



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026 № 917-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40, от 31.03.2022 № 308/11, от 16.01.2024 № 21-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 06.08.2026 № 917-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«О мерах по предупреждению коррупции в отдельных организациях Московской области, учредителем которых является Московская область».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции и в соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области (далее соответственно – организации, государственные органы Московской области), и в акционерных обществах, сто процентов акций которых находятся в собственности Московской области (далее – акционерные общества), Правительство Московской области постановляет:».

3. В пункте 1:

1) в абзаце втором слова «центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» заменить словами «центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области, созданном для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом Московской области, государственным органом Московской области;»;

3) дополнить абзацами следующего содержания:

«Антикоррупционную политику акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области (далее – Антикоррупционная политика);

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области.».

4. Абзацы первый и второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям государственных органов Московской области, осуществляющих от имени Московской области функции и полномочия учредителя организаций, обеспечить:

реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13³ Федерального закона № 273-ФЗ, в организациях, находящихся в ведомственном подчинении, путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционных стандартов государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области с учетом положений пункта 1 настоящего постановления;».

5. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Руководителям государственных органов Московской области, которым установлена ведомственная принадлежность находящихся в собственности Московской области акций акционерных обществ, в срок до 01.11.2026 обеспечить в акционерных обществах:

реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13³ Федерального закона № 273-ФЗ, путем разработки и внедрения в практику Антикоррупционной политики и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области;

разработку и утверждение положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей акционерных обществ, членов советов директоров акционерных обществ, членов ревизионных комиссий акционерных обществ.».

6. В пункте 4:

абзац первый после слов «в ведомственном подчинении» дополнить словами «и акционерных обществ»;

абзац второй после слов «у работников организаций» дополнить словами «и акционерных обществ»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«об утвердительных ответах, данных работниками организаций, при заполнении декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к примерным Антикоррупционным стандартам государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области и работниками акционерных обществ при заполнении декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционной политике, за исключением случая, указанного в пункте 4¹ настоящего постановления.».

7. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. В случае если декларации конфликта интересов с утвердительными ответами, данными работниками организаций, акционерных обществ, рассматривались в предыдущем отчетном периоде (отчетных периодах), необходимые меры по урегулированию конфликта интересов приняты и новые обстоятельства, влияющие на возможность возникновения конфликта интересов, отсутствуют, направление указанных деклараций конфликта интересов в текущем отчетном периоде в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с пунктом 4 настоящего постановления не требуется.».

8. В примерных Антикоррупционных стандартах государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области, утвержденных указанным постановлением:

1) в наименовании слова «центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» заменить словами «центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области»;

2) в пункте 1 слова «центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» заменить словами «центральными исполнительными органами Московской области, государственными органами Московской области»;

3) в абзаце десятом подпункта 6.1 слова «государственной власти» исключить;

4) в приложении 1:

в сноске «3» слова «государственной власти» исключить;

в сноске «6» слова «государственной власти» исключить;

в сноске «7» слова «государственной власти» исключить.

9. В примерном Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденном указанным постановлением:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Примерное Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области, созданном для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом Московской области, государственным органом Московской области¹»;

2) сноску «1» изложить в следующей редакции:

«¹ Локальным нормативным актом организации утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственном учреждении Московской области, государственном унитарном предприятии Московской области, созданном для выполнения задач, поставленных перед центральным исполнительным органом Московской области, государственным органом Московской области.»;

3) в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;

4) в пункте 13 слова «государственной власти» исключить.

10. Дополнить примерной Антикоррупционной политикой следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Московской области
от 14.03.2019 № 124/8
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 06.08.2026 № 917-пп)

ПРИМЕРНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
акционерного общества, сто процентов акций которого находятся
в собственности Московской области¹

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области (далее соответственно – Антикоррупционная политика, акционерное общество), представляет собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в деятельности акционерного общества.

2. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие термины и понятия:

предупреждение коррупции – деятельность акционерного общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым акционерное общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

¹ Антикоррупционная политика акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области, утверждается локальным нормативным актом акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области.

(полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск – возможность совершения работником акционерного общества, а также иными лицами от имени или в интересах акционерного общества коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками акционерного общества коррупционных правонарушений.

Иные термины и понятия, используемые в Антикоррупционной политике, применяются в том же значении, в каком они определены Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3. Антикоррупционная политика разработана в целях минимизации рисков вовлеченности акционерного общества и его работников, не зависимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

4. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

повышение открытости и прозрачности деятельности акционерного общества;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

формирование у работников акционерного общества негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

минимизация имущественного и репутационного ущерба акционерному обществу путем предотвращения коррупционных действий.

III. Принципы Антикоррупционной политики

5. Антикоррупционная политика основывается на следующих принципах:

законность;

открытость и прозрачность деятельности;

добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

сотрудничество с институтами государственного управления и гражданского общества;

внутренний контроль и аудит.

IV. Должностные лица акционерного общества, ответственные за внедрение Антикоррупционной политики

6. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционной политики в акционерном обществе, осуществляют руководитель акционерного общества, его заместитель, а также уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе (далее – уполномоченное лицо).

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционной политики либо нарушения ее положений незамедлительно информируется Совет директоров акционерного общества.

V. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

7. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
оценка коррупционных рисков акционерного общества;
предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники акционерного общества;
предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами;
антикоррупционное просвещение работников;
внутренний контроль и аудит;
взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

8. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности акционерного общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками акционерного общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды акционерным обществом.

При выявлении и оценке коррупционных рисков определяются области деятельности/бизнес-процессы и деловые операции в деятельности акционерного общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками акционерного общества коррупционных правонарушений.

К числу областей деятельности/бизнес-процессов, потенциально подверженных коррупционным рискам, относятся:

приобретение активов (слияния и поглощения);
переход имущественных прав;

получение лицензий, разрешений и регистрация продуктов;
 обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 осуществление представительских мероприятий, прием делегаций;
 реализация продукции/предоставление услуг;
 осуществление маркетинговых акций и спонсорство;
 осуществление благотворительной помощи/пожертвований на политические цели;
 реализация спонсорских программ;
 осуществление закупок товаров, работ и услуг;
 закрытие/открытие банковских счетов;
 осуществление платежей;
 списание дебиторской задолженности;
 бухгалтерский учет и отчетность;
 заключение договоров;
 взаимодействие с контрагентами и посредниками;
 прием на работу, перевод и повышение в должности работника и т.д.

Приведенный перечень областей деятельности/бизнес-процессов, потенциально подверженных коррупционным рискам, не является исчерпывающим. Его содержание должно определяться спецификой конкретного акционерного общества и особенностями условий, в которых оно функционирует.

9. Оценка коррупционных рисков в акционерном обществе осуществляется в следующей последовательности:

определение (выявление) осуществляемых акционерным обществом областей деятельности/бизнес-процессов, в которых выделяются критические точки бизнес-процесса;

составление для каждой критической точки бизнес-процесса описания возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены акционерным обществом или отдельными работниками акционерного общества при совершении коррупционного правонарушения;

должности в акционерном обществе, которые связаны с коррупционными рисками (участие каких должностных лиц акционерного общества необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

вероятные формы осуществления коррупционных платежей и (или) иных выгод и преимуществ, способных заинтересовать и удовлетворить корыстную или иную заинтересованность участников бизнес-процесса.

10. На основании проведенной оценки коррупционных рисков:

составляется карта коррупционных рисков акционерного общества, которая содержит описание критических точек, возможных коррупционных

правонарушений и должности работников акционерного общества, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками²;

разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11. Акционерное общество не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности акционерного общества.

12. На основании результатов оценки коррупционных рисков локальным нормативным актом акционерного общества утверждается перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя, заместителя руководителя, членов Совета директоров, членов ревизионной комиссии, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), подразделений системы контроля и управления рисками, внутреннего контроля и безопасности, внутреннего аудита, а также иные должности работников акционерного общества, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (по согласованию с центральным исполнительным органом Московской области, государственным органом Московской области, которому установлена ведомственная принадлежность находящихся в собственности Московской области акций акционерного общества (далее – государственный орган)).

Акционерное общество направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляют декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционной политике.

Порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных работниками акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области, утверждается локальным нормативным актом акционерного общества в отношении работников акционерного общества, государственным органом – в отношении руководителя акционерного общества, членов Совета директоров акционерного общества, членов ревизионной комиссии

² При разработке карты коррупционных рисков акционерному обществу рекомендуется руководствоваться примером заполнения такой карты, размещенным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и доступным по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/015/1>.

акционерного общества.

При разработке порядка рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных работниками акционерного общества, акционерному обществу рекомендуется руководствоваться примерным Порядком рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных работниками, руководителем, членами Совета директоров, членами ревизионной комиссии акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области, согласно приложению 2 к Антикоррупционной политике.

13. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников акционерного общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников акционерного общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, акционерное общество разрабатывает положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, которое утверждается локальным нормативным актом акционерного общества.

При разработке положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов акционерному обществу рекомендуется руководствоваться примерным Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в отдельных организациях Московской области, учредителем которых является Московская область».

14. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами заключается в:

поддержании деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

предварительной оценке деловой репутации потенциальных контрагентов акционерного общества, используя для этого разумные усилия и процедуры, а также принцип должной осмотрительности, в целях снижения риска вовлечения акционерного общества в коррупционную деятельность;

руководстве принципами информационной открытости, равноправия, справедливости, без установления завышенных требований и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки при осуществлении закупочной деятельности.

15. Акционерное общество на постоянной основе обеспечивает информирование работников акционерного общества о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение уполномоченного лица по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

16. Акционерное общество осуществляет на постоянной основе внутренний контроль и аудит коммерческих (хозяйственных) операций акционерного общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Акционерное общество взаимодействует с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений акционерное общество сообщает в правоохранительные органы и информирует государственный орган.

Акционерное общество воздерживается от применения санкций в отношении работников акционерного общества, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель акционерного общества и работники акционерного общества оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

18. В должностную инструкцию уполномоченного лица включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области, согласно приложению 3 к Антикоррупционной политике.

VI. Антикоррупционные стандарты поведения работников акционерного общества

19. Руководитель акционерного общества и работники акционерного общества должны неукоснительно соблюдать требования федерального законодательства, законодательства Московской области о противодействии коррупции, устава, а также локальных нормативных актов акционерного общества, в том числе правил внутреннего трудового распорядка акционерного общества, Антикоррупционной политики.

20. Работники акционерного общества:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне, стремясь к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты акционерного общества;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина (коллеги, клиента, контрагента, конкурента) определяют основной смысл и содержание деятельности акционерного общества;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, семейных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения, стремятся к укреплению деловой репутации акционерного общества, отказу от сомнительных сделок;

не используют должностное положение в личных целях, избегают любого рода коррупционных действий;

информируют руководителя акционерного общества о возникновении коррупционных рисков для акционерного общества.

21. Работники акционерного общества, занимающие должности, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

22. Работники акционерного общества уведомляют руководителя акционерного общества обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 5 к Антикоррупционной политике.

23. За нарушение требований федерального законодательства, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов акционерного общества руководитель акционерного общества и работники акционерного общества несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к примерной Антикоррупционной
политике
акционерного общества,
сто процентов акций которого
находятся в собственности
Московской области

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
ознакомлен с Антикоррупционной политикой _____
наименование акционерного общества, учредителем которого (в объеме сто процентов акций в уставном капитале)
является Московская область (далее – акционерное общество)
требования Антикоррупционной политики и Положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в _____
(наименование акционерного общества)
мне понятны.

(подпись лица,
представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому ² : (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 5 лет:

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

¹ Далее – декларация.

² Руководитель акционерного общества, члены Совета директоров и ревизионной комиссии акционерного общества представляют декларацию руководителю центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, которому установлена ведомственная принадлежность находящихся в собственности Московской области акций акционерного общества, работник акционерного общества – руководителю акционерного общества.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них³.

Вопрос	Ответ (да / нет)
1. Владеете ли Вы или Ваши родственники ⁴ , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:	
1.1. В другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с акционерным обществом (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? 1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с акционерным обществом или ведет с ним переговоры? 1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте акционерного общества? 1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с акционерным обществом?	
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники ⁴ , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
2.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с акционерным обществом? 2.2. В компании или организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с акционерным обществом, или ведет с ним переговоры? 2.3. В компании-конкуренте акционерного общества? 2.4. В компании или организации, выступающей	

³ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁴ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве: родители, усыновители, супруги, дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с акционерным обществом?	
3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами акционерного общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	
4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица акционерного общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между акционерным обществом и другой компанией, организацией (например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с акционерным обществом)?	
6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в акционерном обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям акционерного общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации?	
7. Работают ли Ваши родственники ⁴ , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, в акционерном обществе, в том числе под Вашим прямым руководством?	
8. Работают ли Ваши родственники ⁴ , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, на должностях, которые позволяют оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
9. Оказывали ли Вы протекцию Вашим родственникам ⁴ , иным лицам, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при приеме их на работу в акционерное общество или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
10. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники ⁴ , иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями должности в органах	

государственной власти Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?	
---	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁵:

Должность: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение	

⁵ Заполняется уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе, а в случае представления декларации руководителем акционерного общества, членом Совета директоров акционерного общества или членом ревизионной комиссии акционерного общества – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, которому установлена ведомственная принадлежность находящихся в собственности Московской области акций акционерного общества.

трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁶:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ Г.

⁶ Заполняется руководителем акционерного общества, а в случае представления декларации руководителем акционерного общества, членом Совета директоров акционерного общества или членом ревизионной комиссии акционерного общества – руководителем центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, которому установлена ведомственная принадлежность находящихся в собственности Московской области акций акционерного общества или уполномоченным им должностным лицом.

Приложение 2
к примерной Антикоррупционной
политике акционерного общества,
сто процентов акций которого
находятся в собственности
Московской области

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК

рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных работниками, руководителем, членами Совета директоров, членами ревизионной комиссии акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных руководителем, членами Совета директоров, членами ревизионной комиссии, работниками акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области (далее – акционерное общество), занимающими должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, включенные в перечень должностей, утвержденный руководителем акционерного общества.

2. Декларация рассматривается уполномоченным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе, а в случае представления декларации руководителем акционерного общества, членом Совета директоров акционерного общества, членом ревизионной комиссии акционерного общества – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа Московской области, государственного органа Московской области, которому установлена ведомственная принадлежность находящихся в собственности Московской области акций акционерного общества (далее – государственный орган).

3. При рассмотрении декларации уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе (подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику

коррупционных и иных правонарушений государственного органа) осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе (подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений государственного органа) осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе (подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений государственного органа) имеет право:

проводить беседу с работником акционерного общества (руководителем акционерного общества, членом Совета директоров акционерного общества, членом ревизионной комиссии акционерного общества), представившим декларацию;

изучать представленную работником акционерного общества (руководителем акционерного общества членом Совета директоров акционерного общества, членом ревизионной комиссии акционерного общества) декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника акционерного общества (руководителя акционерного общества, члена Совета директоров акционерного общества, члена ревизионной комиссии акционерного общества) письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение содержит:

информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерной Антикоррупционной политике акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю акционерного общества, а в случае представления декларации руководителем акционерного общества, членом Совета директоров акционерного общества, членом ревизионной комиссии акционерного общества – руководителю государственного органа либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 календарных дней руководителем акционерного общества, а в случае

представления декларации руководителем акционерного общества, членом Совета директоров акционерного общества, членом ревизионной комиссии акционерного общества – руководителем государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель акционерного общества, а в случае представления декларации руководителем акционерного общества, членом Совета директоров акционерного общества, членом ревизионной комиссии акционерного общества – руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель акционерного общества не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в государственный орган.

11. В случае поступления от руководителя акционерного общества, члена Совета директоров акционерного общества, члена ревизионной комиссии акционерного общества декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся акционерным обществом, государственным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 3
к примерной Анतिकоррупционной
политике акционерного общества,
сто процентов акций которого
находятся в собственности
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию уполномоченного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области

1. Обеспечивает взаимодействие акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области (далее – акционерное общество), с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в акционерном обществе, а также при проведении проверок и расследований.

2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы акционерного общества.

3. Участвует в согласовании определенных сделок и кадровых решений (в том числе по вопросам привлечения работников акционерного общества к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

4. Проводит проверку добросовестности контрагентов.

5. Незамедлительно информирует руководителя акционерного общества о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками акционерного общества, контрагентами акционерного общества или иными лицами.

6. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в акционерном обществе.

7. Сообщает руководителю акционерного общества о возможности возникновения либо возникшем у работника акционерного общества конфликте интересов.

8. Обеспечивает реализацию работниками акционерного общества обязанности уведомлять руководителя акционерного общества, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Незамедлительно информирует об этом руководителя акционерного общества.

9. Осуществляет сбор, учет и анализ деклараций конфликта интересов и уведомлений, представляемых работниками акционерного общества.

10. Участвует в проведении в акционерном обществе оценки коррупционных рисков, разрабатывает меры по их снижению.

11. Осуществляет правовой мониторинг федерального законодательства, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов акционерного общества.

12. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в акционерном обществе, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов акционерного общества по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов.

13. Осуществляет мониторинг реализации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в акционерном обществе, готовит соответствующие отчетные материалы и предложения для руководства.

14. Оказывает работникам акционерного общества консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации, Московской области в сфере противодействия коррупции.

15. Осуществляет в акционерном обществе антикоррупционное просвещение.

Приложение 4
к примерной Анतिकоррупционной
политике акционерного общества,
сто процентов акций которого
находятся в собственности Московской
области

Примерная форма

Руководителю _____
(наименование акционерного общества, сто процентов
акций которого находятся в собственности Московской
области (далее – акционерное общество)

(Ф.И.О. руководителя акционерного общества)

ОТ _____
(Ф.И.О. работника акционерного общества,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе
обратившихся лиц)

3) _____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице,
в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____;
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.

Регистрация: № _____ от _____ 20 ____ г.». _____

11. Дополнить примерным Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 14.03.2019 № 124/8
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 06.08.2026 № 917-ПП)

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе,
сто процентов акций которого находятся в собственности
Московской области¹

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов², возникающего у работников акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области (далее – акционерное общество), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, членов Совета директоров, членов ревизионной комиссии, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), подразделений системы контроля и управления рисками, внутреннего контроля и безопасности, внутреннего аудита, а также на работников акционерного общества, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым

¹ Локальным нормативным актом акционерного общества, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области, утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в акционерном обществе, сто процентов акций которого находятся в собственности Московской области.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

связано с коррупционными рисками (далее при совместном упоминании – работники акционерного общества).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на уполномоченное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в акционерном обществе (далее – уполномоченное лицо).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в акционерном обществе осуществляется на основе следующих принципов:

обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

соблюдение баланса интересов акционерного общества и его работников при урегулировании конфликта интересов;

защита работника акционерного общества от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) акционерным обществом.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника акционерного общества личной заинтересованности³ при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в акционерном обществе, работник акционерного общества подает на имя руководителя акционерного общества уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя акционерного общества уполномоченным лицом.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

³ Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. По результатам рассмотрения уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю акционерного общества.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель акционерного общества.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) акционерное общество не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган Московской области, государственный орган Московской области, которому установлена ведомственная принадлежность находящихся в собственности Московской области акций акционерного общества, и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника акционерного общества к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника акционерного общества от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника акционерного общества;

временное отстранение работника акционерного общества от должности;

перевод работника акционерного общества на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника акционерного общества от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника акционерного общества по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Акционерное общество в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к примерному Положению
о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов акционерного общества,
сто процентов акций которого
находятся в собственности
Московской области

Форма

Руководителю _____

наименование акционерного общества, сто процентов
акций которого находятся в собственности Московской
области (далее – акционерное общество)

(Ф.И.О. руководителя акционерного общества)

(Ф.И.О. работника акционерного общества,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника акционерного общества
предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____.

(подпись)



(фамилия, инициалы)

_____ 20 ____ г.».