



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2026 № 724-ПП

---

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу  
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП, от 04.03.2024 № 189-ПП, от 18.03.2024 № 235-ПП, от 27.03.2024 № 275-ПП, от 28.03.2024 № 291-ПП, от 20.05.2024 № 468-ПП, от 19.06.2024 № 596-ПП, от 16.07.2024 № 720-ПП, от 01.08.2024 № 797-ПП, от 12.08.2024 № 850-ПП, от 19.08.2024 № 887-ПП, от 02.09.2024 № 943-ПП, от 10.09.2024 № 980-ПП, от 07.10.2024 № 1184-ПП, от 07.10.2024 № 1185-ПП, от 08.10.2024 № 1224-ПП, от 28.11.2024 № 1440-ПП, от 09.12.2024 № 1517-ПП, от 09.12.2024 № 1525-ПП, от 13.12.2024 № 1566-ПП, от 16.12.2024 № 1579-ПП, от 17.12.2024 № 1585-ПП, от 17.12.2024 № 1589-ПП, от 23.12.2024 № 1654-ПП,

070594 \*

от 12.02.2025 № 120-ПП, от 24.02.2025 № 142-ПП, от 26.02.2025 № 169-ПП, от 25.03.2025 № 289-ПП, от 26.03.2025 № 301-ПП, от 31.03.2025 № 318-ПП, от 01.04.2025 № 320-ПП, от 14.04.2025 № 386-ПП, от 17.04.2025 № 399-ПП, от 14.05.2025 № 521-ПП, от 11.06.2025 № 639-ПП, от 18.06.2025 № 667-ПП, от 23.06.2025 № 694-ПП, от 23.06.2025 № 696-ПП, от 23.06.2025 № 698-ПП, от 26.06.2025 № 723-ПП, от 08.07.2025 № 796-ПП, от 08.07.2025 № 799-ПП, от 10.07.2025 № 820-ПП, от 10.07.2025 № 825-ПП, от 11.07.2025 № 832-ПП, от 16.07.2025 № 841-ПП, от 16.07.2025 № 843-ПП, от 17.07.2025 № 849-ПП, от 17.07.2025 № 859-ПП, от 21.07.2025 № 876-ПП, от 04.08.2025 № 938-ПП, от 18.08.2025 № 1026-ПП, от 25.08.2025 № 1066-ПП, от 25.08.2025 № 1067-ПП, от 05.09.2025 № 1143-ПП, от 09.09.2025 № 1155-ПП, от 12.09.2025 № 1170-ПП, от 12.09.2025 № 1171-ПП, от 22.09.2025 № 1218-ПП, от 23.09.2025 № 1230-ПП, от 24.09.2025 № 1233-ПП, от 30.09.2025 № 1262-ПП, от 08.10.2025 № 1321-ПП, от 10.10.2025 № 1380-ПП, от 21.10.2025 № 1440-ПП, от 28.10.2025 № 1484-ПП, от 01.12.2025 № 1603-ПП, от 08.12.2025 № 1629-ПП, от 08.12.2025 № 1631-ПП, от 08.12.2025 № 1637-ПП, от 11.12.2025 № 1681-ПП, от 16.12.2025 № 1702-ПП, от 02.02.2026 № 69-ПП, от 02.03.2026 № 199-ПП, от 20.03.2026 № 275-ПП, от 09.04.2026 № 375-ПП, от 21.04.2026 № 437-ПП, от 21.04.2026 № 438-ПП, от 21.04.2026 № 439-ПП, от 21.04.2026 № 440-ПП, от 22.04.2026 № 442-ПП, от 29.04.2026 № 477-ПП, от 30.04.2026 № 482-ПП, от 18.05.2026 № 556-ПП, от 18.05.2026 № 558-ПП, от 20.05.2026 № 564-ПП, от 26.05.2026 № 595-ПП, от 11.06.2026 № 671-ПП, от 16.06.2026 № 687-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Постановлением Правительства  
Московской области  
от 25.06.2026 № 724-ПП

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. Подраздел «5.21. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений» раздела «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» изложить в следующей редакции:

«5.21. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления субсидий и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Правила), и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений в соответствии с мероприятием 01.06 «Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – субсидии), а также результаты предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

«многолетние насаждения» – насаждения плодовых и ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

«плодовые и ягодные культуры» – семечковые, косточковые, орехоплодные, субтропические и ягодные культуры;

«сад интенсивного типа» – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на 1 гектар и более.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат в целях

поддержки производства продукции плодовых и ягодных культур, хмеля, включая посадочный материал и закладку (кроме виноградников).

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

5. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: приобретение связанных с закладкой многолетних насаждений товарно-материальных ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники, посадочного материала, пестицидов, минеральных и органических удобрений, средств защиты, шпалерных столбов и комплекующих, противорадовой сетки; выплаты персоналу.

Возмещению подлежат затраты, понесенные в году предоставления субсидии, а также в году, предшествующем году предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня,

следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

9. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок участников отбора (далее – заявка).

11. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого с Министерством (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской

области).

13. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора представил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципальной области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность (в случае проведения отбора позже срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности). Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, учрежденные в текущем финансовом году, освобождаются от сдачи данного отчета в связи с отсутствием отчетного периода, необходимого для его формирования;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 11 Порядка;

участник отбора представил расчет размера субсидии;

участник отбора в году предоставления субсидии и (или) году, предшествующем году предоставления субсидии, осуществил закладку многолетних насаждений на площади не менее 1 гектара;

участник отбора при закладке многолетних насаждений использовал посадочный материал:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Минсельхозом России в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона «О семеноводстве» на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 55758-2013 «Материал посадочный хмеля обыкновенного (черенки стеблевые и саженцы однолетние). Общие технические условия» (утвержден 8 ноября 2013 г. и введен в действие с 1 июля 2015 г.), национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 70191-2022 «Материал посадочный субтропических, орехоплодных, цитрусовых культур и чая. Технические условия» (утвержден 28 июня 2022 г. и введен в действие

с 1 января 2023 г.), национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2025 «Материал посадочный плодовых и ягодных культур. Технические условия» (утвержден 25 сентября 2025 г. и введен в действие с 1 января 2026 г.) (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

участник отбора при закладке садов семечковых, косточковых и орехоплодных культур использовал посадочный материал, произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

участник отбора представил проект на закладку многолетних насаждений, включающий сметный расчет на проведение работ по закладке многолетних насаждений;

затраты, заявляемые участником отбора к возмещению за счет средств субсидии, не возмещались ранее в соответствии с настоящей Государственной программой;

участником отбора внесены сведения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»

участник отбора не имеет просроченной задолженности перед Федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Спецмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятию судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

2) на 1 января года предоставления субсидии:

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора (должностных и юридических лиц) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»).

14. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически произведенные затраты участника отбора по перечню, указанному в приложении к Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка.

15. В целях проведения отбора Министерством формируются объявления о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала подачи заявок.

16. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, а также формы соответствующих документов;
- ж) категория отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок

внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»);

т) размер ставки субсидии на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), в том числе на установку шпалеры и (или) противорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки).

17. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора: заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;
- 5) согласие участника отбора, в случае признания его победителем отбора, на уменьшение ему размера субсидии в соответствии с абзацем четвертым пункта 39 Порядка, если указанный им в заявке размер субсидии больше нераспределенного размера субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности.

Доверенность представителя участника отбора – юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

19. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 18 Порядка, до окончания срока приема заявок.

Заявка, поданная участником отбора может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

20. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

21. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

22. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

23. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок, содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

24. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из очередности поступления заявок.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории отбора, и принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка, Министерство в пределах срока рассмотрения заявок, установленном первым пунктом 26 Порядка, запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области участника отбора за выжигание сухой травы;

справку в ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» об отсутствии у участника отбора просроченной

задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Спецмелиоводхоз» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере превышающем 50 тыс. рублей;

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки информации и документов, поданных в составе заявки.

28. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

29. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 14 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 12 и 13 Порядка;

подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее — получатель субсидии), и размер предоставляемой ему субсидии.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «н» пункта 16 Порядка.

31. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

33. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный Порядок срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинге.

37. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленной Порядком срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

38. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса, предоставленной на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем финансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

39. Размер субсидии ( $V_c$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_c = S \times C \times K_1 \times K_2,$$

где:

$S$  – площадь закладки получателем субсидии многолетних насаждений, гектаров;

$C$  – ставка субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой

сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противорадовой сетки), устанавливаемая Министерством, рублей;

$K_1$  – повышающий коэффициент, который устанавливается:

для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – 3;

для ягодных кустарниковых насаждений – 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – 1,4;

для насаждения хмеля – 2.

$K_2$  – коэффициент, который устанавливается в случае предоставления получателю субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии:

в случае выполнения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в системе «Электронный бюджет», к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному значению, но не более 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в системе «Электронный бюджет», к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному значению, но не менее 0,8.

Размер субсидии не может превышать 95 процентов фактических затрат, понесенных получателем субсидии.

В случае если размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора, в соответствии с соглашением, предоставленным им при формировании заявки, распределяется субсидия в пределах нераспределенного размера субсидии.

Распределение субсидии осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями заключения Соглашения является признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктами 12, 13 Порядка.

41. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения на едином портале подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе «Электронный бюджет», информация представляется победителем отбора в Министерство посредством направления сообщения на электронную почту Министерства в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

42. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора в системе «Электронный бюджет» (представления в Министерство) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя отбора (получателя субсидии).

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии).

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:
- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
  - о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - о принятии получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.
44. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 14 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);
  - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
  - признание получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
  - несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 12, 13 Порядка, на дату заключения Соглашения.
45. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, решения о предоставлении.
- Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.
46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.
- При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального

предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Соглашение вносится изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### 47. Результаты предоставления субсидии:

заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников (тыс. гектаров). Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

#### IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

48. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (в случае, если получатель субсидии относится к субъекту микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – 1 раз в год не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом), представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет).

Отчет представляется в соответствии с формой, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

49. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета, осуществляет его проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем субсидии отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проверки и приема отчета, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленного отчета и его повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 51 Порядка.

В случае непредоставления получателем субсидии отчета в сроки, установленные пунктом 48 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке предусмотренном пунктом 52 Порядка.

50. Получатель субсидии при обнаружении некорректных данных в ранее сданном отчете вправе по собственной инициативе, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 49 Порядка, представить в Министерство уточненный отчет с обоснованием внесенных изменений.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня представления уточненного отчета осуществляет его проверку и принимает уточненный отчет в случае его соответствия требованиям Порядка.

51. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий их предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии получатель

субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии в соответствии с пунктом 54 Порядка.

53. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

54. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии на дату, установленную Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет Московской области ( $V_{\text{возврат}}$ ), рассчитывается пропорционально недостигнутому результату предоставления субсидии по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times D \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Министерство направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата субсидии в размере,

рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня:

установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии;

вступления в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований получателя субсидии, в случае обжалования им решения органов государственного контроля, которым выявлено недостижение результата предоставления субсидии.

55. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии является невозможным и не применяются требования, предусмотренные пунктами 52 – 54 Порядка:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

56. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии Министерство производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Московской области  
на поддержку производства  
плодово-ягодных насаждений

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным  
порядком предоставления субсидий из бюджета на поддержку производства плодово-ягодных насаждений,  
а также подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора
2	Расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора
3	Реестр земельных участков, используемых для закладки многолетних насаждений по форме, установленной Министерством и размещенной в объявлении о проведении отбора
3.1	Сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка

4	<p>Формы № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;</p> <p>1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»;</p> <p>6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, представляющий год предоставления субсидии (для юридических лиц, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Формы № 1-КФХ, 1-ИП и 6-АПК представляются в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности.</p> <p>Сельскохозяйственные товаропроизводители, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, учрежденные в текущем финансовом году, освобождаются от сдачи данного отчета в связи с отсутствием отчетного периода, необходимого для его формирования.</p>
5	<p>Проект на закладку многолетних насаждений</p>
5.1	<p>Сметный расчет на проведение работ по закладке многолетних насаждений (предоставляется в случае отсутствия сметного финансового расчета в проекте на закладку многолетних насаждений)</p>
6	<p>Сертификат (сертификаты) соответствия посадочного материала, и (или) свидетельство на семена сельскохозяйственных растений, и (или) удостоверение о качестве семян сельскохозяйственных растений, и (или) протокол испытаний</p>
7	<p>Документы, подтверждающие произведенные затраты</p>
7.1	<p>при проведении работ по закладке многолетних насаждений подрядным способом:</p>
7.1.1	<p>Договор (договоры) подряда на проведение работ, договор (договоры) на оказание услуг</p>
7.1.2	<p>Документы, подтверждающие приемку выполненных работ, оказанных услуг (акт приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг либо иной документ, предусмотренный договором подряда, договором на оказание услуг)</p>

7.1.3	Платежные поручения, подтверждающие оплату по договорам подряда, договорам на оказание услуг
7.1.4	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)
7.1.5.	Для товаров приобретенных получателем субсидии:
7.1.5.1	Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) либо счет на оплату (если отдельный договор не заключался) на приобретение товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов), необходимых для проведения работ (в случае приобретения товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов) получателем субсидии)
7.1.5.2	Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу товара
7.1.5.3	Универсальный передаточный документ либо счет фактура (для плательщиков НДС)
7.1.5.4	Универсальный передаточный документ и (или) Товарная накладная (по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132)
7.1.5.5	Платежные поручения, подтверждающие оплату
7.1.5.6	Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)
7.1.5.7	Накладная на передачу давальческих материалов подрядчику (в случае приобретения товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов) получателем субсидии)
7.1.5.8	Отчет об использовании полученных материалов подрядчиком (в случае приобретения товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов) получателем субсидии)
7.2	при проведении работ по закладке многолетних насаждений хозяйственным способом:
7.2.1	приказы о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ

7.2.2	<p>документы, подтверждающие выполнение работ лицами, состоящими с участником отбора в трудовых отношениях:</p> <p>1) справка, содержащая сведения о лицах, привлеченных к выполнению работ на земельном участке (участках), с указанием выплаченной суммы заработной платы каждому из работников в отношении объема работ, выполненного на участке (участках), на которых проведены мероприятия по закладке многолетних насаждений, должности работника;</p> <p>2) документы, подтверждающие выплату заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при зарплатном проекте: реестр на выдачу (выплату) заработной платы и выписка банка;</li> <li>- при отсутствии зарплатного проекта: ведомость (реестр) на выдачу (выплату) заработной платы и платежные поручения о перечислении заработной платы.</li> </ul> <p>3) платежные поручения по уплате налоговых платежей, связанных с выплатой заработной платы и сопроводительные письма к ним</p>
7.2.3	<p>Договор (в том числе договор-оферта, счет-договор (счет-оферта) либо счет на оплату (если отдельный договор не заключался) на приобретение товаров (в том числе сырья, расходных материалов и инструментов), необходимых для проведения работ</p>
7.2.4	<p>Акт приема-передачи или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу товара</p>
7.2.5	<p>Универсальный передаточный документ либо счет фактура (для плательщиков НДС)</p>
7.2.6	<p>Универсальный передаточный документ и (или) Товарная накладная (по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132)</p>
7.2.7	<p>Платежные поручения, подтверждающие оплату</p>
7.2.8	<p>Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет)</p>
7.2.9	<p>Копия (копии) акта (актов) расхода посадочного материала</p>
7.2.10	<p>Копия акта приема закладки многолетних насаждений, по форме установленной Министерством и размещенной в</p>

	объявлении о проведении отбора
7.2.11	Расшифровка фактически понесенных затрат на закладку многолетних насаждений

».

2. В разделе «7. Подпрограмма 3 «Комплексное развитие сельских территорий»:

1) подраздел «7.2. Порядок предоставления субсидий и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» изложить в следующей редакции:

«7.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее соответственно – субсидии, Порядок), содержит цель предоставления субсидий, целевой показатель результативности использования субсидии, условия предоставления субсидии, критерии и порядок отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий, обязательства муниципалитетного образования Московской области при предоставлении субсидий, методику распределения субсидии между муниципальными образованиями Московской области, порядок оценки эффективности использования субсидий, основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за нарушение условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Для целей Порядка используется следующее понятие:

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории. Перечень таких населенных пунктов, расположенных на сельских территориях Московской области, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

2. Субсидии предоставляются в целях финансирования расходов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по решению вопросов местного значения в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий, в том числе мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, предусматривающих предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее соответственно – получатель социальной выплаты, социальные выплаты).

3. Главным распорядителем средств бюджета Московской области на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются в соответствии с мероприятием 01.01. «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» основного мероприятия 01 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее соответственно – мероприятие 01.01, государственная программа).

5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям Московской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя как получателя средств бюджета Московской области на предоставление субсидий.

Источником финансового обеспечения субсидии в том числе являются средства субсидии из федерального бюджета, предоставленные бюджету Московской области в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – федеральная государственная программа).

6. Отбор муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий проводится среди муниципальных образований Московской области, между органами местного самоуправления которых и Министерством экономики и финансов Московской области заключено соглашение об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в соответствии

с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) о проведении федерального отбора субъектов Российской Федерации в рамках распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации при реализации федеральной государственной программы (далее – Извещение Минсельхоза России, Федеральный отбор) направляет органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области извещение о приеме следующих документов для участия в отборе муниципальных образований Московской области для предоставления субсидии (далее соответственно – извещение, заявочная документация):

заявка на участие в отборе в соответствии с приложением 1 к Порядку отбора муниципальных образований Московской области для участия в реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденному распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 20.12.2021 № 19РВ-521 «Об организации отбора муниципальных образований Московской области для участия в реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее – Порядок отбора);

заявка на предоставление субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 2 к Порядку отбора;

сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к Порядку отбора;

письмо руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников в необходимых объемах на весь срок реализации (с детализацией по годам).

Для участия в отборе орган местного самоуправления муниципального образования Московской области

направляет Главному распорядителю заявочную документацию в соответствии с извещением.

Для рассмотрения заявочной документации Главным распорядителем создается рабочая группа по обеспечению комплексного развития сельских территорий Московской области (далее – рабочая группа), состав и порядок деятельности которой устанавливается правовым актом Главного распорядителя.

Отбор муниципальных образований Московской области осуществляется Главным распорядителем с учетом заключения рабочей группы, оформляемого протоколом.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявочной документации, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

По результатам отбора муниципальных образований Московской области для предоставления субсидий Главным распорядителем формирует документы для участия Московской области в Федеральном отборе и направляет их в Минсельхоз России в порядке и в сроки, определенные Извещением Минсельхоза России.

Главный распорядитель на основании информации, доведенной Минсельхозом России по результатам Федерального отбора о распределении бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на финансирование расходов обязательств Московской области, формирует перечень муниципальных образований, которым предоставляется субсидия, а также формирует и утверждает сводный список получателей социальных выплат на очередной финансовый год по результатам отбора с учетом размера субсидии из федерального бюджета, предусмотренного бюджету Московской области на очередной финансовый год на мероприятие 01.01 (далее – сводный список получателей социальных выплат).

#### 7. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие правовых актов муниципального образования Московской области, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

наличие в бюджете муниципального образования Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходов обязательств муниципального образования Московской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

заключение соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету муниципального образования Московской области (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по исполнению расходов обязательств, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия, соблюдение требований, установленных пунктом 51<sup>1</sup> Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (далее – Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области), и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом «л(1)» пункта 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектов Российской Федерации» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета).

9. Перечень основных обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидии:

достижение целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдение уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, с учетом требований, установленных пунктом 51<sup>1</sup> Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области;

соблюдение требований к заявке на перечисление межбюджетных трансфертов и документам, необходимым для подтверждения денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии, и порядка их предоставления Главному распорядителю, установленными пунктами 61, 62 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

10. Субсидия из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Московской области, финансовое обеспечение которых осуществляется

за счет средств субсидий, и представляемых уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области Главному распорядителю в соответствии с пунктами 61 – 62 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области:

выписка на соответствующий финансовый год из сводного списка получателей социальных выплат; соглашение, заключенное органом местного самоуправления муниципального образования Московской области с кредитной организацией о порядке обслуживания социальных выплат (далее – соглашение о порядке обслуживания социальных выплат);

договор банковского счета, заключенный получателем социальной выплаты с кредитной организацией, с которой заключено соглашение о порядке обслуживания социальных выплат;

документы, подтверждающие наличие у получателя социальных выплат собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 % от общей стоимости строительства (приобретения) жилья.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области обеспечивают достоверность сведений в документах, предусмотренных настоящим пунктом, и оформление таких документов с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Московской области осуществляется пропорционально потребности в финансовом обеспечении расходных обязательств муниципальных образований Московской области, возникающих при реализации соответствующих мероприятий, определяемой исходя из количества получателей социальных выплат, в установленном порядке признанных Главным распорядителем получателями социальных выплат, на текущий год, размера общей площади жилья, установленного для семей разной численности, стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области, утвержденной Комитетом по ценам и тарифам Московской области, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Московской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году предоставления субсидии (далее – предельная стоимость 1 кв. метра), объема бюджетных ассигнований бюджета Московской области, определенного на текущий финансовый год на мероприятия 01.01, сведений, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, о размерах средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятия 01.01 с учетом предельного уровня финансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области

на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

Размер субсидии  $i$ -му муниципальному образованию Московской области ( $C_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_i = \text{SUM } C_{ij}, \text{ где:}$$

$C_{ij}$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -го муниципального образования Московской области на  $j$ -го гражданина, который рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ij} = S_{\text{фед.}ij} + \text{Собл.}ij, \text{ где}$$

$S_{\text{фед.}ij}$  – размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования Московской области в целях софинансирования социальной выплаты  $j$ -му гражданину за счет средств федерального бюджета, который рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{фед.}ij} = (S_{ij} - V_{ij} - V_{mij}) \times K_f / 100, \text{ где:}$$

$S_{ij}$  – расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья  $j$ -м гражданином в  $i$ -м муниципальном образовании Московской области, используемая для расчета размера социальной выплаты, тыс. рублей, которая рассчитывается по формуле:

$$S_{ij} = C \times N_j, \text{ где:}$$

$C$  – стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области, утвержденная Комитетом по ценам и тарифам Московской области на очередной финансовый год, но не превышающая предельную стоимость 1 кв. метра;

$N_j$  – размер общей площади жилья, которое будет построено (приобретено)  $j$ -м гражданином, устанавливаемый для семей разной численности: для одиноких граждан – 33 кв. метра, на семью из 2 человек – 42 кв. метра, на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек, – по 18 кв. метров;

$K_f$  – предельный уровень софинансирования расходов обязательств Московской области из федерального

бюджета на соответствующий финансовый год, %;

$V_{ij}$  – объем собственных и (или) заемных средств  $j$ -го гражданина в  $i$ -м муниципальном образовании Московской области, который должен составлять не менее 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, тыс. рублей;

$V_{mij}$  – объем финансирования социальной выплаты  $j$ -му гражданину за счет средств бюджета  $i$ -го муниципального образования Московской области, в размере не ниже предельного уровня финансирования расходных обязательств  $i$ -го муниципального образования Московской области из бюджета Московской области, утвержденного Министерством экономики и финансов Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\text{Собл.}ij$  – размер субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования Московской области в целях софинансирования социальной выплаты  $j$ -му гражданину за счет средств бюджета Московской области, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Собл.}ij = S_{ij} - V_{ij} - V_{mij} - S_{\text{Фед.}ij}.$$

12. Целевой показатель результативности использования субсидии: осуществлено строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях или изъявившими желание постоянно проживать на сельских территориях и нуждающимися в улучшении жилищных условий, которым предоставлены социальные выплаты, тысяч квадратных метров.

Количественное значение целевого показателя использования субсидии определяется в Соглашении.

13. Применение мер ответственности к муниципальным образованиям Московской области за недостижение целевых показателей результативности использования субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 16-18 и 19<sup>1</sup> Правил формирования, представления и распределения субсидий из федерального бюджета, и освобождение муниципальных образований Московской области от ответственности по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренным абзацами 2-5 пункта 20 Правил формирования, представления и распределения субсидий из федерального бюджета, в порядке, установленном пунктом 72 Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области.

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности к органу местного самоуправления муниципального образования Московской области за нарушение условий предоставления субсидий, невыполнение

обязательств, предусмотренных Соглашением (за исключением обязательства по достижению целевых показателей результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которой является в том числе межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из федерального бюджета), а также основания и порядок освобождения муниципальных образований Московской области от указанной ответственности установлены Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области.

14. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

В случае нецелевого использования средств субсидии к муниципальному образованию Московской области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Московской области в течение первых десяти рабочих дней года, следующего за отчетным.

16. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения планируемых и достигнутых муниципальных образований Московской области значений целевых показателей результативности использования субсидии.

17. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют Главному распорядителю отчетность в порядке, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

18. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также обязательств по Соглашению, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля.»;

2) подраздел «7.2.1. Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях»:

«7.2.1. Положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство

(приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там (далее соответственно – Положение, граждане, социальные выплаты).

2. Социальные выплаты гражданам предоставляются за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и средств бюджетов муниципальных образований Московской области (далее – муниципальные образования).

3. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджетов муниципальных образований на улучшение жилищных условий.

Выделение социальных выплат на улучшение жилищных условий на сельских территориях не предусматривается гражданам Российской Федерации, перед которыми государством имеет обязательство по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Положению относятся постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

Под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и указанных индивидуальных предпринимателей составляет не менее чем 70 процентов за календарный год.

Под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

## II. Порядок предоставления социальных выплат гражданам

5. Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) гражданин постоянно проживает на сельской территории (зарегистрирован по месту жительства) и при этом соответствующий следующим условиям:

- осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеет среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору в органах государственной власти, осуществляющих управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, лесоразведения, а также подведомственных им организациях (далее – организации лесного хозяйства). Трудовая или предпринимательская деятельность должна осуществляться гражданином непрерывно в организациях одной из сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – участники мероприятий). Форма сводного списка утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- имеет в наличии собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения. Гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской

области» и постановлением Правительства Московской области от 27.06.2022 № 674/22 «Об утверждении Порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

- признан нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований (далее – орган местного самоуправления) по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

- 1) раздел, обмен или мена жилого помещения;
- 2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;
- 3) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;
- 4) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;
- 5) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);
- 6) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации);
- б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом соответствующий

следующим условиям:

- осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеет среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или (если гражданин не старше 35 лет включительно) осуществляет деятельность на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;
- переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа на сельскую территорию в границах соответствующего муниципального образования (муниципального округа, городского округа) Московской области для работы или осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеет высшее или среднее ветеринарное образование, среднее профессиональное или высшее образование по укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки «Ветеринария и зоотехния» или осуществления деятельности на сельских территориях по трудовому договору в организациях лесного хозяйства;
- имеет в наличии собственные и (или) заемные средства в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строения (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящего Положения. Гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 27.06.2022 № 674/22 «Об утверждении Порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов),

по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

- проживает на сельской территории в границах соответствующего муниципального образования (муниципального округа, городского округа), в котором гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- зарегистрирован по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельской территории в границах соответствующего муниципального образования (муниципального округа, городского округа, городского округа), на которую гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

- не является собственником жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального образования (муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

5.1. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты.

В случае несоблюдения гражданином данного условия орган местного самоуправления вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), или в организациях лесного хозяйства, в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного

настоящим пунктом.

6. Предоставление группам граждан социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

- а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
  - б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
  - в) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);
  - г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
  - д) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;
  - е) граждане, работающие по трудовым договорам на сельских территориях в организациях лесного хозяйства и изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.
7. В каждой из указанных в пункте 6 настоящего Положения групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения с учетом первоочередного предоставления социальных выплат, при этом предоставление социальных выплат осуществляется последовательно:
- а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

а (1)) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или их супругам;

а (2)) гражданам, которые изъявили желание постоянно проживать на сельских территориях в том же населенном пункте, в котором проживает хотя бы один из родителей гражданина или один из родителей супруга (супруги) гражданина;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных) средств (гражданин, указанные в пункте 5 настоящего Положения).

8. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристройки жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начато строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может

быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

9. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

9.1. Строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) в границах зон с особыми условиями использования территорий, в случае если строительство жилья в таких зонах запрещено, не допускается.

10. Соответствие жилого помещения указанном в подпунктах «а» и «б» пункта 9 настоящего Положения требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании положений постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту

(займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

12. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство), не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Срок действия свидетельства составляет:

один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты выдачи, указанной в свидетельстве, – при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

В случае частичного предоставления социальной выплаты срок действия свидетельства составляет:

один год с даты перечисления оставшейся части социальной выплаты на банковский счет гражданина – при принятии решения о направлении социальной выплаты на приобретение жилья;

два года с даты перечисления оставшейся части социальной выплаты на банковский счет гражданина – при принятии решения о направлении социальной выплаты на строительство жилья.

Оформление и выдача свидетельства, а также продление срока его действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты получателю социальных выплат) осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

13. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной

выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области, утвержденной Комитетом по ценам и тарифам Московской области на очередной финансовый год на основе исследования рынка жилья, анализа сложившегося уровня цен с 1 января до 1 апреля текущего года на 1 квадратный метр общей площади жилья на сельских территориях Московской области, исходя из перечня, утвержденным постановлением Губернатора Московской области, с учетом прогнозного уровня инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Московской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году предоставления субсидии.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях определяется по следующей формуле:

$$C = \frac{\sum C_i \times M_{\text{кв}i}}{\sum M_{\text{кв}i}} \times J, \text{ где:}$$

C – стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области на очередной финансовый год;

$M_{\text{кв}i}$  – сумма квадратных метров, учтенных при исследовании рынка жилья, анализа сложившегося уровня цен с 1 января до 1 апреля текущего года на 1 квадратный метр общей площади жилья на территории  $i$ -го сельского населенного пункта или поселка городского типа;

$C_i$  – средняя стоимость 1 квадратного метра общей площади обследуемого жилья  $i$ -го сельского населенного пункта или поселка городского типа;

J – прогнозный уровень инфляции.

Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях Московской области утверждается Комитетом по ценам и тарифам Московской области на очередной финансовый год не позднее 1 мая текущего финансового года.

14. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья

меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Комитетом по ценам и тарифам Московской области, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) или строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

15. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома. При этом расчетная стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определяется в порядке, установленном пунктами 13 и 14 настоящего Положения, и учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, на основании акта оценки незавершенного строительства, представленного в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения.

16. Определение размера социальной выплаты производится Министерством в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с пунктами 13 – 15 и 19 настоящего Положения.

17. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 13 настоящего Положения размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

18. Министерство в соответствии с пунктом 33 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, установленном приложением № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», заключает с органами местного самоуправления соглашение о передаче органам местного самоуправления функций в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (далее – соглашение), по:

а) вручению получателям социальных выплат свидетельств, оформленных Министерством в порядке,

установленном настоящим Положением;

б) разъяснению населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) заключению с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, и представлению в территориальный орган Федерального казначейства платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат в срок, определенный в указанных соглашениях;

г) проверке указанных в пункте 27 настоящего Положения договоров до их представления в кредитную организацию на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах;

д) ведению реестров выданных свидетельств;

е) уведомлению получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

19. Гражданин подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства (по месту пребывания) заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – заявление).

Заявление подается с приложением:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- 3) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

3.1) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства родителей гражданина или родителей супруга (супруги) гражданина (для граждан, указанных в подпункте «а(2)» пункта 7 настоящего Положения

4) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5 настоящего Положения, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (подтверждается одним или несколькими документами), а именно:

- выписки по банковскому счету гражданина в кредитной организации;
- договора займа;

договора банковского вклада;  
кредитного договора;

справки о наличии и состоянии вклада (лицевого счета);

извещения (справки) об установлении лимита ипотечного кредитования;

гарантийного письма кредитной организации о предоставлении кредита (займа) или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации (заимодавца) о предоставлении кредита (займа);  
сертификата на материнский (семейный) капитал;

5) копии документов, подтверждающих признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях);

6) копии документов, подтверждающих отсутствие в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального образования (муниципального округа, городского округа) (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях);

7) копии трудовой книжки (копии трудовых договоров), или информации о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде либо в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам, или копии документа, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

8) копии документа, содержащего уведомление о планируемом строительстве жилья и (или) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве жилья установленных параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (для лиц, планирующих использование средств социальной выплаты на строительство жилого дома или на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

9) коммерческого предложения на выполнение подряда на строительство жилого дома или справки об осуществлении строительства жилого дома собственными силами (для лиц, планирующих использование средств социальной выплаты на строительство жилого дома или на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

10) копии документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству и (или) ранее начатого строительства жилья (сметная документация), копии свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок или договора аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке (для лиц,

планирующих использование средств социальной выплаты на строительство жилого дома или на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

11) заключения о достоверности сметной стоимости строительства жилья (для лиц, планирующих использование средств социальной выплаты на строительство жилого дома или на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

12) копии акта оценки незавершенного строительства индивидуального жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома) (для лиц, планирующих использование средств социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома).

20. Копии документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов) либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и достоверность содержащихся в них сведений, осуществляют проверку сведений в Едином реестре недвижимости о наличии в собственности граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, и членов их семей жилого помещения на территории Российской Федерации (на момент принятия решения и повторно перед вручением свидетельств). При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

Органы местного самоуправления на основании документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год и плановый период и после получения извещения о приеме заявочной документации для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий, указанного в пункте 4 Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, приведенного в подразделе 7.2 «Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих

на сельских территориях» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее соответственно – Региональный отбор, мероприятия), направляют их с приложением сведений о привлечении средств бюджетов муниципальных образований для этих целей в Министерство.

22. Министерство формирует и утверждает сводный список на очередной финансовый год по результатам Регионального отбора с учетом размера субсидии из федерального бюджета, предусмотренного бюджету Московской области на очередной финансовый год на мероприятия, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные сводные списки.

В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, в сводный список включается указанный участник мероприятия (с его согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

23. Получатель социальной выплаты после получения свидетельства выбирает кредитную организацию, о чем в течение 5 календарных дней уведомляет орган местного самоуправления.

24. Орган местного самоуправления на основании заключенного с Министерством соглашения заключает с кредитными организациями, определенными в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

25. Получатель социальной выплаты в течение срока, указанного в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

26. Орган местного самоуправления на основании заключенного с Министерством соглашения в срок, указанный в соглашении о порядке обслуживания социальных выплат, обеспечивает перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства Московской области платежных поручений на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат и уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их

банковские счета.

27. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится на основании заявления получателя социальной выплаты и распоряжения органа местного самоуправления муниципального образования.

28. Указанные в пункте 27 настоящего Положения договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе местного самоуправления на основании приглашения, заключенного с Министерством, на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

29. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 27 настоящего Положения, кредитная организация направляет в соответствующий орган местного самоуправления подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате для дальнейшей передачи в Министерство. Корешок свидетельства подлежит хранению в Министерстве в течение 5 лет.

30. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

В случае участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) допускается оформление квартиры в собственность в течение 6 месяцев с даты выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию жилых домов (квартир). При этом получатель социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления копию разрешения на ввод в эксплуатацию жилых домов (квартир).

Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется Министерством.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение.

В случае использования для финансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформленные построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 27.06.2022 № 674/22 «Об утверждении Порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

31. Органы местного самоуправления на основании соглашения, заключенного с Министерством, ведут реестры

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, в рамках реализации Государственной программы по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

32. При рождении (усыновлении) у гражданина одного и более детей органы местного самоуправления вправе осуществлять дополнительное (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) выделение средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, которые определяются муниципальными правовыми актами.

33. В случае гибели (смерти) гражданина – получателя социальной выплаты, а также в случае признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невыполнение условия, предусмотренного абзацем двадцатым пункта 5 настоящего Положения, и (или) требования, установленного абзацем первым, абзацем вторым пункта 30 настоящего Положения, не является основанием для требования у получателя социальной выплаты (его наследников) возврата социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
социальных выплат на строительство  
(приобретение) жилья гражданам  
Российской Федерации, проживающим  
на сельских территориях

### ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа исполнительной власти Московской области)

#### СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее – подпрограмма 3).

В соответствии с условиями подпрограммы 3 ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
линия отреза

## КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА\*

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее – подпрограмма).

В соответствии с условиями подпрограммы 3 ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти Московской области)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<\*> Корешок свидетельства хранится в уполномоченном органе исполнительной власти Московской области, выдавшем свидетельство.

<p>Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Московской области по месту выдачи свидетельства.</p> <p>Численный состав семьи гражданина _____ человек.</p> <p>Члены семьи:</p> <p>_____ (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>_____ (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>_____ (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей _____ копеек.</p> <p>Дата выдачи свидетельства _____</p> <p>_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>_____ М.П.</p> <p>(подпись)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ</b> (заполняется кредитной организацией)</p> <p>Дата оплаты _____</p> <p>Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____</p> <p>Сумма по договору _____</p> <p>Получатель социальной выплаты _____ (Ф.И.О.)</p> <p>Сумма перечислений _____</p> <p>_____ (Ф.И.О., подпись ответственного работника)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
----- линия отреза	

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (приобретение жилого помещения, строительство жилого дома,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи: \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства);  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства);  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства).

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
 Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_  
 Свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа исполнительной власти Московской области, выдавшего свидетельство)

М.П. \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отметка о построенном (приобретенном) жилье: \_\_\_\_\_;  
 размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_;  
 адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_.

-----  
 <\*> Корешок свидетельства хранится в уполномоченном органе исполнительной власти Московской области, выдавшем свидетельство.

## Приложение 2

к Положению о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Московской области)  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

Прошу включить меня \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем, когда) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» по категории \_\_\_\_\_ (гражданин).

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_ (строительство жилого дома,  
\_\_\_\_\_

приобретение жилого помещения, участие в долеом строительстве жилых домов (квартир) – нужно указать)

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

**Состав семьи:**

жена (муж) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети:

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках подпрограммы 3 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

(ф.и.о. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

2) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., подпись) (дата)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 3  
к Положению о предоставлении социальных  
выплат на строительство (приобретение)  
жилая гражданам Российской Федерации,  
проживающим на сельских территориях

Форма

### РЕЕСТР

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты  
на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим  
на сельских территориях, в рамках реализации государственной  
программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Номер свидетельства	Дата выдачи свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства	Размер средств по свидетельству, тыс. руб.			Численный состав семьи	Информация о зарегистрированных правах на жилое помещение (жилой дом)	Ф.И.О и подпись получателя свидетельства	
					Всего	в том числе за счет средств бюджета Московской области	местного бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

(Ф.И.О.)

