



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2026 № 797-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник» и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 06.06.2013 № 384/21 «Об установлении ведомственного подчинения государственных учреждений Московской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Московской области № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник».

2. Внести в подраздел «Комитет лесного хозяйства Московской области» раздела 2 «Государственные учреждения Московской области» приложения № 2 к постановлению Правительства Московской области от 06.06.2013 № 384/21 «Об установлении ведомственного подчинения государственных учреждений Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 10.10.2013 № 808/45, от 13.12.2013 № 1048/54,

от 26.12.2013 № 1137/57, от 20.03.2014 № 169/9, от 25.04.2014 № 281/14, от 16.05.2014 № 342/16, от 23.09.2014 № 788/37, от 17.11.2014 № 961/45, от 30.12.2014 № 1196/47, от 08.04.2015 № 228/13, от 28.04.2015 № 292/15, от 01.07.2015 № 510/25, от 01.07.2015 № 516/25, от 03.08.2015 № 637/27, от 29.12.2015 № 1382/45, от 28.01.2016 № 48/3, от 15.04.2016 № 300/11, от 19.04.2016 № 307/11, от 24.06.2016 № 492/21, от 23.11.2016 № 855/42, от 29.11.2016 № 892/44, от 29.11.2016 № 893/44, от 21.12.2016 № 977/47, от 03.03.2017 № 139/7, от 29.03.2017 № 228/10, от 25.04.2017 № 315/14, от 02.05.2017 № 333/15, от 04.07.2017 № 562/23, от 16.08.2017 № 649/26, от 19.09.2017 № 767/34, от 07.11.2017 № 921/41, от 04.12.2017 № 989/43, от 19.12.2017 № 1108/46, от 20.03.2018 № 167/11, от 17.04.2018 № 241/15, от 17.04.2018 № 245/15, от 25.10.2018 № 780/36, от 11.12.2018 № 940/44, от 14.12.2018 № 950/44, от 18.12.2018 № 974/45, от 01.03.2019 № 100/7, от 16.04.2019 № 209/12, от 16.04.2019 № 210/12, от 24.04.2019 № 240/12, от 28.05.2019 № 302/17, от 19.09.2019 № 635/30, от 03.12.2019 № 912/42, от 06.12.2019 № 926/41, от 02.06.2020 № 298/16, от 30.06.2020 № 382/20, от 13.08.2020 № 505/24, от 06.11.2020 № 833/27, от 17.09.2021 № 870/30, от 26.10.2021 № 1071/36, от 18.03.2022 № 245/9, от 19.04.2022 № 383/11, от 26.09.2022 № 1010/31, от 07.10.2022 № 1080/33, от 14.11.2022 № 1254/39, от 19.04.2023 № 218-ПП, от 11.05.2023 № 285-ПП, от 23.06.2023 № 432-ПП, от 14.09.2023 № 748-ПП, от 11.10.2023 № 933-ПП, от 21.11.2023 № 1106-ПП, от 07.12.2023 № 1178-ПП, от 27.02.2024 № 162-ПП, от 28.03.2024 № 297-ПП, от 04.06.2024 № 554-ПП, от 22.07.2024 № 750-ПП, от 26.08.2024 № 913-ПП, от 23.10.2024 № 1275-ПП, от 02.12.2024 № 1460-ПП, от 16.12.2024 № 1573-ПП, от 23.12.2024 № 1650-ПП, от 28.12.2024 № 1740-ПП, от 15.01.2025 № 8-ПП, от 24.01.2025 № 48-ПП, от 24.02.2025 № 154-ПП, от 28.02.2025 № 178-ПП, от 20.03.2025 № 265-ПП, от 19.05.2025 № 538-ПП, от 26.05.2025 № 558-ПП, от 17.06.2025 № 654-ПП, от 27.06.2025 № 739-ПП, от 01.07.2025 № 764-ПП, от 01.07.2025 № 768-ПП, от 08.07.2025 № 801-ПП, от 08.07.2025 № 805-ПП, от 08.07.2025 № 811-ПП, от 17.07.2025 № 852-ПП, от 24.07.2025 № 905-ПП, от 24.07.2025 № 916-ПП, от 09.09.2025 № 1160-ПП, от 26.09.2025 № 1247-ПП, от 13.10.2025 № 1400-ПП, от 24.10.2025 № 1458-ПП, от 09.12.2025 № 1644-ПП, от 04.02.2026 № 79-ПП, от 09.06.2026 № 656-ПП) следующее изменение:

строку 174 признать утратившей силу.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области

обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Расходы по выполнению настоящего постановления в текущем финансовом году осуществлять в пределах средств, предусмотренных Комитету лесного хозяйства Московской области в бюджете Московской области на текущий финансовый год на финансовое обеспечение деятельности подведомственных ему государственных учреждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каратаева Р.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 09.07.2026 № 797-ПП

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников государственного автономного**  
**учреждения Московской области «Ивантеевский лесной**  
**селекционный опытно-показательный питомник**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник» (далее – Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников государственного автономного учреждения Московской области «Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник» (далее – Учреждение).

2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты.

3. Заработная плата работников Учреждения индексируется в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, содержащими нормы трудового права.

4. Комитет лесного хозяйства Московской области (далее – Комитет) заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с генеральным директором Учреждения (далее – руководитель Учреждения), предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, размеры и условия назначения ему стимулирующих выплат.

5. Руководитель Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников Учреждения, размеры и условия назначения им стимулирующих выплат.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, первых заместителей руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 5.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы первого заместителя руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, первых заместителей руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) за календарный год устанавливается в кратности 4.

8. Должностные оклады руководителей и специалистов Учреждения устанавливаются согласно приложению 1 к Положению.

9. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, основанной на тарифной сетке.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения устанавливаются согласно приложению 2 к Положению.

Разряды тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Руководителю Учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 разряда, занятым на важных и ответственных работах, исходя из 9-10 разрядов, на особо важных и особо ответственных работах, исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих в соответствии с перечнем должностей, утвержденным руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

10. Работникам Учреждения, занимающим должности руководителей Учреждения и специалистов Учреждения, устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю Учреждения, первым заместителям руководителя Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений в размере до 70 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы специалистам Учреждения в размере до 50 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная премия по результатам работы работникам Учреждения, в размере до 70 процентов должностного оклада;

4) премии по результатам работы за квартал, год и премии разового характера

за выполнение особо важных и срочных работ, за высокие результаты работы;

5) доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

11. Рабочим Учреждения устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к тарифной ставке за напряженность и специальный режим работы в размере до 50 процентов тарифной ставки;

2) ежемесячная премия по результатам работы в размере до 100 процентов тарифной ставки;

3) премии по результатам работы за квартал, год и премии разового характера за выполнение особо важных и срочных работ, за высокие результаты работы;

4) доплата к тарифным ставкам в размере от 4 до 24 процентов тарифной ставки по результатам специальной оценки условий труда рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Перечень конкретных работ, наименование профессий работников Учреждения и конкретный размер доплаты утверждаются руководителем Учреждения по результатам специальной оценки условий труда в зависимости от класса (подкласса) условий труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором;

5) доплата за работу в ночное время в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, рассчитанной за каждый час работы в ночное время;

6) ежемесячная надбавка за классность водителям транспортных средств:

2 класс – 10 процентов тарифной ставки;

1 класс – 25 процентов тарифной ставки.

Положение о порядке присвоения классности водителям транспортных средств и исчисления ежемесячной надбавки за классность утверждается локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором;

7) доплата водителям транспортных средств, имеющим ненормированный рабочий день, в размере до 50 процентов тарифной ставки.

Порядок определения и конкретный размер доплаты водителям транспортных средств, имеющим ненормированный рабочий день, утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором.

12. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячной надбавки к тарифной ставке за напряженность и специальный режим работы определяется:

руководителю Учреждения – актом Комитета;

остальным работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения.

### 13. Работникам Учреждения выплачиваются:

1) материальная помощь в размере двух должностных окладов (тарифных ставок) в календарном году. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части. Выплата материальной помощи в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении работникам Учреждения, не получившим материальную помощь к отпуску в текущем календарном году, при получении компенсации за неиспользованный отпуск материальная помощь к отпуску не выплачивается;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) в следующих размерах:

| Стаж работы                  | Размер ежемесячной надбавки<br>(в процентах к должностному окладу,<br>тарифной ставке) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| от 1 до 3 лет включительно   | 10                                                                                     |
| от 3 до 5 лет включительно   | 15                                                                                     |
| от 5 до 10 лет включительно  | 20                                                                                     |
| от 10 до 15 лет включительно | 25                                                                                     |
| свыше 15 лет                 | 30                                                                                     |

Исчисление стажа работы, дающего право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы), производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников государственного автономного учреждения Московской области «Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник» для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) согласно приложению 3 к Положению.

14. Работникам Учреждения осуществляются иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15. Порядок установления стимулирующих выплат определяется:

руководителю Учреждения – актом Комитета с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения, профессиональной деятельности руководителя

Учреждения, утвержденных Комитетом;

остальным работникам Учреждения – локальным нормативным актом Учреждения с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения или коллективным договором.

При установлении систем премирования необходимо руководствоваться статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и мнением представительного органа работников Учреждения.

16. Размеры стимулирующих выплат работникам Учреждения устанавливаются в пределах годового фонда оплаты труда Учреждения, в соответствии с порядком, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

Экономия средств фонда оплаты труда может направляться руководителем Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с установленной системой премирования в Учреждении.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующие выплаты осуществляются с соблюдением условий, установленных пунктами 6, 7 настоящего Положения.

17. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие и иные выплаты в сроки, установленные коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами с работниками Учреждения, если иное не установлено трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Фонд оплаты труда Учреждения в расчете на год формируется с учетом средств на выплату по каждой штатной единице:

12 должностных окладов (тарифных ставок);

ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы, ежемесячной надбавки к тарифной ставке за напряженность и специальный режим работы в размере 6 должностных окладов (тарифных ставок);

ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) в размере 3 должностных окладов (тарифных ставок);

премии по результатам работы за квартал, год, ежемесячной премии по результатам работы и премии разового характера за выполнение особо важных и срочных работ, за высокие результаты работы, иные выплаты, надбавки и доплаты, установленные настоящим Положением, в размере 15 должностных окладов (тарифных ставок);



материальной помощи в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок).

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
автономного учреждения  
Московской области «Ивантеевский  
лесной селекционный  
опытно-показательный питомник»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**  
**руководителей, специалистов государственного автономного учреждения**  
**Московской области «Ивантеевский лесной селекционный**  
**опытно-показательный питомник»**

| №<br>п/п | Наименование должности                                                                                                     | Размер должностного<br>оклада (в рублях) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1        | Генеральный директор                                                                                                       | 39 989                                   |
| 2        | Первый заместитель генерального директора                                                                                  | 35 777                                   |
| 3        | Заместитель генерального директора                                                                                         | 33 678                                   |
| 4        | Советник                                                                                                                   | 33 555                                   |
| 5        | Начальник управления                                                                                                       | 29 095                                   |
| 6        | Главный экономист                                                                                                          | 28 346                                   |
| 7        | Начальник отдела, начальник службы                                                                                         | 25 217                                   |
| 8        | Заместитель начальника отдела, заместитель<br>начальника службы                                                            | 24 962                                   |
| 9        | Ведущий инженер, ведущий юрисконсульт,<br>главный агроном                                                                  | 22 044                                   |
| 10       | Ведущий экономист, ведущий специалист по<br>кадрам, юрисконсульт 1 категории,<br>специалист по охране труда, специалист по | 19 982                                   |

|    |                                                                                                                                                                  |        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|    | защите информации, эксперт, агроном по испытанию и охране селекционных достижений 1 категории, ведущий бухгалтер                                                 |        |
| 11 | Специалист по кадрам 1 категории, агроном по испытанию и охране селекционных достижений 2 категории                                                              | 17 287 |
| 12 | Инженер, юрисконсульт, механик, заведующий центральным складом, мастер растениеводства, агроном, менеджер, агроном по испытанию и охране селекционных достижений | 15 558 |
| 13 | Помощник генерального директора                                                                                                                                  | 14 879 |
| 14 | Экономист, специалист по кадрам, заведующий хозяйством, бухгалтер                                                                                                | 13 659 |

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников государственного автономного  
учреждения Московской области  
«Ивантеевский лесной селекционный  
опытно-показательный питомник»

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА  
работных государственного автономного учреждения Московской  
области «Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник»**

| Показатели                         | Разряды |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|------------------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                    | 1       | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     |
| Межразрядные тарифные коэффициенты | 1       | 1,0410 | 1,0930 | 1,1431 | 1,2731 | 1,3080 | 1,4409 | 1,5819 | 1,7379 | 1,9050 | 2,0930 | 2,2409 |
| Тарифные ставки                    | 8923    | 9289   | 9753   | 10200  | 11360  | 11672  | 12858  | 14116  | 15508  | 16999  | 18676  | 19996  |

Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников государственного  
автономного учреждения  
Московской области «Ивантеевский  
лесной селекционный  
опытно-показательный питомник»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке исчисления стажа работы работников**  
**государственного автономного учреждения Московской области**  
**«Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник»**  
**для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной**  
**ставке) за выслугу лет (стаж работы)**

Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников государственного автономного учреждения Московской области «Ивантеевский лесной селекционный опытно-показательный питомник» (далее – Учреждение) для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (стаж работы) (далее – надбавка за выслугу лет (стаж работы)).

1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (стаж работы), включаются:

1.1. Время работы в организациях лесного хозяйства, лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности на должностях руководителей, специалистов, служащих и профессиях рабочих.

1.2. Время прохождения государственной и муниципальной службы.

1.3. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.4. Иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы.

1.5. Время прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, обучения в целевой аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа

на должностях (профессиях), указанных в подпункте 1.1 настоящего Положения.

2. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (стаж работы), устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников Учреждения (далее – Комиссия) на основании соответствующих документов.

Численность и персональный состав Комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения. В состав Комиссии включаются представители профсоюзной организации Учреждения.

3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа о назначении работнику Учреждения надбавки за выслугу лет (стаж работы).

4. Порядок начисления и выплаты надбавок за выслугу лет (стаж работы):

4.1. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника Учреждения и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.2. Надбавка за выслугу лет (стаж работы) выплачивается со дня возникновения права на ее установление.

4.3. Если у работника Учреждения право на установление размера надбавки за выслугу лет (стаж работы) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка за выслугу лет (стаж работы) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных выплат.

4.4. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**признаваемых утратившими силу постановлений Правительства**  
**Московской области**

- 1) постановление Правительства Московской области от 23.10.2012 № 1331/39 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;
- 2) пункт 21 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 74/5 «Об установлении должностных окладов работников государственных учреждений Московской области и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда»;
- 3) пункт 20 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 07.04.2014 № 223/12 «Об установлении должностных окладов работников государственных учреждений Московской области и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда»;
- 4) пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 374/17 «Об оплате труда рабочих отдельных государственных учреждений Московской области и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда»;
- 5) постановление Правительства Московской области от 01.08.2014 № 607/30 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 23.10.2012 № 1331/39 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;

- 6) постановление Правительства Московской области от 06.02.2015 № 45/4 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;
- 7) постановление Правительства Московской области от 22.12.2015 № 1276/49 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;
- 8) постановление Правительства Московской области от 21.03.2017 № 201/9 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;
- 9) пункт 10 изменений, которые вносятся в отдельные акты Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 08.08.2019 № 506/26 «О внесении изменений в отдельные акты Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области»;
- 10) постановление Правительства Московской области от 15.10.2019 № 725/36 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес» и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 23.10.2012 № 1331/39 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;
- 11) постановление Правительства Московской области от 20.12.2021 № 1398/45 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;
- 12) постановление Правительства Московской области от 27.12.2021 № 1454/45 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 15.10.2019 № 725/36 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Московской области «Мособллес» и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 23.10.2012 № 1331/39 «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;
- 13) пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с оплатой труда работников государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области, и предельной штатной численностью работников государственных учреждений Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 22.03.2022 № 266/11 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные



с оплатой труда работников государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области, и предельной штатной численностью работников государственных учреждений Московской области»;

14) постановление Правительства Московской области от 20.12.2022 № 1400/45 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;

15) постановление Правительства Московской области от 09.10.2023 № 916-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с оплатой труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;

16) постановление Правительства Московской области от 28.12.2023 № 1328-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с оплатой труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;

17) постановление Правительства Московской области от 26.12.2024 № 1690-ПП «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных автономных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;

18) постановление Правительства Московской области от 28.01.2025 № 62-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с оплатой труда работников государственных учреждений, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области»;

19) пункты 1, 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 19.05.2025 № 538-ПП «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного автономного учреждения Московской области «Мособллес» и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Московской области, подведомственных Комитету лесного хозяйства Московской области».

