем конкурса;

соответствие на дату заключения Соглашения победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

37. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Мининвестом Московской области и победителем конкурса по типовой форме, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

Дополнительные соглашения заключаются в порядке, аналогичном порядку, указанному в пункте 36 Порядка для заключения Соглашения.

38. В случае неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 36 Порядка, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель конкурса уведомляется Мининвестом Московской области с использованием портала РПГУ в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем третьим пункта 36 Порядка.

39. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

размер субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

значения результата предоставления субсидии, установленные в соответствии с заявкой.

40. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 26 Порядка.

В случаях, предусмотренных пунктами 32, 33 Порядка, перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решений о предоставлении субсидии, указанных в пунктах 32, 33 Порядка.

Субсидии подлежат перечислению на счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, указанные в Соглашениях.

41. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

42. Результатом предоставления субсидии является прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя субсидии за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

В сумму налоговых отчислений включаются все налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением страховых взносов, сборов, пошлин, а также налога на добавленную стоимость, взимаемого при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

43. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, неподписания победителем конкурса Соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 36 Порядка, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников конкурса, включенных в рейтинговый список, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинговом списке.

IV. Требования к отчетности

44. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и подтверждающие документы (акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, и формата его представления в электронной форме (по форме КНД 1160070) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента

(по форме КНД 1120502), заверенные налоговым органом (далее – Отчет), подписываются ЭП руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица и представляются получателем субсидии в Мининвест Московской области ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года получения субсидии (далее – отчетный период) – в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным периодом, посредством личного кабинета на портале РПГУ.

Форма Отчета устанавливается Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной МЭФ Московской области.

Проверка и принятие Отчета, представляемого в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Мининвестом Московской области в течение 50 рабочих дней со дня его представления.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленный получателем субсидии Отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии Отчета требованиям Порядка Мининвест Московской области направляет получателю субсидии уведомление об исправлении Отчета и повторном его направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Мининвестом Московской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 Порядка.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным периодом, сдать уточненный Отчет по итогам отчетного периода при обнаружении некорректных данных в ранее представленном Отчете. Уточненный Отчет представляется в электронной форме посредством личного кабинета на портале РПГУ с приложением документов, подтверждающих внесенные в Отчет изменения.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

45. Мининвест Московской области осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Мининвеста Московской области.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Мининвестом Московской области

по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Минфином России.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Мининвест Московской области в сроки, установленные Соглашением, посредством портала РПГУ.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 30 календарного дня, следующего за днем получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

47. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 30 календарных дней со дня получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля Московской области, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

Расчет размера субсидии, подлежащего возврату в бюджет Московской области, производится по следующей формуле:

$$B = (C \times \Pi) / 100 \%,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет Московской области;

C – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Π – процент недостижения результата (в %), определяемый по формуле:

$$\Pi = (R_{\text{план}} - R_{\text{факт}}) / R_{\text{план}} \times 100 \%,$$

где:

R_{факт} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{план} – значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент недостижения результата (П) определяется с учетом следующих условий:

1) если получателем субсидии значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год не достигнуто менее чем на 10 % от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, $P = 0$;

2) если получателем субсидии значение результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год не достигнуто более чем на 50 % от значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, $P = 100\%$;

3) если Отчет не представлен получателем субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 44 Порядка, $P = 100\%$.

В случае непредставления Отчета по итогам года получения субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 44 Порядка, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10 % от размера предоставленной субсидии, установленного Соглашением.

48. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Мининвест Московской области производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

49. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, террористические акты, диверсии, препятствующих достижению результата предоставления субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением, допускается продление сроков достижения результата предоставления субсидии на основании мотивированного обращения получателя субсидии с целью заключения дополнительного соглашения, поданного посредством портала РПГУ.

Дополнительное соглашение в указанном случае заключается в порядке, аналогичном порядку для заключения Соглашения, указанному в пункте 36 Порядка.

Таблица 1

Критерии оценки заявок, подаваемых участниками конкурса

№ п/п	Критерий	Балльная оценка критерия	Значимость критерия, %
1	2	3	4
1	Вид деятельности	100 баллов – основным видом деятельности участника конкурса является один из видов деятельности, включенных в раздел «С», класс 38 ОКВЭД, либо участник конкурса имеет статус малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации». 0 баллов – основным видом деятельности участника конкурса не является вид деятельности, включенный в раздел «С», класс 38 ОКВЭД, либо участник конкурса не имеет статуса малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации»	32
2	Обеспечение импортозамещения на территории	100 баллов – Оборудование приобретено для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях	4

1	2	3	4																								
	Московской области	обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденный Законом № 32/2022-ОЗ. 0 баллов – Оборудование приобретено для осуществления иных видов деятельности, за исключением предусмотренных Перечнем видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения на территории Московской области для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, утвержденным Законом № 32/2022-ОЗ																									
3	Срок деятельности участника конкурса ^{1,2}	100 баллов – регистрация участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии. 0 баллов – регистрация участника конкурса в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя более одного года до даты подачи заявки на предоставление субсидии	14																								
4	Местонахождение (место жительства) и (или) место ведения деятельности участника конкурса	100 баллов – местонахождение (место жительства) и (или) место ведения деятельности участника конкурса на территории следующих муниципальных образований Московской области: Волоколамский муниципальный округ, муниципальный округ Зарайск, городской округ Лосино-Петровский, муниципальный округ Лотошино, муниципальный округ Луховицы, Орехово-Зуевский городской округ, муниципальный округ Серебряные Пруды, Талдомский городской округ, муниципальный округ Шатура, муниципальный округ Шаховская. 0 баллов – местонахождение (место жительства) и (или) место ведения деятельности участника конкурса на территории иных муниципальных образований Московской области (за исключением Волоколамского муниципального округа, муниципального округа Зарайск, городского округа Лосино-Петровский, муниципального округа Лотошино, муниципального округа Луховицы, Орехово-Зуевского городского округа, муниципального округа Серебряные Пруды, Талдомского городского округа, муниципального округа Шатура, муниципального округа Шаховская)	16																								
5	Планируемый прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии ^{3,4}	<table><tr><th>% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии)</th><th>баллы</th></tr><tr><td>≥ 0 % – < 5 %</td><td>0</td></tr><tr><td>≥ 5 % – < 10 %</td><td>10</td></tr><tr><td>≥ 10 % – < 15 %</td><td>20</td></tr><tr><td>≥ 15 % – < 20 %</td><td>30</td></tr><tr><td>≥ 20 % – < 25 %</td><td>40</td></tr><tr><td>≥ 25 % – < 30 %</td><td>50</td></tr><tr><td>≥ 30 % – < 35 %</td><td>60</td></tr><tr><td>≥ 35 % – < 40 %</td><td>70</td></tr><tr><td>≥ 40 % – < 45 %</td><td>80</td></tr><tr><td>≥ 45 % – < 50 %</td><td>90</td></tr><tr><td>≥ 50 % и более</td><td>100</td></tr></table>	% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии)	баллы	≥ 0 % – < 5 %	0	≥ 5 % – < 10 %	10	≥ 10 % – < 15 %	20	≥ 15 % – < 20 %	30	≥ 20 % – < 25 %	40	≥ 25 % – < 30 %	50	≥ 30 % – < 35 %	60	≥ 35 % – < 40 %	70	≥ 40 % – < 45 %	80	≥ 45 % – < 50 %	90	≥ 50 % и более	100	32
% увеличения налоговых отчислений (отношение суммы налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии)	баллы																										
≥ 0 % – < 5 %	0																										
≥ 5 % – < 10 %	10																										
≥ 10 % – < 15 %	20																										
≥ 15 % – < 20 %	30																										
≥ 20 % – < 25 %	40																										
≥ 25 % – < 30 %	50																										
≥ 30 % – < 35 %	60																										
≥ 35 % – < 40 %	70																										
≥ 40 % – < 45 %	80																										
≥ 45 % – < 50 %	90																										
≥ 50 % и более	100																										
6	Нахождение участника конкурса в реестре участников региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье», утвержденной распоряжением Правительства Московской области от 30.10.2023 № 780-РП «Об утверждении	100 баллов – наличие участника конкурса в Реестре «100 % Подмосковье». 0 баллов – участник конкурса не включен в Реестр «100 % Подмосковье»	2																								

1	2	3	4
	региональной программы по поддержке и продвижению брендов Московской области «100 % Подмосковье» (далее – Реестр «100 % Подмосковье»)		

¹ Участники конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критерию «Планируемый прирост налоговых отчислений за год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии».

² Срок деятельности участника конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, определяется по последней дате регистрации (в случае если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более 1 года).

³ В сумму налоговых отчислений включаются все налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации и местный бюджет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, за исключением страховых взносов, сборов, пошлин, а также налога на добавленную стоимость, взимаемого при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

⁴ В случае если за год, предшествующий году получения субсидии, у участника конкурса отсутствовали налоговые отчисления за год, предшествующий году получения субсидии, равны 1 руб.

Таблица 2

**Перечень документов, представляемых участниками конкурса,
их описание и форма представления участниками конкурса**

№ п/п	Наименование документа	Требования к документам
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей)	Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, и страница с действующей регистрацией); паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (страницы, подтверждающие личность индивидуального предпринимателя, а также содержащие сведения о месте жительства)
2	Документы, представляемые в случае подачи заявки уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуального предпринимателя лицом:	
2.1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника конкурса	В соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации
2.2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника конкурса	Паспорт гражданина Российской Федерации (страницы вторая и третья, подтверждающие личность представителя участника конкурса)
3	Документ, подтверждающий размер налоговых отчислений за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии	Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа, и формата его представления в электронной форме (Форма по КНД 1160070) или справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (Форма по КНД 1120502)
4	Договор лизинга (далее – договор)	Договор представляется со всеми приложениями, спецификациями и дополнительными соглашениями и должен содержать: 1) дату заключения договора; 2) стороны договора;

1	2	3
		3) предмет договора; 4) цену (стоимость) договора; 5) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица, организационно-правовую форму (для юридических лиц)/фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, ИНН, подписи сторон, печати (при наличии); 6) расшифровку цены (стоимости) договора (если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости Оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат и должна включать разбивку цены (стоимости) договора по статьям расходов). В случае если договор составлен на иностранном языке, к договору прилагается нотариально заверенный перевод текста договора, а также приложений к договору и дополнительных соглашений к договору (при наличии) на русский язык
5	Платежное поручение	Платежное поручение должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент-банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж
6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору (далее – выписка банка)	Выписка банка должна быть заверена печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов или подписана ЭП операциониста банка и содержать следующую информацию: 1) наименование банка; 2) полное наименование плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя); 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка банка; 4) период, за который представляется выписка банка; 5) дата совершения операции (оплаты по договору) в формате «дд.мм.гг.»; 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция (оплата по договору) по счету (номер, дата); 7) наименование получателя денежных средств (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя); 8) сумма операции по счету (дебету, кредиту); 9) назначение платежа
7	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)	Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать ссылку на договор, а также следующую информацию: 1) ссылку на номер и дату договора; 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 3) указание на плательщика (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) – индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП); 4) предмет договора (за что производится оплата по счету); 5) сумму платежа; 6) печать и подпись лица, выдавшего счет на оплату
8	Акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю (представляется, если предусмотрен договором)	Акт приема-передачи (или иной документ, предусмотренный договором) должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующую информацию: 1) дату и место составления; 2) ссылку на номер и дату договора; 3) указание на стороны договора; 4) предмет договора (что передается по акту); 5) печати (при наличии) и подписи сторон
9	Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого	В свободной форме

1	2	3
	взноса (аванса) при заключении договора и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договору в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей	
10	Фотографии Оборудования	Представляются цветные фотографии каждого объекта Оборудования или Оборудования после их передачи (запрещено редактировать фотографии с помощью графических редакторов, в том числе добавлять надписи, картинки, пометки и иные исправления), а также шильды на каждый объект Оборудования (при наличии)
11	Видеоматериалы	Видеоматериалы со съемкой места ведения деятельности, которые включают съемку Оборудования, а также съемку входной группы и помещения, где установлено Оборудование. Входная группа включает съемку с улицы и должна отражать адрес и необходимые вывески при наличии, а также наименование организации
12	В случае подачи заявки на возмещение затрат на приобретение транспортных средств и (или) самоходных машин:	
12.1	Паспорт транспортного средства и (или) самоходной машины (далее – ПТС (ПСМ))	ПТС (ПСМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним». В случае представления электронного ПТС (ПСМ) с указанием дополнительных сведений согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.10.2017 № 1212 «О некоторых вопросах, связанных с введением в Российской Федерации электронного паспорта транспортного средства и электронного паспорта шасси транспортного средства»
12.2	Свидетельство о регистрации транспортного средства и (или) самоходной машины (далее – СТС (ССМ))	СТС (ССМ) представляется по форме в соответствии с приказом МВД России от 23.04.2019 № 267 «Об утверждении форм документов, идентифицирующих транспортное средство, и требований к ним»

».

