



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024 № 1667-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Социальная защита населения Московской области» на 2023–2027 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.12.2022 № 1419/47, от 13.02.2023 № 49/5, от 14.03.2023 № 119-ПП, от 30.05.2023 № 350-ПП, от 31.05.2023 № 356-ПП, от 12.07.2023 № 502-ПП, от 10.08.2023 № 627-ПП, от 09.10.2023 № 824-ПП, от 12.10.2023 № 938-ПП, от 10.11.2023 № 1052-ПП, от 13.11.2023 № 1073-ПП, от 20.12.2023 № 1271-ПП, от 28.12.2023 № 1329-ПП, от 29.12.2023 № 1358-ПП, от 19.01.2024 № 31-ПП, от 29.01.2024 № 59-ПП, от 15.02.2024 № 126-ПП, от 12.03.2024 № 211-ПП, от 18.04.2024 № 369-ПП, от 03.05.2024 № 422-ПП, от 03.06.2024 № 535-ПП, от 02.08.2024 № 800-ПП, от 27.08.2024 № 917-ПП, от 30.08.2024 № 934-ПП, от 30.08.2024 № 935-ПП, от 13.09.2024 № 994-ПП, от 23.09.2024 № 1032-ПП, от 03.10.2024 № 1098-ПП, от 07.10.2024 № 1182-ПП, от 08.10.2024 № 1214-ПП, от 28.10.2024 № 1292-ПП, от 18.11.2024 № 1380-ПП, от 19.11.2024 № 1383-ПП,

062558 *

от 29.11.2024 № 1452-ПП, от 04.12.2024 № 1478-ПП, от 12.12.2024 № 1552-ПП, от 18.12.2024 № 1601-ПП, от 18.12.2024 № 1609-ПП).

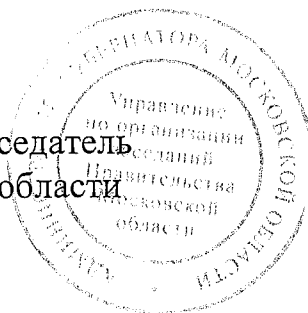
2. Признать утратившими силу постановления Правительства Московской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Выплата компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, являющимся в 2024 году получателями субсидий из бюджета Московской области для возмещения поставщику или поставщикам социальных услуг недополученных доходов в форме компенсации, предусмотренной частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», за социальные услуги, оказанные в декабре 2024 года, производится при обращении за ее получением до 1 февраля 2025 года в порядке, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 27.05.2021 № 407/17 «Об утверждении порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 25.12.2024 № 1667-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области
«Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы

1. Раздел «1. Паспорт государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«1. Паспорт государственной программы Московской области
«Социальная защита населения Московской области на 2023-2027 годы

Координатор государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы (далее – Государственная программа)	Виде-губернатор Московской области Болагаева Л.С.
Государственный заказчик	Министерство социального развития Московской области

Государственной программы									
Цели Государственной программы	Обеспечение социального развития Московской области на основе устойчивого роста уровня и качества жизни населения, нуждающегося в социальной поддержке, демографического потенциала региона, совершенствования регулирования рынка труда и занятости								
Перечень подпрограмм	Государственные заказчики подпрограмм								
1. Социальная поддержка граждан	Министерство социального развития Московской области								
2. Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Московской области	Министерство социального развития Московской области								
3. Развитие института семьи и повышение рождаемости	Министерство социального развития Московской области								
4. Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда	Министерство социального развития Московской области								
5. Обеспечивающая подпрограмма	Министерство социального развития Московской области								
Краткая характеристика подпрограмм	1. Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на социальную поддержку в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области								
	2. Обеспечение развития системы отдыха и оздоровления детей в Московской области								
	3. Создание благоприятных условий для семей, имеющих детей, и повышение рождаемости								
	4. Обеспечение права граждан на труд и социальную защиту от безработицы, содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, информирование граждан о положении на рынке труда, гарантия социальной поддержки безработным гражданам, осуществление мер активной политики занятости населения								
	5. Создание условий, обеспечивающих деятельность Министерства социального развития Московской области, Главного управления записи актов гражданского состояния Московской области (до 01.07.2024) по реализации их задач и полномочий, а также создание условий, обеспечивающих деятельность участников государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области								
Источники финансирования Государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Средства бюджета Московской области	652 338 037	110 605 876	132 422 325	147 172 239	128 254 841	133 882 756			
Средства федерального бюджета	88 279 919,7	19 175 758,7	16 396 692	16 720 289	17 778 735	18 208 445			
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	3 215 668	581 516	687 846	639 726	655 248	651 332			
Внебюджетные средства, всего, в том числе:	7 712 436	1 304 479	1 604 378	1 601 193	1 601 193	1 601 193			
средства от приносящей доход	7 700 000	1 300 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000			

деятельности												
благотворительные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц	6 458	3 273	3 185	0	0	0					0	0
внебюджетные источники	5 978	1 206	1 193	1 193	1 193	1 193					1 193	1 193
Всего, в том числе по годам:	751 546 060,7	131 667 629,7	151 111 241	166 133 447	148 290 017	154 343 726						

»;

2. В разделе «4. Целевые показатели Государственной программы»:

1) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

««

1.1	Темп роста (индекс роста) реального среднедушевого денежного дохода населения	Указ Президента РФ от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	процент	105,2	100	102,2	104,5	106,8	110	Министерство социального развития Московской области	1.01.01-1.01.08 1.02.01-1.02.03 1.04.01-1.04.04 1.05.01-1.05.07 1.06.01 - 1.06.02 1.07.01 - 1.07.14 1.08.01- 1.08.09 1.09.01-1.09.09 1.11.14-1.11.15 1.14.01-1.14.03 1.15.01 - 1.15.04 1.20.01 1.22.01 1.23.01 1.24.01-1.24.02 3.01.02-3.01.10 4.02.04 4.05.02
-----	---	---	---------	-------	-----	-------	-------	-------	-----	--	---

»»;

2) строку 1.5 изложить в следующей редакции:

««

1.5	Уровень бедности	Указ Президента РФ от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	процент	6,2	6,0	5,7	5,5	5,2	5,0	Министерство социального развития Московской области	1.03.05 1.05.02 1.07.06 3.01.07 3.01.08
-----	------------------	---	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	---

»;

3) строки 1.12, 1.13 изложить в следующей редакции:

«

1.12	Численность населения Московской области	Указ Президента РФ от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	тыс. человек	7 841,30	8 610,30	8 675,30	8 723,80	8 771,20	8 783,00	Министерство социального развития Московской области	03.01.01
1.13	Доля семей с детьми, получивших меры социальной поддержки, в общем числе обратившихся семей с детьми и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации	Региональный проект «Финансовая поддержка семей при рождении детей»	процент	100	100	100	100	100	100	Министерство социального развития Московской области	1.Я2.02 3.Р1.01-3.Р1.14 3.Я1.01-3.Я1.08 3.Я2.01-3.Я2.05 3.01.11

Федерации и законодательством Московской области																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

>>

4) строку 1.32 изложить в следующей редакции:

<<

1.32	Доля пожилых граждан и инвалидов, получающих долговременный уход, от общего числа нуждающихся в таком уходе граждан	Региональный проект «Старшее поколение»	процент	0	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,4	1,4	1,4	Министерство социального развития Московской области	1.Р3.01-1.Р3.03 1.Я4.01
------	---	---	---------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	----------------------------

>>

5) дополнить строками 1.33-1.36 следующего содержания:

<<

1.33	Увеличение количества обслуживаемых граждан в расчете на одного социального работника, оказывающего социальные услуги на дому пожилым и инвалидам в городской местности	Отраслевой показатель	человек	-	-	24	25	25	25	25	25	25	Министерство социального развития Московской области	1.11.09
1.34	Увеличение количества обслуживаемых граждан в расчете на одного социального работника, оказывающего социальные услуги на дому пожилым и инвалидам в сельской местности	Отраслевой показатель	человек	-	-	14	15	15	15	15	15	15	Министерство социального развития Московской области	1.11.09
1.35	Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан	Региональный проект «Многодетная семья»	процент	-	-	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	Министерство социального развития Московской области	1.Я2.01

1.36	Доля граждан старшего поколения, вовлеченных в региональные программы «Активное долголетие»	Региональный проект «Старшее поколение»	процент	-	-	45,5	47,3	49,1	Министерство социального развития Московской области	1.11.09
------	---	---	---------	---	---	------	------	------	--	---------

».

3. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Социальная поддержка граждан»:

1) в подразделе «5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Социальная поддержка граждан»:

строки 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

«

2	Основное мероприятие 02. Социальная поддержка лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	Итого	3 021 201,90	565 003,90	581 416	602 515	624 725	647 542	X	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплательный центр Министерства социального развития Московской области»	
											Итого
2.1	Мероприятие 02.01. Ежегодные денежные выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», с учетом доставки и пересылки денежных средств	Средства бюджета Московской области	516 341,00	99 642,00	101 598	102 872	105 094	107 135	X	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплательный центр Министерства социального развития Московской области»	
		Средства федерального бюджета	2 504 860,90	465 361,90	479 818	499 643	519 631	540 407			
2.1	Мероприятие 02.01. Ежегодные денежные выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», с учетом доставки и пересылки денежных средств	Итого	2 504 860,90	465 361,90	479 818	499 643	519 631	540 407	X	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплательный центр Министерства социального развития Московской области»	
		Средства федерального бюджета	2 504 860,90	465 361,90	479 818	499 643	519 631	540 407			
	Результат 1. Количество получателей ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», с учетом доставки и пересылки денежных средств, чел.	X	Всего	27 666	27 666	27 665	27 665	27 665	27 665	X	
			Итого 2025 год	27 665	27 665	27 665	27 665	27 665	27 665		
			в том числе:			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				

».

»;

строку 3 изложить в следующей редакции:

«

3	Основное мероприятие 03. Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области	2023-2027	Итого	59 630	12 177	11 304	11 812 547	12 033 712	12 303 065	X
				805,0	106,0	375				
				33 175 047,0	6 488 001,0	6 298 174				
			Средства бюджета Московской области	26 455 758,0	5 689 105,0	5 006 201	5 310 118	5 225 680	5 224 654	

»;

строку 3.8 изложить в следующей редакции:

«

3.8	Мероприятие 03.08. Ежемесячная денежная компенсация на уплату взноса на капитальный ремонт одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов, восьмидесяти лет, - в размере ста процентов, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного	2023-2027	Итого	1 548 226	286 315	327 363	303 674	311 715	319 159	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплательный центр Министерства социального развития Московской области»
				1 339 567	235 143	281 855				
			Средства бюджета Московской области	208 659	51 172	45 508	265 107	274 496	282 966	
			Средства федерального бюджета				38 567	37 219	36 193	

»;

	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	в том числе:				2026 год	2027 год
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов, восьмидесяти лет, - в размере ста процентов										
Результат 1. Количество получателей ежемесячной денежной компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов, восьмидесяти лет, - в размере ста процентов, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов, восьмидесяти лет, - в размере ста процентов, чл.										
	78 760	78 760	78 735	78 735	78 735	78 735	78 735	78 735	78 735	
										X

строку 5 изложить в следующей редакции:

»;

5	Основное мероприятие 05. Доплата к пенсии отдельным категориям граждан, социальная доплата к пенсии, дополнительное ежемесячное пенсионное обеспечение граждан, имеющих особые заслуги перед государством	2023-2027	Итого	76 281 892	12 666 962	15 356 512	13 842 796	16 531 354	17 884 268	X
				36 213 716	5 715 494	6 930 396	6 387 343	8 086 835	9 093 648	
				40 068 176	6 951 468	8 426 116	7 455 453	8 444 519	8 790 620	
			Средства бюджета Московской области							
			Средства федерального бюджета							

»;

строку 5.2 изложить в следующей редакции:

«

5.2	Мероприятие 05.02. Региональная социальная доплата к пенсии	2023-2027	Итого	74 836 042	12 413 336	15 046 636	13 555 370	16 239 460	17 581 240	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплательный центр Министерства социального развития Московской области»
				34 767 866	5 461 868	6 620 520	6 099 917	7 794 941	8 790 620	
				40 068 176	6 951 468	8 426 116	7 455 453	8 444 519	8 790 620	
			Средства бюджета Московской области							
			Средства федерального бюджета							
	Результат 1. Численность лиц, которым фактически предоставлена региональная социальная доплата к пенсии в отчетном году, чел.	X	Итого 2025 год	Всего	2023 год	2024 год	в том числе:			
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев
			271 281	271 281	271 281	256 568	271 281	271 281	271 281	271 281
			271 281	279 221	278 762	271 281	271 281	272 218	279 221	

»;

строку 7 изложить в следующей редакции:

«

7	Основное мероприятие 07. Оказание государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи гражданам, а также ежегодные денежные выплаты к памятным датам	2023-2027	Итого	9 397 154	1 868 106	2 025 709	1 834 209	1 834 490	1 834 640	X	
				Средства бюджета Московской области	9 139 328	1 729 607	1 907 037	1 833 999	1 834 272		1 834 413
				Средства федерального бюджета	257 826	138 499	118 672	210	218		227

»;

строку 7.10 изложить в следующей редакции:

«

7.10	Мероприятие 07.10. Единовременные пособия и ежемесячные денежные выплаты гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений с пересылкой денежных средств	2023-2027	Итого	1 192	297	240	210	218	227	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выпллатный центр» Министерства социального развития Московской области»				
				Средства федерального бюджета	1 192	297	240	210	218		227			
				Итого	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		2027 год			
Результат 1. Численность граждан, получивших единовременное государственное пособие и ежемесячную денежную выплату при возникновении поствакцинальных осложнений с пересылкой денежных средств, чел.	X	X	Итого	15	15	12	10	10	10	X				
											в том числе:			
											1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев

»;

строку 8 изложить в следующей редакции:

«

8	Основное мероприятие 08. Меры социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, проходивших военную службу по контракту или по призыву, ветеранов боевых действий, членов семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей). Ежемесячные компенсационные выплаты вдовам (вдовцам) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы и других категорий граждан	2023-2027	Итого	52 518 533	4 903 143	20 993 339	25 874 017	374 017	374 017	X
			Средства бюджета Московской области	52 518 533	4 903 143	20 993 339	25 874 017	374 017	374 017	

»;

строки 8.7 – 8.9 изложить в следующей редакции:

«

8.7	Мероприятие 08.07. Единовременная денежная выплата членам семей	2023-2025	Итого	7 094 454	2 090 454	1 504 000	3 500 000	0	0	Министерство социального развития Московской
-----	---	-----------	-------	-----------	-----------	-----------	-----------	---	---	--

	погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года	Средства бюджета Московской области	7 094 454	2 090 454	2 090 454	1 504 000	3 500 000					0	0	области, ГКУ МО «Единый выплатный центр Министерства социального развития Московской области»		
							Итого 2025 год	в том числе:							2026 год	2027 год
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
	Результат 1. Количество получателей единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, чел.		Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1	1	9	12						
	X	X	1 000	653	628	1 000	250	500	750	1 000		0	0	X		
8.8	Мероприятие 08.08. Единовременная денежная выплата гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на	Итого	26 430 000	2 430 000	2 000 000	22 000 000					22 000 000	0	0	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплатный центр Министерства социального развития Московской области»		
		Средства бюджета Московской области	26 430 000	2 430 000	2 000 000						22 000 000	0	0	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплатный центр Министерства социального развития Московской области»		

	Возрожденные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации, гражданам Российской Федерации и иностранцам, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы	Итого	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	в том числе:				2026 год	2027 год		
						Всего	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
8.9	Мероприятие 08.09. Единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации либо в	Итого	0	17 100 000	17 100 000	0	0	0	0	0	0	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплательный центр» Министерства социального развития	
	Вооруженные Силы Российской Федерации, с Министерством обороны Российской Федерации, гражданам Российской Федерации и иностранцам, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы	Средства бюджета Московской области	0	17 100 000	17 100 000	0	0	0	0	0	0		
	Результат 1. Количество получателей единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам Российской Федерации и иностранцам, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы	Итого	7 653	8 500	19 000	4 750	9 500	14 250	19 000	0	0	X	
	Результат 1. Количество получателей единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам Российской Федерации и иностранцам, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы	Итого	7 653	8 500	19 000	4 750	9 500	14 250	19 000	0	0	X	
	Результат 1. Количество получателей единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам Российской Федерации и иностранцам, заключившим с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы	Итого	7 653	8 500	19 000	4 750	9 500	14 250	19 000	0	0	X	

проведимых в сфере социальной защиты населения, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и в Московской области	Средства бюджета Московской области	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	в том числе:				2026 год	2027 год	Московской области
					Всего						
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
Количество социально значимых мероприятий, проводимых на федеральном уровне, и мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, ед.	X	62	12	13	0	6	7	13	13	13	X
		474 898	83 586	125 328		85 643			88 611	91 730	

»;

строку 11 изложить в следующей редакции:

«

11	Основное мероприятие 11. Обеспечение деятельности государственных учреждений социального обслуживания Московской области	2023-2027	Итого	97 796 821	17 159 371	18 916 308	20 330 927	20 590 739	20 799 476
			90 090 363	15 856 098	17 313 123	18 730 927	18 990 739	19 199 476	
			6 458	3 273	3 185	0	0	0	X

»;

			Средства от приносящей доход деятельности	7 700 000	1 300 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
--	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

»;

строку 11.3 изложить в следующей редакции:

«

11.3	Мероприятие 11.04. Выполнение функций государственными казенными учреждениями социального обслуживания	2023- 2027	Итого	15 542 844	3 159 167	3 370 521	3 002 506	3 001 940	3 008 710	Министерство социального развития Московской области	
				Средства бюджета Московской области	15 536 386	3 155 894	3 367 336	3 002 506	3 001 940		3 008 710
				в том числе кредиторская задолженность и неисполненные обязательства за предыдущие годы	18 734	10 993	7 741	0	0		0
			Благотворит ельные взносы и пожертвован ия от физических и юридически х лиц	6 458	3 273	3 185	0	0	0		
	Результат 1. Количество граждан, которым оказаны социальные услуги и меры по социальному, психологическому и иному сопровождению, чел.	X		Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год в том числе:			X	
							I квартал	I полугодие	9 месяцев		12 месяцев
			245 410	73 343	73 343	32 908	15 795	19 415	24 022		32 908
								2026 год	2027 год		
								32 908	32 908		

»;

строку 12.2 изложить в следующей редакции:

«

12.2	Мероприятие 12.02. Выплата компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Московской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)	2023-2027	Итого	1 426 739	108 098	173 217	378 938			381 686	384 800	Министерство социального развития Московской области			
							Итого 2025 год	в том числе:					2026 год	2027 год	
								1 квартал	1 полугодие						9 месяцев
	Средства бюджета Московской области			1 426 739	108 098	173 217	378 938	378 938	381 686	384 800					
	Всего														
	Результат 1. Количество поставщиков социальных услуг, получивших поддержку из бюджета Московской области за оказание государственных услуг в форме компенсации, ед.	X	X	10	5	5	-	-	-	-	X				
	Результат 2. Численность получателей социальных услуг, находящихся на обслуживании у поставщика социальных услуг, получивших социальные услуги от поставщика социальных услуг, чел.	X	X	364	-	-	364	364	364	364					
	Всего														
	Итого 2025 год														
	Итого 2023 год														
	Итого 2024 год														
	Итого 2025 год														
	Итого 2026 год														
	Итого 2027 год														

»;

строку 18 изложить в следующей редакции:

«

18	Основное мероприятие 18.	2023-2027	Итого	2 275 462	553 519	342 463	531 026	523 542	324 912	X
----	--------------------------	-----------	-------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---

Приобретение основных средств для нужд государственных учреждений	Средства бюджета Московской области	2 140 955	553 519	342 463	482 084	479 996	282 893
		Средства федерального бюджета	134 507	0		48 942	43 546

»;

строку 18.4 изложить в следующей редакции:

«

18.4	Мероприятие 18.04. Приобретение реабилитационного оборудования, в том числе внедрение новых методов реабилитации инвалидов, детей-инвалидов, в учреждениях социального обслуживания Московской области	2023-2027	Итого	506 728	54 936	65 435	132 892	127 496	125 969	Министерство социального развития Московской области	
		Средства бюджета Московской области	372 221	54 936	65 435	83 950	83 950	83 950	83 950		
			в том числе кредиторская задолженность и неисполненные обязательства за предыдущие годы	7 826	7 826	0	0	0	0		
	Средства федерального бюджета			134 507	0	0	48 942	43 546	42 019		
Результат 1. Количество учреждений социального обслуживания Московской области, в которых повышается доступность и качество реабилитационных услуг, ед.	X	X	Итого 2025 год	Всего	2023 год	2024 год	в том числе:			2026 год	2027 год
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев		
				104	10	28	0	0	22	22	22

»;

строки 26, 26.1 изложить в следующей редакции:

26	Основное мероприятие Я4. Федеральный проект «Старшее поколение»	2025-2027	Итого	1 468 252	0	0	0	375 740	519 649	572 863	X
	Средства бюджета Московской области			448 362	0	0		97 693	155 895	194 774	
	Средства федерального бюджета			1 019 890	0	0		278 047	363 754	378 089	
26.1	Мероприятие Я4.01. Предоставление социальных услуг по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в рамках пилотного проекта по созданию системы долгосрочного ухода	2025-2027	Итого	1 468 252	0	0	0	375 740	519 649	572 863	Министерство социального развития Московской области
	Средства бюджета Московской области			448 362	0	0		97 693	155 895	194 774	
	Средства федерального бюджета			1 019 890	0	0		278 047	363 754	378 089	
				Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год		2026 год	2027 год	
		X	X	1 103	-	-	871		1 098	1 103	X
								в том числе:			
								I квартал			
								871	871	871	
								I полугодие			
								871	871	871	
								9 месяцев			
								12 месяцев			

»;

строки 27, 27.1 изложить в следующей редакции:

27	Основное мероприятие Я2. Федеральный проект «Многодетная семья»	2025-2027	Итого	969 036	0	0	0	296 690	327 392	344 954	
	Средства бюджета Московской области			350 792	0	0		98 212	117 601	134 979	

«

27.1	Мероприятие Я2.01. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2025-2027	области	Средства федерального бюджета	618 244	0	0	198 478	209 791	209 975	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплата центр Министерства социального развития Московской области»	
				Итого	747 387	0	0	222 807	253 509	271 071		
				Средства бюджета Московской области	226 147	0	0	57 930	76 053	92 164		
				Средства федерального бюджета	521 240	0	0	164 877	177 456	178 907		
	Результат 1. Граждане получили государственную социальную помощь на основании социального контракта с приоритетным предоставлением многодетным семьям, чел.	X		Всего	3 312	-	-	Итого 2025 год	970	1 167	1 175	X
								в том числе:				
								1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	

»;

ДОПОЛНИТЬ СТРОКОЙ 27.2 следующего содержания:

«

27.2	Мероприятие Я2.02.Реализация мероприятий в женских консультативных службах, обеспечивающими подготовку семьи к рождению ребенка, патронаж в решении жизненных ситуаций с привлечением всех инструментов поддержки семьи, в том числе в целях профилактики негативного выбора при беременности	2025-2027	Итого	Итого	221 649	0	0	73 883	73 883	73 883	Министерство социального развития Московской области
				Средства бюджета Московской области	124 645	0	0	40 282	41 548	42 815	
				Средства федерального бюджета	97 004	0	0	33 601	32 335	31 068	

Результат 1. Количество человек, охваченных мероприятиями в женских консультационных службах, обеспечивающими подготовку семьи к рождению ребенка, патронаж в решении жизненных ситуаций с привлечением всех инструментов поддержки семьи, в том числе в целях профилактики негативного выбора при беременности, чел.	X	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	в том числе:				2026 год	2027 год
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев		
			21 000	-	-	7 000	1 750	3 500	5 250	7 000	7 000	7 000
												X

»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме:	Итого:	452 813 618	76 277 732	97 764 172	106 090 688	84 597 785	88 083 241
	Средства бюджета Московской области	365 576 034	59 663 500	80 157 666	89 287 394	66 712 786	69 754 688
	Средства федерального бюджета	79 512 973	15 306 006	16 000 021	15 199 994	16 281 699	16 725 253
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	18 153	4 953	3 300	3 300	3 300	3 300
	Благотворительные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц	6 458	3 273	3 185	0	0	0
	Средства от приносящей доход деятельности	7 700 000	1 300 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000

»;

2) дополнить подразделами 5.7 - 5.9 следующего содержания:

«5.7. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – организация) в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания (далее – государственный заказ, сертификат).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

1) под государственными услугами в социальной сфере понимаются государственные услуги в сфере социального обслуживания по следующим реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее соответственно - государственная услуга, реестровая запись, региональный перечень):

предоставление социального обслуживания на дому:

Уникальный номер реестровой записи (региональный)	Реестровый номер реестровой записи регионального перечня на едином портале бюджетной системы Российской Федерации	Описание государственной услуги
249ВА1001002000010001	880000.P.53.0.09ВА0002000	платно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому
249ВА1001002000010101	880000.P.53.0.09ВА0001000	платно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому,

		сельская местность
249ВА1001003000010001	880000.Р.53.0.09ВА0004000	платно, социальное обслуживание на дому
249ВА1001003000010101	880000.Р.53.0.09ВА0003000	платно, социальное обслуживание на дому, сельская местность
249ВБ1001002000010001	880000.Р.53.0.09ВБ0002000	бесплатно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому
249ВБ1001002000010101	880000.Р.53.0.09ВБ0001000	бесплатно, специализированное социально-медицинское обслуживание на дому, сельская местность
249ВБ1001003000010001	880000.Р.53.0.09ВБ0004000	бесплатно, социальное обслуживание на дому
249ВБ1001003000010101	880000.Р.53.0.09ВБ0003000	бесплатно, социальное обслуживание на дому, сельская местность

2) под государственной услугой, предоставляемой в соответствии с сертификатами гражданам, признанным нуждающимися в социальных услугах по формам социального обслуживания, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (далее – получатель услуг), понимается комплексная услуга, которая включает совокупность социальных услуг

в форме социального обслуживания на дому, установленных Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

3) под совокупным объемом оказанных социальных услуг на одного получателя услуг понимается среднее количество социальных услуг по всем государственным услугам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, оказанных организацией гражданам, находящимся на социальном обслуживании в соответствии с сертификатом, который должен составлять в среднем не менее 25 услуг на одного гражданина в месяц.

3. Субсидии из бюджета Московской области предоставляются организациям в целях финансового обеспечения исполнения государственного заказа:

1) на финансовое обеспечение выполнения государственными бюджетными и автономными учреждениями государственного задания, предусмотренного статьей 69² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия на выполнение государственного задания);

2) на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг, в соответствии с сертификатом (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

4. Субсидия на выполнение государственного задания предоставляется в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.12.2021 № 1292/43 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Московской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области» (далее – Порядок финансового обеспечения государственного задания), а также со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенных Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка. Положения Порядка финансового обеспечения государственного задания применяются в части перечисления Субсидии на выполнение государственного

задания с учетом пункта 36, пункта 52, пункта 57 настоящего Порядка.

5. Совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг должен составлять в среднем не менее 25 услуг в месяц. Оценка выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, осуществляется в соответствии с порядком осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания, утвержденным Министерством.

В случае недостижения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, объем средств субсидии из бюджета Московской области государственным бюджетным и автономным учреждениям Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг подлежит возврату в бюджет Московской области и осуществляется с учетом пункта 52 настоящего Порядка.

6. Субсидия предоставляется в соответствии с ЛБО, доведенными Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка.

7. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление Субсидий.

8. Исполнителем услуг является организация, состоящая в реестре поставщиков социальных услуг Московской области (далее – Реестр), имеющая статус исполнителя общественно полезных услуг и (или) соответствующая требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, с которой заключено Соглашение в соответствии с Положением о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Московской области, утвержденным распоряжением Министерства социальной защиты населения Московской области от 13.11.2014 № 18РВ-90 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» (далее – Положение о формировании Реестра), по типовый форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – исполнитель услуг).

9. Министерство предоставляет Субсидии исполнителям услуг по результатам их отбора получателем услуг либо его законным представителем из Реестра.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Полномочия Министерства по организации отбора гражданином исполнителя услуг и предоставлению Субсидии

10. Министерство с целью реализации Соглашения:

- 1) определяет объем Субсидии, подлежащий предоставлению исполнителю услуг, и формирует информацию (приложение к Соглашению) об объеме субсидии, являющуюся приложением к Соглашению (далее – информация об объеме Субсидии);
- 2) осуществляет перечисление Субсидии исполнителю услуг в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в информации об объеме Субсидии;
- 3) осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;
- 4) проводит мониторинг соблюдения исполнителем услуг стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в форме социального обслуживания на дому, установленных постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее соответственно – Стандарт, Постановление № 1195/51);
- 5) приостанавливает предоставление Субсидии в случаях, установленных пунктом 42 настоящего Порядка;
- 6) вносит изменения в Соглашение, расторгает Соглашение в случаях, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 7) направляет требование о возврате Субсидии (части Субсидии);
- 8) направляет уведомление о приостановлении перечисления Субсидии;
- 9) направляет требование об уплате штрафа, указанного в пункте 53 настоящего Порядка;

10) утверждает порядок осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания.

2. Порядок взаимодействия с исполнителем услуг
с использованием государственных информационных систем
Московской области

11. Исполнитель услуг в соответствии с Постановлением № 1195/51 заключает договор о предоставлении социальных услуг согласно примерной форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – договор).

При наличии у получателя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами в электронном виде и подписывается получателем услуг простой электронной подписью посредством использования государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПУ), а исполнителем услуг – усиленной квалифицированной электронной подписью посредством использования модуля «Цифровизация и настройка процессов» Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ЕИС ОУ).

При отсутствии у получателя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами на бумажном носителе и подписывается сторонами собственноручными подписями.

12. Исполнитель услуг осуществляет внесение в ЕИС ОУ информации о получателях сертификатов, заявлениях, договорах, в том числе о дополнительных соглашениях к ним, актах сдачи-приемки оказанной государственной услуги, иных документах, подтверждающих факт оказания государственной услуги (далее – сведения о государственных услугах), по состоянию:

на первое число текущего месяца – не позднее 3 первых рабочих дней каждого месяца;

на 15 декабря текущего финансового года – не позднее первых 3 рабочих дней с 15 декабря.

13. Подтверждением предоставления услуг является акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный исполнителем услуг и получателем услуг. В случае смерти получателя услуг акт сдачи приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, не подписывается, а заверяется исполнителем услуг.

3. Условия и порядок заключения Соглашения, внесения изменений в Соглашение, расторжения Соглашения и предоставления Субсидии

14. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, уведомление о расторжении Соглашения, уведомление о внесении изменений в Соглашение), информация об объеме Субсидии формируются в электронной форме посредством использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с требованиями, установленными Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 24.08.2021 № 707/29 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области» (далее – Порядок заключения соглашения в электронной форме).

15. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается между исполнителем услуг и Министерством по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

16. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) заключение Соглашения;
- 2) соблюдение сроков внесения в ЕИС ОУ исполнителем услуг сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) соблюдение сроков представления отчетов, указанных в разделе «III. Требования к учету и отчетности» настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется исполнителю услуг безвозмездно.

18. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению возможно:

- 1) в случае изменения Министерством показателей, характеризующих объем, условий и форм оказания государственной(ых) услуги (услуг), определенных Соглашением;
- 2) в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения государственного заказа, приводящего к невозможности исполнения Министерством обязательств по финансовому обеспечению затрат исполнителя услуг, связанных с оказанием государственной(ых) услуги (услуг), определенных Соглашением;
- 3) в случае изменения сведений об исполнителе услуг, содержащихся в Реестре;
- 4) на основании обращения исполнителя услуг о внесении изменений в Соглашение.

19. Министерство вправе изменять условия Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

- 1) формирования информации об объеме Субсидии в соответствии с разделом «II. Условия и порядок предоставления Субсидии» настоящего Порядка;
- 2) внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением Субсидии;
- 3) уточнения суммы Субсидии по результатам контроля, анализа и оценки отчетов в соответствии с пунктами 34, 39, 52 и 57 настоящего Порядка.

20. Изменение Соглашения в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, оформляется информацией об объеме Субсидии в соответствии с формой, установленной Соглашением, и подписывается Министерством в одностороннем порядке усиленной электронной подписью.

Изменение Соглашения в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 19 настоящего Порядка, оформляется уведомлением о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, которое подписывается Министерством в одностороннем порядке усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе в случае:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания государственной(ых) услуги (услуг) сверх установленных предельных допустимых возможных отклонений показателей объема (качества) по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственной(ых) услуги (услуг) получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки Министерства в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

22. Расторжение Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, оформляется уведомлением о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, которое подписывается Министерством усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. Расторжение Соглашения в случаях, не предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, оформляется дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

24. Расторжение исполнителем услуг Соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

25. Министерство осуществляет перечисление Субсидии исполнителю услуг на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации, в сроки, установленные планом-графиком перечисления Субсидии, предусмотренным в информации об объеме Субсидии.

26. Объем Субсидии ($PN_{\text{губл}}$) определяется в соответствии с формулой для расчета объема субсидии из бюджета Московской области государственным учреждениям Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими

государственного задания на оказание государственных услуг, предусмотренной пунктом 24 Порядка финансового обеспечения государственного задания, на основании информации, формируемой Министерством в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС), содержащей сведения о государственных услугах, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

27. Объем Субсидии рассчитывается по каждой i -й государственной услуге, соответствующей реестровой записи.

28. Объем оказания i -й государственной услуги (k_i), являющийся показателем, характеризующим объем оказания i -й государственной услуги, в соответствующем финансовом году рассчитывается по формуле:

$$k_i = \sum (\Pi_{pi} / \Pi_{vni}),$$

где:

Π_{pi} - количество дней¹ нахождения каждого получателя услуг по i -й государственной услуге на социальном обслуживании в течение года, человеко-дни;

Π_{vni} - временной норматив² оказания i -й государственной услуги в год, дни.

Показатель Π_{pi} определяется на основании сведений о государственных услугах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Если при расчете k_i имеет дробную часть, то значение округляется до двух знаков после запятой.

29. Министерство ежемесячно осуществляет проверку сведений о государственных услугах, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает решение о формировании информации

¹ В соответствии с временными нормативами оказания соответствующей государственной услуги, ежегодно утверждаемыми Министерством, применяется в величине, соответствующей финансовому году оказания государственной услуги по сведениям о государственных услугах.

² Применяется в величине, соответствующей финансовому году оказания государственной услуги.

об объеме Субсидии не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, для внесения исполнителем услуг сведений о государственных услугах в ЕИС ОУ.

Министерство ежемесячно в течение 3 рабочих дней после принятия Министерством решения о формировании информации об объеме Субсидии формирует информацию об объеме Субсидии на первое число месяца и дополнительно в декабре текущего финансового года по состоянию на 15 декабря.

В случае превышения перечисленной суммы Субсидии, установленной Соглашением, суммы Субсидии, рассчитанной на основании сведений, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащее сумму, срок возврата Субсидии (части Субсидии), код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование о возврате Субсидии).

Требование о возврате Субсидии направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ в течение 2 рабочих дней со дня его подписания по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Требование о возврате Субсидии считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

Формирование информации об объеме Субсидии осуществляется Министерством после осуществления исполнителем услуг возврата Субсидии (части Субсидии) в течение 3 рабочих дней.

30. Министерство формирует информацию об объеме Субсидии на основании сведений о государственных услугах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

31. Уведомление о внесении изменений в Соглашение и уведомление о расторжении Соглашения направляются Министерством исполнителю услуг в соответствии с Порядком заключения соглашения в электронной форме.

III. Требования к учету и отчетности

32. Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых

за счет Субсидии.

33. Исполнитель услуг обязан извещать Министерство об изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в том числе об изменении сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных сведений в соответствии с Положением о формировании Реестра.

34. Исполнитель услуг формирует отчет об исполнении Соглашения (далее – отчет) в электронной форме в ГИС РЭБ Московской области по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года после внесения сведений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к Соглашению.

Отчет не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя услуг, и направляется в Министерство.

Отчет не формируется исполнителем услуг в случае, если в отчетном периоде государственные услуги получателям услуг не оказывались.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления от исполнителя услуг отчета проводит его анализ и оценку, по результатам которых утверждает отчет в ГИС РЭБ Московской области, подписывая его с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицом, имеющим право действовать от имени Министерства, или возвращает исполнителю услуг его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Исполнитель услуг дорабатывает отчет и повторно направляет отчет в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня возврата отчета на доработку. Министерство рассматривает доработанный отчет в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

В случае если исполнителем услуг в доработанном отчете не устранены причины, послужившие основанием для его возврата, Министерство приостанавливает перечисление Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2 и (или) 3 пункта 42 настоящего Порядка.

36. В случае установления в ходе анализа отчета фактов недостижения исполнителем услуг показателя совокупного объема оказанных социальных услуг на одного получателя услуг более чем на 30 процентов Министерство уменьшает сумму Субсидии, подлежащую перечислению, за анализируемый отчетный период за счет переноса уменьшаемой суммы

Субсидии, подлежащей перечислению, на более поздние сроки, в том числе на I квартал года, следующего за отчетным, путем корректировки плана-графика перечисления Субсидии. Уменьшаемая сумма Субсидии, подлежащая перечислению, определяется аналогично сумме возврата, подлежащей перечислению в бюджет Московской области за невыполнение показателя совокупного объема оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка.

37. При непоступлении в Министерство отчетов в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка или поступлении от получателя услуг или его законного представителя в Министерство заявления о неказании государственной услуги в сфере социального обслуживания или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги получателю услуг и (или) нарушении Стандартов (далее – заявление), Министерство:

1) не позднее 14 рабочих дней с даты истечения срока представления отчета или поступления заявления от получателя услуг проводит проверку оказания государственной услуги в соответствии с разделом «IV. Требования об осуществлении контроля» настоящего Порядка;

2) если получатель услуг не отказался от оказания ему государственной услуги, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг из Реестра или государственным учреждением, подведомственным Министерству.

38. В случаях если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание государственной услуги на частично платной основе, полученные исполнителями услуг средства от оплаты указанной услуги получателем услуг до принятия Министерством отчета исполнителя услуг об оказании государственной услуги направляются исполнителем услуг на финансовое обеспечение оказания такой услуги.

IV. Требования об осуществлении контроля

39. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

40. Министерством осуществляется контроль в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.12.2020 № 1037/41 «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области».

41. Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений как на этапе заключения Соглашения, так и в рамках Соглашения.

42. Министерство приостанавливает перечисление Субсидии в случаях:

- 1) установления Министерством факта (фактов) или получения Министерством от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения исполнителем услуг положений, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) исполнителем услуг сведений (в том числе в отчетах), предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 3) выявления факта (фактов) отражения в сведениях, представленных исполнителем услуг (в том числе в отчетах) в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений;
- 4) нарушения исполнителем услуг условий государственного заказа по итогам года.

43. Решение о приостановлении перечисления Субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении перечисления Субсидии, принимается Министерством не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушений, указанных в пункте 42 настоящего Порядка.

44. Министерство уведомляет исполнителя услуг о приостановлении перечисления Субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении перечисления Субсидии лицом, имеющим право действовать от имени Министерства.

45. Уведомление о приостановлении перечисления Субсидии, в котором указывается причина (причины) приостановления перечисления Субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных нарушений, направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

46. Уведомление о приостановлении перечисления Субсидии считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

47. Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии.

48. В случае устранения нарушений и представления информации об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, указанный в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии, перечисление Субсидии возобновляется в течение 10 рабочих дней со дня получения Министерством информации об устранении выявленных нарушений.

49. В случае неустранения нарушений в срок, установленный в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии, Министерство направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

Исполнитель услуг обязан вернуть в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в объеме и в срок, определенные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии).

V. Порядок возврата Субсидии

50. Возврат Субсидии (части Субсидии) осуществляется в следующих случаях:

- 1) неисполнения исполнителем услуг уведомления о приостановлении перечисления Субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;
- 2) недостижения исполнителем услуг по результатам отчетного года показателей, характеризующих: объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого (возможного) отклонения, установленный

Соглашением;

совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг;

3) превышения объема средств, поступающих от получателей услуг в качестве платы за оказанные государственные услуги;

4) нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля в соответствии с пунктами 39, 40 настоящего Порядка.

51. В случае неисполнения исполнителем услуг уведомления о приостановлении перечисления Субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока представления информации об устранении выявленных нарушений, установленного в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии, направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии.

52. Расчет суммы Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату в бюджет Московской области, осуществляется по формуле:

$$O_{\text{в}} = O_{\text{вус}} + O_{\text{евус}} + O_{\text{пп}}^{\text{в}}$$

где:

$O_{\text{в}}$ – сумма Субсидии (части Субсидии), подлежащая возврату в бюджет Московской области, рублей;

$O_{\text{вус}}$ – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рублей;

$O_{\text{евус}}$ – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рублей;

$O_{\text{пп}}^{\text{в}}$ – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 3 пункта 50 настоящего Порядка, рублей.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае,

указанном

в абзаце втором подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{вус}} = \sum O_{\text{вус}i}$$

где:

$O_{\text{вус}i}$ – объем средств, подлежащих возврату по i -й государственной услуге в случае, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рублей, рассчитанный по формуле:

$$O_{\text{вус}i} = (k_{\text{ип}} - k_{\text{фдл}}) \times (N_i - P_i),$$

где:

$k_{\text{ип}}$ – объем оказания i -й государственной услуги, являющийся показателем, характеризующим объем оказания i -й государственной услуги, в соответствующем финансовом году в соответствии с Соглашением;

$k_{\text{фдл}}$ – достигнутое значение показателей, характеризующих объем i -й государственной услуги, за отчетный период с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных Соглашением;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году, утвержденные Министерством;

P_i – средний размер платы за оказание i -й государственной услуги, рассчитанный в соответствии с Порядком финансового обеспечения государственного задания.

Достигнутое значение показателей, характеризующих объем i -й государственной услуги, за отчетный период с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных Соглашением, рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{фдл}} = k_{\text{ф}i} / (100 - X) \times 100,$$

где:

X – допустимое (возможное) отклонение значения показателей, характеризующих объем оказания i -й государственной услуги;

$K_{\phi i}$ – достигнутое значение показателя, характеризующего объем i -й государственной услуги, за отчетный период, человек, рассчитанное по формуле:

$$K_{\phi i} = \sum (\Pi_{\text{офи}} / \Pi_{\text{вно}i}),$$

где:

$\Pi_{\text{офи}}$ – фактическое количество дней нахождения каждого получателя i -й государственной услуги на социальном обслуживании за отчетный период, человеко-дни;

$\Pi_{\text{вно}i}$ – временной норматив оказания i -й государственной услуги в отчетном периоде, дни.

Если при расчете $K_{\phi i}$, $K_{\phi i}$ имеют дробную часть, значение округляется до двух знаков после запятой.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{свус}} = (PN_{\text{гзобщ}} - O_{\text{вус}}) \times (1 - k_{\text{ус}}) - PN_{\text{нпер}},$$

где:

$PN_{\text{нпер}}$ – объем Субсидии, не перечисленный в течение отчетного года в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, рублей;

$k_{\text{ус}}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$k_{\text{ус}} = S_{\text{Д}} / S_{\text{min}},$$

где:

K_{yc} – коэффициент выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг;

S_d – достигнутый совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг. Если при расчете S_d имеет дробную часть, значение округляется до двух знаков после запятой;

S_{min} – совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, установленный Соглашением.

Если величина S_d равна или больше величины S_{min} , то K_{yc} принимается равным 1.

S_d рассчитывается по следующей формуле:

$$S_d = C / \sum k_{\Phi} / M.$$

где:

C – количество социальных услуг по всем государственным услугам, установленным в Соглашении, фактически оказанных получателям услуг в отчетном периоде;

M – количество месяцев оказания государственных услуг, установленных Соглашением, в отчетном периоде.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 3 пункта 50 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{пп}} = \sum O_{\text{пп}i},$$

где:

$O_{\text{пп}i}$ – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату по i -й государственной услуге в случае, указанном в подпункте 3 пункта 50 настоящего Порядка, рублей, рассчитанный по формуле:

$$O_{\text{ппи}} = P_{i0} - P_i \times K_{\text{фи}}$$

где:

P_{i0} – объем средств, поступающих от получателей услуг в качестве платы за оказание социального обслуживания по i -й государственной услуге, в соответствии с представленным в Министерство отчетом за год, рублей.

Показатель P_{i0} отражается в отчете, установленном Соглашением, в соответствии со сведениями о государственных услугах.

В случаях получения исполнителем услуг средств от получателей услуг в качестве платы за оказанные государственные услуги в меньшем объеме, чем установлено в Соглашении, объем Субсидии увеличению не подлежит, за исключением случаев увеличения объема Субсидии по дополнительному соглашению к Соглашению в связи с изменением показателей, характеризующих объем государственной услуги.

53. В случае нарушения исполнителем услуг условий выполнения государственного заказа по итогам года исполнитель услуг несет ответственность в виде штрафа:

в размере 0,01 процента Субсидии, предусмотренной по реестровой записи (в случае если по итогам года исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (далее – фактические значения показателей), от установленных государственным заказом значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (далее – установленные значения показателей), на 10 процентов и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

в размере 0,1 процента Субсидии, предусмотренной по реестровой записи (в случае если по итогам года исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей от установленных значений показателей более чем на 10 процентов хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

54. Штрафы, указанные в пункте 53 настоящего Порядка, не применяются в следующих случаях:
смерти получателя услуги;

введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Московской области; введения ограничительных мероприятий (карантина) на основании предложений, предписаний главного государственного санитарного врача по Московской области.

55. В случае нарушения исполнителем услуг условий государственного заказа Министерства направляет уведомление о приостановке перечисления Субсидии.

56. Сумма штрафа, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, подлежит перечислению в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня получения исполнителем услуг требования об уплате штрафа на реквизиты лицевого счета, указанные в требовании об уплате штрафа.

Требование об уплате штрафа направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Требование об уплате штрафа считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

57. По результатам анализа и оценки отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Министерством проводится выверка расчетов с исполнителем услуг по сумме возврата, рассчитанной в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка (далее – сумма возврата), и суммы превышения объема Субсидии, рассчитанного с учетом достигнутых показателей, характеризующих объем оказания государственных услуг, объема Субсидии, установленного Соглашением (далее – сумма превышения Субсидии).

В случае если сумма превышения Субсидии превышает сумму возврата: сумма превышения Субсидии подлежит уменьшению на сумму возврата и перечислению в I квартале года, следующего за отчетным.

В случае если сумма превышения Субсидии меньше суммы возврата: сумма превышения Субсидии перечислению не подлежит.

Субсидия (часть Субсидии) в размере превышения суммы возврата над суммой превышения Субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в срок, установленный в пункте 58 настоящего Порядка.

Сумма перечисления Субсидии текущего финансового года подлежит уточнению на сумму превышения Субсидии, не перечисленную (уменьшенную на сумму возврата) в соответствии с настоящим пунктом, при внесении изменения в Соглашение.

По результатам отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, проводится анализ выполнения показателя совокупного объема оказания социальных услуг на одного получателя услуг, и в соответствии с подпунктом 2 пункта 50 настоящего Порядка рассчитывается либо сумма возврата в бюджет Московской области (положительное значение показателя $O_{\text{свус}}$), либо сумма окончательного расчета по плану-графику перечисления Субсидии (отрицательное значение показателя $O_{\text{свус}}$). В случае положительного значения показателя $O_{\text{свус}}$ средства Субсидии, перенесенные в плане-графике перечисления Субсидии на I квартал года, следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка перечислению исполнителю услуг не подлежат.

58. Возврат Субсидии (части Субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, осуществляется в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Решение о возврате Субсидии (части Субсидии) принимается Министерством до 25 января года, следующего за отчетным годом, и оформляется в виде требования о возврате Субсидии.

59. По результатам проведенных Министерством проверок принимается решение в порядке, установленном распоряжением Министерства.

В случае выявления в ходе проверки нарушений исполнителем услуг условий, установленных Соглашением, Министерство не позднее 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет исполнителю услуг уведомление о выявленных нарушениях.

Исполнитель услуг после получения уведомления о выявленных нарушениях обязан устранить выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки и направить информацию об их устранении в Министерство в срок, установленный в уведомлении о выявленных нарушениях.

В случае поступления в Министерство информации (с необходимыми обоснованиями) об устранении выявленных нарушений, указанных в уведомлении о выявленных нарушениях, уведомление считается исполненным.

В случае неисполнения исполнителем услуг уведомления о выявленных нарушениях в установленный

в уведомлении срок, Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии (части Субсидии) в объеме выявленных нарушений в бюджет Московской области исполнителем услуг, которое оформляется в виде требования о возврате Субсидии.

60. В случае нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, влекущих возврат Субсидии (части Субсидии) в объеме установленных нарушений, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного контроля представления (предписания) о нарушениях исполнителем услуг условий ее предоставления направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии в объеме установленных нарушений.

В случае нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, не влекущих возврат Субсидии (части Субсидии), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) направляет исполнителю услуг уведомление о выявленных нарушениях.

Исполнитель услуг обязан перечислить средства, подлежащие возврату в бюджет Московской области, и (или) устранить факт (факты) нарушения (нарушений) условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в сроки, указанные в требовании о возврате Субсидии и (или) уведомлении о выявленных нарушениях.

61. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области в срок, установленный в требовании о возврате Субсидии, средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, остаются в распоряжении исполнителя услуг при условии соблюдения им условий, установленных Соглашением.

VI. Переходные положения

63. В случае отсутствия у исполнителя услуг технической возможности использования ЕИС ОУ, в том числе внесения в ЕИС ОУ сведений о государственных услугах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

1) исполнитель услуг ежемесячно подает на РПГУ из личного кабинета в электронном виде с использованием интерактивной формы запроса заявления о предоставлении сведений о государственных услугах с приложением копии сведений о государственных услугах по утвержденной Министерством форме «Информация о получателях социальных сертификатов на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания» (далее – информация о получателях сертификатов) в формате .pdf, а также в формате .xls (.xlsx).

Информация о получателях сертификатов представляется по состоянию:

на первое число текущего месяца не позднее 5 первых рабочих дней текущего месяца;

на 15 декабря текущего финансового года дополнительно не позднее первых 3 рабочих дней с 15 декабря.

В информацию о получателях сертификатов включаются сведения о договорах, заключенных исполнителями услуг с получателями услуг в соответствии с сертификатами, которые действуют (действовали) в текущем году.

В информацию о получателях сертификатов не включаются сведения о договорах, заключенных ранее 3 месяцев до даты представления указанных сведений в Министерство, за исключением договоров, заключенных в 2021 году.

Заявление о предоставлении сведений о государственных услугах, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление о предоставлении сведений о государственных услугах, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Авторизация исполнителей услуг на РПГУ осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) представленные в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта заявления о предоставлении сведений о государственных услугах и информация о получателях сертификатов поступают путем информационного обмена в

ЕАИС.

Министерство осуществляет проверку представленной исполнителем услуг информации о получателях сертификатов в следующие сроки:

не позднее 5 рабочих дней текущего месяца после даты ее представления на первое число текущего месяца; не позднее 3 рабочих дней после даты ее представления на 15 декабря текущего финансового года.

Результатом проверки информации о получателях сертификатов является решение Министерства о формировании информации об объеме Субсидии или о направлении исполнителю услуг на доработку информации о получателях сертификатов с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Исполнитель услуг дорабатывает информацию о получателях сертификатов и повторно направляет ее с заявлением о предоставлении сведений о государственных услугах в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня направления информации о получателях сертификатов на доработку. Министерство рассматривает доработанную информацию о получателях сертификатов в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в Министерство.

В случае если исполнителем услуг в доработанной информации о получателях сертификатов не устранены причины, послужившие основанием для ее возврата, Министерство приостанавливает перечисление Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2 и (или) 3 пункта 42 настоящего Порядка.

Министерство на основании решения о формировании информации об объеме Субсидии не позднее 3 рабочих дней после дня принятия Министерством решения о формировании информации об объеме Субсидии ежемесячно формирует информацию об объеме Субсидии на первое число месяца и дополнительно в декабре текущего финансового года по состоянию на 15 декабря.

В случае превышения перечисленной суммы Субсидии, установленной Соглашением, суммы Субсидии, рассчитанной на основании сведений, представленными исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, Министерство направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии (части Субсидии).

Формирование информации об объеме Субсидии осуществляется Министерством после осуществления исполнителем услуг возврата Субсидии (части Субсидии) в течение 3 рабочих дней;

3) информация об объеме Субсидии Министерством формируется в течение 3 рабочих дней после истечения срока,

установленного подпунктом 2 настоящего пункта на первое число месяца и дополнительно в декабре текущего финансового года по состоянию на 15 декабря;

4) исполнитель услуг в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка представляет в Министерство отчет, сформированный на основании данных, включенных в информационную систему сертификации на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

5) Министерство направляет исполнителю услуг указанные в пунктах 29, 45, 49, 56, подпункте 2 настоящего пункта настоящего Порядка уведомления о приостановлении перечисления Субсидии, требование о возврате Субсидии, требование об уплате штрафа почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления о приостановлении перечисления Субсидии, требования о возврате, требования об уплате штрафа (электронной почтой, нарочным).

**5.8. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий
в целях возмещения затрат, связанных с исполнением
государственного социального заказа на оказание
государственных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение государственной
услуги в сфере социального обслуживания**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – организация) в целях возмещения затрат,

связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания (далее – государственный заказ, сертификат).

2. В целях реализации настоящего Порядка:

1) под государственными услугами в социальной сфере понимаются государственные услуги в сфере социального обслуживания по следующему реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее (классификаторы) государственных услуг, общероссийский базовый классификатор, региональный соответственно - государственная услуга, реестровая запись, общероссийский базовый классификатор, региональный перечень):

предоставление социального обслуживания в полустационарной форме:

Номер реестровой записи (региональный)	Уникальный реестровый номер услуги реестровой записи общероссийского базового классификатора или реестровый номер реестровой записи регионального перечня на едином портале бюджетной системы Российской Федерации	Описание государственной услуги	Совокупный объем оказанных социальных услуг
249ЛС1001015000010001	880000.Р.53.0.09ЛС0002000	Предоставление медико-социальной реабилитации детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме,	25

начиная с 2024 года

		<p>включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов. Социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания для реабилитации инвалидов лиц до 18 лет (за исключением предоставления питания): социальное обслуживание в отделениях дневного пребывания для медико-социальной реабилитации лиц до 18 лет. Бесплатно, очно</p>	
<p>начиная с 2023 года 249ЛН1002007000010001</p>		<p>880000.P.53.0.09ЛН0001000</p> <p>Предоставление питания в полустационарных отделениях. Предоставление питания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (предоставление питания (завтрак и обед) в отделениях дневного пребывания для реабилитации лиц до 18 лет). Бесплатно, очно</p>	2

2) под государственной услугой, предоставляемой в соответствии с сертификатами гражданам, признанным

нуждающимися в социальных услугах по формам социального обслуживания, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (далее – получатель услуг), понимается комплексная услуга, которая включает совокупность социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, установленных Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

3) под совокупным объемом оказанных социальных услуг понимается среднее количество социальных услуг, оказанных организацией гражданину за один день нахождения на социальном обслуживании в соответствии с сертификатом, который должен быть не менее значений совокупного объема оказанных социальных услуг, установленных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка по каждой государственной услуге.

3. Оценка выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг, осуществляется в соответствии с порядком осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания, утвержденным Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

4. Субсидии из бюджета Московской области предоставляются организациям в целях возмещения затрат, связанных с исполнением государственного заказа, на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с сертификатом (далее соответственно – Соглашение, Субсидия).

5. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Министерство является главным распорядителем средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление Субсидий.

7. Исполнителем услуг является организация, состоящая в реестре поставщиков социальных услуг Московской области (далее – Реестр), имеющая статус исполнителя общественно полезных услуг и (или) соответствующая требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, с которой заключено Соглашение в соответствии с Положением о формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг Московской области, утвержденным Министерством (далее – Положение о формировании Реестра), по типовой форме, утвержденной

Министерством экономики и финансов Московской области (далее – исполнитель услуг).

8. Министерство предоставляет Субсидии исполнителям услуг в порядке возмещения затрат после оказания государственных услуг получателям услуг.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Полномочия Министерства по организации отбора гражданином исполнителя услуг и предоставлению Субсидии

9. Министерство с целью реализации Соглашения:

- 1) формирует информацию (приложение к Соглашению) об объеме Субсидии, являющуюся приложением к Соглашению (далее - информация об объеме Субсидии);
- 2) утверждает отчет об исполнении Соглашения по результатам завершения оказания государственных услуг в отчетном периоде (далее - отчет об исполнении Соглашения), указанный в пункте 33 настоящего Порядка, и определяет объем Субсидии, подлежащий перечислению исполнителю услуг;
- 3) осуществляет перечисление Субсидии исполнителю услуг по результатам завершения оказания государственных услуг в сроки, установленные в информации об объеме Субсидии;
- 4) осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ;
- 5) проводит мониторинг соблюдения исполнителем услуг стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме социального обслуживания, установленных постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее соответственно – Стандарт, Постановление № 1195/51);
- 6) приостанавливает предоставление Субсидии в случаях, установленных пунктом 40 настоящего Порядка;

- 7) вносит изменения в Соглашение, расторгает Соглашение в случаях, установленных Федеральным законом № 189-ФЗ, настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 8) направляет требование о возврате Субсидии (части Субсидии);
- 9) направляет уведомление о приостановлении перечисления Субсидии;
- 10) утверждает порядок осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания.

2. Порядок взаимодействия с исполнителем услуг
с использованием государственных информационных систем
Московской области

10. Исполнитель услуг в соответствии с Постановлением № 1195/51 заключает договор о предоставлении социальных услуг согласно примерной форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – договор).

При наличии у получателя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами в электронном виде и подписывается получателем услуг или его законным представителем простой электронной подписью посредством использования государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а исполнителем услуг – усиленной квалифицированной электронной подписью посредством использования модуля «Цифровизация и настройка процессов» Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ЕИС ОУ).

При отсутствии у получателя услуг технической возможности для подписания договора в электронном виде договор заключается сторонами на бумажном носителе и подписывается сторонами собственноручными подписями.

11. Исполнитель услуг осуществляет внесение в ЕИС ОУ информации о получателях сертификатов, заявлениях,

договорах, в том числе о дополнительных соглашениях к ним, актах сдачи-приемки оказанной государственной услуги, иных документах, подтверждающих факт оказания государственной услуги (далее соответственно – информация о получателе сертификатов, сведения о государственных услугах), по состоянию на первое число текущего месяца – не позднее 3 первых рабочих дней каждого месяца.

12. Подтверждением предоставления услуг является акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный исполнителем услуг и получателем услуг. В случае смерти получателя услуг акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором наступила смерть, не подписывается, а заверяется исполнителем услуг.

3. Условия и порядок заключения Соглашения, внесения изменений в Соглашение, расторжения Соглашения и предоставления Субсидии

13. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, уведомление о расторжении Соглашения, уведомление о внесении изменений в Соглашение), информация об объеме Субсидии формируются в электронной форме посредством использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с требованиями, установленными Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 24.08.2021 № 707/29 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области».

14. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения) заключается между исполнителем услуг и Министерством по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

15. Условиями предоставления Субсидии являются:

- 1) заключение Соглашения;
- 2) представление отчета об исполнении Соглашения в соответствии с разделом «III. Требования к учету и отчетности» настоящего Порядка;
- 3) внесение исполнителем услуг в ЕИС ОУ сведений о государственных услугах в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Субсидия предоставляется исполнителю услуг безвозмездно.

17. Заключение дополнительного соглашения к Соглашению возможно:

- 1) в случае изменения Министерством показателей, характеризующих объем оказания государственной(ых) услуги (услуг), условий и форм оказания государственной(ых) услуги (услуг), определенных Соглашением;
- 2) в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема возмещения затрат, связанных с исполнением государственного заказа, приводящего к невозможности исполнения Министерством обязательств по возмещению затрат исполнителя услуг, связанных с оказанием государственной(ых) услуги (услуг), определенных Соглашением;

3) в случае изменения сведений об исполнителе услуг, содержащихся в Реестре;

4) на основании обращения исполнителя услуг о внесении изменений в Соглашение.

18. Министерство вправе изменять условия Соглашения в одностороннем порядке в случаях:

- 1) формирования информации об объеме Субсидии в соответствии с разделами «II. Условия и порядок предоставления Субсидии» и «III. Требования к учету и отчетности» настоящего Порядка;
- 2) внесения изменений в нормативные правовые акты Московской области и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с предоставлением Субсидии.

19. Изменение Соглашения в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, оформляется информацией об объеме Субсидии в соответствии с формой, установленной Соглашением, и подписывается

Министерством в одностороннем порядке усиленной квалифицированной электронной подписью.

Изменение Соглашения в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего Порядка, оформляется уведомлением о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, которое подписывается Министерством в одностороннем порядке усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Соглашение может быть расторгнуто Министерством в одностороннем порядке в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий Соглашения, в том числе в случае:

- 1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества оказания государственной(ых) услуги (услуг) сверх установленных предельных допустимых возможных отклонений показателей качества по итогам отчетного периода;
- 2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления Субсидии;
- 3) однократного неокказания или ненадлежащего оказания государственной(ых) услуги (услуг) получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки Министерства;
- 4) в случае, указанном в пункте 41 настоящего Порядка;
- 5) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

21. Расторжение Соглашения в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, оформляется уведомлением о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, которое подписывается Министерством усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. Расторжение Соглашения в случаях, не предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, оформляется дополнительным соглашением о расторжении Соглашения.

23. Министерство осуществляет перечисление Субсидии исполнителю услуг на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации, в сроки, установленные в информации об объеме Субсидии.

24. Расторжение исполнителем услуг Соглашения в одностороннем внесудебном порядке не допускается.

4. Формирование информации об объеме Субсидии и расчет объема Субсидии

25. Министерство ежеквартально осуществляет проверку сведений о государственных услугах, предоставленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о формировании информации об объеме Субсидии на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и дополнительно в декабре текущего года по состоянию на 1 декабря в срок не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия Министерством решения о формировании информации об объеме Субсидии формирует информацию об объеме Субсидии на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и дополнительно по состоянию на 1 декабря текущего года.

26. Расчет объема Субсидии ($PN_{\text{общ}}$) в соответствующем финансовом году осуществляется по следующей формуле:

$$PN_{\text{общ}} = \sum (k_i \times N_i),$$

где:

k_i – объем оказания i -й государственной услуги, являющийся показателем, характеризующим объем оказания i -й государственной услуги, в соответствующем финансовом году;

N_i – нормативные затраты на оказание единицы i -й государственной услуги в соответствующем финансовом году.

Объем Субсидии рассчитывается по каждой i -й государственной услуге, соответствующей реестровой записи.

27. Объем оказания i -й государственной услуги (k_i), являющийся показателем, характеризующим объем оказания i -й государственной услуги, в соответствующем финансовом году рассчитывается по формуле:

$$k_i = \sum (\Pi_{\text{пн}} / \Pi_{\text{внп}}),$$

где:

$P_{\text{пн}}$ – количество дней³ нахождения каждого получателя услуг по i -й государственной услуге на социальном обслуживании в течение года, человеко-дни;

$P_{\text{вн}i}$ – временной норматив⁴ оказания i -й государственной услуги в год, дни.

Показатель $P_{\text{пн}}$ определяется на основании сведений о государственных услугах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Если при расчете k_i имеет дробную часть, то значение округляется до двух знаков после запятой.

5. Расчет объема Субсидии по результатам завершения оказания
государственных услуг

28. Расчет объема Субсидии ($PN_{\text{общ}}$) за отчетный период, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, осуществляется по следующей формуле:

$$PN_{\text{общ}} = \sum (k_{\text{отч}i} \times N_i),$$

где:

$k_{\text{отч}i}$ – объем оказания i -й государственной услуги в соответствующем отчетном периоде, указанном в пункте 33 настоящего Порядка.

Объем Субсидии рассчитывается по каждой i -й государственной услуге, соответствующей реестровой записи.

29. Объем оказания i -й государственной услуги ($k_{\text{отч}i}$) в соответствующем отчетном периоде рассчитывается по

³ В соответствии с временными нормативами оказания соответствующей государственной услуги, ежегодно утверждаемыми Министерством, применяется в величине, соответствующей финансовому году оказания государственной услуги по сведениям о государственных услугах.

⁴ Применяется в величине, соответствующей финансовому году оказания государственной услуги.

формуле:

$$K_{\text{отч}i} = \sum (\Pi_{\text{отч}ii} / \Pi_{\text{вн}ii}),$$

где:

$\Pi_{\text{отч}ii}$ – количество дней нахождения каждого получателя услуг по i -й государственной услуге на социальном обслуживании по договорам, предоставление государственных услуг в соответствии с которыми завершено в отчетном периоде, человеко-дни.

Показатель $\Pi_{\text{отч}ii}$ определяется на основании сведений о государственных услугах.

Если при расчете $K_{\text{отч}i}$ имеет дробную часть, то значение округляется до двух знаков после запятой.

30. В случае недостижения по результатам представления отчета об исполнении Соглашения значения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания, размер Субсидии подлежит уменьшению на:

0,01 процента Субсидии, предусмотренной по реестровой записи (в случае если по итогам отчетного периода исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги (далее – фактические значения показателей качества), от установленных государственным заказом значений показателей качества оказания государственной услуги (далее – установленные значения показателей качества), на 10 процентов и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

0,1 процента Субсидии, предусмотренной по реестровой записи (в случае если по итогам отчетного периода исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей качества от установленных значений показателей качества более чем на 10 процентов хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи).

В случае недостижения по результатам представления отчета об исполнении Соглашения исполнителем услуг показателя совокупного объема оказанных социальных услуг размер Субсидии подлежит уменьшению на объем средств

(O_{yco}), рассчитанный по формуле:

$$O_{yco} = \sum O_{ycoi},$$

где:

O_{ycoi} – объем средств, подлежащий удержанию при недостижении показателя совокупного объема оказанных социальных услуг по i -й государственной услуге, рублей, рассчитанный по следующей формуле:

$$O_{ycoi} = k_{отччi} \times N_i \times (1 - k_{coi}),$$

где:

k_{coi} – коэффициент выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг по i -й государственной услуге в отчетном периоде, рассчитанный по формуле:

$$k_{coi} = S_{дi} / S_{mini},$$

где:

$S_{дi}$ – достигнутый совокупный объем оказанных социальных услуг по i -й государственной услуге по договорам, предоставление государственных услуг в соответствии с которыми завершено в отчетном периоде;

S_{mini} – совокупный объем оказанных социальных услуг по i -й государственной услуге, установленный Соглашением.

Если величина $S_{дi}$ равна или больше величины S_{mini} , то k_{coi} принимается равным 1. $S_{дi}$ округляется до двух знаков после запятой.

$S_{дi}$ рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{дi} = C_i / \sum_{\text{отчпi}}^{\text{отчпi}}$$

где:

C_i – количество социальных услуг по i -й государственной услуге, установленной в Соглашении, фактически оказанных получателям услуг по договорам, предоставление государственных услуг в соответствии с которыми завершено в отчетном периоде.

III. Требования к учету и отчетности

31. Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии.

32. Исполнитель услуг обязан извещать Министерство об изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в том числе об изменении сведений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня изменения указанных сведений в соответствии с Положением о формировании Реестра.

33. Для предоставления Субсидии исполнитель услуг ежеквартально не позднее первых 5 рабочих дней после истечения срока формирования информации об объеме Субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, представляет Министерству отчет об исполнении Соглашения в электронной форме в ГИС РЭБ Московской области по форме согласно приложению к Соглашению.

Отчет об исполнении Соглашения подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя услуг.

Отчет об исполнении Соглашения за первые два месяца IV квартала представляется не позднее первых 3 рабочих дней декабря текущего года, следующих после срока формирования информации об объеме Субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

Для предоставления Субсидии исполнитель услуг по результатам оказания государственной услуги, оказанной в декабре года, предшествующего очередному финансовому году, представляет отчет об исполнении Соглашения

не позднее первых 3 рабочих дней очередного финансового года после истечения срока формирования информации об объеме Субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

Отчет об исполнении Соглашения не представляется исполнителем услуг в случае, если в отчетном периоде государственные услуги получателям услуг не оказывались.

34. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты поступления от исполнителя услуг отчета об исполнении Соглашения проводит его анализ и оценку, по результатам которых утверждает отчет в ГИС РЭБ Московской области, подписывая его с использованием усиленной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Министерства, или возвращает исполнителю услуг его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Исполнитель услуг дорабатывает отчет об исполнении Соглашения и повторно направляет отчет об исполнении Соглашения в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возврата отчета об исполнении Соглашения на доработку. Министерство рассматривает доработанный отчет об исполнении Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

В случае если исполнителем услуг в доработанном отчете об исполнении Соглашения не устранены причины, послужившие основанием для его возврата, Министерство приостанавливает перечисление Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка.

35. В случае установления по результатам анализа и оценки отчета об исполнении Соглашения недостижения значения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания, и (или) фактов недостижения исполнителем услуг показателя совокупного объема оказанных социальных услуг Министерство корректирует информацию об объеме Субсидии, сформированную в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, путем формирования на основании утвержденного отчета об исполнении Соглашения новой информации об объеме Субсидии на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом.

Утверждение отчета об исполнении Соглашения является решением о формировании новой информации об объеме Субсидии.

Новая информация об объеме Субсидии Министерством формируется в течение 3 рабочих дней после истечения

срока принятия Министерством решения о формировании информации об объеме Субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Порядка.

36. При непоступлении в Министерство отчетов об исполнении Соглашения в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка или поступлении от получателя услуг или его законного представителя в Министерство заявления о неказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги получателю услуг и (или) нарушении Стандартов (далее – заявление), Министерство:

1) не позднее 14 рабочих дней с даты истечения срока представления отчета об исполнении Соглашения или поступления заявления от получателя услуг проводит проверку оказания государственной услуги в соответствии с разделом «IV. Требования об осуществлении контроля» настоящего Порядка;

2) если получатель услуг не отказался от оказания ему государственной услуги, обеспечивает надлежащее оказание такой услуги, в том числе другим исполнителем услуг из Реестра или государственным учреждением, подведомственным Министерству.

IV. Требования об осуществлении контроля

37. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

38. Министерством осуществляется контроль в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.12.2020 № 1037/41 «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области».

39. Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность представленных в Министерство сведений как на этапе заключения Соглашения, так и в рамках Соглашения.

40. Министерство приостанавливает предоставление Субсидии после формирования информации об объеме

Субсидии и до перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый исполнителем услуги в кредитной организации, в случаях:

1) установления Министерством факта (фактов) или получения Министерством от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения исполнителем услуг положений, предусмотренных настоящим Порядком и (или) Соглашением (далее – информация о фактах нарушения);

2) выявления факта (фактов) отражения в сведениях, представленных исполнителем услуг (в том числе в отчетах об исполнении Соглашения) в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений.

41. Решение о приостановлении перечисления Субсидии, оформленное в виде уведомления о приостановлении перечисления Субсидии, принимается Министерством не позднее 2 рабочих дней со дня установления факта (фактов) или получения информации о фактах нарушения, указанных в пункте 40 настоящего Порядка.

42. Министерство уведомляет исполнителя услуг о приостановлении перечисления Субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты подписания уведомления о приостановлении перечисления Субсидии лицом, имеющим право действовать от имени Министерства.

43. Уведомление о приостановлении перечисления Субсидии, в котором указывается причина (причины) приостановления перечисления Субсидии, срок устранения нарушений и срок представления информации об устранении выявленных фактов нарушения, направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

44. Уведомление о приостановлении перечисления Субсидии считается полученным исполнителем услуг со дня поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

45. Выявленные нарушения, указанные в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии, подлежат устранению в течение срока, указанного в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии.

46. В случае устранения нарушений и представления информации об устранении выявленных фактов нарушения в Министерство в срок, указанный в уведомлении о приостановлении перечисления Субсидии, перечисление Субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления от исполнителя услуг информации об устранении выявленных фактов нарушения в Министерство.

В случае неустранения нарушений получателем Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений направляет получателю Субсидии уведомление о расторжении Соглашения.

47. В случае выявления Министерством нарушений условий Соглашения, установленных в ходе проверки в соответствии с пунктом 36, Министерство направляет исполнителю услуг уведомление о выявленных нарушениях.

Исполнитель услуг после получения уведомления о выявленных нарушениях обязан устранить выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки и направить информацию об устранении выявленных фактов нарушения в Министерство в срок, установленный в уведомлении о выявленных нарушениях.

В случае поступления в Министерство информации об устранении выявленных фактов нарушения (с необходимыми обоснованиями), указанных в уведомлении о выявленных нарушениях, уведомление считается исполненным.

48. В случае установления нарушения условий Соглашения, выявленных в ходе осуществления контроля, Министерство направляет исполнителю услуг требование о возврате в бюджет Московской области Субсидии (части Субсидии) (далее – требование).

49. Требование направляется исполнителю услуг в ЕИС ОУ в течение 2 рабочих дней со дня его подписания по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Требование считается полученным исполнителем услуг с даты поступления его в личный кабинет в ЕИС ОУ.

V. Возврат Субсидии (части Субсидии)

50. Исполнитель услуг обязан перечислить в бюджет Московской области размер Субсидии (части Субсидии) в срок, определенный в требовании.

51. Возврат Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка осуществляется в следующих случаях:

1) если объем оказания государственной услуги, установленный по результатам проверки, меньше объема оказания

государственной услуги по отчетным данным;

- 2) если значение показателя совокупного объема оказанных социальных услуг, установленного по результатам проверки, меньше значения показателя совокупного объема оказанных социальных услуг по отчетным данным;
- 3) недостижения по результатам проверки значения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания.

52. Расчет суммы Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату в бюджет Московской области, осуществляется по формуле:

$$O_B = O_{\text{вус}} + O_{\text{свус}}$$

где:

O_B – сумма Субсидии (части Субсидии), подлежащая возврату в бюджет Московской области, рублей;

$O_{\text{вус}}$ – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 1 пункта 51 настоящего Порядка, рублей;

$O_{\text{свус}}$ – объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 2 пункта 51 настоящего Порядка, рублей.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 1 пункта 51 настоящего Порядка, рублей, осуществляется по формуле:

$$O_{\text{вус}} = \sum O_{\text{вус}i}$$

где:

$O_{\text{вус}i}$ – объем средств, подлежащих возврату по i -й государственной услуге, рублей, рассчитанный по формуле:

$$O_{\text{вус}i} = (k_{\text{отг}i} - k_{\text{пр}i}) \times N_i,$$

где:

$K_{\text{пр}i}$ – объем оказания i -й государственной услуги за отчетный период, установленный по результатам проведенной проверки, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{пр}i} = \sum (\Pi_{\text{пр}i} / \Pi_{\text{вн}i}),$$

где:

$\Pi_{\text{пр}i}$ – количество дней нахождения каждого получателя i -й государственной услуги на социальном обслуживании за отчетный период, установленное по результатам проведенной проверки.

Если при расчете $K_{\text{пр}i}$ имеют дробную часть, значение округляется до двух знаков после запятой.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 2 пункта 51 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{свус}} = \sum O_{\text{свус}i},$$

где:

$O_{\text{свус}i}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области по i -й государственной услуге, рублей, рассчитанный по формуле:

$$O_{\text{свус}i} = (K_{\text{отч}i} \times N_i - O_{\text{вус}i}) \times (1 - K_{\text{соп}i}) - O_{\text{усо}i},$$

где:

$K_{\text{соп}i}$ – коэффициент выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг по i -й государственной услуге, установленный по результатам проверки, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{сопi}} = S_{\text{Дпi}} / S_{\text{минi}}$$

где:

$S_{\text{Дпi}}$ – достигнутый совокупный объем оказанных социальных услуг по i-й государственной услуге по договорам, предоставленные государственных услуг в соответствии с которыми завершено в отчетном периоде, установленный по результатам проверки.

Если величина $S_{\text{Дпi}}$ равна или больше величины $S_{\text{минi}}$, то $K_{\text{сопi}}$ принимается равным 1. $S_{\text{Дпi}}$ округляется до двух знаков после запятой.

$S_{\text{Дпi}}$ рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{Дпi}} = C_{\text{пi}} / \sum \Pi_{\text{прi}}$$

где:

$C_{\text{пi}}$ – количество социальных услуг по i-й государственной услуге, фактически оказанных получателям услуг по договорам, предоставление государственных услуг в соответствии с которыми завершено в отчетном периоде, установленное по результатам проверки.

Объем средств Субсидии (части Субсидии), подлежащих возврату в бюджет Московской области в случае, указанном в подпункте 3 пункта 51 настоящего Порядка, осуществляется в следующем размере:

0,01 процента предоставленной Субсидии по реестровой записи (в случае если по итогам проверки исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей качества от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, указанных в отчете об исполнении Соглашения (далее – отчетные значения показателей качества), на 10 процентов и менее хотя бы по одному из установленных значений показателей по соответствующей реестровой записи);

0,1 процента предоставленной Субсидии, предусмотренной по реестровой записи (в случае если по итогам проверки

исполнителем услуг допущено отклонение фактических значений показателей качества от отчетных значений показателей качества более чем на 10 процентов хотя бы по одному из установленных значений показателей качества по соответствующей реестровой записи).

53. В случае нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, влекущих возврат Субсидии (части Субсидии) в объеме установленных нарушений, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного контроля представления (предписания) о нарушениях исполнителем услуг условий ее предоставления направляет исполнителю услуг требование о возврате Субсидии в объеме установленных нарушений.

В случае нарушения исполнителем услуг положений, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, не влекущих возврат Субсидии (части Субсидии), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) направляет исполнителю услуг уведомление о выявленных нарушениях.

Исполнитель услуг обязан перечислить средства, подлежащие возврату в бюджет Московской области, и (или) устранить факт (факты) нарушения (нарушений) условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в сроки, указанные в требовании о возврате Субсидии и (или) уведомлении о выявленных нарушениях.

54. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области в срок, установленный в требовании о возврате Субсидии, средства взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Переходные положения

55. В случае отсутствия у исполнителя услуг технической возможности использования ЕИС ОУ, в том числе

внесения в ЕИС ОУ сведений о государственных услугах:

1) исполнитель услуг ежемесячно подает на РПГУ из личного кабинета в электронном виде с использованием интерактивной формы запроса заявления о предоставлении сведений о государственных услугах с приложением копии сведений о государственных услугах по утвержденной Министерством форме «Информация о получателях социальных сертификатов на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания» (далее – информация о получателях сертификатов) в формате .pdf, а также в формате .xls (.xlsx).

Информация о получателях сертификатов по состоянию на 1 число текущего месяца представляется не позднее 5 первых рабочих дней текущего месяца, за исключением информации о получателях сертификатов по состоянию на 1 декабря текущего года.

Информация о получателях сертификатов по состоянию на 1 декабря текущего года представляется исполнителем услуг в Министерство в срок не позднее 3 первых рабочих дней после 1 декабря текущего года.

В информацию о получателях сертификатов включаются сведения о договорах, заключенных исполнителями услуг с получателями услуг в соответствии с сертификатами, которые действуют (действовали) в текущем году.

Заявление о предоставлении сведений о государственных услугах, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление о предоставлении сведений о государственных услугах, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Авторизация исполнителей услуг на РПГУ осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) представленные в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта заявления о предоставлении сведений о государственных услугах и информация о получателях сертификатов поступают путем информационного обмена в Единую автоматизированную информационную систему обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области».

Министерство осуществляет проверку представленной исполнителем услуг информации о получателях

сертификатов в срок не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного подпунктом 1 настоящего пункта.

Результатом проверки информации о получателях сертификатов является решение Министерства о формировании информации об объеме Субсидии или о направлении исполнителю услуг на доработку информации о получателях сертификатов с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Исполнитель услуг дорабатывает информацию о получателях сертификатов и повторно направляет ее с заявлением о предоставлении сведений о государственных услугах в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня направления информации о получателях сертификатов на доработку. Министерство рассматривает доработанную информацию о получателях сертификатов в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в Министерство.

В случае если исполнителем услуг в доработанной информации о получателях сертификатов не устранены причины, послужившие основанием для ее возврата, Министерство приостанавливает перечисление Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 40 настоящего Порядка.

Министерство на основании решения о формировании информации об объеме Субсидии не позднее 3 рабочих дней после дня принятия Министерством решения о формировании информации об объеме Субсидии ежеквартально формирует информацию об объеме Субсидии на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, и дополнительно на 1 декабря текущего года;

3) исполнитель услуг в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка представляет в Министерство отчет об исполнении Соглашения, к которому прилагается информация о получателях сертификатов в форматах .pdf и .xls (.xlsx), включающая сведения о договорах, в соответствии с которыми предоставление государственных услуг завершено в отчетном периоде;

4) Министерство направляет исполнителю услуг указанные в пунктах 41, 47, 48, 53 настоящего Порядка уведомление о приостановлении перечисления Субсидии, уведомление о выявленных нарушениях, требование, требование о возврате Субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения уведомления о приостановлении перечисления Субсидии, уведомления о выявленных нарушениях, требования, требования о возврате Субсидии (электронной почтой, нарочным).

5.9. Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг

I. Общие положения

1. Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг (далее – Порядок) в рамках мероприятия 12.02 «Выплата компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Московской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» основного мероприятия 12 «Развитие негосударственного сектора социального обслуживания» подпрограммы 1 «Социальная поддержка граждан» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы» разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Московской области для возмещения поставщику или поставщикам социальных услуг недополученных доходов в форме компенсации, предусмотренной частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в связи с оказанием получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами

предоставления социальных услуг и договорами о предоставлении социальных услуг, в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденными Правительством Московской области (далее соответственно – Субсидия, поставщик, компенсация, получатель, индивидуальная программа, договор, Стандарты), а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей Субсидии;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

Для целей Порядка применяются следующие понятия:

получатель – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому поставщиком предоставляются социальные услуги;

договор – договор о предоставлении социальных услуг, заключенный поставщиком и получателем или его законным представителем;

государственная услуга – государственная услуга, содержащаяся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ или в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ в стационарной форме социального обслуживания, и на оказание которой Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство) утверждено значение нормативных затрат на оказание государственных услуг государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Для предоставления Субсидии используются следующие информационные системы:

государственная информационная система «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области);

Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ);

государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ);

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Органом государственной власти Московской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

4. Способ предоставления Субсидии – возмещение недополученных доходов.

5. Целью предоставления Субсидии является выплата компенсации поставщикам за оказанные получателям социальные услуги, предусмотренные их индивидуальными программами, в соответствии со Стандартами.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на РПГУ, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

7. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится в электронной форме с использованием РПГУ.

Обеспечение доступа к РПГУ осуществляется с использованием ЕСИА.

8. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

9. К категории отбора относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся поставщиками, предоставляющими социальные услуги получателям в соответствии с их индивидуальными программами.

Критериями отбора являются:

участники отбора включены в реестр поставщиков социальных услуг Московской области;

участники отбора не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

участники отбора предоставляют социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с государственными услугами, указанными в пункте 1 Порядка, перечень которых определен в объявлении о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора подписывается руководителем Министерства (уполномоченным им лицом), размещается на РПГУ и на сайте Министерства не позднее 1 календарного дня до наступления даты начала приема заявок и не ранее даты размещения информации о Субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка (с размещением указателя страницы РПГУ на едином портале) и содержит следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц РПГУ;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную

Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) порядок открытия доступа и взаимодействия в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области, функционального блока «Реестр соглашений»;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на РПГУ (с размещением указателя страницы РПГУ на едином портале), на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 19) перечень государственных услуг, определенных для предоставления Субсидии;
- 20) утвержденная Министерством форма информации о получателях социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами;
- 21) утвержденная Министерством форма расчета размера Субсидии.

Информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация

о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

11. Отбор проводится не реже одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Дата окончания приема заявок на отбор в целях предоставления Субсидий для возмещения поставщику недополученных доходов за социальные услуги, оказанные в декабре года, предшествующего очередному финансовому году, не может быть позднее 1 февраля очередного финансового года.

12. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- 4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;
- 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);
- 8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;
- 10) участник отбора соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка;
- 11) участник отбора представил информацию о получателях социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами, содержащую сведения, подтверждающие качество оказания социальных услуг поставщиком.

13. Представление в Министерство документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, установленным Порядком, а также документов, подтверждающих недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия, осуществляется с использованием РПГУ путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком, а также документы, подтверждающие фактически недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия (далее – документы, подтверждающие недополученные доходы):

документы, которыми участником отбора установлена годовая стоимость услуг, соответствующих государственным услугам в стационарной форме социального обслуживания, указанным в пункте 1 Порядка и соответствующим перечню государственных услуг, определенных в объявлении о проведении отбора;

информация о получателях социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами, содержащая сведения, подтверждающие качество оказания социальных услуг поставщиком, по форме утвержденной Министерством (далее – информация о получателях);

акты сдачи-приемки оказанных в соответствии с индивидуальными программами социальных услуг, подписанных получателями или их законными представителями, а также участником отбора (далее – акт).

В случае смерти получателя:

акт за месяц, в котором наступила смерть получателя, не подписывается;

к акту за месяц, в котором наступила смерть получателя, прилагаются свидетельство о смерти получателя и сведения, подтверждающие факт предоставления участником отбора социальных услуг получателю за месяц, в котором наступила смерть получателя, заверенные оттиском печати участника отбора (при наличии печати) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

расчет размера Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее – расчет Субсидии).

14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора.

Заявка подается по форме, утвержденной Министерством, в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса РПГУ.

Формируемая заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора;

информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, указанным в пункте 12 Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

документы, подтверждающие недополученные доходы, на возмещение которых предоставляется Субсидия; информацию о получателях, акты, расчет Субсидии в формате .xls (.xlsx).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, участника отбора - индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица.

Участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, путем предоставления чек-бокса в полях заявки, соответствующих требованиям к участнику отбора, указанным в пункте 12 Порядка.

В случае если заявка подписана уполномоченным лицом руководителя участника отбора или уполномоченным лицом участника отбора – индивидуального предпринимателя к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, подписавшего заявку.

В случае если информация, содержащаяся в заявке, содержит персональные данные, к заявке прилагаются согласия субъектов этих персональных данных на их обработку и передачу Министерством по форме, утвержденной Министерством.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в РПГУ.

15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 14 Порядка, до окончания срока подачи заявок.

16. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных участником отбора.

17. Доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам в РПГУ для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

18. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в РПГУ.

19. Протокол вскрытия заявок формируется в ЕАИС СОЦ и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), а также размещается на РПГУ позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

20. Министерство в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня доступа к поданным заявкам в РПГУ,

осуществляет:

- 1) проверку поданных заявок и прилагаемых к ним документов на соответствие требованиям к заявке и документам, установленным пунктами 13 Порядка, и проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, включая проверку соответствия качества оказанных услуг участником отбора социальных услуг, показателям, характеризующим качество оказания государственных услуг, установленным Министерством (далее – показатели, характеризующие качество оказания государственных услуг);
- 2) проверку содержания документов, подтверждающих недополученные доходы.

21. Основания для отклонения Министерством заявки на стадии рассмотрения заявок:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) подача участником отбора двух и более заявок. В этом случае при условии, что поданные заявки не отозваны, вторая и последующие заявки отклоняются.

22. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием РПГУ в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке

и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер Субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: опечатки и противоречивые сведения, представленные в заявке и прилагаемых к ней документах, приведенные к несоответствию сведений, которые были внесены в заявку и прилагаемые к ней документы сведениям в документах, на основании которых вносились сведения, и устранение которых не влияет на размер Субсидии.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок Министерством, и повторно направляет заявку на рассмотрение Министерством посредством РПГУ.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, осуществляется Министерством, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, а также с использованием информации, получаемой из публичных официальных источников соответствующих видов информации, в том числе, официальных сайтов органов, входящих в систему публичной власти.

24. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

25. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок.

26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем Министерства (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя(ей) Субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

27. Участникам отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 26 Порядка, на РПГУ направляется уведомление об итогах отбора по форме, утвержденной Министерством.

Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, размещает его на РПГУ (с размещением указателя страницы РПГУ на едином портале), на сайте Министерства.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 3) если все заявки отозваны участниками отбора.

Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся размещается на РПГУ в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

29. Министерство в срок, не превышающий 2 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, принимает решение об отмене отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора подписывается руководителем Министерства (уполномоченным им лицом)

и размещается на РПГУ не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора (с размещением указателя страницы РПГУ на едином портале).

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на РПГУ.

Уведомление об отмене проведения отбора по форме, утвержденной Министерством, направляется всем участникам отбора, представившим заявки, не позднее следующего рабочего дня за днем, в котором было принято решение об отмене отбора, в личный кабинет участника отбора на РПГУ.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на РПГУ.

30. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на РПГУ, но не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Министерству запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса на РПГУ.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего разъяснения на РПГУ. При этом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

31. Направленными недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются недополученные доходы поставщиков, возникшие в связи с предоставлением социальных услуг поставщиками получателям по следующим направлениям видов услуг, предоставляемых в стационарной форме социального

обслуживания: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные.

32. Размер Субсидии рассчитывается с учетом следующих особенностей:
 применения временных нормативов оказания государственных услуг, утвержденных Министерством для государственных учреждений Московской области, подведомственным Министерству (далее – учреждения);
 применение значений нормативных затрат на оказание государственных услуг учреждениями, утвержденных Министерством (далее – значения нормативных затрат).

Расчет размера Субсидии поставщику (S_n) осуществляется за каждый календарный месяц на основании представленных документов, подтверждающих недополученные доходы, по следующей формуле:

$$S_n = \sum S_i,$$

где:

S_i – размер Субсидии поставщику на i -го получателя (рублей), который рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \frac{V_j}{X_j} \times T_i - P_i,$$

где:

V_j – годовая стоимость оказанной поставщиком получателю j -й социальной услуги, не превышающая значение нормативных затрат (рублей);

X_j – продолжительность оказания j -й государственной услуги в году согласно утвержденному Министерством размеру временных нормативов оказания государственных услуг для учреждений (дней);

T_i – продолжительность нахождения i -го получателя на социальном обслуживании в отчетном месяце по данным победителя отбора (получателя Субсидии) (дней);

P_i – сумма, подлежащая оплате i -м получателем победителю отбора (получателю Субсидии) в качестве частичной платы за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой, за отчетный период по данным акта (рублей).

В случае установления по результатам проведенной в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проверки соответствия качества оказанных участником отбора социальных услуг, показателям, характеризующим качество оказания государственных услуг, фактов недостижения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, размер Субсидии подлежит уменьшению на объем средств, рассчитанный по формуле:

$$O_{\text{качj}} = S_i \times K_{\text{качj}},$$

где:

$O_{\text{качj}}$ – объем средств, подлежащий удержанию при недостижении показателей, характеризующих качество оказания j -й государственной услуги (рублей);

$K_{\text{качj}}$ – индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по j -й государственной услуге, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{качj}} = 1 - ((K_{j1} / K_{j\text{рпп1}}) + \dots + (K_{jn} / K_{j\text{рппn}})) / n,$$

где:

K_{j1} , K_{jn} – достигнутое значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, по результатам проверки документов, подтверждающих недополученные доходы, в соответствии с настоящим пунктом Порядка;

$K_{j\text{рпп1}}$, $K_{j\text{рппn}}$ – значения показателя, характеризующего качество j -й государственной услуги, установленные Министерством;

n – количество показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг.

В случае если получатель временно не получал социальные услуги у поставщика, Субсидия за указанный период не предоставляется.

Размер платы получателя за предоставленные социальные услуги определяется в соответствии с перечнем социальных услуг, установленных индивидуальной программой и договором; тарифами на социальные услуги, установленными Министерством; размером платы за предоставленные социальные услуги и порядком ее взимания, установленным Правительством Московской области, а также с учетом среднедушевого дохода получателя, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации.

Размер компенсации поставщику или поставщикам, предоставляющим получателю социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, равен разнице между установленной поставщиком годовой стоимостью услуг, соответствующих государственным услугам в стационарной форме социального обслуживания, не превышающей значений нормативных затрат на оказание государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Московской области, подведомственными Министерству, в очередном финансовом году, и размером платы получателем поставщику за предоставление социальных услуг, исходя из количества дней нахождения получателя на социальном обслуживании.

Распределение Субсидий осуществляется в пределах средств бюджета Московской области, доведенных до Министерства на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и неотклоненных Министерством заявок.

Субсидия предоставляется при условии согласия получателя Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений

в Соглашение.

33. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области, функционального блока «Реестр соглашений».

Порядок открытия доступа и взаимодействия в ГИС РЭБ Московской области указывается Министерством в объявлении о проведении отбора.

Соглашение заключается с победителем отбора в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

- 1) признание участника отбора победителем отбора;
- 2) соответствие получателя Субсидии требованиям к участнику отбора, указанным в подпунктах 1-10 пункта 12 Порядка, на дату заключения Соглашения.

34. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области.

35. Получатели Субсидий не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов, подписывают сформированные Министерством в ГИС РЭБ Московской области Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Субсидии.

В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в ГИС РЭБ Московской области в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия не предоставляется, о чем получатель Субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Субсидии Соглашения в ГИС РЭБ Московской области срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов.

36. В Соглашение включаются, в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Соглашения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие документов, представленных получателем Субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

38. При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении в одностороннем порядке.

39. Результатом предоставления Субсидии является численность получателей, находящихся на обслуживании у поставщика, получивших социальные услуги от поставщика.

Точная дата достижения результата предоставления Субсидии, конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

40. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет, открытый поставщиком в кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, решения о предоставлении Субсидии.

IV. Требования к отчетности

41. Отчеты о достижении значений результата предоставления Субсидии представляются получателем Субсидии в Министерстве в электронном виде в ГИС РЭБ Московской области в течение 2 рабочих дней после дня получения Субсидии.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

42. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления в ГИС РЭБ Московской области от получателя Субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии проводит его проверку.

43. По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленный получателем Субсидии отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в случае его соответствия требованиям Порядка или направляет его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для доработки отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

44. Основанием для возврата отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии на доработку является наличие опечаток и противоречивых сведений, представленных в отчете о достижении значений результатов предоставления Субсидии, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель Субсидии осуществляет доработку отчета о достижении значений результатов предоставления

Субсидии в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии Министерством и направляет доработанный отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в ГИС РЭБ Московской области для рассмотрения Министерством.

Министерство рассматривает доработанный отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

45. Министерство осуществляет в отношении получателя(ей) Субсидии проверку соблюдения им(ими) порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. Контроль за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством в установленном им порядке путем: осуществления документарной проверки на основании представленных заявителями Субсидии заявки и прилагаемых к ней документов;

проведения выездных (плановых и (или) внеплановых) проверок.

47. Возврат Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области осуществляется в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

48. В случае выявления Министерством в ходе проверки нарушения получения Субсидии условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, установленных Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня документального оформления результатов проверки оформляет и подписывает требование о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) с указанием суммы возврата в полном

объеме Субсидии за исключением случаев, предусмотренных пунктом 49 Порядка, когда бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизитов расчетного счета, на который должна быть перечислена Субсидия (далее – требование о возврате Субсидии).

Требование о возврате Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется получателю Субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) руководителю получателя Субсидии или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным).

Получатель Субсидии обязан возратить в бюджет Московской области Субсидию (часть Субсидии) в размере и в срок, определенные в требовании о возврате Субсидии.

49. Получатель Субсидии обеспечивает возврат Субсидии (части Субсидии) при выявлении нарушения условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, установленных Порядком, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля:

1) в случае если продолжительность нахождения получателей на социальном обслуживании по представленным получателем Субсидии документам, подтверждающим недополученные доходы, больше фактической продолжительности нахождения получателей на социальном обслуживании в размере Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату ($S_{\text{возвр1}}$, рублей), рассчитанном по следующей формуле:

$$S_{\text{возвр1}} = \sum \frac{S_i}{T_i} \times N_i,$$

где:

N_i – продолжительность периода, в течение которого i -й получатель не находился на социальном обслуживании, вошедшего в месяц, в отношении которого проводилась проверка и выявленного по фактам проведения проверки (дней);

2) в случае недостижения показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, предоставляемой получателям в размере Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату ($S_{\text{возвр2}}$, рублей), рассчитанном по следующей формуле:

$$S_{\text{возвр2}} = \sum S_i \times K_{\text{качj}} - O_{\text{качj}},$$

где:

$K_{\text{качj}}$ – индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по j-й государственной услуге по результатам проведения проверки в соответствии с пунктом 46 Порядка, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{качj}} = 1 - ((K_{\text{jп1}} / K_{\text{jрп1}}) + \dots + (K_{\text{jпn}} / K_{\text{jрпn}})) / n,$$

где:

$K_{\text{jп1}}$, $K_{\text{jпn}}$ – достигнутое значение показателя, характеризующего качество оказания государственной услуги, по результатам проверки в соответствии с пунктом 46 Порядка;

3) в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии в размере Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату ($S_{\text{возвр3}}$, рублей), рассчитанном по следующей формуле:

$$S_{\text{возвр3}} = \sum (S_{\text{пi}} \times K_{\text{отчi}}),$$

где:

$S_{\text{пi}}$ – сумма субсидий за i-ый отчетный календарный месяц;

$K_{\text{отчi}}$ – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления Субсидии по итогам проведения проверки в соответствии с пунктом 46 Порядка за i-ый отчетный календарный месяц, рассчитанный по формуле:

$$K_{\text{отчi}} = 1 - \frac{P_{\text{отчi}}}{P_{\text{пл}}},$$

где:

$R_{отчi}$ – достигнутое значение результатов предоставления Субсидии по итогам проверки в соответствии с пунктом 46 Порядка за i -ый отчетный календарный месяц (процент);

$R_{пл}$ – установленное значение результатов предоставления Субсидии (процент).

При выявлении более чем одного из случаев нарушений, указанных в настоящем пункте, размер Субсидии (части Субсидии), подлежащей возврату ($S_{возвр}$, рублей), рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{возвр} = S_{возвр1} + S_{возвр2} + S_{возвр3},$$

где:

$$S_{возвр} \leq S_i.$$

50. При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, установленных Порядком, влекущих возврат Субсидии или части Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 49 Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Московской области представления (предписания) о нарушениях получателем Субсидии условий ее предоставления направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области.

Получатель Субсидии обязан перечислить средства, подлежащие возврату в бюджет Московской области, в сроки, указанные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии).

51. При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля Московской области, нарушений Порядка и (или) условий Соглашения получателем Субсидии, не влекущих возврат Субсидии (части Субсидии), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) направляет получателю Субсидии уведомление о выявленных нарушениях по форме, утвержденной Министерством.

Получатель Субсидии обязан устранить факт (факты) нарушения (нарушений) Порядка и (или) условий

Соглашения, не влекущих возврат Субсидии (части Субсидии), в сроки, указанные в уведомлении о выявленных нарушениях.

52. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет Московской области и неустранении факта (фактов) нарушения (нарушений) условий предоставления Субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате Субсидии (части Субсидии) и (или) уведомлении о выявленных нарушениях, средства Субсидии взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

4. В подразделе «7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие института семьи и повышение рождаемости» раздела «7. Подпрограмма 3 «Развитие института семьи и повышение рождаемости»:

1) строки 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми	2023-2027	Итого	156 584	29 086	26 742	30 728 020,0	33 997	36 030	X
				291,7	034,7	673,0		315,0	249,0	
			Средства бюджета Московской области	153 080 059,0	25 585 805,0	26 741 498,0	30 727 120,0	33 996 351,0	36 029 285,0	
			Средства федерального бюджета	3 504 232,7	3 500 229,7	1 175,0	900,0	964,0	964,0	
1.1	Мероприятие 01.01. Перевозка несовершеннолетних, самостоятельно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных учреждений	2023-2027	Итого	4 832	829	1 175	900	964	964	Министерство социального развития Московской области
			Средства федерального бюджета	4 832	829	1 175	900	964	964	
	Результат 1.	X	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого	2026 год	2027 год	X
							В том числе:			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

>>

3) строку 5 изложить в следующей редакции:

5	Основное мероприятие Я2. Федеральный проект «Многодетная семья»	2025-2027	Итого	19 161 156	0	0	6 247 398	6 393 208	6 520 550	X
				Средства бюджета Московской области	0	0	5 239 551	5 423 317	5 588 690	
				Средства федерального бюджета	2 909 598	0	0	1 007 847	969 891	

>>

4) дополнить строкой 5.5 следующего содержания:

5.5.	Мероприятие Я2.05. Единовременная выплата в размере 300 тысяч рублей при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье	2025-2027	Итого	6 648 303	0,0	0	2 216 101	2 216 101	2 216 101	Министерство социального развития Московской области, ГКУ МО «Единый выплательный центр	
				Средства бюджета Московской области	0	0	1 208 254	1 246 210	1 284 241	Министерство социального развития Московской области	
				Средства федерального бюджета	2 909 598	0	0	1 007 847	969 891	931 860	Министерство социального развития Московской области
Результат 1. Количество получивших единовременную выплату в размере 300 тысяч рублей при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье, чел.				Всего			Итого 2025 год				
				22 161	-	-	в том числе:				
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	X
							1 846	3 693	5 540	7 387	
						7 387					
											7 387

>>

>>

5) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме:	Итого:	251 928 012,7	45 859 233,7	44 258 543	50 669 662	54 311 501	56 829 073
	Средства бюджета Московской области	245 514 182,0	42 359 004,0	44 257 368	49 660 915	53 340 646	55 896 249
	Средства федерального бюджета	6 413 830,7	3 500 229,7	1 175	1 008 747	970 855	932 824

>>

5. В подразделе «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда» раздела «8. Подпрограмма 4 «Содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов и охраны труда»:

1) строки 4, 4.1 изложить в следующей редакции:

4	Основное мероприятие 04. Повышение профессионального уровня специалистов в области управления	2023-2027	Итого	37 892	7 668	7 756	7 578	7 445	7 445
			Средства бюджета Московской области	27 962	5 557	5 754	5 595	5 525	5 531
			Средства федерального бюджета	3 952	905	809	790	727	721
			Внебюджетные средства	5 978	1 206	1 193	1 193	1 193	1 193
4.1	Мероприятие 04.01. Подготовка управленческих кадров для организаций народного	2023-2027	Итого	17 246	3 546	3 508	3 486	3 353	3 353
			Средства бюджета Московской области	7 316	1 435	1 506	1 503	1 433	1 439
									Министерство социального развития Московской области

>>

хозяйства	Средства федерального бюджета	3 952	905	809	790	727	721	
	Внебюджетные средства	5 978	1 206	1 193	1 193	1 193	1 193	
Результат 1. Количество обучающихся специалистов в образовательных организациях, чел.	X	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2026 год	2027 год	X
		176	36	36	36	34	34	
					в том числе:			
					1 квартал	9 месяцев	12 месяцев	
					0	10	36	

»;

2) строку 7.1 изложить в следующей редакции:

«

7.1	Мероприятие Л2.01. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	Итого	41 709	0	0	8 104	8 938	24 667	Министерство социального развития Московской области
		Средства бюджета Московской области	13 176	0	0	2 107	2 682	8 387	
	2025-2027	Средства федерального бюджета	28 533	0	0	5 997	6 256	16 280	
		Всего	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	2026 год	2027 год	X
	Результат 1. Прошли профессиональное обучение и	X	X			в том числе:			

X

2027 год

2026 год

2027 год

в том числе:

Итого 2025 год

2024 год

2023 год

Всего

X

X

в том числе:

Итого 2025 год

2024 год

2023 год

X

	700	0	0	136	I квартал	I полугодие	9 месяцев	12 месяцев	150	414
получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, чел.										

»»;

3) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме:	4 067 845	729 276	832 172	829 490	830 458	846 449
Средства бюджета Московской области	4 022 580	723 045	827 488	821 510	822 282	828 255
Средства федерального бюджета	39 287	5 025	3 491	6 787	6 983	17 001
Внебюджетные источники	5 978	1 206	1 193	1 193	1 193	1 193

»».

6. В разделе «9. Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»:

1) в подразделе «9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»:

строки 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023-2027	Итого	28 830 171	6 649 321	5 700 351	5 514 027	5 467 534	5 498 938	X
				26 516 342	6 284 823	5 308 346	5 009 266	4 948 336	4 965 571	
				2 313 829	364 498	392 005	504 761	519 198	533 367	
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023-2027	Итого	24 842 521	5 217 244	4 702 755	5 008 615	4 948 336	4 965 571	Министерство социального развития Московской области
				24 842 521	5 217 244	4 702 755	5 008 615	4 948 336	4 965 571	
				7 661	0	7 661	0	0	0	

>>

2) строку 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3	Мероприятие 01.03. Осуществление полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	с 2023 - до 01.07.2024	Итого	2 313 829	364 498	392 005	504 761	519 198	533 367	Главное управление записи актов гражданского состояния Московской области
				558 144	364 498	193 646	0	0	0	

>>

	с 01.07.2024 - до 2027	Средства федерального бюджета	1 755 685	0	198 359	504 761	519 198	533 367	Министерство социального развития Московской области
--	---------------------------	-------------------------------------	-----------	---	---------	---------	---------	---------	---

»»;

3) строки 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

«

2	Основное мероприятие 02. Обеспечение граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области	2023-2027	Итого	109 373	19 485	21 725	22 721	22 721	22 721	
			Средства бюджета Московской области	109 373	19 485	21 725	22 721	22 721	22 721	X
2.1	Мероприятие 02.01. Финансовое обеспечение деятельности государственного юридического бюро	2023-2027	Итого	109 373	19 485	21 725	22 721	22 721	22 721	Администрация Губернатора Московской области
			Средства бюджета Московской области	109 373	19 485	21 725	22 721	22 721	22 721	

»»;

4) строки 3, 3.1 изложить в следующей редакции:

«

3	Основное мероприятие 03. Иные мероприятия, реализуемые в целях создания условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области	2023-2027	Итого	4 232 194	414 206	521 135	1 084 393	1 104 380	1 108 080	X							
											Средства бюджета Московской области	4 232 194	414 206	521 135	1 084 393	1 104 380	1 108 080
3.1	Мероприятие 03.01. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг		Итого	1 577 625	14 574	26 963	501 046	517 517	517 525								
											Средства бюджета Московской области	14 574	14 574	0	0	0	0
											с 2023 - до 01.07.2024	1 577 625	14 574	26 963	501 046	517 517	517 525
		с 01.07.2024 - до 2027	Средства бюджета Московской области	1 563 051	0	26 963	501 046	517 517	517 525	Министерство социального развития Московской области							

>>

5) строку 3.3 изложить в следующей редакции:

<<

3.3	Мероприятие 03.03. Финансовое обеспечение оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, и компенсация их расходов на оказание	2023-2027	Итого	1 376	165	269	314	314	314	Администрация Губернатора Московской области

	такой помощи.														
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

»»;

б) строку 3.6 изложить в следующей редакции:

«

3.6	Мероприятие 03.06. Финансовое обеспечение компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области.	2025-2027	Итого	3 585	0	0	1 195	1 195	1 195	1 195	Администрация Губернатора Московской области
			Средства бюджета Московской области	3 585	0	0	1 195	1 195	1 195		

»»;

7) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:	33 171 738	7 083 012	6 243 211	6 621 141	6 594 635	6 629 739
	В том числе:						
	Средства бюджета Московской области	30 857 909	6 718 514	5 851 206	6 116 380	6 075 437	6 096 372
	Средства федерального бюджета	2 313 829	364 498	392 005	504 761	519 198	533 367

»»;

2) дополнить подразделами 9.2, 9.3 следующего содержания:

«9.2 Порядок предоставления из бюджета Московской области

субсидии негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Московской области» на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии негосударственной некоммерческой организации «Адвокатская палата Московской области» (далее – Адвокатская палата Московской области на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 03.03 «Финансовое обеспечение оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, и компенсация их расходов на оказание такой помощи» основного мероприятия 03 «Иные мероприятия, реализуемые в целях создания условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области» подпрограммы 5 «Обеспечивающая» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», утвержденной Правительством Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о бесплатной юридической помощи), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Московской области № 97/2013-ОЗ «О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области» (далее - Закон Московской области о бесплатной юридической помощи), законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления требования к отчетности; требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством экономики и финансов Московской области до Администрации Губернатора Московской области (далее – Администрация) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Государственным органом Московской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Адвокатской палаты Московской области на оплату труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом о бесплатной юридической помощи и Законом Московской области о бесплатной юридической помощи, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, и компенсацию их расходов на оказание такой помощи.

6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Адвокатская палата Московской области (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии заключил с Администрацией не позднее 1 декабря ежегодное соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;

получатель субсидии представил в Администрацию список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, с указанием регистрационных номеров адвокатов в реестре адвокатов Московской области, а также адвокатских образований, в которых адвокаты

осуществляют свою профессиональную деятельность (далее – список адвокатов), в сроки, установленные Федеральным законом о бесплатной юридической помощи.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок до 1 марта текущего финансового года представляет в Администрацию заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым, восьмым подпункта 2 пункта 8 Порядка;

копию соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, заключенного получателем субсидии с Администрацией на текущий год;

копии списка адвокатов и изменений, внесенных в список адвокатов, на дату подачи заявки.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны уполномоченными лицами получателя субсидии;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявок, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписаны лицом, именуемым право без доверенности действовать от имени получателя субсидии или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии на основании доверенности (с приложением в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Ответственность за полную и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, подписавшее заявку.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Администрацией посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в день ее получения.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Администрацией путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представляемых документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством

Российской Федерации, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжительным актом Администрации.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя субсидии посредством направления уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- 1) оплата труда адвокатов, включенных в список адвокатов:
 - правовое консультирование в устной и письменной форме;
 - составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
 - представление интересов гражданина в судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

2) компенсация расходов адвокатов, включенных в список адвокатов:

расходы адвоката на проезд за пределы места постоянного осуществления адвокатской деятельности к месту судебного заседания;

расходы адвоката за наем жилого помещения и за бронирование мест в гостиницах.

Размеры оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, и компенсации их расходов на оказание такой помощи утверждены постановлением Правительства Московской области от 18.07.2014 № 560/28 «О мерах по обеспечению оказания бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области» (далее – постановление № 560/28).

17. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = (C1 \times Ki) \times Ч + K, \text{ где:}$$

C - размер ежегодной субсидии;

C1 - средняя стоимость совокупного объема услуг оказания бесплатной юридической помощи, рассчитанная как частное от суммы максимальных размеров финансирования по каждой услуге и количества соответствующих услуг;

Ч - число адвокатов, включенных в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, и представляющих документы на оплату труда за оказанную бесплатную юридическую помощь, устанавливается в количестве, применяемом для разработки проекта закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период;

Ki - среднее число обращений граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь и обратившихся за ней к адвокату, включенному в список адвокатов, в год;

К - средний размер компенсации расходов адвокатов на оказание бесплатной юридической помощи, рассчитываемый по формуле:

$$K = (C1 \times Ч) \times Кн, \text{ где}$$

Кн - поправочный коэффициент расчета объема компенсации одному адвокату за оказание гражданину бесплатной юридической помощи за пределами места постоянного осуществления адвокатской деятельности, равный 0,4.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между Администрацией и получателем субсидии на основании принятого Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечения получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля

в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о запрете на привлечение получателем субсидии других лиц для оказания бесплатной юридической помощи, за исключением адвокатов, включенных в список адвокатов, указанный в абзаце одиннадцатом подпункта 2 пункта 8 Порядка.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результатом предоставления субсидии является количество случаев оказания адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально на основании заявки на перечисление субсидии от получателя субсидии по форме, определенной в Соглашении, с указанием запрашиваемого объема субсидии.

Заявка на перечисление субсидии представляется получателем субсидии в Администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, а в четвертом квартале текущего года - в срок не позднее 10 декабря.

25. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидии, указанной в пункте 24 Порядка.

26. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии, представляются получателем субсидии в Администрацию ежеквартально до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в четвертом квартале текущего финансового года – до 30 декабря текущего года.

К документам, подтверждающим расходы получателя субсидии, относятся:

сводный отчет Адвокатской палаты Московской области об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области в отчетном квартале по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.03.2024 № 75 «Об утверждении формы соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, между уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и адвокатской палатой субъекта Российской Федерации, формы отчета адвоката об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи и срока его представления в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации, формы сводного отчета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

копия заявления гражданина о предоставлении бесплатной юридической помощи, составленного по форме, утвержденной правовым актом Администрации, с отметкой адвоката о дате его принятия;

копии актов выполнения поручений по соглашениям об оказании бесплатной юридической помощи, заключенным в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» между адвокатами и гражданами, имеющими право на получение бесплатной

юридической помощи в соответствии с Федеральным законом о бесплатной юридической помощи или Законом Московской области о бесплатной юридической помощи;

заверенные адвокатом копии следующих документов:

документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 20 Федерального закона о бесплатной юридической помощи или в статье 4 Закона Московской области о бесплатной юридической помощи;

документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которому оказана бесплатная юридическая помощь. В случае оказания адвокатом бесплатной юридической помощи гражданину, указанному в пункте 6 части 1 статьи 20 Федерального закона о бесплатной юридической помощи, - паспорта гражданина Российской Федерации либо документа, подтверждающего установление личности несовершеннолетнего;

документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя гражданина (в случае обращения за получением бесплатной юридической помощи через представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документов, подтверждающих помещение несовершеннолетнего в учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в случае оказания адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам, указанным в пункте 6 части 1 статьи 20 Федерального закона о бесплатной юридической помощи);

документов (доказательств), подтверждающих экстренность случая оказания бесплатной юридической помощи и нахождение в трудной жизненной ситуации (в случае оказания бесплатной юридической помощи в экстренных случаях);

документов, подтверждающих участие адвоката в каждом судебном заседании (справка суда или другие документы);

документов, подтверждающих количество рабочих дней, в течение которых адвокат представлял интересы доверителя в суде, в том числе знакомился с материалами дела (справка суда, копии судебных постановлений, судебных протоколов, заявлений адвоката на ознакомление с материалами дела, заверенные соответствующим судом);

документов, подтверждающих количество рабочих дней, в течение которых адвокат представлял интересы доверителя в государственном органе, органе местного самоуправления или организации;

документов, подтверждающих расходы адвокатов, подлежащие компенсации (при их наличии);

согласие на обработку и передачу персональных данных адвокатов, которым осуществляется оплата труда за оказанную бесплатно юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области и компенсация расходов на оказание такой помощи.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Получатель субсидии обязан представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

28. Проверка и принятие отчетности, указанной в пункте 27 Порядка, осуществляется Администрацией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетов. По итогам проведенной проверки Администрация принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 28 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Администрацию в срок, указанный в уведомлении.

Неустраниение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Администрацией в том числе является основанием для осуществления Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Администрация осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 10 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного контроля, в полном объеме.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации «Московская областная Нотариальная Палата» на компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации «Московская областная Нотариальная Палата» (далее – Московская областная нотариальная палата) на компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области (далее соответственно – Порядок, субсидия) в рамках мероприятия 03.06 «Финансовое обеспечение компенсации оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области» основного мероприятия 03 «Иные мероприятия, реализуемые в целях создания условий для реализации полномочий органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области» подпрограммы 5 «Обеспечивающая» государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1065/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2024 годы и утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2023-2027 годы», разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о бесплатной юридической помощи), постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Московской области № 97/2013-ОЗ «О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области» (далее – Закон Московской области о бесплатной юридической помощи), законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

В целях Порядка под компенсацией оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, понимается оплата нотариального действия по удостоверению доверенности на представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, совершенного нотариусом бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

Предоставление субсидии в соответствии с Порядком предусматривает последующее предоставление получателем субсидии средств субсидии нотариусам, совершившим нотариальные действия бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области (далее также - нотариусы), в целях осуществления компенсации нотариусам оплаты указанных нотариальных действий.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Губернатора Московской области (далее – Администрация) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

3. Государственным органом Московской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация.

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Московской областной Нотариальной Палаты на компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области.

6. Получателем субсидии, определенным законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Московская областная Нотариальная Палата (далее – получатель субсидии).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) отсутствие на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии заявки:

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. Получатель субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года представляет в Администрацию заявку, составленную в свободной форме.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии получателю субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

сводный отчет Московской областной палаты об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, содержащий сведения о количестве нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, совершенных ими бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.10.2023 № 302 «Об утверждении формы сводного отчета об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи»;

выписки из реестров нотариальных действий единой информационной системы нотариата, содержащие сведения о нотариальных действиях, совершенных нотариусами бесплатно в соответствии с Федеральным законом о бесплатной юридической помощи;

копии документов, подтверждающих право граждан на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом о бесплатной юридической помощи и Законом Московской области о бесплатной юридической помощи;

сведения о реквизитах счета нотариуса для перечисления компенсации;
справка об исполнении налогооплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами пятым, седьмым, девятым подпункта 2 пункта 8 Порядка;
справка, подписанная руководителем либо иным уполномоченным лицом получателя субсидии, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым – четвертым, шестым подпункта 2 пункта 8 Порядка.

10. Документы, предоставляемые получателем субсидии в составе заявки:

должны быть подписаны уполномоченными лицами получателя субсидии;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригинала документа, подписи и печати (при наличии печати);

копии оригиналов документов должны быть заверены печатью получателя субсидии и подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии или лицом, уполномоченным действовать от имени получателя субсидии на основании доверенности в составе заявки оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности, подтверждающей право представителя на осуществление соответствующих действий от имени получателя субсидии, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

Ответственность за полную и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет лицо, подписавшее заявку.

11. Заявка получателя субсидии регистрируется Администрацией посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД) в день ее получения.

Администрация в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, проводит проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 Порядка.

Проверка сведений осуществляется Администрацией путем сопоставления информации, содержащейся в заявке и представляемых документах, с информацией, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При наличии замечаний к заявке в части наличия противоречий, технических ошибок, опечаток, описок в представленных документах заявка возвращается получателю субсидии. Получатель субсидии осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 Порядка, и проведения проверок в соответствии с пунктом 11 Порядка Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распорядительным актом Администрации.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя субсидии посредством направления уведомления на адрес электронной почты получателя субсидии.

14. Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению получателя субсидии за предоставлением субсидии в пределах срока, предусмотренного абзацем первым пункта 9 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области; оплата нотариусами государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, являющимися в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в Московской области, интересам граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в Московской области.

Размер оплаты нотариального действия по удостоверению доверенности на представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, совершенного нотариусом бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, рассчитывается согласно частям 5 и 6 статьи 19 Федерального закона о бесплатной юридической помощи, включает в себя сумму федерального тарифа, взимаемого в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее – Закон № 4462-1) за совершение аналогичного нотариального действия и регионального тарифа, устанавливаемого в соответствии со статьями 25 и 30 Закона № 4462-1.

17. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (Tф + Тср) \times K \times N, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

Tф – размер платы за удостоверение доверенностей, нотариальная форма которых не обязательна в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – федеральный тариф);

$T_{\text{ср}}$ – средний размер платы за удостоверение доверенности от имени физических лиц (за исключением удостоверения доверенности в порядке передоверия) в Московской области.

$T_{\text{ср}}$ рассчитывается по формуле: $T_{\text{ср}} = (T_{\text{мин}} + T_{\text{пред}}) : 2$, где

$T_{\text{мин}}$ – минимальный региональный тариф, установленный Московской областной нотариальной палатой за удостоверение доверенности от имени физических лиц (за исключением удостоверения доверенности в порядке передоверия) в Московской области;

$T_{\text{пред}}$ – предельный региональный тариф, установленный Московской областной нотариальной палатой за удостоверение доверенности от имени физических лиц (за исключением удостоверения доверенности в порядке передоверия) в Московской области.

K – среднее число совершенных нотариальных действий по удостоверению доверенности на представление государственным юридическим бюро и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в Московской области за год, приходящееся на одного нотариуса в Московской области.

K рассчитывается по формуле: $K = D_{\text{факт}} : N$,

где $D_{\text{факт}}$ – общее количество совершенных нотариусами бесплатно нотариальных действий по удостоверению доверенности на представление государственным юридическим бюро и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в Московской области за год.

Общее количество совершенных нотариусами бесплатно нотариальных действий по удостоверению доверенности на представление государственным юридическим бюро и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в Московской области за год устанавливается из представляемого согласно пункту 9 Порядка сводного отчета Московской областной нотариальной палаты об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи за год, представляемого по форме, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 06.10.2023 № 302 «Об утверждении формы

сводного отчета об оказании нотариусами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи».

N – количество должностей нотариусов в Московской области, установленное Законом Московской области № 187/2012-ОЗ «О нотариальных округах и количестве должностей нотариусов в нотариальных округах в Московской области».

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер субсидии, предусмотренный законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Предоставление из бюджета Московской области субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, которое заключается между Администрацией и получателем субсидии на основании принятого Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии получателю субсидии соответствию с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области, в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

19. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии и обеспечения получателем субсидии получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

20. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

21. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

23. Результатом предоставления субсидии является количество совершенных нотариусами нотариальных действий бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

24. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Администрацией с получателем субсидии Соглашения.

25. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

26. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

III. Требования к отчетности

27. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих такие расходы получателя субсидии в соответствии с абзацами четвертым-седьмым пункта 9 Порядка), представляются получателем субсидии в Администрацию ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Формы отчетов определяются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Получатель субсидии обязан представлять отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) в порядке, по форме и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации.

28. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 27 Порядка, осуществляется Администрацией в течение 30 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Администрация принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям, установленным Порядком.

29. В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Администрацию в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем субсидии замечания в течение 20 рабочих дней с даты возврата отчетности Администрацией в том числе являются основанием для осуществления Администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 30 Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Администрация осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии), использованием таких условий, в бюджет Московской области в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля.

32. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получателем субсидии обеспечивается возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) в бюджет Московской области в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в полном объеме.

33. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрацией производится взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».



Приложение
к постановлению Правительства
Московской области
от 25.12.2024 № 1667-ПП

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства Московской области, которые признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства Московской области от 27.05.2021 № 407/17 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».
2. Постановление Правительства Московской области от 09.09.2021 № 823/30 «О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».
3. Постановление Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1498/45 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания».
4. Постановление Правительства Московской области от 04.04.2022 № 318/12 «О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».
5. Постановление Правительства Московской области от 12.04.2022 № 352/13 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1498/45 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания».
6. Постановление Правительства Московской области от 31.05.2022 № 550/19 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий в целях возмещения затрат, связанных с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания».
7. Постановление Правительства Московской области от 21.07.2022 № 756/25 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального

заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в сфере социального обслуживания».

8. Постановление Правительства Московской области от 29.09.2022 № 1031/33 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, регламентирующие предоставление из бюджета Московской области субсидий в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере».

9. Постановление Правительства Московской области от 09.02.2023 № 42/5 «О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».

10. Пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 04.04.2023 № 180-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере».

11. Постановление Правительства Московской области от 12.04.2023 № 200-ПП «О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».

12. Постановление Правительства Московской области от 23.06.2023 № 425-ПП «О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».

13. Постановление Правительства Московской области от 12.09.2023 № 733-ПП «О внесении изменений в Порядок выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».

14. Постановление Правительства Московской области от 28.03.2024 № 283-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.05.2021 № 407/17 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг».

15. Пункты 2 и 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 28.03.2024 № 293-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области, связанные с исполнением государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере».

