



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2026 № 760-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области, предоставлении субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Солнечногорское жилищно-коммунальное хозяйство» и внесении изменений в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 14.09.2022 № 950/32 «Об утверждении Порядка использования средств бюджета Московской области, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период» Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2026 году в сумме 344 903 000 (триста сорок четыре миллиона девятьсот три тысячи) рублей 00 копеек за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 229/2025-ОЗ «О бюджете Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, на мероприятие 01.42 «Возмещение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Солнечногорское жилищно-коммунальное хозяйство», связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального

069835 \*

хозяйства» государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1061/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» (далее – постановление № 1061/35).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим пунктом, является Министерство энергетики Московской области.

Получателем средств, распределенных настоящим пунктом, является государственное унитарное предприятие Московской области «Солнечногорское жилищно-коммунальное хозяйство» (далее – унитарное предприятие).

Средства, распределенные настоящим пунктом, предоставляются унитарному предприятию в форме субсидии на возмещение затрат унитарного предприятия, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее – субсидия унитарному предприятию).

2. Установить, что операции со средствами субсидии унитарному предприятию осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытом Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, и отражаются на соответствующем лицевом счете, открываемом унитарному предприятию в Министерстве экономики и финансов Московской области в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области.

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы, утвержденную постановлением № 1061/35 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2022 № 1461/48, от 17.01.2023 № 1/2, от 15.02.2023 № 57/6, от 12.04.2023 № 203-ПП, от 20.04.2023 № 225-ПП, от 06.06.2023 № 367-ПП, от 14.06.2023 № 397-ПП, от 05.07.2023 № 474-ПП, от 19.07.2023 № 538-ПП, от 31.07.2023 № 569-ПП, от 10.08.2023 № 617-ПП, от 16.08.2023 № 642-ПП, от 23.08.2023 № 660-ПП, от 25.08.2023 № 673-ПП, от 20.09.2023 № 762-ПП, от 02.10.2023 № 792-ПП, от 06.10.2023 № 810-ПП,

от 09.10.2023 № 820-ПП, от 19.10.2023 № 983-ПП, от 10.11.2023 № 1050-ПП,  
от 13.11.2023 № 1069-ПП, от 28.11.2023 № 1133-ПП, от 30.11.2023 № 1147-ПП,  
от 15.12.2023 № 1225-ПП, от 18.12.2023 № 1249-ПП, от 21.12.2023 № 1274-ПП,  
от 22.12.2023 № 1290-ПП, от 09.01.2024 № 4-ПП, от 22.01.2024 № 33-ПП,  
от 23.01.2024 № 41-ПП, от 01.02.2024 № 71-ПП, от 01.02.2024 № 72-ПП,  
от 05.02.2024 № 85-ПП, от 12.02.2024 № 105-ПП, от 19.02.2024 № 143-ПП,  
от 27.02.2024 № 164-ПП, от 04.03.2024 № 191-ПП, от 12.03.2024 № 210-ПП,  
от 20.03.2024 № 252-ПП, от 28.03.2024 № 295-ПП, от 28.03.2024 № 303-ПП,  
от 28.03.2024 № 304-ПП, от 09.04.2024 № 331-ПП, от 23.04.2024 № 387-ПП,  
от 24.04.2024 № 395-ПП, от 25.04.2024 № 406-ПП, от 02.05.2024 № 421-ПП,  
от 20.05.2024 № 464-ПП, от 20.05.2024 № 465-ПП, от 21.05.2024 № 475-ПП,  
от 22.05.2024 № 479-ПП, от 27.05.2024 № 495-ПП, от 31.05.2024 № 529-ПП,  
от 04.06.2024 № 545-ПП, от 11.06.2024 № 586-ПП, от 11.06.2024 № 593-ПП,  
от 24.06.2024 № 639-ПП, от 02.07.2024 № 670-ПП, от 09.07.2024 № 691-ПП,  
от 09.07.2024 № 692-ПП, от 09.07.2024 № 698-ПП, от 15.07.2024 № 710-ПП,  
от 17.07.2024 № 730-ПП, от 18.07.2024 № 732-ПП, от 19.07.2024 № 745-ПП,  
от 22.07.2024 № 746-ПП, от 22.07.2024 № 747-ПП, от 22.07.2024 № 748-ПП,  
от 31.07.2024 № 787-ПП, от 31.07.2024 № 788-ПП, от 01.08.2024 № 792-ПП,  
от 02.08.2024 № 798-ПП, от 02.08.2024 № 799-ПП, от 05.08.2024 № 808-ПП,  
от 14.08.2024 № 857-ПП, от 19.08.2024 № 881-ПП, от 19.08.2024 № 883-ПП,  
от 19.08.2024 № 904-ПП, от 29.08.2024 № 924-ПП, от 29.08.2024 № 926-ПП,  
от 02.09.2024 № 938-ПП, от 03.09.2024 № 945-ПП, от 03.09.2024 № 946-ПП,  
от 09.09.2024 № 974-ПП, от 16.09.2024 № 1008-ПП, от 16.09.2024 № 1009-ПП,  
от 23.09.2024 № 1036-ПП, от 23.09.2024 № 1037-ПП, от 23.09.2024 № 1038-ПП,  
от 01.10.2024 № 1078-ПП, от 02.10.2024 № 1084-ПП, от 08.10.2024 № 1210-ПП,  
от 14.10.2024 № 1244-ПП, от 14.10.2024 № 1245-ПП, от 17.10.2024 № 1259-ПП,  
от 22.10.2024 № 1267-ПП, от 22.10.2024 № 1268-ПП, от 28.10.2024 № 1299-ПП,  
от 05.11.2024 № 1336-ПП, от 05.11.2024 № 1337-ПП, от 05.11.2024 № 1338-ПП,  
от 11.11.2024 № 1363-ПП, от 11.11.2024 № 1364-ПП, от 12.11.2024 № 1365-ПП,  
от 12.11.2024 № 1366-ПП, от 12.11.2024 № 1367-ПП, от 18.11.2024 № 1381-ПП,  
от 18.11.2024 № 1382-ПП, от 20.11.2024 № 1403-ПП, от 21.11.2024 № 1405-ПП,  
от 26.11.2024 № 1428-ПП, от 26.11.2024 № 1430-ПП, от 03.12.2024 № 1469-ПП,  
от 03.12.2024 № 1474-ПП, от 04.12.2024 № 1482-ПП, от 04.12.2024 № 1483-ПП,  
от 04.12.2024 № 1484-ПП, от 09.12.2024 № 1513-ПП, от 10.12.2024 № 1532-ПП,  
от 11.12.2024 № 1546-ПП, от 12.12.2024 № 1548-ПП, от 12.12.2024 № 1549-ПП,  
от 13.12.2024 № 1567-ПП, от 16.12.2024 № 1571-ПП, от 18.12.2024 № 1604-ПП,  
от 18.12.2024 № 1605-ПП, от 23.12.2024 № 1636-ПП, от 23.12.2024 № 1637-ПП,  
от 23.12.2024 № 1638-ПП, от 23.12.2024 № 1639-ПП, от 26.12.2024 № 1692-ПП,  
от 26.12.2024 № 1693-ПП, от 26.12.2024 № 1694-ПП, от 26.12.2024 № 1710-ПП,

от 27.12.2024 № 1722-ПП, от 28.12.2024 № 1768-ПП, от 10.01.2025 № 4-ПП,  
от 13.01.2025 № 6-ПП, от 29.01.2025 № 66-ПП, от 29.01.2025 № 67-ПП,  
от 29.01.2025 № 68-ПП, от 29.01.2025 № 69-ПП, от 31.01.2025 № 77-ПП,  
от 11.02.2025 № 116-ПП, от 12.02.2025 № 118-ПП, от 12.02.2025 № 123-ПП,  
от 24.02.2025 № 145-ПП, от 24.02.2025 № 146-ПП, от 28.02.2025 № 177-ПП,  
от 07.03.2025 № 207-ПП, от 10.03.2025 № 215-ПП, от 11.03.2025 № 219-ПП,  
от 12.03.2025 № 231-ПП, от 18.03.2025 № 257-ПП, от 18.03.2025 № 258-ПП,  
от 18.03.2025 № 259-ПП, от 24.03.2025 № 287-ПП, от 24.03.2025 № 288-ПП,  
от 31.03.2025 № 309-ПП, от 31.03.2025 № 310-ПП, от 07.04.2025 № 341-ПП,  
от 07.04.2025 № 342-ПП, от 14.04.2025 № 381-ПП, от 14.04.2025 № 382-ПП,  
от 14.04.2025 № 383-ПП, от 14.04.2025 № 384-ПП, от 18.04.2025 № 412-ПП,  
от 22.04.2025 № 426-ПП, от 22.04.2025 № 429-ПП, от 24.04.2025 № 452-ПП,  
от 24.04.2025 № 453-ПП, от 24.04.2025 № 454-ПП, от 24.04.2025 № 455-ПП,  
от 07.05.2025 № 490-ПП, от 07.05.2025 № 491-ПП, от 07.05.2025 № 492-ПП,  
от 07.05.2025 № 493-ПП, от 26.05.2025 № 560-ПП, от 26.05.2025 № 565-ПП,  
от 26.05.2025 № 566-ПП, от 26.05.2025 № 567-ПП, от 27.05.2025 № 570-ПП,  
от 11.06.2025 № 642-ПП, от 19.06.2025 № 678-ПП, от 19.06.2025 № 679-ПП,  
от 19.06.2025 № 681-ПП, от 26.06.2025 № 733-ПП, от 08.07.2025 № 795-ПП,  
от 17.07.2025 № 850-ПП, от 17.07.2025 № 855-ПП, от 17.07.2025 № 856-ПП,  
от 18.07.2025 № 866-ПП, от 23.07.2025 № 883-ПП, от 23.07.2025 № 884-ПП,  
от 24.07.2025 № 911-ПП, от 24.07.2025 № 912-ПП, от 24.07.2025 № 914-ПП,  
от 05.08.2025 № 961-ПП, от 06.08.2025 № 962-ПП, от 06.08.2025 № 963-ПП,  
от 11.08.2025 № 989-ПП, от 11.08.2025 № 990-ПП, от 12.08.2025 № 991-ПП,  
от 15.08.2025 № 1014-ПП, от 18.08.2025 № 1028-ПП, от 18.08.2025 № 1029-ПП,  
от 18.08.2025 № 1030-ПП, от 18.08.2025 № 1031-ПП, от 18.08.2025 № 1032-ПП,  
от 26.08.2025 № 1074-ПП, от 27.08.2025 № 1082-ПП, от 28.08.2025 № 1096-ПП,  
от 28.08.2025 № 1099-ПП, от 01.09.2025 № 1122-ПП, от 04.09.2025 № 1135-ПП,  
от 04.09.2025 № 1136-ПП, от 09.09.2025 № 1158-ПП, от 09.09.2025 № 1159-ПП,  
от 18.09.2025 № 1201-ПП, от 22.09.2025 № 1214-ПП, от 22.09.2025 № 1216-ПП,  
от 22.09.2025 № 1217-ПП, от 22.09.2025 № 1219-ПП, от 22.09.2025 № 1220-ПП,  
от 23.09.2025 № 1222-ПП, от 06.10.2025 № 1288-ПП, от 08.10.2025 № 1334-ПП,  
от 08.10.2025 № 1340-ПП, от 09.10.2025 № 1359-ПП, от 10.10.2025 № 1367-ПП,  
от 14.10.2025 № 1404-ПП, от 14.10.2025 № 1405-ПП, от 14.10.2025 № 1409-ПП,  
от 22.10.2025 № 1442-ПП, от 28.10.2025 № 1486-ПП, от 06.11.2025 № 1492-ПП,  
от 06.11.2025 № 1493-ПП, от 17.11.2025 № 1546-ПП, от 17.11.2025 № 1547-ПП,  
от 18.11.2025 № 1550-ПП, от 20.11.2025 № 1562-ПП, от 01.12.2025 № 1584-ПП,  
от 01.12.2025 № 1588-ПП, от 01.12.2025 № 1606-ПП, от 08.12.2025 № 1636-ПП,  
от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 08.12.2025 № 1638-ПП, от 08.12.2025 № 1639-ПП,  
от 08.12.2025 № 1640-ПП, от 17.12.2025 № 1714-ПП, от 19.12.2025 № 1736-ПП,

от 19.12.2025 № 1741-ПП, от 19.12.2025 № 1742-ПП, от 22.12.2025 № 1758-ПП,  
от 22.12.2025 № 1759-ПП, от 22.12.2025 № 1760-ПП, от 22.12.2025 № 1761-ПП,  
от 25.12.2025 № 1796-ПП, от 25.12.2025 № 1802-ПП, от 30.12.2025 № 1857-ПП,  
от 23.01.2026 № 43-ПП, от 23.01.2026 № 44-ПП, от 09.02.2026 № 99-ПП,  
от 13.02.2026 № 130-ПП, от 13.02.2026 № 131-ПП, от 16.02.2026 № 139-ПП,  
от 20.02.2026 № 156-ПП, от 20.02.2026 № 158-ПП, от 20.02.2026 № 159-ПП,  
от 25.02.2026 № 172-ПП, от 27.02.2026 № 189-ПП, от 27.02.2026 № 190-ПП,  
от 27.02.2026 № 191-ПП, от 02.03.2026 № 203-ПП, от 02.03.2026 № 207-ПП,  
от 02.03.2026 № 208-ПП, от 10.03.2026 № 211-ПП, от 17.03.2026 № 254-ПП,  
от 17.03.2026 № 255-ПП, от 17.03.2026 № 258-ПП, от 26.03.2026 № 289-ПП,  
от 26.03.2026 № 290-ПП, от 31.03.2026 № 326-ПП, от 31.03.2026 № 327-ПП,  
от 31.03.2026 № 328-ПП, от 31.03.2026 № 329-ПП, от 06.04.2026 № 353-ПП,  
от 09.04.2026 № 373-ПП, от 16.04.2026 № 417-ПП, от 16.04.2026 № 418-ПП,  
от 16.04.2026 № 419-ПП, от 17.04.2026 № 425-ПП, от 17.04.2026 № 426-ПП,  
от 17.04.2026 № 427-ПП, от 17.04.2026 № 429-ПП, от 30.04.2026 № 495-ПП,  
от 30.04.2026 № 496-ПП, от 30.04.2026 № 497-ПП, от 30.04.2026 № 498-ПП,  
от 12.05.2026 № 507-ПП, от 12.05.2026 № 508-ПП, от 12.05.2026 № 509-ПП,  
от 12.05.2026 № 510-ПП, от 13.05.2026 № 530-ПП, от 21.05.2026 № 571-ПП,  
от 21.05.2026 № 572-ПП, от 22.05.2026 № 578-ПП, от 26.05.2026 № 597-ПП,  
от 02.06.2026 № 632-ПП, от 11.06.2026 № 667-ПП, от 11.06.2026 № 672-ПП,  
от 16.06.2026 № 684-ПП, от 16.06.2026 № 691-ПП, от 25.06.2026 № 723-ПП,  
от 01.07.2026 № 759-ПП).

4. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2026 года.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
 постановлением Правительства  
 Московской области  
 от 01.07.2026 № 760-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год
<b>Всего</b>	<b>570 451 780,11</b>	<b>49 372 689,24</b>	<b>77 772 780,43</b>	<b>85 008 897,00</b>	<b>108 735 105,00</b>	<b>129 991 864,00</b>	<b>61 321 046,00</b>	<b>17 539 191,00</b>	<b>5 683 601,00</b>
Средства бюджета Московской области	35 026 606,44	49 372 689,24	77 772 780,43	85 008 897,00	108 735 105,00	129 991 864,00	61 321 046,00	17 539 191,00	5 683 601,00
Средства федерального бюджета	3 825 329,51	2 849 597,00	3 896 552,00	4 376 962,00	5 131 571,00	2 527 931,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета г. Москвы	499 517,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	2 028 427,98	4 606 887,76	8 083 963,79	13 646 384,75	23 873 470,93	23 972 785,58	10 888 590,84	3 060 298,70	1 300 095,82
Средства Фонда развития территорий	400 000,00	429 352,00	79 211,00	776 259,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	46 870 080,83	31 032 585,51	16 793 196,04	16 222 667,34	14 789 287,27	13 156 682,78	0,00	0,00	0,00
<b>Всего, в том числе по годам:</b>	<b>88 649 961,76</b>	<b>88 291 111,51</b>	<b>108 625 703,26</b>	<b>120 031 170,09</b>	<b>152 529 434,20</b>	<b>169 649 263,36</b>	<b>72 209 636,84</b>	<b>20 599 489,70</b>	<b>6 983 696,82</b>

».

2. В разделе «12. Подпрограмма 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»:



2) дополнить подразделом «12.3.18. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Солнечногорское жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, в целях обеспечения непрерывности оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению» следующего содержания:

«12.3.18. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Солнечногорское жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, в целях обеспечения непрерывности оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению

#### I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии государственному унитарному предприятию Московской области «Солнечногорское жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, в целях обеспечения непрерывности оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению (далее соответственно – Порядок, субсидия, ГУП МО «Солнечногорское ЖКХ»), в рамках реализации мероприятия 01.42 «Возмещение затрат государственного унитарного предприятия Московской области «Солнечногорское жилищно-коммунальное хозяйство», связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению» подпрограммы 8 «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2023-2031 годы разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;  
требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке до главного распорядителя бюджетных средств, на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области. 3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство энергетики Московской области (далее – Министерство). 4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат ГУП МО «Солнечногорское ЖКХ», связанных с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, не учтенных при установлении (корректировке) тарифов на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в целях обеспечения непрерывности оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению.

6. Получателем субсидии, определенным постановлением Правительства Московской области, принятым в целях использования бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является ГУП МО «Солнечногорское ЖКХ» (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получателем субсидии за период с 2022 по 2025 год понесены затраты, связанные с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, не учтенные при установлении (корректировке) тарифов на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

у получателя субсидии имеются неисполненные краткосрочные обязательства, подлежащие отражению в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок не позднее 6 июля 2026 года (включительно) представляет заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать:

наименование получателя субсидии;

основной государственной регистрационный номер (ОГРН) получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) получателя субсидии;

код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) получателя субсидии;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе и главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о счете, открытом получателю субсидии в кредитной организации;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

Заявка подписывается руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом).

К заявке прилагаются следующие документы:

учредительные документы получателя субсидии со всеми изменениями;

свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица;

документы, подтверждающие фактически понесенные получателем субсидии за период с 2022 по 2025 год затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт их возникновения и оплаты получателем субсидии в разрезе регулируемых видов деятельности:

оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 68 «Расчеты по налогам и сборам»,

69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчёты с разными дебиторами и кредиторами»;

банковские выписки (при выплате заработной платы работникам получателя субсидии на карточные счета) с отметкой банка;

реестры платежных ведомостей (при выдаче заработной платы работникам получателя субсидии из кассы без указания персональных данных работников получателя субсидии);

акты сверки сумм начисленных и уплаченных налога на доходы физических лиц и взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (взносов на социальное страхование в Фонд социального страхования Российской Федерации – до 2023 года);

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, с расшифровкой краткосрочных обязательств получателя субсидии по состоянию на дату подписания заявки, подлежащих отражению в разделе V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым пункта 8 Порядка;

документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лиц, подписавших от имени получателя субсидии заявку и иные документы, в том числе заверивших копии документов, на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Взаимодействие получателя субсидии и Министерства в части направления заявки, документов, уведомлений, отчетности, указанной в пунктах 25 и 28 Порядка (за исключением подписания соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и получателем субсидии (далее - Соглашение), дополнительных соглашений к Соглашению), осуществляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет получатель субсидии.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии подлинников документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати) получателя субсидии.

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Министерством в день ее поступления.

Министерство не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, рассматривает, проверяет такую заявку и документы в ее составе на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 Порядка, а также проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Министерством путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представленных документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети «Интернет».

В целях проверки соответствия получателя субсидии требованиям, определенным абзацем десятым пункта 8 Порядка, Министерство в пределах срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Комитете по ценам и тарифам Московской области (далее – КЦТ) сведения о расходах получателя субсидии на оплату труда работников и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды за период с 2022 по 2025 год по регулируемым видам деятельности в тарифы на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в соответствии с экспертными заключениями КЦТ об установлении (корректировке) цен (тарифов).

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии осуществляет доработку заявки и ее повторное направление в Министерство в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжительным актом Министерства.

О принятом решении Министерство уведомляет получателя субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, предоставленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии, но не позднее даты, установленной абзацем первым пункта 9 Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

фактически понесенные за период с 2022 по 2025 год затраты получателя субсидии, связанные с оплатой труда работников получателя субсидии, не учтенные при установлении (корректировке) тарифов на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

фактически понесенные за период с 2022 по 2025 год затраты получателя субсидии, связанные с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды, обязательства по уплате которых возникли в связи с затратами на оплату труда работников получателя субсидии, не учтенные при установлении (корректировке) тарифов на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

17. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в 2026 году, рассчитывается по формуле:

$$S = F - F1 + C - C1, \text{ где}$$

S – размер субсидии получателю субсидии в соответствующем году;

F – размер фактически понесенных за период с 2022 по 2025 год затрат получателя субсидии, связанных с оплатой труда работников получателя субсидии;

F1 – размер расходов получателя субсидии на оплату труда работников получателя субсидии за период с 2022 по 2025 год по регулируемым видам деятельности, включенных в тарифы на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в соответствии с экспертными заключениями КЦГ об установлении (корректировке) цен (тарифов).

C – размер фактически понесенных за период с 2022 по 2025 год затрат получателя субсидии, связанных с уплатой страховых взносов во внебюджетные фонды, обязательства по уплате которых возникли в связи с затратами на оплату труда работников получателя субсидии;

C1 – размер расходов получателя субсидии на уплату страховых взносов во внебюджетные фонды за период с 2022 по 2025 год по регулируемым видам деятельности, включенных в тарифы на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в соответствии с экспертными заключениями КЦГ об установлении (корректировке) цен (тарифов).

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, которое заключается на основании принятого Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ»).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в ГИС «РЭБ».

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристики), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

20. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристики), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

22. Результатом предоставления субсидии является количество случаев прекращения до начала отопительного периода 2026 - 2027 годов оказания коммунальных услуг потребителям, вызванных приостановками поставки ГУП МО «Солнечногорское ЖКХ» энергетических (коммунальных) ресурсов, обусловленными неисполнением ГУП МО «Солнечногорское ЖКХ» обязательств по договорам, заключенным с поставщиками энергетических (коммунальных) ресурсов, ед.

Характеристика результата:

погашение краткосрочных обязательств получателя субсидии в размере не менее, рублей.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

24. Субсидия подлежит перечислению на указанный в Соглашении казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующем лицевом счете для учета операций со средствами получателя средств из бюджета, открытом получателю субсидии в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 31.12.2025 № 24РВ-175 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов Министерством экономики и финансов Московской области».

### III. Требования к отчетности

25. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (далее – Отчет), представляется получателем субсидии в Министерство ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Последними отчетным периодом представления Отчета является квартал, в котором достигнуты значения результата предоставления субсидии (характеристики).

Одновременно с представлением Отчета за последний отчетный период получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие погашение краткосрочных обязательств получателя субсидии за счет средств предоставленной субсидии (платежные поручения, акты сверки взаиморасчетов).

Форма Отчета устанавливается Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

В случае непредставления Отчета в срок, установленный настоящим пунктом, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка.

26. Проверка и принятие Отчета осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии Отчет в случае его соответствия требованиям, установленным Порядком.

27. В случае несоответствия представленного получателем субсидии Отчета требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного Отчета и повторном его направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечания в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 28 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (характеристики) ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерство в сроки, установленные Соглашением.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

30. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии (характеристики) получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

31. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

