



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026 № 559-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменения в государственную программу
Московской области «Предпринимательство Подмосковья»
на 2023–2030 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в государственную программу Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1074/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017–2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 13.03.2023 № 101-ПП, от 22.05.2023 № 315-ПП, от 25.05.2023 № 328-ПП, от 21.06.2023 № 410-ПП, от 23.06.2023 № 430-ПП, от 07.07.2023 № 485-ПП, от 01.08.2023 № 585-ПП, от 11.08.2023 № 631-ПП, от 07.09.2023 № 714-ПП, от 11.09.2023 № 726-ПП, от 26.09.2023 № 776-ПП, от 09.10.2023 № 833-ПП, от 31.10.2023 № 1003-ПП, от 31.10.2023 № 1010-ПП, от 03.11.2023 № 1017-ПП, от 03.11.2023 № 1018-ПП, от 10.11.2023 № 1058-ПП, от 13.11.2023 № 1082-ПП, от 15.12.2023 № 1227-ПП, от 15.12.2023 № 1228-ПП, от 26.12.2023 № 1301-ПП, от 15.01.2024 № 16-ПП, от 05.02.2024 № 81-ПП, от 12.02.2024 № 104-ПП, от 25.03.2024 № 264-ПП, от 28.03.2024 № 299-ПП, от 28.03.2024 № 300-ПП, от 07.05.2024 № 437-ПП,

от 16.05.2024 № 454-ПП, от 23.05.2024 № 485-ПП, от 27.05.2024 № 496-ПП,
от 21.06.2024 № 628-ПП, от 27.06.2024 № 648-ПП, от 28.06.2024 № 660-ПП,
от 08.07.2024 № 690-ПП, от 18.07.2024 № 733-ПП, от 26.07.2024 № 767-ПП,
от 31.07.2024 № 782-ПП, от 06.08.2024 № 814-ПП, от 12.08.2024 № 845-ПП,
от 16.08.2024 № 872-ПП, от 19.08.2024 № 890-ПП, от 30.08.2024 № 936-ПП,
от 23.09.2024 № 1033-ПП, от 23.09.2024 № 1034-ПП, от 08.10.2024 № 1193-ПП,
от 08.10.2024 № 1223-ПП, от 22.10.2024 № 1265-ПП, от 01.11.2024 № 1323-ПП,
от 11.11.2024 № 1356-ПП, от 19.11.2024 № 1384-ПП, от 21.11.2024 № 1406-ПП,
от 21.11.2024 № 1407-ПП, от 06.12.2024 № 1492-ПП, от 09.12.2024 № 1514-ПП,
от 16.12.2024 № 1569-ПП, от 25.12.2024 № 1684-ПП, от 26.12.2024 № 1688-ПП,
от 24.02.2025 № 141-ПП, от 14.03.2025 № 246-ПП, от 08.04.2025 № 346-ПП,
от 21.04.2025 № 415-ПП, от 06.05.2025 № 476-ПП, от 13.05.2025 № 505-ПП,
от 15.05.2025 № 529-ПП, от 06.06.2025 № 623-ПП, от 20.06.2025 № 688-ПП,
от 24.06.2025 № 701-ПП, от 07.07.2025 № 788-ПП, от 21.07.2025 № 875-ПП,
от 23.07.2025 № 885-ПП, от 24.07.2025 № 898-ПП, от 08.09.2025 № 1153-ПП,
от 17.09.2025 № 1194-ПП, от 08.10.2025 № 1320-ПП, от 08.10.2025 № 1356-ПП,
от 10.10.2025 № 1381-ПП, от 27.10.2025 № 1468-ПП, от 28.10.2025 № 1479-ПП,
от 24.11.2025 № 1570-ПП, от 01.12.2025 № 1611-ПП, от 02.12.2025 № 1614-ПП,
от 08.12.2025 № 1632-ПП, от 24.12.2025 № 1785-ПП, от 25.12.2025 № 1801-ПП,
от 29.12.2025 № 1844-ПП, от 30.12.2025 № 1866-ПП, от 02.02.2026 № 70-ПП,
от 17.02.2026 № 140-ПП, от 23.03.2026 № 280-ПП, от 31.03.2026 № 331-ПП,
от 16.04.2026 № 409-ПП, от 12.05.2026 № 511-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области — Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 19.05.2026 № 559-ПП

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в государственную программу Московской области
«Предпринимательство Подмосковья» на 2023–2030 годы

Подраздел «5.3.11. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию проектов в сферах науки, технологий, техники и инноваций в рамках реализации мероприятия 04.01 «Поддержка организаций, осуществляющих деятельность в сферах науки, технологий, техники и инноваций в целях реализации научных, научно-технических и инновационных проектов» Подпрограммы 1 государственной программы» раздела «5. Подпрограмма 1 «Инвестиции в Подмосковье» изложить в следующей редакции:

«5.3.11. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление научных, научно-технических и инновационных проектов в рамках реализации мероприятия 04.01 «Поддержка организаций в научной, научно-технической и инновационной сферах на осуществление научных, научно-технических и инновационных проектов» Подпрограммы 1 государственной программы

І. Общие положения

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на осуществление научных, научно-технических и инновационных проектов в рамках реализации мероприятия 04.01 «Поддержка организаций в научной, научно-технической и инновационной сферах на осуществление научных, научно-технических и инновационных проектов» Подпрограммы 1 государственной программы (далее соответственно – Порядок, Грант) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023

№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;

порядок проведения отбора получателей Гранта;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

Термины и понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.»;

2. Грант предоставляется в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до Мининвеста Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Мининвест Московской области.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателя Гранта на осуществление научных, научно-технических и инновационных проектов, особо значимых для Московской области, включенных в перечень приоритетных для Московской области направлений научно-технологического развития, утверждаемый Правительством Московской области (далее – проекты).

6. Информация о Гранте размещается на едином портале (в разделе единого портала) в порядке, установленном Минфином России, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до Мининвеста Московской области.

II. Порядок проведения отбора получателей Гранта

7. Отбор получателей Грантов проводится в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора – конкурс.

Получатели Грантов определяются по результатам отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта.

Наилучшие условия достижения результата предоставления Гранта определяются исходя из критериев оценки заявок об участии в отборе, представленных участниками отбора (далее – заявки).

9. Категория получателей Гранта: юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

Критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки установлены в таблице 1 к Порядку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкала оценки по критериям оценки имеет конкретные значения.

10. В целях проведения отбора Мининвестом Московской области формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мининвеста Московской области (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале в срок не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

11. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Мининвеста Московской области;
- 4) результат предоставления Гранта, характеристики результата предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

- 7) категория получателей Гранта и критерии оценки;
 - 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в рассмотрении и оценке заявок;
 - 14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 15) порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
 - 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с Мининвестом Московской области (далее – Соглашение);
 - 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;
 - 19) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО, функционального блока «Реестр соглашений».
- При необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора внесение таких изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
 - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора

включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Требования к получателям Гранта (участникам отбора), которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

получатель Гранта (участник отбора) не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель Гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель Гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель Гранта (участник отбора) не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

получатель Гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя Гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя Гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью

(за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);
получатель Гранта (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта (участнику отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта (участника отбора);

получатель Гранта (участник отбора) соответствует категории получателей Гранта, установленной пунктом 9 Порядка;

у получателя Гранта (участника отбора) отсутствует задолженность по незавершенным исполнительным производствам, которая в совокупности равна или превышает максимальный размер Гранта;

в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) отсутствует информация о получателе Гранта (участнике отбора);

срок реализации проекта получателя Гранта (участника отбора) составляет не более двух календарных лет ежегодно в два этапа;

наличие обязательства получателя Гранта (участника отбора) о софинансировании проекта за счет собственных средств в размере не менее 20 процентов от максимального размера Гранта (далее – софинансирование проекта) на первом этапе каждого года реализации проекта;

наличие обязательства получателя Гранта (участника отбора) о софинансировании первого этапа реализации проекта за счет собственных средств в размере не менее 50 процентов от объема софинансирования проекта с соблюдением следующих условий:

при реализации проекта в течение двух лет получатель Гранта (участник отбора) осуществляет финансирование первого этапа каждого года реализации проекта в размере 50 процентов от объема софинансирования проекта;

при реализации проекта в течение одного года получатель Гранта (участник отбора) осуществляет финансирование первого этапа реализации проекта в размере 100 процентов от объема софинансирования проекта;

расходование Гранта в соответствии со сметой проекта:

оплата труда исполнителей проекта, включая страховые взносы, – не более 20 процентов от размера Гранта;

общехозяйственные расходы, связанные с реализацией проекта (арендная плата за пользование имуществом, оплата коммунальных услуг), – не более 10 процентов от размера Гранта.

13. Представление в Мининвест Московской области документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 12 Порядка, а также сведений, документов и материалов, подтверждающих информацию по критериям оценки заявок, осуществляется

с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Мининвест Московской области следующие документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом пункта 12 Порядка, а также сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям оценки заявок:

учредительные документы со всеми изменениями;

концепцию проекта, включая смету проекта, по форме, утвержденной Мининвестом Московской области и указанной в объявлении о проведении отбора;

информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

гарантийное письмо, подписанное руководителем организации либо иным уполномоченным лицом участника отбора, подтверждающее обязательство участника отбора о софинансировании проекта, на первом этапе каждого года реализации проекта;

Участник отбора включает в смету проекта:

собственные средства, планируемые на реализацию проекта;

собственные средства, израсходованные на реализацию проекта ранее первого этапа работ первого года реализации проекта, но не ранее 1 января года предоставления Гранта (при наличии);

привлеченные средства организации, а также индивидуального предпринимателя, заинтересованных в результатах реализации проекта, обладающих ресурсами, в том числе информационными, кадрами, технологиями, сырьем для внедрения результатов проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики (при наличии).

Участник отбора представляет в Мининвест Московской области документы и информацию в соответствии с пунктом 13 Порядка, а также вправе по собственной инициативе представить иные документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 12 Порядка.

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявки подаются в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком.

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления

Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок, установленному в таблице 1 к Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

Исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и печатью (при наличии печати).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В рамках одного отбора участником конкурсного отбора может быть подана одна заявка.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. В целях рассмотрения и оценки заявок Мининвест Московской области формирует комиссию.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение заявок и приложенных к ним документов;

оценка заявок;

принятие решения о возврате участнику отбора заявки на доработку;

осуществление запроса разъяснения у участников отбора в отношении представленных ими документов и (или) информации;

признание заявки подлежащей;

отклонению заявок;

принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа представителей Мининвеста Московской области.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Состав комиссии утверждается правовым актом Мининвеста Московской области.

Председатель комиссии организует работу комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

В случае если председатель, заместитель председателя или член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах отбора, он обязан проинформировать об этом Мининвест Московской области до рассмотрения и оценки заявок и заявить самоотвод.

Комиссия вправе принимать решения в случае, если в работе комиссии принимает участие не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в ее состав.

Решения комиссии принимаются большинством голосов лиц, участвующих в рассмотрении соответствующего вопроса.

Протоколы, формируемые в процессе проведения отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях, подписываются лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в рассмотрении соответствующего вопроса.

Доступ комиссии к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

17. Взаимодействие Мининвеста Московской области и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, ЭП лиц, входящих в состав комиссии, принимавших участие в рассмотрении соответствующего вопроса, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

19. Комиссия в срок не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает такие заявки и документы в их составе, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка, а также проверяет участников отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в том числе категории получателей Гранта.

20. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается комиссией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами вторым-десятым пункта 12 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами вторым-десятым пункта 12 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комиссия в пределах срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 19 Порядка, на основании сведений реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенного в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и банка данных исполнительных производств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» получает информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, определенным абзацами тринадцатым и четырнадцатым пункта 12 Порядка.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов

от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 25 Порядка.

22. Мининвест Московской области (комиссия) не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Мининвеста Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

23. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению комиссии.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении о проведении отбора. Решение о возврате заявки на доработку принимается и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, в сроки, позволяющие участнику отбора осуществить доработку и подачу заявки не позднее дня, предшествующего последнему дню рассмотрения заявок.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям

в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки и ее направление в Мининвест Московской области в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 14 Порядка, в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку, но не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

24. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается ЭП лиц, входящих в состав комиссии, принимавших участие в рассмотрении соответствующего вопроса, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия осуществляет оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

27. В целях оценки заявок используются критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, предусмотренные в таблице 1 к Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки (показателя критерия оценки);

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена

комиссии, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в оценке заявки, и последующего деления на количество членов комиссии.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Шкалы оценки по критериям оценки имеют конкретные значения.

Ранжирование заявок участников отбора, допущенных к отбору, осуществляется по мере уменьшения итоговой суммы баллов, полученных по итогам оценки заявок, и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

По итогам оценки заявок в срок, указанный в пункте 26 Порядка, комиссией составляется рейтинговый список участников отбора (далее – рейтинговый список).

28. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, суммарный размер Гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных на цели, указанные законом Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Мининвеста Московской области на предоставление Гранта на текущий финансовый год.

29. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается ЭП лиц, входящих в состав комиссии, принимавших участие в рассмотрении соответствующего вопроса, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в рассмотрении соответствующего вопроса.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании

результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

31. Отбор признается комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

Решение комиссии о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале не позднее 3 календарного дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, Мининвест Московской области в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

32. Мининвест Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок;

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Мининвеста Московской области (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

33. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направить в Мининвест Московской области запрос (запросы) о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Мининвест Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем

формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

34. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

оплата труда исполнителей проекта, включая единый социальный налог; общехозяйственные расходы, связанные с реализацией проекта (арендная плата за пользование имуществом, оплата коммунальных услуг);

приобретение материальных запасов и основных средств, необходимых для реализации проекта;

расходы на оказание услуг (выполнение работ) привлекаемыми организациями в целях реализации проекта.

35. Размер Гранта определяется в соответствии с максимальным размером Гранта, который составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

36. Распределение Гранта между участниками отбора, включенными в рейтинговый список, указанный в пункте 27 Порядка, осуществляется в размере, установленном в пункте 35 Порядка.

37. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечении получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Мининвестом Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта в том числе в части достижения характеристик результата предоставления Гранта, необходимых для достижения результативности проекта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

38. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Гранта, запрещается приобретать иностранную валюту за счет Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

39. По результатам отбора с победителем отбора заключается Соглашение

в электронном виде с использованием функционального блока «Реестр соглашений» подсистемы исполнения ГИС РЭБ МО.

В целях заключения Соглашения победителем отбора в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта.

40. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие победителя отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 12 Порядка.

41. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Мининвестом Московской области и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением МЭФ Московской области.

42. Мининвест Московской области не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, размещает Соглашение в форме электронного документа в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО, функционального блока «Реестр соглашений».

Получатель Гранта не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем размещения Соглашения в подсистеме исполнения ГИС РЭБ МО, функционального блока «Реестр соглашений», подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателем Гранта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется Мининвестом Московской области в письменной форме не позднее 2 рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта проекта Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается Мининвестом Московской области не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения получателем Гранта.

43. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Мининвестом Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Гранта на осуществление Мининвестом Московской области в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата

предоставления Гранта (характеристик), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

об обязательстве получателя Гранта включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), получающих средства на основании таких договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, на осуществление Мининвестом Московской области в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта (характеристик результата), а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, иностранной валюты за счет Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

об обязательстве получателя Гранта по целевому использованию средств Гранта и соблюдению порядка представления отчетности по каждому этапу выполнения проекта;

об обязательстве получателя Гранта о возврате в бюджет Московской области средств Гранта в случае их нецелевого использования и (или) неиспользованных остатков этих средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

об обязательствах, указанных в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом пункта 12 Порядка;

об обязательстве получателя Гранта о представлении сведений об уплате сумм налога на добавленную стоимость, налога на имущество организации, налога на прибыль организации, а также уплаченных страховых взносов в рамках отчета в год завершения проекта и год, следующий за ним;

о закреплении за получателем Гранта прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные на средства Гранта;

о направлении получателем Гранта сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских,

опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»).

44. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта: несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем Гранта информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные Порядком.

45. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Гранта. Решение о перечислении Гранта утверждается приказом Мининвеста Московской области.

По итогам рассмотрения финансового отчета первого этапа об использовании собственных средств получателя Гранта и привлеченных средств организации, а также индивидуального предпринимателя, заинтересованных в результатах реализации проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения результатов проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики (далее – финансовый отчет первого этапа), Мининвест Московской области принимает решение о перечислении Гранта или об отказе в перечислении Гранта в случае нарушения условий Соглашения.

Грант подлежит перечислению на счет, открытый получателю Гранта в кредитной организации, указанный в Соглашении.

46. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате не использованного остатка Гранта в бюджет Московской области.

47. Результатом предоставления Гранта является реализация проектов в научной, научно-технической и инновационной сферах, поддержанных за счет предоставления Гранта из бюджета Московской области.

Характеристиками результата предоставления Гранта являются:

1) выручка от реализации продукции (услуг), разработанной в рамках проекта;

2) объем затрат организации на научные исследования и разработки;

3) количество высокотехнологичных рабочих мест, созданных

в организации получателя Гранта;

4) количество опубликованных в рамках проекта статей в научных изданиях, учитываемых Российским индексом научного цитирования и Высшей аттестационной комиссии;

5) количество патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (свидетельств для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем), полученных в рамках проекта после получения Гранта.

Результаты интеллектуальной деятельности, полученные по итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок, должны быть способны к правовой охране в качестве объекта патентных прав.

Срок завершения работ по второму этапу реализации проекта – не позднее 25 декабря каждого года.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

48. Отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта (а также характеристик результата и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя Гранта (платежные поручения, расчетные ведомости, реестры зачисления, договоры, счета (счета на оплату), акты выполненных работ (оказанных услуг), универсальные передаточные документы, товарные накладные, счета-фактуры), представляются получателем Гранта в Мининвест Московской области ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетов устанавливаются Соглашением в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной МЭФ Московской области.

В целях контроля за исполнением условий Соглашения получатель Гранта представляет в Мининвест Московской области:

финансовый отчет первого этапа об использовании собственных средств получателя Гранта в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого этапа работ;

финансовый отчет второго этапа о результатах использования Гранта не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

отчет по достигнутым характеристикам результата предоставления Гранта не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

научно-технический отчет о результатах выполнения двух этапов проекта ежегодно не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Формы и сроки дополнительной отчетности, подлежащей представлению получателем Гранта, определяются Соглашением.

49. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии настоящим разделом, осуществляется Мининвестом Московской области в течение 30 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Мининвестом Московской области принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным Порядком, Мининвестом Московской области в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Мининвестом Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Не устранение получателем Гранта замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Мининвестом Московской области в том числе является основанием для осуществления Мининвестом Московской области проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 50 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

50. Мининвест Московской области осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Мининвеста Московской области.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Мининвестом Московской области по результатам проверки.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Минфином России.

Отчетность, формируемая в рамках мониторинга достижения результата предоставления Гранта, представляется получателем Гранта в Мининвест Московской области в сроки, установленные Соглашением.

Мининвест Московской области при проведении контроля достижения

значений предоставления Гранта проводит оценку зрелости разработанной технологии в соответствии с ГОСТ Р 58048–2017 «Национальный стандарт Российской Федерации. Трансфер технологий. Методические указания по оценке уровня зрелости технологий».

51. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Мининвестом Московской области и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

52. В случае недостижения значений результата предоставления Гранта получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в бюджет Московской области в течение 20 рабочих дней со дня получения от Мининвеста Московской области соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым значениям характеристикам результата предоставления Гранта по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер Гранта, подлежащий возврату;

$V_{\text{гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного получателю гранта;

K – коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления Гранта на отчетную дату;

S – плановое значение характеристики результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

53. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта), Мининвест Московской области производит взыскание средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления Гранта

54. В случае введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее – Санкции) допускается изменение сроков достижения результата предоставления Гранта, установленных Соглашением, но не более чем на год, при условии невозможности достижения результата предоставления Гранта в сроки, установленные Соглашением, в связи с введением Санкций.

55. В случае наступления обстоятельства, определенного в пункте 54 Порядка, получатель Гранта вправе направить в Мининвест Московской области подписанное уполномоченным лицом получателя Гранта мотивированное заявление об изменении сроков достижения результата предоставления Гранта, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния Санкций на достижение результата предоставления Гранта (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результата предоставления Гранта, установленного Соглашением, на день подачи Мотивированного заявления.

Мотивированное заявление включает обоснование влияния Санкций на достижение результата предоставления Гранта, а также сведения о:

1) введении торговых и экономических Санкций в отношении российских юридических и (или) физических лиц, если они повлияли на достижение результата предоставления Гранта;

2) введении Правительством Российской Федерации мер, ограничивающих транспортировку продукции через транспортно-логистические узлы или закупку иностранного оборудования, сырья и комплектующих, если такие меры повлияли на достижение результата предоставления Гранта;

3) возникновении обстоятельств непреодолимой силы либо введении иностранным государством запретов и ограничений в области предпринимательской деятельности, осуществления валютных операций, а также иных ограничительных и запретительных мер, действующих в отношении Российской Федерации или российских хозяйствующих субъектов, если такие обстоятельства повлияли на достижение результата предоставления Гранта.

56. Мининвест Московской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 55 Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о признании влияния Санкций на достижение результата предоставления Гранта и продлении сроков достижения результата предоставления Гранта;

2) об отказе в признании влияния Санкций на достижение результата

предоставления Гранта и отказе в продлении сроков достижения результата предоставления Гранта.

Мининвест Московской области уведомляет получателя Гранта о принятом решении в срок не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

57. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 56 Порядка, Мининвест Московской области одновременно с уведомлением направляет получателю Гранта дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Гранта в части продления сроков достижения результата предоставления Гранта.

Срок подписания получателем Гранта дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Гранта не может составлять более 10 рабочих дней.

58. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 42 Порядка, расторжения Соглашения с получателем Гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении Гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, Грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее заявке участника отбора номера в рейтинговом списке.

Таблица 1

КРИТЕРИИ
оценки заявок юридических лиц Московской области
на получение грантов Правительства Московской области
в научной, научно-технической и инновационной сферах

| № п/п | Критерий | Значимость критерия, процент | Показатели, образующие критерий | Значимость показателя, образующего критерий, процент | Балльная оценка показателя, образующего критерий | Описание |
|-------|---|------------------------------|------------------------------------|--|--|---|
| 1 | Объем обязательного софинансирования проекта за счет средств получателя Гранта (% от объема Гранта) | 15 | Более 100 % | 30 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | 1. Оцениваются сведения, указанные в гарантийных письмах от участника конкурсного отбора о готовности софинансирования проекта за счет собственных средств. 2. Выписка со счета, подтверждающая наличие денежных средств на софинансирование проекта |
| | | | 81–100 % | 25 | | |
| | | | 61–80 % | 20 | | |
| | | | 41–60 % | 15 | | |
| | | | 20–40 % | 10 | | |
| 2 | Коммерциализация проекта | 10 | Стратегия коммерциализации проекта | 50 | Наличие – 100 баллов; | 1. Оценка описания стратегии коммерциализации проекта |
| | | | Обязательства организаций, а также | 30 | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|----|---|---|
| | | | индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в результатах реализации проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения результатов проекта в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики, и иных организаций об организации производства с использованием результатов реализации проекта, закупке опытной партии, произведенной с использованием результатов интеллектуальной деятельности (с указанием объемов) | | отсутствие – 0 баллов | (содержит оценку рынка, описание системы сбыта продукта, наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). |
| | | | Гарантийные письма, подтверждающие заинтересованность потенциальных потребителей в результатах реализации проекта | 20 | | 2. Оценка гарантийных писем от потенциальных заказчиков, потребителей продукции (услуг) по проекту о готовности использования (применения) результатов проекта, в том числе на территории Московской области. 3. Оценка соглашений о намерениях |
| 3 | Наличие производственных мощностей | 10 | Наличие производственных мощностей у получателя Гранта и организаций, а также индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в результатах реализации проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения результатов проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики | 60 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | 1. Договоры купли-продажи. 2. Товарные накладные. 3. Акты приема-передачи. 4. Платежные поручения. 5. Согласие организаций, а также индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в результатах реализации проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения результатов проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики, на использование получателем Гранта производственных мощностей для достижения результатов реализации проекта (в случае если проект реализуется с использованием мощностей партнера) |
| | | | Наличие производственных мощностей у получателя Гранта или у организаций, а также индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в результатах реализации проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения результатов проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики | 40 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | |
| 4 | Срок реализации проекта | 10 | Срок реализации проекта составляет 1 год | 60 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | Оценка сведений о сроке реализации проекта, указанная в концепции проекта |
| | | | Срок реализации проекта составляет 2 года | 40 | | |
| 5 | Уровень готовности технологии (далее – УГТ) | 15 | УГТ 7–8 | 50 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | Оценка сведений об уровне готовности технологии в рамках реализации проекта, согласно документам о стандартизации |
| | | | УГТ 4–6 | 30 | | |
| | | | УГТ 1–3 | 20 | | |
| 6 | Наличие софинансирования со стороны организаций, а также индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в результатах реализации проекта для внедрения результатов проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики (% от объема Гранта) | 10 | Более 100 % | 30 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | 1. Оценка гарантийных писем от организаций, а также индивидуальных предпринимателей, заинтересованных в результатах реализации проекта, обладающих ресурсами, кадрами, технологиями, сырьем, информационными ресурсами для внедрения результатов проектов в хозяйственный оборот организаций реального сектора экономики. 2. Выписка со счета, подтверждающая наличие денежных средств на софинансирование проекта |
| | | | 81–100 % | 25 | | |
| | | | 61–80 % | 20 | | |
| | | | 41–60 % | 15 | | |
| | | | 20–40 % | 10 | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|----|---|---|
| 7 | Уникальность проекта и научная новизна | 10 | Научно-технологическая новизна (инновационность) продукции (услуг), разработанной в рамках реализации проекта | 25 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | 1. Оценка сведений о планах по использованию цифровых технологий в процессе реализации проекта. 2. Оценка сведений о планах по созданию объектов интеллектуальной собственности. 3. Копии патентов и иных охранных документов. 4. Оценка сведений о конкурентных преимуществах по сравнению с аналогами. 5. Справка о научно-технологической новизне (инновационности) продукции (услуг), разработанной в рамках проекта, с учетом анализа рынка продукции (услуг) |
| | | | Запланировано создание объектов интеллектуальной собственности, а также получение патента и (или) иных охранных документов | 25 | | |
| | | | Продукт имеет конкурентные преимущества по сравнению с аналогами | 25 | | |
| | | | проект планируется реализовать с использованием цифровых технологий | 25 | | |
| 8 | Эффективность проекта | 10 | Сумма прогнозируемых налоговых поступлений в федеральный бюджет и бюджет Московской области за период пять лет с момента получения Гранта | 60 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | 1. Оценка сведений о суммах прогнозируемых налоговых поступлений в федеральный бюджет и бюджет Московской области за период пять лет с момента получения Гранта. 2. Оценка сведений об импортозамещении с указанием замещающих российских и зарубежных аналогов |
| | | | Оценка импортозамещения | 40 | | |
| 9 | Кадры, привлекаемые к реализации проекта | 10 | Наличие управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров при реализации проекта | 30 | Наличие – 100 баллов; отсутствие – 0 баллов | 1. Оценка сведений о наличии управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров в команде проекта. 2. Копии документов об образовании команды проекта (дипломов). 3. Оценка сведений о членах команды проекта в возрасте до 39 лет (не менее 30 % от состава команды проекта). 4. Оценка сведений о проведенных работах (опыт) по направлению заявленного проекта (за последние два года) с указанием конкретных программ, проектов, мероприятий и результативности данных мероприятий. 5. Копии документов о дополнительном образовании и (или) повышении квалификации команды проекта (свидетельства, сертификаты, удостоверения). 6. Оценка сведений о наличии специалистов по маркетингу и экономике в команде проекта (наличие специализированного образования и соответствующей ему должности в организации). 7. Оценка сведений о координаторе (ответственном за выполнение проекта) проекта (Ф.И.О. полностью, должность полностью, контакты (телефон, e-mail)). 8. Оценка сведений о членах команды проекта, имеющих |
| | | | Наличие научных сотрудников и специалистов до 39 лет (не менее 30 %) | 25 | | |
| | | | Наличие реализованных проектов (опыт) по направлению заявленного проекта | 25 | | |
| | | | Наличие сведений о дополнительном образовании и (или) повышении квалификации команды проекта | 10 | | |
| | | | Наличие специалистов по маркетингу и экономике в команде проекта | 10 | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>степень кандидатов и докторов наук (подтверждение ученой степени).</p> <p>9. Оценка сведений о публикационной активности (научные статьи, публикации, в т.ч. в международных изданиях) команды проекта.</p> <p>10. Оценка сведений о патентной активности команды проекта (в т.ч. зарубежной).</p> <p>11. Сведения (если применимо) о лицензиях, иных разрешительных документах, обязательных для осуществления запланированной деятельности по проекту</p> |
|--|--|--|--|--|--|

».

