



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2024 № 1583-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности
местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской
области» на 2023-2027 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1060/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» и утверждении государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 27.02.2023 № 82/7, от 21.06.2023 № 417-ПП, от 23.06.2023 № 431-ПП, от 29.08.2023 № 680-ПП, от 05.10.2023 № 806-ПП, от 09.10.2023 № 819-ПП, от 07.11.2023 № 1036-ПП, от 13.11.2023 № 1068-ПП, от 27.11.2023 № 1132-ПП, от 25.12.2023 № 1300-ПП, от 30.01.2024 № 63-ПП, от 18.04.2024 № 370-ПП, от 20.06.2024 № 606-ПП, от 15.07.2024 № 715-ПП, от 15.07.2024 № 716-ПП, от 30.07.2024 № 776-ПП, от 13.08.2024 № 853-ПП, от 26.08.2024

056499 *

№ 907-ПП, от 04.09.2024 № 949-ПП, от 09.09.2024 № 977-ПП, от 13.09.2024 № 996-ПП, от 07.10.2024 № 1173-ПП, от 08.10.2024 № 1209-ПП, от 11.10.2024 № 1239 - ПП, от 09.12.2024 № 1511 -ПП, от 10.12.2024 № 1531-ПП).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета Московской области, начиная с бюджета Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Московской области
 от 17.12.2024 № 1583-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы

1. Позицию «Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):» раздела «1. Паспорт государственной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области» на 2023-2027 годы»: изложить в следующей редакции:

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	53 983 050	12 657 229	11 777 214	10 043 426	9 657 658	9 847 523
Средства федерального бюджета	926 942	133 216	148 913	161 191	318 836	164 786
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	363 620,35	183 889,45	179 730,90	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	24 185	24 185	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	55 297 797,35	12 998 519,45	12 105 857,90	10 204 617	9 976 494,00	10 012 309,00

».

2. В разделе «4. Целевые показатели государственной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в Московской области»:

1) строку 1.1 подраздела «1. «Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области путем размещения информационных материалов о деятельности Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области» изложить в следующей редакции:

1.1	Количество тематических информационных кампаний в средствах массовой информации (Интернет, ТВ, радио), социальных сетях и средствами наружной рекламы	Отраслевой показатель	Единица -	43	38	28	36	36	МИМП Московской области	1.01.01, 1.03.08, 1.03.09, 1.03.10, 1.03.12, 1.03.13, 1.03.14, 1.03.16, 1.03.22, 1.03.24, 1.03.25, 1.03.26, 1.03.27, 1.03.28, 1.03.29, 1.04.04, 1.04.06, 1.04.09, 1.04.10, 1.04.13
-----	---	-----------------------	-----------	----	----	----	----	----	-------------------------------	---

»;

2) в подразделе 5 «Создание условий для развития и поддержки добровольчества (волонтерства) как ключевого элемента социальной ответственности развитого гражданского общества, увеличение доли граждан, вовлеченных в

участие в добровольчестве (волонтерстве)»:

строку 5.2 изложить в следующей редакции:

5.2	Доля людей, вовлеченных в добровольческую деятельность	Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2024 № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	Процент	15,6	17,2	17,3	17,4	17,5	17,6	МИМП Московской области	5.01.01
-----	--	--	---------	------	------	------	------	------	------	-------------------------	---------

»;

Дополнить строкой 5.4 следующего содержания:

5.4	Доля молодых семей, в том числе молодых семей имеющих детей, участвующих в мероприятиях по продвижению традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе в проекты и программы, направленные на патриотическое воспитание, в добровольческую и общественную деятельность	Региональный проект	Процент	-	-	-	13,73	14,56	15,4	МИИП Московской области	5.Ю2.01
-----	---	---------------------	---------	---	---	---	-------	-------	------	-------------------------	---------

»;

3. В подразделе «5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения Московской области о деятельности органов государственной власти Московской области, создание доступной современной медиасреды Московской области» раздела «5. Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения Московской области о деятельности органов государственной власти Московской области, создание доступной современной медиасреды Московской области»:

1) строку 2 изложить в следующей редакции:

«

2	Основное мероприятие 02. Информационные проекты, повышающие степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на Интернет-ресурсах, в социальных сетях и	2023 - 2027	Итого:	3 039 698	574 071	596 864	622 921	622 921	622 921	x
			Средства бюджета Московской области	3 039 698	574 071	596 864	622 921	622 921	622 921	x

блогосфера													
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

2) строку 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2	Мероприятие 02.02. Изготовление и размещение единой новостной информационной ленты и бегущей информационной строки на портале Московской области	Итого:	554 453	114 499	113 545	108 803	108 803	108 803	108 803	2027 год	МИСК Московской области**** МИМП Московской области****		
												2023-2027	
2.2	Результат 1 Информационные материалы изготовлены и размещены на единой новостной информационной ленте и бегущей информационной строке на Интернет-портале Московской области. Штука	Итого:	554 453	114 499	113 545	108 803	В том числе:			2026 год	2027 год	x	
							x	1 квартал	9 месяцев				12 месяцев
							Итого 2025 год	1 полугодие	Итого				Итого
		Всего	674 279	140 316	137 963	132 000	65 600	99 000	132 000	132 000	132 000		

»;

3) строку 2.7 изложить в следующей редакции:

2.7	Мероприятие 02.07. Обеспечение продвижения государственной информационной системы Московской области «Инвестиционный портал Московской области»	Итого:	8 731	0	190	2 847	2 847	2 847	2 847	2 847	Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области
		Средства бюджета Московской области	8 731	0	190	2 847	2 847	2 847	2 847	2 847	

«

	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
Результат 1 Пользователи, посетившие государственную информационную систему Московской области «Инвестиционный портал Московской области». Человек.			927 673	0	167 673	240 000	60 000	120 000	220 000	240 000	260 000	260 000	

»;

4) строку 3 изложить в следующей редакции:

3	Основное мероприятие 03. Развитие медиасреды Московской области, поддержка СМИ региона	2023 - 2027	Итого:	15 013 421	2 903 410	2 999 050	3 267 700	2 918 870	2 924 391	x
										x

»;

5) строку 3. 2 изложить в следующей редакции:

3. 2	Мероприятие 03.02. Ведение и создание новых информационных ресурсов и баз данных Московской области	2023-2027	Итого:	775 645	126 873	135 786	165 844	170 810	176 332	МИСК Московской области**** МИМП Московской области*****							
											Средства бюджета Московской области	775 645	126 873	135 786	165 844	170 810	176 332
Результат 1 Осуществлено ведение информационных ресурсов и баз данных Московской области. Единица	x		x	775 645	126 873	135 786	165 844	170 810	176 332	x							
											252	251	251	252	252	252	
										x							

»;

6) строку 3.17 изложить в следующей редакции:

3.17	Мероприятие 03.17. Размещение информационных материалов о деятельности органов государственной власти Московской области, социально-значимых мероприятиях и событиях в Московской области в СМИ, территория распространения которых - Российская Федерация (сетевое издание, электронное и/или печатное СМИ)	Итого:	1 067 734	212 471	229 353	225 766	200 072			МИМП Московской области	
							2023-2027	2023 год	2024 год		2025 год
	Средства бюджета Московской области		1 067 734	212 471	229 353	225 766					
	Итого:	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:			x	
	Результат 1 Информационные материалы о деятельности органов государственной власти Московской области, социально значимых мероприятиях и событиях в Московской области созданы и размещены в СМИ, территория распространения которых - Российская Федерация (сетевое издание, электронное и/или печатное СМИ). Штука		51 817	11 010	10 372	10 333	1 030	4 130	7 230	10 333	10 051
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	

»;

7) строку 3.24 изложить в следующей редакции:

3.24	Мероприятие 03.24.	Итого:	82 624	0	20 656	20 656	20 656		МИСК
							2024-	2025	

«

Проведение информационной кампании специальных проектов по теме обращения с ТКО, содержания территорий и государственному жилищному надзору	2027	Средства бюджета Московской области	82 624	0	20 656	20 656	20 656	20 656	20 656	Московской области*** МИМП Московской области**** Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области	
											Итого 2025 год
Результат 1 Проведена информационная кампания специальных проектов по теме обращения с ТКО, содержания территорий и государственному жилищному надзору Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	x
			4	0	1	1	0	0	0	1	1

»;

8) строку 3.27 изложить в следующей редакции:

«

3.27 Мероприятие 03.27. Проведение информационной кампании о наборе на контрактную службу	2023-2027	Итого:	96 000	0	18 000	78 000	78 000	0	0	МИМП Московской области	
											Средства бюджета Московской области
Результат 1. Проведена информационная	x	x	Всего	0	0	0	0	0	0	0	0

					2	0	1	1	0	0	0	1	0	0
--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

>>

9) дополнить строками 3.28, 3.29 в следующей редакции:

«

3.28	Мероприятие 03.28. Проведение информационной кампании в электронном средстве массовой информации Московской области и в сети «Интернет», посвященной памятным военным историческим датам и патриотическим событиям, в том числе связанным с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне и военными действиями на современном этапе	Итого:	150 568	0	0	0	В том числе:				Итого 2025 год	2026 год	2027 год	МИМП Московской области	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
		Средства бюджета Московской области	150 568	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		x
		Итого:	150 568	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		x
	Результат 1 Проведена информационная кампания, посвященная памятным военным историческим датам и патриотическим событиям, в том числе связанным с 80-летием Победы в Великой Отечественной войне и военными действиями на современном этапе.	Итого:	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		
		Итого:	99 570	0	0	0	0	0	0	99 570	0	0	0		МИМП Московской

3.29

Мероприятие 03.29. Проведение

	информационной кампании в средствах массовой информации (ТВ, радио), социальных сетях посвященной году мира и единства в борьбе с нацизмом в Подмосковье	Средства бюджета Московской области	99 570	0	0	Итого 2025 год	В том числе:				99 570	0	0	области					
							Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год					1 полугодие			2026 год	2027 год
															1 квартал	9 месяцев	12 месяцев		
х	х	х	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	х					
Результат 1 Проведена информационная кампания в средствах массовой информации, посвященная году мира и единства в борьбе с нацизмом в Подмосковье. Единичия																			

»;

10) строку 4 изложить в следующей редакции:

«

4	Основное мероприятие 04. Информационная поддержка деятельности органов государственной власти Московской области по социально значимым вопросам	2023 - 2027	Итого:	452 352	97 219	89 213	88 256	88 807	88 857	х
			Средства бюджета Московской области	452 352	97 219	89 213	88 256	88 807	88 857	х

»;

11) строку 4.15. изложить в следующей редакции:

«

4.15	Мероприятие 04.15. Создание и трансляция в эфире электронных СМИ телевизионных и радиоматериалов, посвященных знаменательным историческим	2023-2027	Итого:	146 876	29 287	28 954	29 545	29 545	29 545	МИСК Московской области***
			Средства бюджета Московской области	146 876	29 287	28 954	29 545	29 545	29 545	МИМП Московской области****

События в Московской области	Итого: х	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
Результат 1 Информационные видео и радиоматериалы, посвященные знаменательным историческим событиям в Московской области, созданы и размещены на телевизионном и радиоканале Московской области. Минута		23 983	4 820	4 703	4 820	0	0	0	4 820	4 820	4 820	

»;

12) строку 6.1. изложить в следующей редакции:

«

6.1	Мероприятие 51.01. Организация наполнения контента официальных сайтов мировых судей Московской области	Итого: 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	УОДМС Московской области* ГУОДМС Московской области**					
													Средства бюджета Московской области	Итого 2025 год	В том числе:		
															1 квартал	1 полугодие	9 месяцев
	Результат 1 Сведения о деятельности судебных участков размещены на официальных сайтах мировых судей Московской области. Штука	х	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев	2026 год	2027 год	х				
		9766438	1906438	1950000	1970 000	1970 000	575130	975000	1462 500	1970 000	1970 000	1 970 000					

»;

13) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
Результат 1 Проведена торжественная церемония награждения лауреатов премии Губернатора Московской области «Наше Подмосковье». Единица			5	1	1	1	0	0	0	1	1	1	

»;

строку 2.1 изложить в следующей редакции:

«

2.1	Мероприятие 02.01. Реализация отдельных общественно-полезных программ национально-культурных автономий в Московской области	Итого:	20 000	4 000	4 000	Итого 2025 год	4 000				4 000	4 000	МИСК Московской области* МИМП Московской области**
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
		Средства бюджета Московской области	20 000	4 000	4 000		4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	
		Итого:	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	x
		x	42	8	10	8	0	0	8	8	8	8	

»;

строку 3 изложить в следующей редакции:

«

3	Основное мероприятие	2023-	Итого:	88 121	30 945	31 676	8 500	8 500	8 500
---	----------------------	-------	--------	--------	--------	--------	-------	-------	-------

03. Организация и проведение конкурсных процедур по присуждению премий за профессиональные достижения	2027	Средства бюджета Московской области	88 121	30 945	31 676	8 500	8 500	8 500	8 500	»;
--	------	-------------------------------------	--------	--------	--------	-------	-------	-------	-------	----

строку 3.10 изложить в следующей редакции:

3.10	Мероприятие 03.11. Присуждение премий в сфере интернет-блогов и социальных сетей	Итого:	28 800	0	6 300	7 500	7 500	7 500	7 500	МИСК Московской области* МИМП Московской области**	x				
			Средства бюджета Московской области	28 800	0							6 300	Итого 2025 год	2026 год	2027 год
Результат 1 Произведены выплаты победителям премии в сфере интернет-блогов и социальных сетей Штука	x	88	0	19	23	0	0	23	23						
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						

строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Итого по подпрограмме	Итого:	1 025 278	224 618	216 505	200 579	191 788	191 788	x
	Средства бюджета Московской области	982 771	200 433	206 974	191 788	191 788	191 788	
	Средства федерального бюджета	18 322	0	9 531	8 791	0	0	

	Внебюджетные средства	24 185	24 185	0	0	0	0
--	-----------------------	--------	--------	---	---	---	---

»;

2) приложение 1 к подразделу «6.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий национально-культурным автономиям в Московской области на финансирование отдельных общественно полезных программ» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области грантов
в форме субсидий национально-культурным
автономиям в Московской области
на финансирование отдельных общественно
полезных программ

Критерии

оценки заявок участников отбора на финансирование отдельных общественно полезных программ национально-культурных автономий в Московской области, показатели критериев оценки заявок и их балльная оценка

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Актуальность	Программа полностью соответствует данному критерию	100

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
	<p>проблематики для целевой аудиторией общественно полезной программы (далее – программа)</p>	<p>Актуальность проблематики для целевой аудиторией программы доказана, но имеются замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлена программа, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программа и (или) целевой аудиторией; - проблемы, на решение которых направлена программа, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой аудиторией и (или) территории реализации программы 	70
		<p>Актуальность проблематики для целевой аудиторией программы доказана неубедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой аудиторией и (или) территории реализации программы; - целевая аудитория не конкретизирована; - в программе не аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен программа, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке 	40

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		<p>Актуальность проблематики для целевой аудитории программы не доказана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящена программа, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий программы не связана с выбранным направлением общественно полезной программы; - имеются другие замечания Комиссии 	0
2.	Логическая связанность, реализуемость и соответствие мероприятий программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>Мероприятия программы логически связаны и реализуемы, мероприятия соответствуют программе ее целям, задачам и ожидаемым результатам</p> <p>По данному критерию программа проработана, однако имеются замечания Комиссии</p> <p>Программа по данному критерию не проработана, имеются замечания Комиссии</p> <p>Программа не соответствует данному критерию</p>	100
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы; - получение ожидаемых результатов программы за общую сумму 	100

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2 и ее ожидаемых результатов (количественных и качественных), достижимость таких результатов	3 предполагаемых расходов на реализацию и обоснованно соразмерно	4
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты реализации программы (не менее двух показателей), их получение на общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов реализации программы у Комиссии имеются замечания в части их достижимости; - имеются другие замечания Комиссии 	70
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты реализации программы, но они не полностью соответствуют данному критерию; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания Комиссии 	40
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты реализации программы изложены 	0

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		<p>неконкретно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на достижение результатов реализации программы явно завышены; - описанная в заявке деятельность является предпринимательской; - имеются другие замечания Комиссии 	
4.	<p>Реалистичность бюджета программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы</p>	<p>Программа полностью соответствует данному критерию</p> <p>Программа в целом соответствует данному критерию, имеются замечания Комиссии</p> <p>Программа частично соответствует данному критерию, имеются замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете программы предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к бюджету 	100
			70
			40

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		<p>на приобретение товаров, оказание работ/услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы; - имеются другие замечания Комиссии 	
5.	<p>Общественная значимость и вклад программы в социальное развитие Московской области</p>	<p>Программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию программы явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям программы <p>Программа по данному критерию проработана отлично</p> <p>Программа по данному критерию проработана хорошо</p> <p>Программа по данному критерию проработана удовлетворительно</p> <p>Программа по данному критерию проработана плохо</p>	<p>0</p> <p>100</p> <p>70</p> <p>40</p> <p>0</p>
6.	<p>Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы</p>	<p>Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы > 50% стоимости программы</p> <p>Собственный вклад национально-культурной автономии и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы в размере от 31% до 50% стоимости программы.</p>	<p>100</p> <p>70</p>

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		Собственный вклад национально-культурной автономий и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы в размере от 21% до 30% стоимости программы.	40
		Собственный вклад национально-культурной автономий и дополнительные ресурсы, привлекаемые для реализации программы в размере 20% стоимости программы.	0
7.	Опыт работы национально-культурной автономии в социальной сфере	Национально-культурная автономия имеет опыт работы в социальной сфере на протяжении более 3 лет	100
		Национально-культурная автономия имеет опыт работы в социальной от 2 до 3 лет	70
		Национально-культурная автономия имеет опыт работы в социальной сфере менее 2 лет	40
		У национально-культурной автономии отсутствует опыт работы в социальной сфере	0
8.	Соответствие опыта и компетенций команды программы планируемой деятельности	Программа полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы профилям	100
		Программа в целом обеспечена квалифицированными	70

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3	4
		специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует.	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды программы, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы. 	40
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды программы, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует. 	0

3) приложение 1 к подразделу «6.3. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области грантов в форме
субсидий некоммерческим
неправительственным организациям,
осуществляющим деятельность

Методика

оценки заявок для определения получателей Грантов на развитие гражданского общества в Московской области

I. Общие положения

1. Методика оценки заявок для определения получателей Грантов на развитие гражданского общества в Московской области определяет порядок оценки членами Комиссии по оценке заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области (далее – члены Комиссии) заявок некоммерческих неправительственных организаций, осуществляющих деятельность в Московской области, допущенных к участию в отборе получателей Гранта.

II. Оценка заявки

2. Члены Комиссии оценивают заявки лично на информационном ресурсе, доступ к которому осуществляется по уникальному идентификатору (логину) члена Комиссии.

Члены Комиссии при оценке заявки проводят полное исследование представленных в ее составе документов и информации (сведений).

3. Заявка оценивается по 8 критериям (по каждому из критериев присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом). Баллы, присвоенные заявке по каждому критерию, автоматически умножаются в информационной системе на соответствующий коэффициент значимости критерия (в процентах).

4. По результатам оценки рассчитывается средний итоговый балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$S = \frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{n},$$

где:

S – средний итоговый балл по представленной заявке;

E1 – общая оценка члена Комиссии № 1 по представленной заявке;

E2 – общая оценка члена Комиссии № 2 по представленной заявке;

En – общая оценка члена Комиссии № n по представленной заявке;

n – число членов Комиссии, оценивающих представленную заявку.

Общая оценка члена Комиссии вычитывается по следующей формуле:

$$E = \sum (P_i \times K_i),$$

где:

P – баллы, присвоенные членом Комиссии заявке по каждому критерию оценки;

K – коэффициент значимости критерия оценки;

i – критерии оценки по представленной заявке.

5. Критерии оценки заявок, показатели критериев оценки и весовое значение показателей критериев оценки и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)

1	2	3	4	5
1.	<p>Реалистичность бюджета социального проекта (далее - проект) и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта</p>	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - к заявке прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у некоммерческой организацией ресурсов. 	100	5
				30
				70
				40

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>ожидаемых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - отсутствуют коммерческие предложения к бюджету на приобретение товаров, оказание работ/услуг; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта. <p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям отбора получателей Гранта; - отсутствуют коммерческие предложения к бюджету на приобретение товаров, оказание работ/услуг; 	0	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта недопустимых расходов; - бюджет проекта не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные (некорректные); - имеются другие замечания членов Комиссии. 		
2.	Актуальность проблематики для целевых групп социально значимого проекта	Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана: <ul style="list-style-type: none"> - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевых групп, потенциальными получателями Гранта, партнерами; - в проекте представлено развернутое обоснование выбора целевых групп; - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и 	100	15

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;</p> <p>- проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;</p> <p>- мероприятия проекта полностью соответствуют направлениям проекта (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка).</p> <p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана, при этом:</p> <p>- проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевых групп;</p> <p>- проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленных целевых групп и (или) территории реализации проекта.</p>	70	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта доказана неубедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевых групп и (или) территории реализации проекта; - целевая группа не конкретизирована; - в проекте не аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке. 	40	
		<p>Актуальность проблематики для целевых групп проекта не доказана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением социально значимого проекта; - имеются другие замечания членов Комиссии. 	0	
3.	Соотношение	Данный критерий отлично выражен в заявке:	100	15

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2 планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (количественных и качественных), достижимость таких результатов	3 - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта (не менее двух показателей); - получение ожидаемых результатов проекта за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию соразмерно и обоснованно.	4	5
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта (не менее двух показателей), их получение на общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - описание запланированных результатов реализации проекта в части их достижимости описано недостаточно четко. 	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты реализации проекта, но они не полностью 	40	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>соответствуют данному критерию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах. <p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты реализации проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов реализации проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является предпринимательской; - имеются другие замечания членов Комиссии. 	0	
4.	<p>Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют 	100	10

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>условиям отбора получателей Гранта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта. 		
		<p>По данному критерию проект проработан, однако</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются смысловые несоответствия; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора получателей Гранта и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки. 	70	
		<p>Проект по данному критерию не проработан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются нарушения логической связи между 	40	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.</p> <p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятиям проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски нереализации проекта; - имеются другие замечания членов Комиссии. 	0	
5.	Опыт некоммерческой неправительственной организации в реализации социально значимых проектов	У некоммерческой неправительственной организации отличный опыт работы в социальной сфере: - некоммерческая неправительственная организация имеет опыт устойчивой активной деятельности в социальной сфере на протяжении более 3 лет;	100	10

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>- в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий;</p> <p>- опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>- у некоммерческой неправительственной организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- у некоммерческой неправительственной организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.</p>		
		<p>У некоммерческой неправительственной организации хороший опыт работы в социальной сфере:</p>	70	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>- у некоммерческой неправительственной организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <p>- в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и сети «Интернет»;</p> <p>- некоммерческая неправительственная организация имеет опыт устойчивой активной деятельности на протяжении более 2 лет.</p>		
		<p>У некоммерческой неправительственной организации удовлетворительный опыт работы в социальной сфере:</p> <p>- в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой неправительственной организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению, но оно не позволяет сделать</p>	40	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 2 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 2 лет) и наличии положительных результатов;</p> <p>- некоммерческая неправительственная организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств;</p> <p>- некоммерческая неправительственная организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемым размером Гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на ее сайте, заявленные достигнутые результаты не представлены.</p>		
		<p>У некоммерческой неправительственной организации отсутствует опыт работы в социальной сфере:</p> <p>- некоммерческая неправительственная организация не имеет опыта либо подтвержденной деятельности за последний год;</p> <p>- опыт проектной работы некоммерческой</p>	0	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>неправительственной организации в заявке не описан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются противоречия между описанным в заявке опытом некоммерческой неправительственной организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - основной профиль деятельности некоммерческой неправительственной организации не соответствует выбранному направлению; - имеются другие замечания членов Комиссии. 		
6.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта. 	100	10

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует. 	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; - указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенции, необходимых для реализации проекта. 	40	
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски нереализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации 	0	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
7.	Общественная значимость и вклад проекта в социальное развитие Московской области	<p>команды проекта;</p> <p>- имеются другие замечания членов Комиссии.</p> <p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в описании проекта имеется подтверждение его влияния на повышение качества жизни населения Московской области; - запланированные мероприятия проекта имеют высокую общественную значимость, реализация которых внесет существенный вклад в социальное развитие Московской области; - проект направлен в полной мере на создание комфортной и благоприятной социальной среды в Московской области. <p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в описании проекта имеется подтверждение социальной значимости, однако степень его влияния на жизнь в Московской области преувеличена авторами; - имеется частичное (несущественное) расхождение между описанием вклада проекта в социальное 	100	5
			70	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>развитие Московской области и содержанием запланированной деятельности (составом мероприятий).</p> <p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в описании проекта недостаточно аргументировано (без конкретных показателей) его влияние на социальное развитие Московской области; - заявленный вклад проекта в социальное развитие Московской области вызывает сомнения в его достижимости; - имеется нарушение логической связи между описанием вклада проекта в социальное развитие Московской области и составом запланированных мероприятий. 	40	
		<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вклад проекта в целом в социальное развитие Московской области не обоснован авторами либо не подтверждается содержанием заявки; - большая часть мероприятий проекта не имеет 	0	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
8.	<p>Собственный вклад некоммерческой неправительственной организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития</p>	<p>социальной значимости для развития Московской области; - имеются другие замечания членов Комиссии.</p> <p>Некоммерческая неправительственная организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта: - некоммерческая неправительственная организация располагает человеческими и материально-техническими ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен;</p> <p>- представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения оказания поддержки.</p>	100	5

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>Некоммерческая неправительственная организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоммерческая неправительственная организация располагает человеческими и материально-техническими ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения оказания поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту. 	70	
		<p>Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемым размером Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада по некоторым 	40	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Весовое значение показателей критериев оценки (в баллах)	Коэффициент значимости критерия (в процентах)
1	2	3	4	5
		<p>позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют);</p> <p>- продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами.</p>		
		<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после оказания поддержки; - имеются другие замечания членов Комиссии. 	0	

6. По результатам оценки заявки член Комиссии выбирает один из следующих выводов:

а) проект рекомендуется к поддержке;

б) проект рекомендуется к поддержке, однако содержит недочеты, которые не позволяют сделать однозначный вывод о целесообразности поддержки проекта;

в) проект не рекомендуется к поддержке.

Члены Комиссии также дают по заявке обобщенные комментарии, содержащие в том числе рекомендации об уменьшении запрашиваемого участником отбора размера Гранта (сумме понижения) (при необходимости) в соответствии с пунктом 26 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям, осуществляющим деятельность в Московской области, на развитие гражданского общества».

5. В подразделе «7.1. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» раздела «7. Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»:

1) строки 1 – 1.3 изложить в следующей редакции:

1	Основное мероприятие 01. Организация и проведение социологических исследований	2023 - 2027	Итого:	1 447 490	269 675	271 416	302 133	302 133	302 133	x							
											Средства бюджета Московской области						
1.1	Мероприятие 01.01. Мониторинг качества жизни жителей Московской области	2023-2027	Итого:	128 642	25 632	25 346	25 888	25 888	25 888	МТП Московской области							
			Средства бюджета Московской области	128 642	25 632	25 346	25 888	25 888	25 888	МТП Московской области							
	Результат 1 Подготовлен пакет отчетных материалов по итогам мониторинга качества жизни жителей Московской области. Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:			2026 год	2027 год	x				
								10	2	2				0	0	0	2
1.2	Мероприятие 01.02. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти	2023-2027	Итого:	158 765	31 488	27 842	33 145	33 145	33 145	МТП Московской области							
			Средства бюджета Московской области	158 765	31 488	27 842	33 145	33 145	33 145	33 145	МТП Московской области						

Результат 1 Подготовлен комплект отчетных материалов по итогам изучения уровня доверия к власти в Московской области. Штука	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			
5	1	1	5	1	1	1	0	1	1	1	1	1	x
1.3 Мероприятие 01.03. Анализ и прогнозирование развития политических процессов на территории Московской области. Подготовка, обобщение и представление Губернатору Московской области, Правительству Московской области информации об общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях Московской области, предложенный по вопросам местного самоуправления и территориальной политики Московской области, а также обеспечение мониторинга качества жизни жителей муниципальных образований Московской области	2023-2027	Итого:	708 305	132 100	131 773	148 144					148 144	148 144	МПП Московской области
		Средства бюджета Московской области	708 305	132 100	131 773	148 144					148 144	148 144	
Результат 1 Подготовлен пакет отчетных материалов по результатам выполнения	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:				2026 год	2027 год	x
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев			

государственных контрактов. Штука	40	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8
-----------------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

»;

2) строки 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

«

2	Основное мероприятие 02. Практики инициативного бюджетирования	2023 - 2027	Итого:	2 942 453,35	682 345,45	758 624,90	501 483	500 000	500 000	500 000	x
			Средства бюджета Московской области	2 578 833	498 456	578 894,00	501 483	500 000	500 000	x	
			Средства бюджета муниципальных образований Московской области	363 620,35	183 889,45	179 730,90	0	0	0		

2.1	Мероприятие 02.01. Реализация на территориях муниципальных образований граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2023-2027	Итого:	2 942 453,35	682 345,45	758 624,90	501 483	500 000	500 000	500 000	МТП Московской области		
			Средства бюджета Московской области	2 578 833	498 456	578 894	501 483	500 000	500 000				
			Средства бюджета муниципальных образований Московской области	363 620,35	183 889,45	179 730,90	0	0	0				
Результат 1 На территории муниципальных образований осуществлена реализация проектов граждан,			x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:			2026 год	2027 год	x
				1 074	443	481	50	1 квартал	9 месяцев	12 месяцев	50	50	50
							0	1 полугодие	0	0	50	50	50

сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования Штука													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

3) строки 3, 3.1 изложить в следующей редакции:

3	Основное мероприятие 03. Согласование и корректировка границ Московской области	Итого:	1 302	0	0	434	434	434	434	434	434	434					x
		Средства бюджета Московской области	1 302	0	0	434	434	434	434	434	434	434					x

3.1	Мероприятие 03.01. Подготовка землеустроительной документации для внесения сведений о границах городских округов и муниципальных районов Московской области в государственный кадастр недвижимости	Итого:	1 302	0	0	434	434	434	434	434	434	434						МТП Московской области
		Средства бюджета Московской области	1 302	0	0	434	434	434	434	434	434	434						
		В том числе:	Итого 2025 год	2023 год	2024 год	2026 год	2027 год	1 полугодие			4	4	4	4				
								1 квартал	9 месяцев	12 месяцев								
Результат 1	x	12	0	0	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	
Подготовлены карты-планы в составе землеустроительного дела на изменяемые участки границ муниципальных образований Московской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.	x	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	4	x

«

«	Итого по подпрограмме	Итого:	4 422 219,35	959 409,45	1 031 458,90	811 439	809 956	809 956	x
	Средства бюджета Московской области		4 058 599,00	775 520,00	851 728,00	811 439	809 956	809 956	
	Средства бюджета муниципальных образований Московской области		363 620,35	183 889,45	179 730,90	0	0	0	

».

6. В подразделе «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» раздела «8. Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1	Основное мероприятие 01. Вовлечение молодежи в общественную жизнь	2023 - 2027	Итого:	766 945	58 335	171 218	179 099	179 130	179 163	x
					Средства бюджета Московской области	766 945	58 335	171 218	179 099	179 130	179 163

»;

2) строку 1.3 изложить в следующей редакции:

«	1.3	Мероприятие 01.03. Организация и проведение мероприятий по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и муниципальное сотрудничество	2023-2027	Итого:	170 824	0	47 287	41 179	41 179	41 179	МИСК Московской области*
					Средства бюджета Московской области	170 824	0	47 287	41 179	41 179	41 179

Результат 1 Проведены мероприятия по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и муниципальное сотрудничество. Единица	x	x	Всего	2023 год	2024 год	Итого 2025 год	В том числе:			2026 год	2027 год	x	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев				12 месяцев
			23	0	7	7				4	5		

»;

3) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:	980 820	217 556	184 841	192 776	192 807	192 840	x
	Средства бюджета Московской области	980 820	217 556	184 841	192 776	192 807	192 840	

».

7. В разделе «9. Подпрограмма 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»:

1) в подразделе «9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»:

строки 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства)	Итого:	277 864	47 939	46 501	76 016	53 704	53 704	x
		Средства бюджета Московской области	277 864	47 939	46 501	76 016	53 704	53 704	x

1.1

Мероприятие 01.01

2023-

Итого:

270 052

47 939

45 826

73 637

51 325

51 325

МИСК

Организация и проведение мероприятий (акций) для добровольцев (волонтеров)	2027	Средства бюджета Московской области	270 052	47 939	45 826	73 637	51 325			Московской области* МИМП Московской области**
	x	x	Всего	2023 год	2024 год		Итого 2025 год	В том числе:		
Результат 1. Проведены мероприятия (акции) для добровольцев (волонтеров). Единица			216	42	42	10	1	37	48	42

»;

ДОПОЛНИТЬ строками 2, 2.1 следующего содержания:

«

2	Основное мероприятие Ю2. Федеральный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»	Итого:	14 666	0	0	14 666	0	0	0	x	
		Средства бюджета Московской области	6 774	0	0	6 774	0	0	0	x	
		Средства федерального бюджета	7 892	0	0	7 892	0	0	0		
2.1	Мероприятие Ю2.01. Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества «Регион добрых дел»	Итого:	14 666	0	0	14 666	0	0	0	МИМП Московской области	
		Средства бюджета Московской области	6 774	0	0	6 774	0	0	0		
		Средства федерального бюджета	7 892	0	0	7 892	0	0	0		
	Результат 1.	Итого	Всего	2023 год	2024 год	Итого	В том числе:		2026 год	2027 год	x
		x	x	0	0	0	0		0	0	x

	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0

»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:		47 939	46 501	90 682	53 704	53 704	x
	Средства бюджета Московской области	Средства федерального бюджета						
	284 638	7 892	47 939	46 501	82 790	53 704	53 704	
			0	0	7 892	0	0	

».

2) дополнить подразделом «9.2 Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» Московской области» следующего содержания:

«9.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки и развития

Добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» Московской области (далее соответственно – Порядок, Грант) в рамках мероприятия Ю2.01. «Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» подпрограммы 5 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления Гранта, а также результат его предоставления;

порядок проведения отбора получателей Грантов;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

Понятия, используемые для целей Порядка:

1) некоммерческая организация – российское юридическое лицо, зарегистрированное на территории Московской области либо обособленное подразделение которого состоит на учете налоговых органов по Московской области, которое одновременно удовлетворяет следующим условиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии),

общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляет хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или статьей 2 Закона Московской области № 45/2017-ОЗ «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Московской области»;

2) амбассадор волонтерского движения – представитель волонтерского движения муниципального образования Московской области;

3) мотивационная программа для актива волонтерских центров муниципальных образований – создание добровольческих проектов, направленных на повышение мотивации активных участников молодежного движения, по одному из следующих направлений: экологическое (проект, направленный на охрану окружающей среды), патриотическое (проект, направленный на патриотическое воспитание), спортивное (проект, направленный на помощь учреждениям в сфере спорта), культурное (проект, направленный на помощь учреждениям в сфере культуры и туризма), социальное (проект, направленный на поддержку и защиту незащищенных слоев населения);

4) Ресурсный центр добровольчества (волонтерства) – некоммерческая организация в форме общественной организации, учреждения, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также способствует развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Грант предоставляется в пределах утвержденных и доведенных Министерством экономики и финансов Московской области лимитов бюджетных обязательств до Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее – МИМП Московской области) как получателя средств бюджета Московской области на цель, указанную в пункте 5 Порядка.

Источником финансового обеспечения Гранта в том числе являются средства субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества

(волонтерства) «Регион добрых дел» на 2025 год, предоставленной из федерального бюджета бюджету Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является МИМП Московской области.

4. Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) в целях реализации лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), реализуемых на территории Московской области, по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», по следующим направлениям (далее – Практики):

- 1) обучение амбассадоров волонтерского движения Московской области;
- 2) организация мотивационной программы для актива волонтерских центров муниципальных образований;
- 3) создание материальной базы для работы волонтеров в чрезвычайных ситуациях на территории Московской области.

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте МИМП Московской области в сети Интернет (<https://mimp.mosreg.ru/>) (далее - официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора получателей Грантов

7. Отбор получателей Грантов (далее – отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора получателей Грантов - запрос предложений.

9. Категория отбора: некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения (за исключением казенных учреждений).

Критерии отбора:

- 1) наличие стратегии продвижения Практик (в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях и др.);
- 2) наличие у участника отбора статуса Центра общественного развития «Добро.Центр» и (или) осуществление участником отбора функций Ресурсного центра добровольчества (волонтерства);
- 3) участник отбора является членом Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.РФ»;
- 4) наличие у участника отбора опыта не менее 1 года в общественной и (или) волонтерской (добровольческой) деятельности;
- 5) наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах за последние 3 года по направлению: развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Московской области;
- 6) обязательство участника отбора об осуществлении расходов по планируемой к реализации Практики, указанной в пункте 5 Порядка, в соответствии со сметой расходов согласно приложениям 1 – 3 к Порядку;
- 7) наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участников отбора - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (применяется к участникам отбора, в отношении которых МИМП Московской области не осуществляет функции и полномочия учредителя).

10. В целях проведения отбора МИМП Московской области формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

«Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МИМП Московской области;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный Порядком, правила распределения Гранта по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое с МИМП Московской области (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

МИМП Московской области вправе внести изменения в объявлении о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявлении о проведении отбора изменение способа отбора получателей Гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявлении о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Гранта внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявлении о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании),

акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цель, установленную Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора соответствует категории и критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка; участник отбора не должен получать средства федерального бюджета для реализации Практики, участвующего в отборе, на цель, установленную Порядком.

12. Представление в МИМП Московской области документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в МИМП Московской области следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

- 1) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении участников отбора - бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (применяется к участникам отбора, в отношении которых МИМП Московской области не осуществляет функции и полномочия учредителя);
- 2) устав участника отбора;
- 3) сведения, документы и материалы, подтверждающие информацию по критериям отбора: стратегию продвижения Практики (в средствах массовой информации, социальных сетях и др.); сведения о наличии у участника отбора статуса Центра общественного развития «Добро.Центр» и (или) об осуществлении участником отбора функций Ресурсного центра добровольчества (волонтерства) (с приложением решения и (или) соглашения с Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.РФ»); сведения о членстве в Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.РФ»; информацию о наличии у участника отбора опыта не менее 1 года в общественной и (или) волонтерской (добровольческой) деятельности; сведения об опыте участия участника отбора в грантовых конкурсах за последние 3 года по направлению – развитие добровольческой (волонтерской) деятельности в Московской области;

обязательство участника отбора об осуществлении расходов по планируемой к реализации Практики, указанной в пункте 5 Порядка, в соответствии со сметой расходов согласно приложениям 1 – 3 к Порядку, смета расходов по планируемой к реализации Практики, указанной в пункте 5 Порядка;

4) иные сведения по инициативе участника отбора.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора: заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; формируемая заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора;

2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;

3) наименование планируемой к реализации Практики, указанной в пункте 5 Порядка,

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Гранта и размер запрашиваемого Гранта;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

7) сведения о расчетном счете участника отбора, открытом в кредитной организации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора.

Доверенность представителя участника отбора должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Доступ МИМП Московской области к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие МИМП Московской области с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

18. МИМП Московской области в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки

и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям отбора, принимает одно из следующих решений:

о признании заявки надлежащей;

об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о признании заявки надлежащей принимается МИМП Московской области на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению МИМП Московской области. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участникам отбора является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документов, устранение которой не влияет на размер Гранта и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведенные

к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня со дня возврата заявки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным Порядком в соответствии с пунктом 11 Порядка осуществляется путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, МИМП Московской области, в пределах срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 18 Порядка, запрашивает сведения в Федеральной налоговой службе.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, МИМП Московской области осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце четвертом настоящего пункта, МИМП Московской области о устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца пятого настоящего пункта.

23. МИМП Московской области не в праве требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у МИМП Московской области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию МИМП Московской области по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора и очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный МИМП Московской области по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 Порядка.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Днем принятия решения о предоставлении Гранта является дата подписания протокола подведения итогов отбора руководителем МИМП Московской области (уполномоченным им лицом).

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) Гранта(ов), с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания отбора несостоявшимся, размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в настоящем пункте, МИМП Московской области в течение 30-ти календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. МИМП Московской области принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на представленные Гранта на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя МИМП Московской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок, вправе направлять МИМП Московской области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

МИМП Московской области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть

информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

29. Направленными расходами, источником финансирования которых является Грант, являются расходы, предусмотренные сметами расходов согласно приложениям 1 – 3 к Порядку:

- 1) расходы на материально-техническое обеспечение (инфраструктурный блок), а именно:
 - на производство и (или) приобретение вещевого довольствия (одежды, специальной экипировки);
 - на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;
 - на приобретение программного обеспечения;
 - на приобретение и ремонт мебели;
 - на канцелярские товары и расходные материалы;
 - на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией Практики;
- 2) административные расходы, а именно:
 - оплата труда привлекаемых специалистов для реализации Практики, за исключением расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;
- 3) расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ, а именно:
 - на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, их брендирование, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
 - на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;
 - на оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятий (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);

на оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты);
на оплату питания участников образовательных мероприятий;
на проведение опросов и исследований, касающихся направления Практики;
на производство рекламных конструкций (банеров, пресс-волоов, поп-ап конструкций и размещение рекламы на различных объектах);

расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;
арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования).

30. Размер Гранта:

1) обучение амбассадоров волонтерского движения Московской области – 4 972 840, 00 рублей, в соответствии со сметой расходов согласно приложению 1;

2) организация мотивационной программы для актива волонтерских центров муниципальных образований – 3 653 493,00 рублей, в соответствии со сметой расходов согласно приложению 2;

3) создание материальной базы для работы волонтеров в чрезвычайных ситуациях на территории Московской области – 6 038 857,00 рублей, в соответствии со сметой расходов согласно приложению 3.

Распределение Гранта осуществляется в пределах бюджета Московской области, доведенных Министерством экономики и финансов Московской области до МИИП Московской области на цели, предусмотренные Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных МИИП Московской области заявок.

31. Грант предоставляется при условии согласия получателя Гранта и обеспечения получателем Гранта получения согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований (муниципальных) капиталов, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление МИИП Московской области в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта), а также проверки органами государственного финансового контроля

Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

32. Получателю Гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, запрещается приобретать средства иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

33. Предоставление Гранта осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между МИМП Московской области и получателем Гранта в системе «Электронный бюджет» в соответствующей типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении Гранта из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель Гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются МИМП Московской области с получателем Гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;

соответствие участника отбора (получателя Гранта) требованиям, установленным пунктом 11 Порядка.

34. МИМП Московской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта, формирует Соглашения в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатели Гранта в течение 2 рабочих дней со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривают, подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя Гранта.

В случае неподписания получателями Гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель Гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант не предоставляется, о чем получатель Гранта уведомляется МИМП Московской области в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае подписания получателем Гранта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Соглашение подписывается МИМП Московской области в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю Гранта уведомления о размещении Соглашения в системе «Электронный бюджет».

35. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

- о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения МИМП Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;
- о согласии получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки МИМП Московской области соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта (характеристик), а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Гранта, средств иностранной валюты за счет средств Гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

36. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

- несоответствие документов, представленных получателем Гранта, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта неадекватности, представленной получателем Гранта информации.

37. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме раздела, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта

Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

38. Результатом предоставления Гранта являются реализованные практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления Гранта (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

39. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 календарных дней со дня подписания Соглашения.

40. Грант подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателю Гранта в кредитной организации, указанный в Соглашении.

41. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток Гранта подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Гранта.

IV. Требования к отчетности

42. Получатель Гранта ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным I, II, III кварталом, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным IV кварталом (годовая отчетность), представляет в МИМП Московской области:

отчет о достижении значений результата предоставления Гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

43. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется МИМП Московской области в течение 10 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки МИМП Московской области принимает представленную получателем Гранта отчетность в случае ее соответствия требованиям Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем Гранта отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, МИМП Московской области в течение 3 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в МИМП Московской области в срок, указанный в уведомлении.

Неустранимые получателем Гранта замечаний в течение 3 рабочих дней с даты возврата отчетности МИМП Московской области, в том числе является основанием для осуществления МИМП Московской области проверки соблюдения получателем Гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 44 Порядка.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

44. МИМП Московской области осуществляет в отношении получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя Гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значений результата предоставления Гранта, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

46. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МИМП Московской области и органом государственного финансового контроля, получатель Гранта обеспечивает возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, использованием таких условий, в бюджет Московской

области в течение 10 рабочих дней со дня получения от МИМП Московской области соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта или в срок, указанный в представлении (предписании) органа государственного финансового контроля).

47. В случае недостижения значений результатов предоставления Гранта получателю Гранта обеспечивается возврат средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта в бюджет Московской области в течение 10 календарных дней со дня получения от МИМП Московской области соответствующего требования о возврате средств Гранта (средств, полученных на основании договоров (соглашений) или в срок, указанный в акте органа государственного финансового контроля, в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутому результату предоставления Гранта по формуле:

$$\text{Овозвр} = V_{mi} \times (1 - P_{fi} / P_{rli}),$$

где:

Овозвр – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Московской области;

V_{mi} – размер Гранта i -му получателю Гранта;

P_{fi} – фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

P_{rli} – плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

48. В случае неисполнения получателем Гранта требования о возврате Гранта, МИМП Московской области производит взыскание средств Гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия предоставления Грантов

49. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта МИМП Московской области может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

50. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств

на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенным о проведении отбора получателей Грантов в соответствии с пунктом 35 Порядка, расторжения соглашения с получателем Гранта и наличия заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении Гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, Грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
казенными учреждениями, на реализацию
практик поддержки и развития добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел» Московской
области

СМЕТА
расходов на обучение амбассадоров волонтерского движения Московской области

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ						
1.	Разработка образовательной программы обучение на 200 человек (тренинги на 10 групп по 20 человек каждая)	1	150 000,00	80 718,70	69 281,30	150 000,00
2.	Предоставление площадки на 200 человек, оборудованной мебелью (10 круглых столов вместимостью 20 человек, 200 стульев)	1	100 000,00	53 812,46	46 187,54	100 000,00
3.	Комплект звукового оборудования	3	40 000,00	64 574,96	55 425,04	120 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
			4	5	6	7
1	2	3				
4.	Комплект бумаги А4, 5 упаковок по 500 листов	5	350,00	941,72	808,28	1 750,00
5.	Комплект канцелярских принадлежностей (ручка, фломастер или маркер 2-х цветов)	200	300,00	32 287,48	27 712,52	60 000,00
6.	Услуги привлеченных специалистов (экспертов) для обучения амбассадоров. По 3 эксперта на каждые 20 человек, итого 30 экспертов, 8 часов работы, итого 240 человеко-часов (по 1500 руб/час)	30	12 000,00	193 724,87	166 275,13	360 000,00
7.	Услуги привлеченных специалистов (модератора) для обучения амбассадоров. 1 модератор, 8 часов работы	1	40 000,00	21 524,99	18 475,01	40 000,00
8.	Предоставление кофе-брейка для участников регионального отбора, 200 порций	200	350,00	37 668,72	32 331,28	70 000,00
9.	Предоставление обеда для участников регионального отбора, 200 порций	200	550,00	59 193,71	50 806,29	110 000,00
10.	Вручение сертификатов об участии (рамка + сертификат)	200	350,00	37 668,72	32 331,28	70 000,00
11.	Разработка образовательной программы: 3 образовательных семинара на 100 человек каждый	3	45 000,00	72 646,83	62 353,17	135 000,00
12.	Презентация о волонтерском движении - программа урока Добрых	1	127 150,00	68 422,55	58 727,45	127 150,00

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	дел (соцопрос, разработка концепции, дизайн, верстка)					
13.	Предоставление площадки на 100 человек, оборудованной мебелью	3	55 000,00	88 790,56	76 209,44	165 000,00
14.	Комплект звукового оборудования	3	40 000,00	64 574,96	55 425,04	120 000,00
15.	Комплект видеоборудования (экран размер не менее 2,5 x 1,5 метра, проектор)	3	50 000,00	80 718,70	69 281,30	150 000,00
16.	Форма волонтера: толстовка (художественная) с шевроном	300	4 500,00	726 468,26	623 531,74	1 350 000,00
17.	Брендированный пакет	300	180,00	29 058,73	24 941,27	54 000,00
18.	Услуги привлеченных специалистов (спикеров) для обучения амбассадоров. По 3 эксперта на каждое мероприятие, итого 9 экспертов	9	30 000,00	145 293,65	124 706,35	270 000,00
19.	Услуги привлеченных специалистов (модератора) для обучения амбассадоров. По 1 модератору на каждое мероприятие, итого 3 модератора	3	28 000,00	45 202,47	38 797,53	84 000,00
20.	Предоставление кофе-брейка для участников, 100 порций на каждое мероприятие, итого: 300 порций	300	450,00	72 646,83	62 353,17	135 000,00
21.	Силиконовый брендированный браслет (57 г.о., в каждом 3 урока, итого 171 урок, на каждом в среднем	3420	50,00	92 019,31	78 980,69	171 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	по 20 человек, итого 171х20=3 420 шт)					
22.	Предоставление площадки на 100 человек, оборудованное мебелью, сцена	1	55 000,00	29 596,85	25 403,15	55 000,00
23.	Комплект видеоборудования (экран LED размер не менее 2,5 х 1,5 метра)	1	65 000,00	34 978,10	30 021,90	65 000,00
24.	Услуги привлеченных специалистов (спикеров) для коучинга амбассадоров, 2 спикера	2	30 000,00	32 287,48	27 712,52	60 000,00
25.	Услуги ди-джея с музыкальным оборудованием	1	120 000,00	64 574,96	55 425,04	120 000,00
26.	Наградные статуэтки (для лучших по итогам года, материал плексиглас или аналог)	30	2 780,00	44 879,59	38 520,41	83 400,00
27.	Кофе-брейк	100	350,00	18 834,36	16 165,64	35 000,00
28.	Праздничный торг (200 г на каждого человека, всего 100 человек)	20	2 000,00	21 524,99	18 475,01	40 000,00
29.	Вручение сертификатов (рамка + сертификат)	100	350,00	18 834,36	16 165,64	35 000,00
Административные расходы						
30.	Руководитель проекта	1	110 000,00	59 193,71	50 806,29	110 000,00
Расходы на материально-техническое обеспечение (инфраструктурный блок)						
31.	Ноутбук (для куратора волонтеров)	1	79 000,00	42 511,85	36 488,15	79 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
32.	Флипчарт с комплектом бумаги для мероприятия на 200 человек (тренинги для 10 групп по 20 человек каждая)	10	10 264,00	55 233,11	47 406,89	102 640,00
33.	Комплект бумаги для флипчартов	30	6 490,00	104 772,87	89 927,13	194 700,00
34.	Мобильный пресс-волл двусторонний размер не менее 262x227 см с фото панелями	2	75 100,00	80 826,32	69 373,68	150 200,00
Всего по разделу:				3 729 630,00	1 243 210,00	4 972 840,00

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» Московской области

СМЕТА
расходов на организацию мотивационной программы для актива волонтерских центров
муниципальных образований

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ						
1.	Оказание услуг по адаптации фирменного стиля для декорационного оформления серии мероприятий и дизайна раздаточной продукции (панамы, рюкзака, стикерпак, блокнот, ручка)	1	45 000,00	24 215,61	20 784,39	45 000,00
2.	Разработка образовательной	1	120 000,00	64 574,96	55 425,04	120 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	программы на 7 образовательных встреч (каждая встреча на 100 человек)					
3.	Разработка мотивационной программы на 7 образовательных встреч (каждая встреча на 100 человек)	1	100 000,00	53 812,46	46 187,54	100 000,00
4.	Предоставление площадки на 100 человек	7	55 000,00	207 177,98	177 822,02	385 000,00
5.	Услуги привлеченных специалистов (спикеров тренинг-менеджеров) для обучения волонтеров по различным направлениям (медиа, гранты и др.). По 3 эксперта на каждое мероприятие, итого 21 эксперт	21	30 000,00	339 018,52	290 981,48	630 000,00
6.	Услуги привлеченных специалистов (модератора) для обучения волонтеров. По 1 модератору на каждое мероприятие, итого 7 модераторов	7	24 000,00	90 404,94	77 595,06	168 000,00
7.	Предоставление кофе-брейка для участников образовательных встреч, 100 порций на каждое мероприятие, итого: 700 порций	700	450,00	169 509,26	145 490,74	315 000,00

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
8.	Призы победителям мотивационной программы (30 победителей на каждой встрече, итого 210 победителей): панамы с вышивкой	210	1 150,00	129 957,10	111 542,90	241 500,00
9.	Призы победителям мотивационной программы (30 победителей на каждой встрече, итого 210 победителей): брендированный рюкзак	210	2 035,00	229 967,56	197 382,44	427 350,00
10.	Сертификат об участии (рамка + сертификат А4, полноцветная печать)	700	350,00	131 840,54	113 159,46	245 000,00
Расходы на материально-техническое обеспечение (инфраструктурный блок)						
11.	Ноутбук (для куратора волонтеров)	1	79 000,00	42 511,85	36 488,15	79 000,00
12.	Активная акустическая система	1	151 000,00	81 256,82	69 743,18	151 000,00
13.	Микшерный пульт	1	62 000,00	33 363,73	28 636,27	62 000,00
14.	Комплект коммутации	1	44 564,00	23 980,99	20 583,01	44 564,00
15.	Беспроводная вокальная радиосистема	3	64 990,00	104 918,16	90 051,84	194 970,00
16.	Кресло-мешок размером не менее 135 на 90 см	100	2 510,00	135 069,28	115 930,72	251 000,00
17.	Проектор для использования в дневное время суток	1	94 109,00	50 642,37	43 466,63	94 109,00
Административные расходы						

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
18.	Руководитель/Координатор проекта	1	100 000,00	53 812,46	46 187,54	100 000,00
Всего по разделу:				525 555,66	451 087,34	3 653 493,00

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Московской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» Московской области

СМЕТА

расходов на создание материальной базы для работы волонтеров в чрезвычайных ситуациях на территории Московской области

№ п/п	Наименование	Количество, единица	Стоимость за единицу, рублей	Средства федерального бюджета, рублей	Средства бюджета субъекта РФ, рублей	Общий бюджет, рублей
1	2	3	4	5	6	7
Расходы на материально-техническое обеспечение (инфраструктурный блок)						
1.	Надувной модуль пневмокаркасная палатка (ПКП) полезная площадь не менее 50 кв метров, материал ПВХ плотностью не менее 650 г/м ² с насосом	1	500 000,00	269 062,32	230 937,68	500 000,00
2.	Утеплитель стен для ПКП	1	165 000,00	88 790,56	76 209,44	165 000,00
3.	Утеплитель пола	1	76 140,00	40 972,81	35 167,19	76 140,00
4.	Электрооборудование	1	50 000,00	26 906,23	23 093,77	50 000,00

5.	Электропит с АПД	1	27 000,00	14 529,37	12 470,63	27 000,00
6.	Брендиование пневмокаркасной палатки	4	6 000,00	12 914,99	11 085,01	24 000,00
7.	Генератор мобильный дизельный не менее 8 кВт	1	140 942,00	75 844,36	65 097,64	140 942,00
8.	Тепловая пушка дизельная не менее 25 кВт, рукав для тепловой пушки и термостат	1	78 000,00	41 973,72	36 026,28	78 000,00
9.	Канистра металлическая для бензина/дизеля	2	1 893,00	2 037,34	1 748,66	3 786,00
10.	Большая полевая аптечка	2	9 100,00	9 793,87	8 406,13	18 200,00
11.	Спасательное термоодеяло	100	143,00	7 695,18	6 604,82	14 300,00
12.	Набор универсальный (пила, топор, канат)	2	6 500,00	6 995,62	6 004,38	13 000,00
13.	Стол складной не менее 110х60см	2	1 899,00	2 043,80	1 754,20	3 798,00
14.	Стол складной	10	1 100,00	5 919,37	5 080,63	11 000,00
15.	Раскладушка туристическая на алюминиевом профиле не менее 170х70см	3	4 900,00	7 910,43	6 789,57	14 700,00
16.	Спальный мешок	5	2 329,00	6 266,46	5 378,54	11 645,00
17.	Набор раций	3	19 990,00	32 271,33	27 698,67	59 970,00
18.	Гарнитуры к рациям	30	350,00	5 650,31	4 849,69	10 500,00
19.	Внешние аккумуляторы PowerBank	5	2 850,00	7 668,28	6 581,72	14 250,00
20.	Мобильная точка доступа	1	17 500,00	9 417,18	8 082,82	17 500,00
21.	Термопот на 20 л	2	10 895,00	11 725,74	10 064,26	21 790,00
22.	Ноутбук	2	79 000,00	85 023,69	72 976,31	158 000,00
23.	Принтер (МФУ)	2	44 818,00	48 235,34	41 400,66	89 636,00
24.	Мембранный дождевик-пончо	200	4 950,00	532 743,39	457 256,61	990 000,00
25.	Брендиование мембранного дождевика-пончо	200	1 150,00	123 768,67	106 231,33	230 000,00
26.	Кофта-куртка флисовая	200	5 570,00	599 470,84	514 529,16	1 114 000,00

27.	Шевроны для кофты-куртки флисовой	400	650,00	139 912,40	120 087,60	260 000,00
28.	Жилетка	200	1 738,00	187 052,12	160 547,88	347 600,00
29.	Брендинг жилетки	200	950,00	102 243,68	87 756,32	190 000,00
30.	Мобильный пресс-волл размер не менее 262x227 см с фото панелями	1	75 100,00	40 413,16	34 686,84	75 100,00
Расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ						
31.	Помещение для проведения открытия и закрытия Практических занятий на 100 человек	3	45 000,00	72 646,83	62 353,17	135 000,00
32.	Комплект видеоборудования (экран размер не менее 2,5 x 1,5 метра, проектор)	3	50 000,00	80 718,70	69 281,30	150 000,00
33.	Комплект звукового оборудования (2 микрофона, колонки, микшер, комплект коммутации)	3	40 000,00	64 574,96	55 425,04	120 000,00
34.	Спикеры для проведения общей лекции (2 спикера на каждое мероприятие)	6	35 000,00	113 006,17	96 993,83	210 000,00
35.	Помещения для проведения Практических уроков на 25 человек с мебелью	12	7 000,00	45 202,47	38 797,53	84 000,00
36.	Обед	300	450,00	72 646,83	62 353,17	135 000,00
37.	Кофе брейк	300	350,00	56 503,09	48 496,91	105 000,00
38.	Инструктор для проведения практического занятия (по 2 инструктора на каждые 25 человек)	24	5 000,00	64 574,96	55 425,04	120 000,00
39.	Комплект реквизита для практических уроков (бинты, жгуты, манекены разных видов для отработки различных ситуаций)	1	150 000,00	80 718,70	69 281,30	150 000,00

Административные расходы по проекту				
40.	Руководитель/Координатор проекта	1	100 000,00	53 812,46
			46 187,54	100 000,00
Всего по разделу:				6 038 857,00

».

8. В подразделе «10.1. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечивающая подпрограмма» раздела «10. Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»:

1) строки 1 – 1.3 изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов государственной власти и государственных органов Московской области	2023 - 2027	Итого:	23 839 332	4 689 802	5 070 544	4 635 805	4 629 387	4 813 794	x
			Средства бюджета Московской области	23 839 332	4 689 802	5 070 544	4 635 805	4 629 387	4 813 794	x

1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023 - 2027	Итого:	1 944 837	424 834	423 506	364 991	365 491	366 015	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
			Средства бюджета Московской области	1 944 837	424 834	423 506	364 991	365 491	366 015	
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023 - 2027	Итого:	1 046 475	232 276	253 637	186 854	186 854	186 854	МТП Московской области
			Средства бюджета Московской области	1 046 475	232 276	253 637	186 854	186 854	186 854	
1.3	Мероприятие 01.03. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023 - 2027	Итого:	18 302 615	3 511 268	3 838 531	3 595 416	3 587 358	3 770 042	УОДМС Московской области* ГУОДМС Московской области**
			Средства бюджета Московской области	18 302 615	3 511 268	3 838 531	3 595 416	3 587 358	3 770 042	

		в том числе кредиторовская задолженность и неисполненные обязательства за предыдущие годы	32 852	0	32 852	0	0	0
--	--	---	--------	---	--------	---	---	---

»;

2) строки 1.5, 1.6 изложить в следующей редакции:

1.5	Мероприятие 01.05. Обеспечение деятельности членов избирательных комиссии субъектов Российской Федерации	2023 - 2027	Итого:	254 124	48 056	60 787	48 427	48 427	48 427	Исбирательная комиссия Московской области
			Средства бюджета Московской области	254 124	48 056	60 787	48 427	48 427	48 427	
1.6	Мероприятие 01.06. Обеспечение деятельности органа государственной власти Московской области	2023 - 2027	Итого:	656 634	134 240	140 691	126 951	127 229	127 523	Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат
			Средства бюджета Московской области	656 634	134 240	140 691	126 951	127 229	127 523	

»;

3) строку 1.8. изложить в следующей редакции:

1.8	Мероприятие 01.08. Государственный заказ на профессиональную подготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих	2023 - 2027	Итого:	364	4	0	120	120	120	Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат
			Средства бюджета Московской области	364	4	0	120	120	120	

»;

4) строки 2, 2.1 изложить в следующей редакции:

2	Основное мероприятие 02. Создание условий для реализации функций государственных казенных учреждений	2023 - 2027	Итого:	378 823	44 536	104 532	76 989	76 456	76 310	x
			Средства бюджета Московской области	378 823	44 536	104 532	76 989	76 456	76 310	x

«

2.1	Мероприятие 02.01. Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений в сфере рекламы	2023 - 2027	Итого:	87 775	44 536	43 239	0	0	0	МИСК Московской области*** МИМП Московской области****
			Средства бюджета Московской области	87 775	44 536	43 239	0	0	0	

»;

5) строки 3, 3.1 изложить в следующей редакции:

3	Основное мероприятие 03. Осуществление первичного воинского учета	2023 - 2027	Итого:	732 127	132 892	138 515	143 610	155 890	161 220	x
			Средства федерального бюджета	732 127	132 892	138 515	143 610	155 890	161 220	
3.1	Мероприятие 03.01. Осуществление первичного воинского учета органами местного	2023 - 2027	Итого:	732 127	132 892	138 515	143 610	155 890	161 220	МП Московской области
			Средства федерального бюджета	732 127	132 892	138 515	143 610	155 890	161 220	

»;

6) позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«	Итого по подпрограмме	Итого:	29 722 412	7 913 901	6 871 640	4 857 302	5 024 679	5 054 890	x	
			Средства бюджета Московской области	28 821 684	7 780 685	6 732 258	4 712 794	4 705 843		4 890 104
			Средства федерального бюджета	900 728	133 216	139 382	144 508	318 836		164 786

».