



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026 № 755-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменения в государственную программу
Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2023–2030 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП, от 12.02.2024 № 104-ПП, от 25.03.2024 № 264-ПП,

070763 *

от 28.03.2024 № 299-ПП, от 28.03.2024 № 300-ПП, от 07.05.2024 № 437-ПП,
от 16.05.2024 № 454-ПП, от 23.05.2024 № 485-ПП, от 27.05.2024 № 496-ПП,
от 21.06.2024 № 628-ПП, от 27.06.2024 № 648-ПП, от 28.06.2024 № 660-ПП,
от 08.07.2024 № 690-ПП, от 18.07.2024 № 733-ПП, от 26.07.2024 № 767-ПП,
от 31.07.2024 № 782-ПП, от 06.08.2024 № 814-ПП, от 12.08.2024 № 845-ПП,
от 16.08.2024 № 872-ПП, от 19.08.2024 № 890-ПП, от 30.08.2024 № 936-ПП,
от 23.09.2024 № 1033-ПП, от 23.09.2024 № 1034-ПП, от 08.10.2024 № 1193-ПП,
от 08.10.2024 № 1223-ПП, от 22.10.2024 № 1265-ПП, от 01.11.2024 № 1323-ПП,
от 11.11.2024 № 1356-ПП, от 19.11.2024 № 1384-ПП, от 21.11.2024 № 1406-ПП,
от 21.11.2024 № 1407-ПП, от 06.12.2024 № 1492-ПП, от 09.12.2024 № 1514-ПП,
от 16.12.2024 № 1569-ПП, от 25.12.2024 № 1684-ПП, от 26.12.2024 № 1688-ПП,
от 24.02.2025 № 141-ПП, от 14.03.2025 № 246-ПП, от 08.04.2025 № 346-ПП,
от 21.04.2025 № 415-ПП, от 06.05.2025 № 476-ПП, от 13.05.2025 № 505-ПП,
от 15.05.2025 № 529-ПП, от 06.06.2025 № 623-ПП, от 20.06.2025 № 688-ПП,
от 24.06.2025 № 701-ПП, от 07.07.2025 № 788-ПП, от 21.07.2025 № 875-ПП,
от 23.07.2025 № 885-ПП, от 24.07.2025 № 898-ПП, от 08.09.2025 № 1153-ПП,
от 17.09.2025 № 1194-ПП, от 08.10.2025 № 1320-ПП, от 08.10.2025 № 1356-ПП,
от 10.10.2025 № 1381-ПП, от 27.10.2025 № 1468-ПП, от 28.10.2025 № 1479-ПП,
от 24.11.2025 № 1570-ПП, от 01.12.2025 № 1611-ПП, от 02.12.2025 № 1614-ПП,
от 08.12.2025 № 1632-ПП, от 24.12.2025 № 1785-ПП, от 25.12.2025 № 1801-ПП,
от 29.12.2025 № 1844-ПП, от 30.12.2025 № 1866-ПП, от 02.02.2026 № 70-ПП,
от 17.02.2026 № 140-ПП, от 23.03.2026 № 280-ПП, от 31.03.2026 № 331-ПП,
от 16.04.2026 № 409-ПП, от 12.05.2026 № 511-ПП, от 19.05.2026 № 559-ПП,
от 26.05.2026 № 599-ПП, от 02.06.2026 № 633-ПП, от 04.06.2026 № 649-ПП,
от 10.06.2026 № 663-ПП, от 16.06.2026 № 680-ПП, от 19.06.2026 № 703-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 01.07.2026 № 755-ПП

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы

Подраздел «5.3. Порядки предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» раздела «5. Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье» дополнить подразделом 5.3.14 следующего содержания:

«5.3.14. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части понесенных затрат на создание производства в сфере робототехники в рамках реализации мероприятия 05.07 «Возмещение части понесенных затрат на создание производства в сфере робототехники» Подпрограммы 1 государственной программы

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части понесенных затрат на создание производства в сфере робототехники в рамках реализации мероприятия 05.07 «Возмещение части понесенных затрат на создание производства в сфере робототехники» Подпрограммы 1 государственной программы (далее соответственно – Порядок, субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

робототехника – это автоматизированная программируемая техника, включающая в себя роботов, в том числе промышленных и логистических, производимых юридическими лицами в соответствии с подгруппами ОКВЭД 28.99.5, 28.99.7;

производство в сфере робототехники – комплекс производственных зданий, строений и сооружений (цехов), предназначенных для изготовления робототехники (далее – объекты производства в сфере робототехники), а также объекты инженерной инфраструктуры (газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации, ВЗС, а также ЛОС), обеспечивающие их функционирование;

создание производства в сфере робототехники – это выполнение работ (оказание услуг) по созданию объектов производства в сфере робототехники, включая создание объектов инженерной инфраструктуры и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям.

Иные термины и понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мининвест Московской области.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение части понесенных затрат юридических лиц на создание производства в сфере робототехники.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Мининвеста Московской области.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Категории отбора:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах Московской области, осуществляющие деятельность в сфере производства робототехники на территории Московской области;

2) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах других субъектов Российской Федерации, имеющие обособленное подразделение, которое состоит на учете в налоговых органах на территории Московской области, осуществляющие деятельность в сфере производства робототехники на территории Московской области через указанное обособленное подразделение.

Субсидия не предоставляется:

юридическим лицам, не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном

контроле, резидентами Российской Федерации;

государственным корпорациям и государственным компаниям и их дочерним хозяйствующим субъектам.

Критерии отбора:

1) юридическое лицо (обособленное подразделение юридического лица) ведет основной вид деятельности в соответствии с одной из подгрупп ОКВЭД 28.99.5, 28.99.7;

2) ввод в эксплуатацию расположенного на территории Московской области производства в сфере робототехники не ранее 01.01.2025;

3) объем инвестиций в создание производства в сфере робототехники за счет собственных средств юридического лица не менее 150 млн рублей.

Объем инвестиций в создание производства в сфере робототехники включает:

инвестиции в создание объектов производства в сфере робототехники (комплекса производственных зданий, строений и сооружений (цехов), предназначенных для изготовления робототехники);

инвестиции в создание объектов инженерной инфраструктуры и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям;

инвестиции, связанные с приобретением производственного оборудования.

10. В целях проведения отбора издается приказ Мининвеста Московской области о проведении отбора (далее – приказ о проведении отбора), в котором устанавливается:

дата и время начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе (далее – заявки);

размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках отбора.

Приказ о проведении отбора размещается на официальном сайте Мининвеста Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mii.mosreg.ru>), но не позднее чем за 5 календарных дней до наступления даты начала приема заявок.

11. В целях проведения отбора Мининвестом Московской области формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала подачи заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мининвеста Московской области;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Мининвестом Московской области (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином

портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО, с использованием функционального блока «Реестр соглашений» в целях подписания Соглашения.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

12. Мининвест Московской области вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Требования к получателям субсидии (участникам отбора), которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

14. Представление в Мининвест Московской области в составе заявки документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 13 Порядка, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Мининвест Московской области документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям отбора, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в соответствии с таблицей 1 к Порядку.

Документы, предоставляемые в составе заявки:

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии подлинников документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати).

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие

возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора, в том числе:

наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) участника отбора;

код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о счете, открытом участнику отбора в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается ЭП руководителя участника отбора (уполномоченного им лица).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать оформленную в соответствии с требованиями законодательства доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Доступ Мининвесту Московской области в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

17. Взаимодействие Мининвеста Московской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица)

в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

19. Мининвест Московской области в течение срока, не превышающего 35 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории и критериям отбора, и принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

20. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Мининвестом Московской области на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

наличие иной принятой и зарегистрированной заявки участника отбора, которая не была им отозвана на дату рассмотрения заявки;

не подтвержден факт выполнения работ по созданию производства в сфере робототехники по результатам проверки комиссией по проверке (далее – Проверочная комиссия) в соответствии с абзацами шестым – восьмым пункта 23 Порядка, с учетом квалифицированного мнения центральных исполнительных органов Московской области в соответствии с абзацем девятым пункта 23 Порядка.

22. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Мининвеста Московской области.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается и доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее даты, предшествующей последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Мининвест Московской области в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором-десятом пункта 13 Порядка осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Мининвестом Московской области осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Мининвест Московской области устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

С целью подтверждения факта выполнения работ по созданию производства в сфере робототехники Мининвест Московской области образует Проверочную комиссию, положение и состав которой утверждаются Мининвестом Московской области.

Проверочная комиссия выезжает на производство в сфере робототехники (место ведения хозяйственной деятельности) с целью подтверждения факта понесенных затрат участника отбора.

Акт по результатам выездной проверки составляется Проверочной комиссией в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения выезда на производство в сфере робототехники в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта.

Мининвест Московской области посредством межведомственной системы

электронного документооборота Московской области направляет представленные участниками отбора документы в Минэнерго Московской области, Министерство ЖКХ Московской области, Минэкологии Московской области (далее – ЦИО Московской области) для получения квалифицированного мнения в части соблюдения процедур, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, по выполнению работ по созданию объектов инженерной инфраструктуры, и (или) подключению (технологическому присоединению) к инженерным сетям производства в сфере робототехники. ЦИО Московской области представляют квалифицированное мнение в Мининвест Московской области в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

24. Мининвест Московской области не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Мининвесту Московской области по собственной инициативе.

25. По итогам рассмотрения заявок Мининвест Московской области в пределах срока, указанного в пункте 19 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется Мининвестом Московской области исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, которым с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, распределена субсидия.

Размер субсидии, распределяемый участнику отбора, включенному в рейтинг, определяется в соответствии с пунктом 31 Порядка и не может превышать размер, указанный им в заявке, а также не может быть выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора и размера документально подтвержденных затрат.

Распределение субсидии между участниками отбора, включенными в рейтинг, осуществляется в следующем порядке.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному

им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, и размера документально подтвержденных затрат.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, распределенной участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг, в порядке их очередности в рейтинге.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора и размера документально подтвержденных затрат, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора и размера документально подтвержденных затрат, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При отсутствии согласия участника отбора, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, от распределения ему субсидии в размере оставшегося нераспределенного объема субсидии, оставшийся нераспределенный размер субсидии с учетом условий, определенных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, распределяется в порядке очередности в соответствии с рейтингом следующему участнику отбора.

Распределение осуществляется до исчерпания нераспределенного размера субсидии или до отказа всех оставшихся участников отбора, включенных в рейтинг, от распределения им оставшегося нераспределенного размера субсидии.

26. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается ЭП руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) если в соответствии с пунктом 36 Порядка принято решение об отказе всем получателям субсидии в предоставлении субсидии.

Решение Мининвеста Московской области о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 и 3 настоящего пункта, Мининвест Московской области в течение 30-ти календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

28. Мининвест Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок;

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается ЭП руководителя Мининвеста

Московской области (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

29. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-х рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Мининвесту Московской области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Мининвест Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: создание (строительство) комплекса зданий, строений и сооружений (цехов), предназначенных для производства в сфере робототехники;

создание (строительство) объектов газоснабжения и газораспределения и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям газоснабжения и газораспределения производства в сфере робототехники;

создание (строительство) объектов электроснабжения и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям электроснабжения производства в сфере робототехники;

создание (строительство) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения и канализации производства в сфере робототехники;

создание (строительство) объектов теплоснабжения (за исключением строительства котельной) и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям теплоснабжения производства в сфере робототехники;

создание (строительство) ЛОС для производства в сфере робототехники;

создание (строительство) ВЗС для производства в сфере робототехники.

Возмещению подлежат затраты, понесенные победителем (победителями) отбора за период, включающий:

три года, предшествующих году ввода в эксплуатацию производства в сфере робототехники;

год ввода в эксплуатацию производства в сфере робототехники;

год, следующий за годом ввода в эксплуатацию производства в сфере робототехники.

31. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Суб} = V \times 0,2,$$

где:

Суб – размер субсидии на создание производства в сфере робототехники;

V – фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на создание производства в сфере робототехники в соответствии с направлениями затрат, определенными в пункте 30 Порядка;

0,2 – коэффициент возмещения.

Максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, не должен превышать 500 млн рублей и 20 % произведенных победителем (победителями) отбора затрат на создание производства в сфере робототехники.

Размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии, указанный Мининвестом Московской области в объявлении о проведении отбора.

32. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Мининвестом Московской области в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269²

Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием функционального блока «Реестр соглашений» подсистемы исполнения ГИС РЭБ МО.

Соглашение заключается с победителем отбора не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;
соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Мининвестом Московской области и победителем отбора (получателем субсидии) по типовой форме, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

34. Мининвест Московской области не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, размещает Соглашение в форме электронного документа в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО.

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО, подписывает Соглашение в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО ЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Мининвестом Московской области в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Мининвестом

Московской области не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

35. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвесту Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Мининвестом Московской области в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 34 Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным Порядком; недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области на цель, предусмотренную пунктом 5 Порядка.

37. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

38. Результат предоставления субсидии: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных (оказанных) собственными силами работ (услуг) за три года после ввода объекта в эксплуатацию (накопленным итогом).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении субсидии.

40. Субсидия подлежит перечислению на открытый получателю субсидии в кредитной организации счет, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

41. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии представляются получателем (получателями) субсидии в Мининвест Московской области ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной МЭФ Московской области.

Отчеты представляются получателями субсидий в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО при наличии соответствующей технической и функциональной возможности системы, а в случае ее отсутствия - посредством электронной почты, указанной в реквизитах Соглашения.

Последним отчетным кварталом является квартал, в котором достигнут результат предоставления субсидии.

42. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Мининвестом Московской области в течение 20 рабочих дней, следующих за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Мининвест Московской области принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям, установленным Порядком.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Мининвест Московской области не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Мининвест Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Мининвестом Московской области проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 43 Порядка.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 41 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 44 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. Мининвест Московской области осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Мининвеста Московской области.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Мининвестом Московской области по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная

точка), проводится в порядке и по формам, установленным Минфином России.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

45. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

46. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Мининвест Московской области производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

47. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия может быть предоставлена в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при наличии лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 5 Порядка. В этом случае заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

48. В случаях наличия остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный Порядком срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии (победителем отбора) и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Мининвест Московской области может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

49. В случаях наличия остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный Порядком срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии (победителем отбора) и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных получателями субсидии (победителями отбора), заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться в соответствии с пунктом 25 Порядка без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

Таблица 1

**Перечень
документов, представляемых участниками отбора в составе заявки**

№ п/п	Наименование документа
1	2
1	Документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора
2	Справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка
3	Учредительные документы участника отбора, изменения и дополнения к ним
4	Справка об уплате налогов участником отбора
5	Справка об отсутствии сведений в РДЛ об участнике отбора, руководителе участника отбора, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора
6	Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки
7	Документ о назначении на должность руководителя и лица, уполномоченного на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, или документ, подтверждающий принятие ведения бухгалтерского учета руководителем участника отбора

	(при наличии)
8	Разрешение на строительство производства в сфере робототехники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области
9	Разрешение (разрешения) на ввод в эксплуатацию комплекса производственных зданий, строений и сооружений (цехов), предназначенных для изготовления робототехники
10	Документы, подтверждающие переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому, в случае если такое событие произошло
11	Договор о реорганизации в форме присоединения или слияния с приложением соответствующего акта приема-передачи, в случае если такое событие произошло
12	Расчет затрат, понесенных на создание производства в сфере робототехники, в соответствии с таблицей 2 к Порядку
13	Документы, подтверждающие затраты участника отбора, на создание производства в сфере робототехники
13.1	Договоры на создание производства в сфере робототехники (в том числе заключенные техническим заказчиком с подрядчиками)
13.2	Договоры на инженерные изыскания, проектную документацию (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), работу техники в рамках создания производства в сфере робототехники (в том числе заключенные техническим заказчиком с подрядчиками) (при наличии)
13.3	Платежные документы, подтверждающие оплату по договорам на создание производства в сфере робототехники (в том числе заключенным техническим заказчиком с подрядчиками)
13.4	Платежные документы, подтверждающие оплату по договорам на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации (включая разработку проектной документации, экспертизу проектной документации, авторский надзор за строительством), а также на привлечение (аренду) техники в рамках создания производства в сфере робототехники (в том числе заключенным техническим заказчиком с подрядчиками) (при наличии)
13.5	Акты, подтверждающие затраты на создание производства в сфере робототехники: в случае проведения работ подрядным способом - акты выполненных работ (в том числе по форме КС-2); справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3); в случае ведения работ хозяйственным способом - приказ организации о назначении сотрудников на строительно-монтажные работы, расчетные ведомости и табели учета отработанного времени, наряды на сдельную работу; в случае создания производства в сфере робототехники, когда действия от имени застройщика осуществляет технический заказчик - отчеты технического заказчика, акты выполненных работ между техническим заказчиком и подрядчиком (в том числе по форме КС-2), справки о стоимости выполненных работ между техническим заказчиком и подрядчиком (по форме КС-3); счета на оплату, акты об оказании услуг, акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры на работы (при наличии)
13.6	Заключение по оценке достоверности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области с приложением локальных и сводных сметных расчетов
14	Документы, подтверждающие затраты участника отбора, на создание инженерной инфраструктуры для обеспечения функционирования производства в сфере робототехники
14.1	Договоры на создание инженерной инфраструктуры (в том числе заключенные техническим заказчиком с подрядчиками) и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям производства в сфере робототехники
14.2	Платежные документы, подтверждающие оплату по договорам на создание инженерной инфраструктуры (в том числе заключенным техническим заказчиком с подрядчиками) и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям производства в сфере робототехники
14.3	Акты о технологическом присоединении производства в сфере робототехники к инженерным сетям объектов газо-, электро-, тепло-, водоснабжения, газораспределения, водоотведения, канализации

14.4	Заключение по оценке достоверности определения сметной стоимости, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Московской области (за исключением случаев, когда стоимость мероприятий по технологическому присоединению определяется с применением ставок, установленных Комитетом по ценам и тарифам Московской области, или плата за технологическое присоединение утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области по индивидуальному проекту) с приложением локальных и сводных сметных расчетов
14.5	Счета на оплату, акты об оказании услуг, акты сдачи-приемки работ, счета-фактуры на работы (при наличии)
15	Документы, подтверждающие инвестиции в создание производства в сфере робототехники, связанные с приобретением производственного оборудования в рамках создания производства в сфере робототехники
15.1	Договоры на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и доставку производственного оборудования; в случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык (в том числе заключенных техническим заказчиком с подрядчиками)
15.2	Платежные документы, подтверждающие оплату договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, включая затраты на монтаж и поставку производственного оборудования
15.3	Акт приема-передачи производственного оборудования
16	Расчет инвестиций в создание производства в сфере робототехники в соответствии с таблицей 3 к Порядку

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	Затраты на создание (строительство) объектов водоснабжения, водоотведения и канализации и (или) подключение технологического присоединения к инженерным сетям водоснабжения, водоотведения и канализации производства в сфере робототехники												
5	Затраты на создание (строительство) объектов теплоснабжения (за исключением строительства котельной) и (или) подключение технологического присоединения к инженерным сетям теплоснабжения производства в сфере робототехники												
6	Затраты на создание (строительство) ЛОС для производства в сфере робототехники												
7	Затраты на создание (строительство) ВЭС для производства в сфере робототехники												
	Итого:												

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графа 14 (Таблица 2) x 20 процентов и составляет: _____ рублей.

Таблица 3

Расчет инвестиций в создание производства в сфере робототехники

№ п/п	Направление	№ договора	Дата договора	№ платежных поручений	Дата платежных поручений	Сумма по платежным поручениям	№ актов (выполненных работ, приема-передачи)	Дата актов (выполненных работ, приема-передачи)	Сумма инвестиций, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Инвестиции в создание объектов производства в сфере робототехники (комплекс производственных зданий, строений и сооружений (цехов), предназначенных для изготовления робототехники), в т.ч.:								
2	Инвестиции в создание объектов инженерной инфраструктуры и (или) подключение (технологическое присоединение) к инженерным сетям, в т.ч.:								
3	Инвестиции, связанные с приобретением производственного оборудования, в т.ч.:								
	Итого:								

».

