



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 624-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области
и внесении изменений в государственную программу Московской области
«Чистый регион» на 2026-2030 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2026 году в сумме 610 000 000 (шестьсот десять миллионов) рублей 00 копеек на мероприятие 02.06 «Обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организациям, имеющим статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области» подпрограммы 2 «Обращение с отходами» государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 08.10.2025 № 1355-ПП/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы», за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 229/2025-ОЗ «О бюджете Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, указанных в настоящем пункте, является Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 08.10.2025 № 1355-ПП/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 16.03.2026 № 246-ПП, от 19.03.2026 № 261-ПП, от 19.03.2026 № 262-ПП, от 22.04.2026 № 441-ПП, от 18.05.2026 № 553-ПП).

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 01.06.2026 № 624-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Чистый регион» на 2026-2030 годы» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Средства бюджета Московской области	22 971 105,00	6 536 511,00	4 120 432,00	4 137 166,00	4 091 498,00	4 085 498,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	20 193 096,25	6 469 292,60	6 727 587,60	6 996 216,05	0,00	0,00
Средства бюджета Дорожного фонда Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	43 164 201,25	13 005 803,60	10 848 019,60	11 133 382,05	4 091 498,00	4 085 498,00

».

2. Строку 3 раздела «4. Целевые показатели Программы» изложить в следующей редакции:

3	Сокращение объемов захоронения отходов	Отраслевой показатель	Процент	53,5	50	55	60	65	70	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области	1.01.01, 1.01.02, 1.01.03, 2.01.01, 2.01.02, 2.01.03, 2.02.01, 2.02.02, 2.02.03, 2.02.04, 2.02.05, 2.02.06
---	--	-----------------------	---------	------	----	----	----	----	----	---	--

»»;

3. В разделе «6. Подпрограмма 2 «Обращение с отходами»:

1) в подразделе «6.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обращения с отходами»:

строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 02. Поддержка и развитие индустрии переработки отходов, а также организаций, осуществляющих переработку отходов на территории Московской области	2026-2030	Итого:	2 968 136,00	2 084 240,00	220 368,00	221 176,00	221 176,00	221 176,00	221 176,00
			Средства бюджета Московской области	2 968 136,00	2 084 240,00	220 368,00	221 176,00	221 176,00	221 176,00	

»»;

Дополнить строкой 2.6 следующего содержания:

2.6	Мероприятие 02.06. «Обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организациям, имеющим статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области»	2026	Итого:	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области
			Средства бюджета Московской области	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Результат 1. Обеспечено транспортирование твердых коммунальных отходов с мест накопления для последующей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения на территории Московской области в объеме не менее, тыс. тонн.	X	Итого 2026 год	Всего	В том числе:			2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	X	
			650	650	I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев	-	-	-	-	
			650	650	-	-	-	650	-	-	-	-	

»»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме:	Итого:	5 618 643,00	2 654 235,00	738 177,00	739 189,00	743 521,00
	Средства бюджета Московской области	5 618 643,00	2 654 235,00	738 177,00	739 189,00	743 521,00

»;

2) дополнить подразделом «6.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организациям, имеющим статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области» следующего содержания:

«6.4. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организациям, имеющим статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организациям, имеющим статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области (далее соответственно – Порядок, субсидия, региональный оператор) в рамках мероприятия 02.06 «Обеспечение затрат, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организации, имеющим статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области» разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – постановление № 1782) и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются бюджетные ассигнования бюджета Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее – Министерство).

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с оказанием мер финансовой поддержки организации, имеющим статус регионального оператора и осуществляющим деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – запрос предложений.

9. Категория отбора: некоммерческие организации, созданные Московской областью в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Законом Московской области № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области».

Критерии отбора:

наличие в уставе участника отбора цели деятельности, связанной с поддержкой и развитием индустрии переработки отходов на территории Московской области;

участник отбора осуществляет деятельность по предоставлению займов организациям, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области.

10. В целях проведения отбора Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формируется объявление о проведении отбора, которое

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 1-го календарного дня, предшествующего дате начала подачи заявок об участии в отборе (далее – заявки).

В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое с Министерством (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», с использованием функционального блока «Реестр соглашений» (далее – ГИС «РЭБ») в целях подписания Соглашения.

Требования, сведения, информация, указываемые Министерством в объявлении о проведении отбора, должны соответствовать положениям Порядка.

11. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня, предшествующего дате окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, указанной в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями

и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

получатель субсидии (участник отбора) соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка.

14. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с требованиями Порядка.

Формируемая заявка должна содержать:
информацию об участнике отбора (в том числе идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, код причины постановки на учет);
документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
расчет размера запрашиваемой субсидии;
предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Представление в Министерство документов в составе заявки, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 13 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка:

устав участника отбора;
изменения в устав участника отбора (при наличии).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 13 Порядка.

Документы, представляемые в составе заявки:

должны быть подписаны надлежащими (уполномоченными) лицами;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача в составе заявки документов на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений и (или) дополнений (за исключением случая, когда исправления и (или) дополнения специально оговорены в самом документе и подтверждены соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии подлинников документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст документа, в том числе реквизиты документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии подлинников документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати).

Электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представляемые в составе заявки:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств;

должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа;

Количество электронных копий документов, представляемых в составе заявки, должно соответствовать количеству документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора (уполномоченным им лицом) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному

в пункте 14 Порядка, до даты окончания приема заявок (включительно), указанной в объявлении о проведении отбора.

16. Заявка, поданная участником отбора, может быть отозвана до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок.

18. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

19. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к поданным участниками отбора заявкам, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

20. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, а также проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории и критериям отбора, и принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

22. Основания для отклонения заявок при их рассмотрении:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора.

Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются: описка, опечатка,

арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Министерство в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем возврата заявки, но не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором – десятом пункта 13 Порядка, осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенному абзацем одиннадцатым пункта 13 Порядка, осуществляется Министерством на основании документов и сведений, представленных участником отбора в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим

запросом.

25. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в абзацах втором - десятом пункта 13 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит Министерству указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. По итогам рассмотрения заявок Министерство в пределах срока, указанного в пункте 20 Порядка, осуществляет ранжирование заявок, признанных надлежащими.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления. По результатам ранжирования составляется рейтинг участников отбора (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. В целях завершения отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора содержит следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем подписания первой версии протокола подведения итогов отбора, путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

29. Министерство принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: предоставление целевых займов организациям, имеющим статус регионального оператора и осуществляющим

деятельность в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области.

31. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{суб.}} = V_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – размер субсидии, определенный для получателя субсидии, соответствующего требованиям Порядка, руб.;

V_i – размер субсидии, указанный в заявке участника отбора;

i – порядковый номер участника отбора, соответствующего требованиям Порядка и отобранного для предоставления субсидии в соответствии с решением Министерства.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, и не может быть выше максимального размера субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

32. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение и в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению.

33. Получателю субсидии, являющемуся юридическим лицом, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать иностранную валюту за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

34. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием ГИС «РЭБ».

35. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением.

Условиями заключения Соглашения являются признание участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) и его соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора (получателем субсидии) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством экономики и финансов Московской области.

36. В Соглашение включаются, в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) об обязательстве получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

4) о запрете приобретения получателем субсидии, являющимся юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий;

6) о проведении получателем субсидии при последующем предоставлении средств субсидии (в целях достижения результатов предоставления субсидии) иным лицам (далее – иное лицо) отбора иных лиц в соответствии с Порядком;

7) о включении в договоры (соглашения), заключаемые между получателем субсидии и иным лицом, условий:

о согласии иных лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, являющимися юридическими лицами, иностранной валюты за счет субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (условие включается, если иное лицо является юридическим лицом);

о результате предоставления средств субсидии (точной дате завершения, конечном значении результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристике итогов), являющимся результатом деятельности (действий) иного лица и определяемом в соответствии с Порядком;

о порядке и сроках представления иным лицом (но не реже одного раза в квартал) по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством экономики и финансов Московской области, отчета о достижении значимых результатов предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов (копии договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, копии актов выполненных работ или универсальных передаточных документов (далее – УПД), и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы (копии договоров (соглашений), копии платежных поручений, копии актов выполненных работ или УПД);

о порядке представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению иным лицом в сроки и по форме, которые определены договором (соглашением), заключенным между получателем субсидии и иным лицом;

о порядке и сроках проверки и принятия получателем субсидии отчетности, представленной иным лицом;

о проведении получателем субсидии в отношении иного лица мониторинга достижения значимых результатов предоставления средств субсидии, определенных договором (соглашением), заключаемым между получателем субсидии и иным лицом, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления средств субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, и о сроках представления отчетности, формируемой в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии.

37. В целях заключения Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в ГИС «РЭБ» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале подведения итогов отбора, указывается информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

В случае отсутствия технической возможности указания соответствующей информации в системе ГИС «РЭБ», информация представляется победителем отбора (получателем субсидии) в Министерстве посредством межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД) в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем размещения победителем отбора (получателем субсидии) в системе ГИС «РЭБ» (предоставления в Министерстве) информации о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, размещает Соглашение в форме электронного документа в системе ГИС «РЭБ».

Победитель отбора (получатель субсидии) не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в ГИС «РЭБ», подписывает Соглашение в ГИС «РЭБ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем победитель отбора (получатель субсидии) уведомляется Министерством в письменной форме не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае подписания победителем отбора (получателем субсидии) Соглашения в ГИС «РЭБ» в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения победителем отбора (получателем субсидии) в ГИС «РЭБ».

38. Основания для отказа победителю отбора (получателю субсидии) в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

40. Результат предоставления субсидии: обеспечено транспортирование твердых коммунальных отходов с мест накопления для последующей обработки, утилизации, обезвреживания, размещения на территории Московской области в объеме не менее, тыс. тонн.

Результат предоставления субсидии достигается путем последующего предоставления получателем субсидии средств субсидии иным лицам.

В соответствии с пунктом 9¹ Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением № 1782 (далее – Общие требования), при последующем предоставлении средств субсидии иным лицам в целях достижения результата предоставления субсидии (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) на получателя субсидии распространяются положения Порядка, предусмотренные для Министерства как главного распорядителя бюджетных средств, в том числе о проведении отбора иных лиц, об определении требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора, требований в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет», а на иных лиц – положения Порядка, предусмотренные для участника отбора (получателя субсидии) (с учетом особенностей абзацем вторым пункта 9¹ Общих требований).

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

41. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Субсидия подлежит перечислению на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

42. Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области решения о наличии потребности в остатке субсидии и его использовании (далее – Решение).

Остатками субсидии являются не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, а также средства от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования в отчетном финансовом году субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), в том числе образовавшиеся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии договоров, соглашений;

возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом отклоненного кредитной организацией платежа (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В случае наличия у получателя субсидии на 1 января текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии, а также средств от возврата дебиторской задолженности, в том числе поступивших в текущем финансовом году, получатель субсидии обязан в течение первых 10-ти рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом:

направить в Министерство обращение о наличии потребности в использовании остатков субсидии (в случае наличия такой потребности) с представлением расчетов, обоснований, иных документов, подтверждающих (обосновывающих) принятие до начала текущего финансового года и неисполнение обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, направления использования остатков субсидии и причины образования дебиторской задолженности;

вернуть остатки субсидии в бюджет Московской области в случае отсутствия потребности в направлении указанных средств на цель, для достижения которой предоставлена субсидия, а также в случае достижения установленных значений результата предоставления субсидии.

В целях согласования Решения Министерства в срок не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (включительно), направляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчеты и обоснования использования остатков субсидии, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности их использования полностью или частично.

Министерство экономики и финансов Московской области не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем получения документов, уведомляет Министерство о согласовании (не согласовании) использования остатков субсидии.

В случае согласования Министерством экономики и финансов Московской области использования остатка субсидии Министерство не позднее 15-го календарного дня, следующего за днем получения согласования, принимает Решение и уведомляет о его принятии получателя субсидии.

При отсутствии Решения по состоянию на 24 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, получатель субсидии не позднее 10-го календарного дня с указанной даты перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в бюджет Московской области соответствующие остатки субсидии.

Средства от возврата дебиторской задолженности, поступившие получателю субсидии в текущем финансовом году после направления обращения в Министерство, подлежат перечислению в бюджет Московской области не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором такие средства поступили.

В случае достижения установленных значений результата предоставления субсидии и отсутствия потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии (экономии) на цель, для достижения которой предоставлена субсидия, получатель субсидии обязан вернуть такой остаток (экономии) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором достигнуты установленные значения результата предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

43. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов (копии договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, копии актов выполненных работ или УПД), и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии (копии договоров (соглашений), копии платежных поручений, копии актов выполненных работ или УПД) (далее – отчеты), представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством МСЭД.

Последними отчетными периодами являются:

для отчета о достижении значений результата предоставления субсидии – квартал, в котором достигнута значения результата предоставления субсидии;

для отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – квартал, в котором было произведено полное расходование средств субсидии.

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

44. Проверка и принятие отчетов, представляемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Министерством не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленные получателем субсидии отчеты в случае их соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным Порядком, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечаний в срок, определенный в уведомлении в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в том числе является основанием для осуществления Министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 45 Порядка.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 43 Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет Московской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 46 Порядка.

В случае выявления у получателя субсидии неподтвержденных расходов, получатель субсидии осуществляет возврат таких неподтвержденных средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), в бюджет Московской области в порядке, предусмотренном пунктом 47 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

45. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления субсидии, представляется получателем субсидии в Министерстве в сроки, установленные Соглашением, посредством МСЭД.

46. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

47. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем получения от Министерства соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

48. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) Министерство производит взыскание средств субсидии (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления субсидии

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения,

неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии (победителем отбора) и отсутствия участников отбора, прошедших отбор и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, нераспределенного между получателями субсидии (победителями отбора), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии (победителя отбора) от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии (победителем отбора) Соглашения в установленный срок, расторжения Соглашения с получателем субсидии (победителем отбора) и наличия участников отбора, прошедших отбор, и не признанных получателями субсидии (победителями отбора) по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться в соответствии с пунктом 26 Порядка без повторного проведения отбора с учетом присвоенного заявке участника отбора номера в рейтинге.».

