



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2026 № 763-ПП/21

г. Красногорск

**Об утверждении Положения о размере и порядке  
предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
вожатым**

В соответствии с Законом Московской области № 63/2026-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки вожатых» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки вожатым.

2. Министерству экономики и финансов Московской области при подготовке проекта закона Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период предусматривать Министерству социального развития Московской области средства на реализацию настоящего постановления.

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

070766 \*

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Московской области

от 01.07.2026 № 763-ПП/21

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления  
дополнительной меры социальной поддержки вожатым

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – вознаграждение) лицам, осуществлявшим трудовую деятельность по ежедневному сопровождению детского коллектива (отряда) в государственных организациях отдыха детей и их оздоровления Московской области и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления Московской области, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области (далее соответственно – вожатый, детский лагерь).

2. Вознаграждение выплачивается вожатому за счет средств бюджета Московской области в размере 70 000 рублей.

3. Право на вознаграждение имеет вожатый при одновременном соблюдении следующих условий:

1) вожатый осуществлял трудовую деятельность по ежедневному сопровождению детского коллектива (отряда) в детском лагере в течение смены длительностью не менее 14 календарных дней (далее – трудовая деятельность);

2) вожатый осуществлял трудовую деятельность не менее 42 календарных дней подряд в одном детском лагере в период с 29 мая по 31 августа текущего года (далее – учетный период). В учетный период не включаются периоды временной нетрудоспособности вожатого и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе;

3) вожатый в учетном периоде не имел дисциплинарных взысканий и не был уволен из детского лагеря за совершение дисциплинарного проступка.

4. Вознаграждение назначается вожатому один раз в календарном году Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство)

в упреждающем (проактивном) режиме на основании сведений, представляемых в Министерство детским лагерем.

5. Детский лагерь не позднее 10 календарных дней после даты увольнения вожатого, отработавшего учетный период, предоставляет в Министерство сведения для назначения вознаграждения вожатому (далее – сведения).

6. Сведения предоставляются в Министерство детским лагерем посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал).

7. В состав сведений включаются:

наименование детского лагеря;

идентификационный номер налогоплательщика (детского лагеря);

фамилия, имя, отчество (при наличии) вожатого;

дата рождения и пол вожатого;

страховой номер индивидуального лицевого счета вожатого;

сведения о документе, удостоверяющем личность вожатого;

номер банковской карты вожатого, являющейся национальным платежным инструментом, либо счета вожатого в кредитной организации, либо счета федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат;

даты начала и завершения трудовой деятельности вожатого в детском лагере с указанием количества дней в учетном периоде, отработанных вожатым в детском лагере;

даты проведения смен, в течение которых вожатый осуществлял трудовую деятельность;

сведения о периодах временной нетрудоспособности и других периодах, когда вожатый фактически отсутствовал на работе (при наличии их в учетном периоде);

сведения о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий в отношении вожатого и (или) увольнения его в связи с совершением дисциплинарного проступка.

8. Детский лагерь несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в Министерство.

9. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления сведений, при условии их полноты и соответствия требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, проверяет наличие данных о детском лагере в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Московской области и отсутствие фактов назначения вожатому вознаграждения в текущем году, а также в целях проверки достоверности представленных детским лагерем сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения, подтверждающие действительность документа, удостоверяющего личность водителя;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о соответствии фамильно-именной группы водителя и сведения о трудовой деятельности водителя.

10. На основании сведений, предоставленных детским лагерем, достоверность которых подтверждена в рамках межведомственного информационного взаимодействия, Министерством в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ МО) создается предзаполненное заявление о получении вознаграждения и направляется в личный кабинет водителя на Портале (далее – личный кабинет).

Заявление о получении вознаграждения направляется в личный кабинет не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа на запрос, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

11. Водитель в срок до 15 декабря текущего года согласует предзаполненное заявление. Решение о назначении вознаграждения принимается Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днем согласования водителем предзаполненного заявления.

В случае отклонения или оставления без внимания водителем предзаполненного заявления решение о назначении вознаграждения не принимается. Водитель в случае отклонения предзаполненного заявления имеет право в срок до 15 декабря текущего года обратиться в Министерство для повторного направления ему предзаполненного заявления в личный кабинет.

12. Вознаграждение выплачивается водителю государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее – Учреждение).

Взаимодействие Министерства и Учреждения при перечислении вознаграждения осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению выплат.

