



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2026 № 940-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о государственной информационной системе
Московской области «Межведомственная система электронного
документооборота Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия», Законом Московской области № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации», постановлением Губернатора Московской области от 21.06.2022 № 201-ПГ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти

Московской области, государственных органах Московской области», распоряжением Губернатора Московской области от 12.07.2013 № 268-РГ «Об основных мероприятиях по внедрению межведомственной системы электронного документооборота в деятельность центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Московской области «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее соответственно – Положение, ГИС МСЭД).

2. Целью создания ГИС МСЭД является совершенствование процессов межведомственного и внутриведомственного электронного документооборота при осуществлении полномочий центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – ОМСУ Московской области) и при взаимодействии указанных органов с подведомственными им учреждениями, предприятиями, а также хозяйственными обществами и иными организациями посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Определить Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области:

- 1) оператором ГИС МСЭД;
- 2) уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области на осуществление правомочий обладателя информации от имени Московской области, заключение соглашений об информационном взаимодействии при эксплуатации ГИС МСЭД;
- 3) уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области, ответственным за создание, развитие и эксплуатацию (консультационную и техническую поддержку) ГИС МСЭД.

4. Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области разработать и утвердить:

- 1) порядок информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия ГИС МСЭД;
- 2) форму соглашения об информационном взаимодействии при эксплуатации ГИС МСЭД (далее – соглашение).

5. Определить Администрацию Губернатора Московской области функциональным заказчиком ГИС МСЭД, уполномоченным государственным

органом Московской области, инициирующим проведение работ по развитию и эксплуатации ГИС МСЭД, обобщающим требования пользователей ГИС МСЭД по разработке новых функциональных возможностей ГИС МСЭД, и обеспечивающим организацию ведения делопроизводства и централизованного документооборота пользователями ГИС МСЭД.

6. Администрации Губернатора Московской области по согласованию с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области осуществить подготовку и направить в установленном Регламентом Правительства Московской области порядке на согласование проект распоряжения Губернатора Московской области об актуализации Положения об использовании межведомственной системы электронного документооборота Московской области в деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, утвержденного распоряжением Губернатора Московской области от 27.12.2013 № 516-РГ «О вводе в промышленную эксплуатацию межведомственной системы электронного документооборота Московской области».

7. Финансирование мероприятий по развитию и эксплуатации (сопровождению и технической поддержке) ГИС МСЭД осуществляется за счет средств бюджета Московской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках мероприятий 05.02. «Развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) региональных информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ЦИОГВ и ГО Московской области и ОМСУ муниципальных образований Московской области» (в части развития и сопровождения ГИС МСЭД) и 05.04. «Выполнение работ по созданию, внедрению, эксплуатации, техническому сопровождению информационных систем, ресурсов общесистемного и прикладного программного обеспечения в рамках государственного задания» (в части технической поддержки ГИС МСЭД) подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023–2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1059/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2018–2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023–2030 годы».

8. Установить, что:

- 1) межведомственный и внутриведомственный электронный документооборот центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, а также подведомственных им учреждений, предприятий и хозяйственных обществ осуществляется с использованием ГИС МСЭД;
 - 2) ОМСУ Московской области, подведомственные им учреждения, предприятия и хозяйственные общества вправе осуществлять ведение делопроизводства и электронного документооборота с использованием ГИС МСЭД;
 - 3) иные организации вправе направлять документы в органы государственной власти Московской области, ОМСУ Московской области и получать от них документы с использованием ГИС МСЭД на основании заключаемых соглашений;
 - 4) подключение к ГИС МСЭД центральных исполнительных органов Московской области, государственных органов Московской области, подведомственных им учреждений, предприятий и хозяйственных обществ осуществляется в порядке, установленном Положением;
 - 5) подключение к ГИС МСЭД федеральных органов государственной власти, органов прокуратуры и правоохранительных органов, ОМСУ Московской области осуществляется на основании заключаемых соглашений;
 - 6) подключение к ГИС МСЭД учреждений, предприятий и хозяйственных обществ, подведомственных федеральным органам государственной власти или ОМСУ Московской области, осуществляется в порядке, установленном Положением, при условии наличия заключенного соглашения с федеральным органом государственной власти или ОМСУ Московской области, осуществляющим полномочия их учредителя;
 - 7) особенности и режимы эксплуатации ГИС МСЭД определены в эксплуатационной документации на ГИС МСЭД.
9. Рекомендовать руководителям ОМСУ Московской области, подведомственных им учреждений, предприятий и хозяйственных обществ осуществлять ведение делопроизводства и централизованного документооборота с использованием ГИС МСЭД, в том числе на основании заключаемых соглашений.
10. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru)

и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

11. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 10.08.2026 № 940-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Московской области
«Межведомственная система электронного документооборота
Московской области»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственной информационной системе Московской области «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее соответственно – Положение, ГИС МСЭД) определяет задачи и функции ГИС МСЭД, перечень участников информационного взаимодействия ГИС МСЭД, их права и обязанности, структуру ГИС МСЭД, порядок взаимодействия с иными информационными системами, перечень статистической и иной документированной информации, необходимой для создания и эксплуатации ГИС МСЭД, порядок и сроки ее предоставления, размещения, порядок доступа к данным ГИС МСЭД.

2. Правообладателем программного обеспечения ГИС МСЭД является Московская область.

3. Информация, содержащаяся в ГИС МСЭД, является государственным информационным ресурсом Московской области.

4. ГИС МСЭД содержит информацию, доступ к которой ограничен федеральным законодательством и законодательством Московской области, в том числе персональные данные, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

5. В Положении используются следующие термины и их определения:

1) оператор ГИС МСЭД – Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области;

2) функциональный заказчик ГИС МСЭД – Администрация Губернатора Московской области;

3) ЦИО – центральные исполнительные органы Московской области;

4) ГО – государственные органы Московской области;

5) ОМСУ Московской области – органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, подключенные к ГИС МСЭД;

6) ОГВ – федеральные органы государственной власти, подключенные к ГИС МСЭД;

7) подведомственные предприятия и учреждения – государственные учреждения, государственные унитарные предприятия Московской области, а также муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, подключенные к ГИС МСЭД, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляют ЦИО, ГО, ОМСУ Московской области;

8) хозяйственные общества – хозяйственные общества, в уставных (складочных) капиталах которых доля (вклад) Московской области или ОМСУ Московской области составляет более чем пятьдесят процентов;

9) иные организации – юридические лица (за исключением указанных в подпунктах 3–8 настоящего пункта), подключенные или подключаемые к ГИС МСЭД в целях взаимодействия с участниками информационного взаимодействия;

10) соглашение – соглашение об информационном взаимодействии при эксплуатации ГИС МСЭД, заключаемое между оператором ГИС МСЭД и федеральными органами государственной власти, органами прокуратуры, правоохранительными органами, ОМСУ Московской области и иными организациями;

11) пользователи ГИС МСЭД – ЦИО, ГО, ОМСУ Московской области, ОГВ, подведомственные предприятия и учреждения, хозяйственные общества, органы прокуратуры, правоохранительные органы, иные организации, использующие ГИС МСЭД при осуществлении межведомственного и внутриведомственного документооборота;

12) МЭДО – федеральная информационная система, предназначенная для организации взаимодействия систем электронного документооборота участников межведомственного электронного документооборота;

13) функциональный компонент ГИС МСЭД – часть информационной системы, выделенная по функциональному признаку;

14) модуль «Закрытый контур государственной информационной системы Московской области «Межведомственная система электронного документооборота Московской области» (далее – модуль ЗК МСЭД) – функциональный компонент ГИС МСЭД, предназначенный для подготовки, обработки, обмена, в том числе по системе МЭДО, документами с ограничительной пометкой «Для служебного пользования»,

а также содержащими персональные данные;

15) модуль «Электронный архив» Московской области – функциональный компонент ГИС МСЭД, предназначенный для автоматизации процессов делопроизводства, связанных с организацией передачи и хранения электронных документов в архивах пользователей ГИС МСЭД посредством ГИС МСЭД;

16) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

17) заявка – электронное обращение пользователя ГИС МСЭД или организации, намеревающихся стать пользователем ГИС МСЭД, направляемое в службу технической поддержки в целях подключения к ГИС МСЭД, предоставления или изменения учетной записи, а также изменения прав доступа.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в том значении, в каком они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Законом Московской области № 80/2009-ОЗ «О государственных информационных системах Московской области и обеспечении доступа к содержащейся в них информации».

II. Задачи и функции ГИС МСЭД

6. Основными задачами ГИС МСЭД являются:

1) обеспечение ЦИО, ГО и ОМСУ Московской области типовыми решениями и облачными сервисами для ведения делопроизводства, осуществления межведомственного документооборота и информационного взаимодействия в процессе согласования и исполнения документов в электронном виде;

2) обеспечение единого нормализованного и структурированного формата документов в электронном виде для участников электронного документооборота, включая возможности контроля версии документа,

его происхождения, подлинности и юридической значимости, использования данных документа в электронном виде;

3) обеспечение создания и настройки единых правил обработки, типовых маршрутов и регламентов согласования документов в электронном виде;

4) обеспечение контроля жизненного цикла, движения и исполнения документов посредством централизованного мониторинга соблюдения регламентов информационного взаимодействия, межведомственных согласований и отслеживания хода исполнения поручений;

5) хранение электронных документов, исключающее их изменение или утрату, до их передачи на централизованное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области об архивном деле.

7. Основными функциями ГИС МСЭД являются:

1) автоматизация процессов документооборота ЦИО и ГО, ОМСУ Московской области, их подведомственных учреждений и предприятий, иных организаций Московской области: подготовка проектов документов, их согласование, автоматическая передача адресатам, передача на исполнение, передача на ознакомление, контроль исполнения, формирование отчетов об исполнении;

2) автоматизация процессов ведения делопроизводства: регистрация документов (входящих, исходящих, внутренних, организационно-распорядительных документов, обращений граждан, судебных документов), оформление указаний по исполнению документа, постановка и снятие с контроля, отметка об исполнении, отметка о списании в дело;

3) подготовка данных и отчетов по запросам пользователей ГИС МСЭД по документам, занесенным в ГИС МСЭД;

4) контроль за движением документов по делопроизводственным процессам для повышения исполнительской дисциплины и своевременного исполнения документов;

5) обеспечение возможности работы с электронными документами в удаленном доступе, в том числе на мобильных устройствах;

6) автоматизация процессов ведения архивного дела: формирование и ведение номенклатуры дел организации, формирование дела – группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел, включение электронных документов в электронные дела, формирование и хранение актов на уничтожение документов, не предназначенных для передачи в архив, формирование и хранение описи дел для передачи их в архив организации, передача дел и документов в архив организации, хранение и ведение учета дел и документов, находящихся на хранении в архиве

организации, формирование и хранение актов на уничтожение документов, срок хранения которых истек, формирование сводных описей для передачи дел на государственное хранение, формирование и хранение актов приема – передачи дел на государственное хранение;

7) автоматизация процессов подготовки, обработки, обмена, в том числе по системе МЭДО, документами, имеющими ограничительную пометку «Для служебного пользования», в модуле ЗК МСЭД;

8) обработка электронных документов с сохранением их юридической значимости;

9) подписание электронных документов электронными подписями;

10) обеспечение совместной работы с документами, включая встроенные функции редактирования и рецензирования (отслеживание изменений, добавление комментариев);

11) создание и ведение тематических обсуждений, привязанных к документам, с возможностью обмена файлами и цитирования фрагментов документов;

12) интеллектуальный анализ документов с использованием технологий искусственного интеллекта, включая автоматическое формирование краткого содержания, построение хронологии событий по документу, а также поиск похожих документов по смысловой близости;

13) обеспечение взаимодействия с внешними информационными системами и сервисами посредством универсальных программных интерфейсов.

III. Перечень статистической и иной документированной информации, необходимой для создания и эксплуатации ГИС МСЭД, порядок и сроки ее предоставления, размещения

8. В ГИС МСЭД включаются:

1) сведения о пользователях и организациях, подключенных к ГИС МСЭД;

2) сведения об электронных документах;

3) сведения об электронных подписях, используемых в ГИС МСЭД;

4) сведения о функциональных возможностях ГИС МСЭД.

9. В модуле ЗК МСЭД обрабатываются документы с ограничительной пометкой «Для служебного пользования», а также содержащие персональные данные.

10. Размещение в ГИС МСЭД сведений, указанных в подпункте 1 пункта 8 Положения, обеспечивается оператором ГИС МСЭД не позднее

1 (одного) рабочего дня со дня предоставления указанных сведений в порядке, установленном разделом VI Положения.

11. Предоставление и размещение в ГИС МСЭД сведений, указанных в подпункте 2 пункта 8 Положения, обеспечивается пользователями ГИС МСЭД с использованием программных средств ГИС МСЭД в режиме реального времени.

12. Предоставление и размещение в ГИС МСЭД сведений, указанных в подпункте 3 пункта 8 Положения, осуществляется автоматически программными средствами ГИС МСЭД в режиме реального времени в процессе осуществления электронного документооборота.

13. Предоставление и размещение в ГИС МСЭД сведений, указанных в подпункте 4 пункта 8 Положения, обеспечивается оператором ГИС МСЭД с использованием программных средств ГИС МСЭД не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня реализации новых функциональных возможностей ГИС МСЭД.

14. Сведения, указанные в пункте 8 Положения, актуализируются программными средствами ГИС МСЭД в режиме реального времени в процессе осуществления электронного документооборота.

15. Требования к составу сведений об электронных документах, порядку их создания, согласования, опубликования и хранения содержатся в постановлении Губернатора Московской области от 02.07.2003 № 150-ПГ «О Регламенте Правительства Московской области», постановлении Губернатора Московской области от 21.06.2022 № 201-ПГ «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области», распоряжении Губернатора Московской области от 27.12.2013 № 516-РГ «О вводе в промышленную эксплуатацию межведомственной системы электронного документооборота Московской области», постановлении Правительства Московской области от 13.10.2023 № 951-ПП «Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области и Порядка ведения Реестра государственной регистрации нормативных правовых актов центральных исполнительных органов Московской области» и иных нормативных правовых актах Московской области.

IV. Перечень участников информационного взаимодействия ГИС МСЭД, их права и обязанности

16. Участниками информационного взаимодействия ГИС МСЭД являются:

- 1) оператор ГИС МСЭД;
- 2) функциональный заказчик ГИС МСЭД;
- 3) пользователи ГИС МСЭД.

17. Оператор ГИС МСЭД обеспечивает:

- 1) функционирование ГИС МСЭД, включая работоспособность программных и технических средств ГИС МСЭД;
- 2) методическую поддержку и техническую поддержку по вопросам функционирования ГИС МСЭД;
- 3) прием, хранение, предоставление, целостность и доступность данных ГИС МСЭД для участников информационного взаимодействия ГИС МСЭД;
- 4) технологическое и информационное взаимодействие ГИС МСЭД с иными информационными системами;
- 5) защиту информации согласно требованиям федерального законодательства и законодательства Московской области;
- 6) ведение реестров участников информационного взаимодействия ГИС МСЭД;
- 7) подключение участников информационного взаимодействия к ГИС МСЭД.

18. Оператор ГИС МСЭД, являясь уполномоченным центральным исполнительным органом Московской области на осуществление правомочий обладателя информации, реализует от имени Московской области права, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

19. Оператор ГИС МСЭД в качестве уполномоченного ЦИО, ответственного за создание, развитие и эксплуатацию (консультационную и техническую поддержку) ГИС МСЭД, обеспечивает:

- 1) развитие и эксплуатацию ГИС МСЭД, в том числе в части сопровождения технического и программного обеспечения ГИС МСЭД, включая закупку необходимого технического и программного обеспечения;
- 2) ввод в эксплуатацию модернизированных версий ГИС МСЭД;
- 3) вывод из эксплуатации ГИС МСЭД, дальнейшее хранение сведений, включаемых в ГИС МСЭД;
- 4) функционирование ГИС МСЭД в круглосуточном режиме, возможность доступа к сведениям, включаемым в ГИС МСЭД, за исключением случаев проведения плановых технических работ, в ходе которых ГИС МСЭД может быть недоступна;
- 5) целостность информации с момента ее размещения в ГИС МСЭД и защиту такой информации от несанкционированного доступа;

6) техническую поддержку участников информационного взаимодействия ГИС МСЭД по вопросам использования ГИС МСЭД;

7) уведомление пользователей ГИС МСЭД о проведении плановых технических работ, их сроках и доступности ГИС МСЭД во время проведения таких работ.

20. Оператор ГИС МСЭД не несет ответственности за достоверность, актуальность и полноту вносимых в ГИС МСЭД сведений, предоставляемых пользователями ГИС МСЭД.

21. Функциональный заказчик ГИС МСЭД:

1) инициирует проведение работ по развитию и эксплуатации ГИС МСЭД;

2) выполняет обобщение и анализ требований пользователей ГИС МСЭД по разработке новых функциональных возможностей ГИС МСЭД;

3) участвует в подготовке предложений к функциональным требованиям по развитию и эксплуатации ГИС МСЭД;

4) согласовывает функциональные требования для выполнения работ по развитию и эксплуатации ГИС МСЭД;

5) вправе уточнять требования к указанным в технической документации ГИС МСЭД функциональным, техническим, качественным и эксплуатационным характеристикам ГИС МСЭД;

6) организывает ведение делопроизводства и централизованного документооборота пользователями ГИС МСЭД.

22. Пользователи ГИС МСЭД:

1) осуществляют ведение делопроизводства и централизованного документооборота в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

2) вносят в ГИС МСЭД сведения в соответствии с задачами и функциями ГИС МСЭД;

3) обязаны соблюдать требования федерального законодательства и законодательства Московской области по обеспечению безопасности при работе со сведениями;

4) обязаны соблюдать требования технической, эксплуатационной и аттестационной документации при использовании ГИС МСЭД;

5) вправе направлять оператору ГИС МСЭД запросы на внесение изменений в сведения о пользователях ГИС МСЭД и организациях, подключенных к ГИС МСЭД.

V. Структура ГИС МСЭД

23. В состав ГИС МСЭД входят следующие функциональные компоненты:

- 1) функциональный компонент «Системное ядро», обеспечивающий базовые функции обработки, подписания и хранения документов, а также связь между иными функциональными компонентами ГИС МСЭД;
- 2) функциональный компонент документооборота в ГИС МСЭД, предназначенный для автоматизации процессов документооборота ЦИО, ГО, ОМСУ Московской области: подготовки проектов документов, их согласования, автоматической передачи адресатам, передачи на исполнение, передачи на ознакомление, контроля исполнения, формирования отчетов об исполнении;
- 3) функциональный компонент ведения делопроизводства в ГИС МСЭД, предназначенный для автоматизации процессов ведения делопроизводства: регистрации документов (входящих, исходящих, внутренних, организационно-распорядительных документов, обращений граждан), оформления указаний по исполнению документа, постановки и снятия с контроля, отметки об исполнении, отметки о списании в дело;
- 4) функциональный компонент модуль «Электронный архив» Московской области в ГИС МСЭД, предназначенный для автоматизации процессов делопроизводства, связанных с организацией передачи и хранения электронных документов в архивах пользователей ГИС МСЭД посредством ГИС МСЭД;
- 5) функциональный компонент статистических отчетов в ГИС МСЭД, предназначенный для создания и хранения форм подготовки отчетности по использованию документооборота и исполнению контрольных поручений ЦИО и ГО, ОМСУ Московской области, их подведомственных учреждений и предприятий, иных организаций Московской области;
- 6) функциональный компонент уведомлений в ГИС МСЭД, предназначенный для рассылки пользователям ГИС МСЭД сообщений об изменении статуса событий с электронными документами;
- 7) функциональный компонент расширенного поиска в ГИС МСЭД, предназначенный для автоматизации процессов сбора информации в ГИС МСЭД;
- 8) функциональный компонент модуль ЗК МСЭД, предназначенный для автоматизации подготовки, обработки, обмена, в том числе по системе МЭДО, документами с ограничительной пометкой «Для служебного пользования», а также содержащими персональные данные;

9) функциональный компонент «МСЭД мобильная версия» – приложение для портативных мобильных устройств, предназначенное для удаленного использования функциональных возможностей ГИС МСЭД;

10) функциональный компонент «Совместная работа с документами», предназначенный для обеспечения коллективной работы, включая встроенные функции редактирования, рецензирования документов и создания тематических обсуждений (бесед);

11) функциональный компонент «ИИ-ассистент», предназначенный для автоматического анализа текстов документов, формирования их краткого содержания, истории движения и поиска смысловых дубликатов и связанных материалов посредством применения технологий искусственного интеллекта;

12) функциональный компонент универсального программного интерфейса (API), обеспечивающий технологическое и информационное взаимодействие ГИС МСЭД с внешними информационными системами.

VI. Порядок доступа к данным ГИС МСЭД

24. Доступ к данным ГИС МСЭД для пользователей ГИС МСЭД осуществляется с использованием учетной записи.

25. Подключение к ГИС МСЭД и предоставление учетной записи пользователям ГИС МСЭД для ЦИО, ГО, подведомственным предприятиям и учреждениям, хозяйственным обществам осуществляется на основании заявки, направленной в службу технической поддержки, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://support.mosreg.ru/>, либо с использованием программных средств ГИС МСЭД в соответствии с Политикой управления учетными записями пользователей государственных информационных систем Московской области, утверждаемой Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

26. Подключение к ГИС МСЭД и предоставление учетной записи пользователям ГИС МСЭД для ОГВ, ОМСУ Московской области и иных организаций осуществляется на основании заключаемых соглашений.

27. Подключение к ГИС МСЭД и предоставление учетной записи учреждениям и предприятиям, подведомственным ОГВ или ОМСУ Московской области, а также хозяйственным обществ, в уставных (складочных) капиталах которых доля (вклад) Российской Федерации, ОГВ или ОМСУ Московской области составляет более чем пятьдесят процентов, осуществляется на основании заявки, направляемой в порядке, установленном пунктом 25 Положения.

Указанное подключение допускается только при условии наличия заключенного соглашения об информационном взаимодействии между оператором ГИС МСЭД и соответствующим ОГВ или ОМСУ Московской области.

28. Разграничение доступа к данным ГИС МСЭД регулируется при помощи назначения прав различным группам пользователей ГИС МСЭД в соответствии с направленными пользователями ГИС МСЭД заявками.

29. Доступ к модулю ЗК МСЭД осуществляется с автоматизированных рабочих мест, аттестованных на соответствие требованиям о защите информации.

VII. Взаимодействие с иными информационными системами

30. ГИС МСЭД осуществляет технологическое и информационное взаимодействие с иными информационными системами и информационными ресурсами, включая, но не ограничиваясь:

- 1) МЭДО;
- 2) государственной информационной системой Московской области «Единый центр управления регионом»;
- 3) государственной информационной системой Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;
- 4) Единым государственным реестром юридических лиц, Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей – информационными системами Федеральной налоговой службы;
- 5) «Единой сетью по работе с обращениями граждан государственных органов и органов местного самоуправления» (ССТУ.РФ) – информационным ресурсом, предназначенным для сбора актуальной информации о результатах рассмотрения обращений граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в органы государственной власти;
- 6) Интернет-Порталом Правительства Московской области (mosreg.ru.).

31. Технологическое и информационное взаимодействие ГИС МСЭД с внешними информационными системами и информационными ресурсами осуществляется в соответствии с регламентом эксплуатации защищенной виртуальной сети Правительства Московской области, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

32. Не допускается передача информации из ГИС МСЭД в иные информационные системы, не соответствующие требованиям о защите

информации, установленным статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

VIII. Развитие ГИС МСЭД

33. Развитие ГИС МСЭД осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

34. Поставщики информации и пользователи МСЭД вправе направлять функциональному заказчику ГИС МСЭД предложения по эксплуатации (технической и консультационной поддержке) ГИС МСЭД и ее развитию, в том числе по совершенствованию структуры, функций и содержания информационного ресурса ГИС МСЭД, ежегодно до 1 декабря текущего года в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

35. Рассмотрение предложений, принятие решений об их реализации, подтверждение выполнения работ осуществляются в соответствии с порядком информационного взаимодействия.

