



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2026 № 721-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в некоторые акты Правительства Московской области
в сфере социальной защиты населения Московской области**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые акты Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области.
2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 23.06.2026 № 721-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые акты Правительства Московской области в сфере
социальной защиты населения Московской области

1. В Порядке предоставления выплаты на приобретение технических средств реабилитации (изделий), не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 07.12.2020 № 927/39 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на приобретение технических средств реабилитации (изделий), не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный Правительством Российской Федерации, за счет средств бюджета Московской области и Перечня технических средств реабилитации (изделий), на приобретение которых инвалидам предоставляется выплата, и сроков пользования техническими средствами реабилитации (изделиями) до их замены» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 01.03.2021 № 120/6, от 12.10.2022 № 1131/35, от 29.02.2024 № 174-ПП, от 10.07.2025 № 826-ПП):

1) в пункте 14:

в абзаце втором слова «и документы» заменить словами «и документы, указанные в пунктах 8, 10 настоящего Порядка»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о принятии территориальным структурным подразделением заявления и документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, направляется заявителю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка.»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление и документы, указанные в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном структурном подразделении:

в день поступления, если заявление и документы, указанные в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, поданы заявителем (представителем) в территориальное структурное подразделение лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, в территориальное структурное подразделение, если заявление и документы, указанные в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, поступили в территориальное структурное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о принятии территориальным структурным подразделением заявления и документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, поданных заявителем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется заявителю (представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в территориальное структурное подразделение, одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное структурное подразделение в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное структурное подразделение в письменной форме.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, заявителем (представителем) лично в территориальное структурное подразделение уведомление о регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, выдается заявителю (представителю) в день обращения.»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (при отсутствии электронных документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального структурного подразделения) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное структурное подразделение. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (при подаче с заявлением электронных документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, и (или) неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия) принимается руководителем территориального структурного подразделения (уполномоченным им должностным лицом) в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное структурное подразделение. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале или по адресу, указанному в заявлении, или по адресу электронной почты, содержащемуся в ЕАИС СОЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.»;

4) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Заявитель (представитель) может получить решения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка:

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства либо подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения или уполномоченного им должностного лица, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ;

иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.»;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты (при отсутствии электронных документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального структурного подразделения) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном структурном подразделении на основании заявления, сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального структурного подразделения (уполномоченным им должностным лицом) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном структурном подразделении при наличии документов, указанных в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, и (или) неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального структурного подразделения) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения (уполномоченного им должностного лица).»;

б) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения (уполномоченного им должностного лица);

в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального структурного подразделения (уполномоченного им должностного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.»;

7) дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального структурного подразделения) и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя территориального структурного подразделения (уполномоченного им должностного лица), в которое поступило заявление.

Контроль за принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального структурного подразделения) и проверка таких решений осуществляется территориальным структурным подразделением в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального структурного подразделения несет ответственность за соответствие решений, в том числе принимаемых в автоматическом режиме, законодательству Российской Федерации.».

2. В Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия детям-инвалидам в Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 10.11.2021 № 1128/37 «Об утверждении порядков назначения и предоставления отдельных социальных пособий, Правил учета доходов и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных пособий в Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.05.2022 № 471/16, от 27.06.2022 № 670/22, от 28.06.2022 № 681/23, от 15.12.2022 № 1390/45, от 31.01.2023 № 29/3, от 02.08.2023 № 591-ПП, от 30.10.2023 № 997-ПП, от 29.02.2024 № 174-ПП, от 09.04.2024 № 332-ПП, от 11.02.2025 № 113-ПП, от 19.08.2025 № 1040-ПП, от 24.11.2025 № 1571-ПП):

1) абзац второй пункта 14 признать утратившим силу;

2) в пункте 15:

абзац второй подпункта 4 признать утратившим силу;

подпункт восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«18) согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем), на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – согласие на обработку персональных данных).

В случае подачи заявления посредством Портала согласие на обработку персональных данных от супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей старше 18 лет, указанных в документах, представляемых заявителем, также может быть представлено в электронном виде в течение 3 календарных дней со дня подачи заявления включительно.»;

3) подпункт 4 пункта 19 признать утратившим силу;

4) дополнить пунктом 19¹ следующего содержания:

«19¹. Для принятия решения о назначении (продлении, возобновлении) пособия территориальное подразделение запрашивает в ЕАИС СОЦ сведения о неполучении пособия вторым родителем (законным представителем) на ребенка-инвалида, ВИЧ-инфицированного ребенка в территориальном подразделении по месту жительства второго родителя (законного представителя) – в случае регистрации родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по месту жительства по разным адресам в Московской области.»;

5) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, поданные посредством Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном подразделении в день подачи, либо на следующий рабочий день в случае обращения посредством Портала после

16.00 рабочего дня, либо в нерабочий (праздничный) день, за исключением представления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в составе которых требуется согласие на обработку персональных данных в электронном виде в соответствии с подпунктом 18 пункта 15 настоящего Порядка.

Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в составе которых требуется согласие на обработку персональных данных в электронном виде, регистрируются в территориальном подразделении в день представления согласий на обработку персональных данных в электронном виде всех совершеннолетних членов семьи заявителя в случае их представления до 16.00 рабочего дня, либо на следующий рабочий день в случае представления согласий на обработку персональных данных в электронном виде всех совершеннолетних членов семьи заявителя после 16.00 рабочего дня, либо в нерабочий (праздничный) день, но не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления включительно.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, направляется заявителю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка.»;

б) дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

«22¹. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день поступления, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, поданы заявителем (представителем) в территориальное подразделение лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в территориальное подразделение, если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, поступили в территориальное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, поданных заявителем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется заявителю (представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в территориальное подразделение, одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, заявителем (представителем) лично в территориальное структурное подразделение уведомление о регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, выдается заявителю (представителю) в день обращения.»;

7) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, представленных для назначения (продления, возобновления) пособия, являются:

1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных документов);

2) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

3) наличие в документах (электронных документах) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) подача заявления без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);

5) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого заявления;

6) представление заявления, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

7) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС));

8) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

9) обращение заявителя (представителя) за предоставлением пособия, в случае если право реализовано.»;

8) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Решение о назначении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его назначении (продлении, возобновлении) принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом)

не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в территориальном подразделении.»;

9) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Решение о назначении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его назначении (продлении, возобновлении), принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом), направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Портале в виде электронного документа, подписанного ЭП руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), в день его подписания.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ решение о назначении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его назначении (продлении, возобновлении), принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом), направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, по почтовому адресу, указанному в заявлении, в день его подписания.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Центр компетенции госуправления» и Министерством заявителю (представителю) обеспечивается возможность получить решение о назначении (продлении, возобновлении) пособия либо об отказе в его назначении (продлении, возобновлении) в виде распечатанного на бумажном носителе электронного документа в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по выбору заявителя (представителя).

При обращении в МФЦ заявитель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).»;

10) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Решение об отказе в назначении (продлении, возобновлении) пособия принимается в случае:

1) отсутствия у заявителя и (или) ребенка-инвалида (ВИЧ-инфицированного ребенка) места жительства в Московской области;

2) отсутствия у ребенка-инвалида (ВИЧ-инфицированного ребенка) гражданства Российской Федерации;

3) представления заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (электронных документах), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

4) представления документов (сведений) (электронных документов), не подтверждающих право заявителя на получение пособия;

5) наличия противоречивой информации в заявлении, представленных документах (сведениях) (электронных документах);

6) непредставления заявителем (представителем) документов (сведений) (электронных документов) и (или) сведений о доходах заявителя и (или) членов его семьи хотя бы за один из двенадцати календарных месяцев, предшествующим дате подачи заявления, кроме случаев, указанных в пункте 21 Правил;

7) представления заявителем (представителем) неполных сведений о доходах семьи заявителя в соответствии с пунктом 10 Правил;

8) превышения размера среднедушевого дохода заявителя и членов его семьи;

9) несоответствия документов, необходимых для получения пособия, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10) получения заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления пособия;

11) обращения за продлением пособия ранее окончания установленного периода выплаты, за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 5 настоящего Порядка;

12) назначения (продления, возобновления) пособия на ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка второму законному представителю;

13) лишения заявителя родительских прав (опекунства, попечительства) или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка;

14) объявления несовершеннолетнего ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) достижения ребенком-инвалидом или ВИЧ-инфицированным ребенком возраста 18 лет;

16) нахождения ребенка-инвалида или ВИЧ-инфицированного ребенка на полном государственном обеспечении.»;

11) абзац второй пункта 31 признать утратившим силу.

3. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 31.07.2023 № 567-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за ребенком-инвалидом» (с изменениями, внесенными постановлениями

Правительства Московской области от 29.02.2024 № 174-ПП, от 20.03.2024 № 250-ПП, от 19.08.2024 № 896-ПП, от 24.11.2025 № 1571-ПП):

1) подпункт 4 пункта 10 признать утратившим силу;

2) пункт 10¹ изложить в следующей редакции:

«10¹. Для принятия решения о предоставлении выплаты территориальное подразделение запрашивает в ЕАИС СОЦ:

1) сведения о неполучении выплаты вторым законным представителем (родителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка-инвалида;

2) сведения о нахождении ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.»;

3) дополнить пунктом 10² следующего содержания:

«10². Для принятия решения о предоставлении выплаты при обращении заявителя (представителя) с заявлением в территориальное подразделение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в день получения информации от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии сведений об установлении ребенку-инвалиду 3 степени ограничения способности к самообслуживанию территориальное подразделение уведомляет заявителя (представителя) любым доступным способом (посредством Портала, почтовым отправлением, по электронной почте, посредством телефонии) о необходимости представления в территориальное подразделение индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида).

Заявитель (представитель) представляет в территориальное подразделение ИПРА ребенка-инвалида не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, в территориальном подразделении.»;

4) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, являются:

1) представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных документов);

2) представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;

3) наличие в документах (сведениях) (электронных документах) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого заявления;

5) представление заявления, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

б) непрохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС));

7) подача заявления представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) обращение заявителя (представителя) за предоставлением выплаты, в случае если право реализовано.

16. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) (при отсутствии электронных документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.»;

5) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) (при подаче с заявлением электронных документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, и (или) неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия) принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица).»;

б) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты (при отсутствии электронных документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении на основании заявления, сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия,

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.»;

7) абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты, принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении при наличии документов (сведений), указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица).»;

8) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в случае:

- 1) отсутствия у заявителя и (или) ребенка-инвалида места жительства в Московской области;
- 2) отсутствия у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации;
- 3) представления заявителем (представителем) сведений, содержащихся в документах (сведениях) (электронных документах), противоречащих сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;
- 4) представления документов (сведений) (электронных документов), не подтверждающих право заявителя на получение выплаты;
- 5) наличия противоречивой информации в заявлении, представленных документах (сведениях) (электронных документах);
- 6) несоответствия документов, необходимых для получения пособия, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) получения заявления об отказе заявителя (представителя) от предоставления пособия;
- 8) отсутствия у ребенка категории «ребенок-инвалид»;
- 9) нахождения ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;
- 10) получения сведений о получении опекуном (попечителем, приемным родителем) денежных средств на содержание ребенка-инвалида, находящегося под опекой, попечительством либо в приемной семье;
- 11) отсутствия у ребенка-инвалида 3 степени ограничения способности к самообслуживанию;
- 12) выявления факта представления заявителем (представителем) недостоверной информации;

13) предоставления выплаты второму законному представителю (родителю, опекуну, попечителю, приемному родителю) ребенка-инвалида;

14) лишения родителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

15) прекращения опекуинства, попечительства, договора о приемной семье в отношении ребенка-инвалида;

16) подачи заявителем либо вторым законным представителем (родителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ребенка-инвалида заявления в период предоставления выплаты.»;

9) дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), в которое поступило заявление.

Контроль за принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) и проверка таких решений осуществляется территориальным подразделением в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального подразделения несет ответственность за соответствие принимаемых решений, в том числе принимаемых в автоматическом режиме, законодательству Российской Федерации.»;

10) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Решение о прекращении выплаты принимается в случае получения территориальным подразделением сведений (документов):

1) об отсутствии у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации;

2) об отсутствии у заявителя, ребенка-инвалида места жительства в Московской области;

3) о лишении родителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

4) о прекращении опекуинства, попечительства, договора о приемной семье в отношении ребенка-инвалида;

5) об окончании срока установления ребенку категории «ребенок-инвалид»;

6) о наличии судебного акта, вступившего в законную силу, о прекращении выплаты;

7) об изменении степени ограничения способности к самообслуживанию;

8) о получении сведений получения опекуном (попечителем, приемным родителем) денежных средств на содержание ребенка-инвалида, находящегося под опекой, попечительством либо в приемной семье;

9) о получении сведений о нахождении ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

10) о смерти заявителя либо ребенка-инвалида;

11) о расторжении брака заявителя, если место жительства (проживания) ребенка-инвалида по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, которому выплата не предоставляется;

12) о признании судом заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

13) об объявлении заявителя в розыск;

14) о направлении заявителя на принудительное лечение по решению суда;

15) о направлении заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применения в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу.»;

11) абзац второй пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В случае получения территориальным подразделением сведений (документов), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили такие обстоятельства.».

4. В Порядке предоставления денежной выплаты для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями и (или) слуховыми аппаратами по медицинским показаниям лиц, имеющих место жительства в Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 24.02.2025 № 153-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты для обеспечения протезно-ортопедическими изделиями и (или) слуховыми аппаратами по медицинским показаниям лиц, имеющих место жительства в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области и отдельных положений некоторых постановлений Правительства Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 24.11.2025 № 1571-ПП):

1) подпункт 6 пункта 16 признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 16¹ следующего содержания:

«16¹. Для принятия решения о предоставлении денежной выплаты территориальное подразделение запрашивает в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ) сведения об установлении заявителю льготной категории, предусматривающей право на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах.»»;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, поданные посредством Портала до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном подразделении в день подачи, либо на следующий рабочий день в случае обращения посредством Портала после 16.00 рабочего дня, либо в нерабочий (праздничный) день, за исключением предоставления заявления и документов (сведений), в составе которых требуется согласие на обработку персональных данных в электронном виде в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в составе которых требуется согласие на обработку персональных данных в электронном виде, регистрируются в территориальном подразделении в день предоставления согласий на обработку персональных данных в электронном виде всех совершеннолетних членов семьи заявителя в случае их предоставления до 16.00 рабочего дня, либо на следующий рабочий день в случае предоставления согласий на обработку персональных данных в электронном виде всех совершеннолетних членов семьи заявителя после 16.00 рабочего дня, либо в нерабочий (праздничный) день, но не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления включительно.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, направляется заявителю (представителю) в электронной форме в личный кабинет на Портале в день регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.»;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) (при отсутствии электронных документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение. Указанное решение направляется заявителю в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, (при подаче с заявлением электронных документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, или неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия) принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным

им должностным лицом) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в территориальное подразделение. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале в день принятия такого решения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица).»;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Решение о предоставлении денежной выплаты либо решение об отказе в предоставлении денежной выплаты (при отсутствии электронных документов, указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка) принимается в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении на основании заявления, сведений, содержащихся в ЕАИС СОЦ, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

Решение о предоставлении денежной выплаты либо решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении при наличии документов (сведений), указанных в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, и (или) неполучении ответов по направленным запросам в порядке межведомственного информационного взаимодействия или отсутствии сведений, необходимых для принятия решения в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица).»;

б) дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

«26¹. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица), в которое поступило заявление.

Контроль за принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц территориального подразделения) и проверка таких решений осуществляется территориальным подразделением в порядке, определенном Министерством.

Руководитель территориального подразделения несет ответственность за соответствие решений, в том числе в автоматическом режиме, законодательству Российской Федерации.».

