



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 № 1700-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность» и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 01.02.2024 № 67-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление жилищного сертификата и единовременной социальной выплаты»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 31.07.2024 № 785-ПП).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Московской области от 01.02.2024 № 67-ПП

067570 *

«Об утверждении Порядка предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на предоставление жилищного сертификата и единовременной социальной выплаты»;

2) пункты 2, 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере опеки и попечительства, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 31.07.2024 № 785-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере опеки и попечительства».

3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 26.12.2024 № 1700-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность»

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.».

2. Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 13.02.2024 № 113-ПП
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 26.12.2024 № 1700-ПП)

ПОРЯДОК

выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность (далее соответственно – жилищный сертификат, единовременная социальная выплата, жилое помещение) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно (далее - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), которые не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, включенным в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в соответствии со статьей 8 Закона Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее также – список, Закон № 248/2007-ОЗ).

2. Жилищный сертификат выдается лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка (далее - заявитель), в электронном виде при наличии, по состоянию на дату подачи заявления о выдаче жилищного сертификата, совокупности следующих условий:

- 1) место жительства заявителя в Московской области;
- 2) заявитель не отбывает наказание в виде лишения свободы;

3) заявитель не состоит на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

4) у заявителя отсутствуют задолженности по налогам и сборам;

5) в отношении заявителя отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении его в дееспособности или признании недееспособным;

6) заявителем не реализовано право на обеспечение благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии со статьей 8 Закона № 248/2007-ОЗ;

7) заявитель не получал за счет средств бюджета другого субъекта Российской Федерации выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

3. Для реализации права на получение жилищного сертификата заявитель, достигший возраста 18 лет, а в случае недостижения таким лицом совершеннолетия до 14 декабря текущего года его законный представитель до 15 декабря текущего года включительно обращается с заявлением о выдаче жилищного сертификата в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области по месту включения в список (далее соответственно - уполномоченный орган, Министерство) с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. При подаче заявления о выдаче жилищного сертификата с использованием РПГУ к заявлению прилагаются следующие электронные образы документов и представляются сведения:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

3) нотариально удостоверенное обязательство заявителя о том, что жилое помещение (или его доля в праве общей собственности на жилое помещение, соответствующая не менее 27 квадратных метров от общей площади жилого

помещения) не будет отчуждено(-а) им в срок до истечения 3 лет с даты государственной регистрации его права собственности на жилое помещение (или доли в праве общей собственности на жилое помещение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (добровольное обременение).

5. При подаче заявления о выдаче жилищного сертификата в иных формах по выбору заявителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ, с заявлением предоставляются следующие документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

3) нотариально удостоверенное обязательство заявителя о том, что жилое помещение (или его доля в праве общей собственности на жилое помещение, соответствующая не менее 27 квадратных метров от общей площади жилого помещения) не будет отчуждено(-а) им в срок до истечения 3 лет с даты государственной регистрации его права собственности на жилое помещение (или доли в праве общей собственности на жилое помещение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (добровольное обременение).

6. Дата выдачи документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 4, в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений) (копий документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный(ые) в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа (сведений).

7. Для определения права заявителя на получение жилищного сертификата уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие сведения:

об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, выданном на территории Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

об отсутствии информации об ограничении заявителя в дееспособности или признании недееспособным – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении заявителя в розыске – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

о достижении заявителем возраста 18 лет и об окончании им пребывания под опекой (попечительством), в приемной семье - в органе опеки и попечительства;

об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам – в Федеральной налоговой службе;

о включении в список – в органе опеки и попечительства;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Сведения, указанные в абзацах четвертом - восьмом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением о выдаче жилищного сертификата. Дата выдачи документов, подтверждающих сведения, указанные в абзацах четвертом - восьмом настоящего пункта, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

8. Основаниями для отказа уполномоченным органом в регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата являются:

- 1) реализация права заявителя на получение жилищного сертификата;
- 2) обращение заявителя с заявлением о выдаче жилищного сертификата после 15 декабря текущего года;
- 3) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 4) заявитель не включен в список;
- 5) представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка;
- 6) представление документов (сведений), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

8) представление с использованием РПГУ документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов (сведений) и (или) распознать реквизиты документов (сведений);

9) несоответствие представленных заявителем документов (сведений) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10) поступление заявления о выдаче жилищного сертификата, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

11) наличие противоречивых сведений в заявлении о выдаче жилищного сертификата и приложенных к нему электронных образов документов;

12) подача заявления о выдаче жилищного сертификата и иных документов, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

9. Заявление о выдаче жилищного сертификата, поданное с использованием РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется уполномоченным органом в день его подачи в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее - ЕАИС СОЦ).

Заявление о выдаче жилищного сертификата, поданное с использованием РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируется уполномоченным органом на следующий рабочий день в ЕАИС СОЦ.

Уведомление о принятии уполномоченным органом заявления о выдаче жилищного сертификата, поданного с использованием РПГУ, направляется заявителю в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на РПГУ в день регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата.

10. Заявление о выдаче жилищного сертификата, поданное в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируется уполномоченным органом в ЕАИС СОЦ:

в день поступления – в случае если заявление о выдаче жилищного сертификата подано заявителем в уполномоченный орган лично;

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче жилищного сертификата в уполномоченный орган, – в случае если заявление о выдаче жилищного сертификата поступило в уполномоченный орган по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче жилищного сертификата, поданного лично, выдается заявителю в день обращения.

Уведомление о регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче жилищного сертификата, поданного заявителем по электронной почте или почтовым отправлением, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, способом, указанным в заявлении о выдаче жилищного сертификата.

11. Решение об отказе в регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата принимается уполномоченным органом при наличии оснований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления в уполномоченный орган.

12. Решение об отказе в регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата с указанием оснований отказа, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения следующими способами:

в личный кабинет заявителя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, принявшего соответствующее решение, – в случае если заявление о выдаче жилищного сертификата подано с использованием РПГУ;

способом, указанным в заявлении о выдаче жилищного сертификата, – в случае если заявление о выдаче жилищного сертификата подано в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

13. Уполномоченный орган рассматривает заявление о выдаче жилищного сертификата в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его регистрации и выносит решение:

о выдаче жилищного сертификата путем включения заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов и присвоении жилищному сертификату даты выдачи и регистрационного номера;

об отказе в выдаче жилищного сертификата.

Решение о выдаче жилищного сертификата или об отказе в выдаче жилищного сертификата с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, направляется заявителю по формам согласно приложениям 2 и 3 настоящему Порядку, в день принятия решения, но не позднее 16 декабря текущего года включительно способами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Реестр выдачи жилищных сертификатов формируется в электронном виде в ЕАИС СОЦ и ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

15. Реестр выдачи жилищных сертификатов ведется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датами регистрации заявлений о выдаче жилищного сертификата и содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество заявителя;

дата рождения заявителя;

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, выданном на территории Российской Федерации;

реквизиты решения о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов;

номер жилищного сертификата;

дата выдачи жилищного сертификата;

муниципальное образование Московской области, в котором заявитель включен в список;

адрес жилого помещения, приобретенного заявителем в собственность;

дата реализации жилищного сертификата;

дата аннулирования жилищного сертификата;

дата сдачи жилищного сертификата с указанием причины.

Номер жилищного сертификата формируется автоматически в ЕАИС СОЦ.

16. Основаниями для отказа в выдаче жилищного сертификата и включения в реестр выдачи жилищных сертификатов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) противоречие информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных заявителем, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в распоряжении органов власти.

17. Заявитель имеет право отозвать заявление о выдаче жилищного сертификата до выдачи жилищного сертификата на основании заявления в уполномоченный орган, составленного в произвольной форме с указанием причины отзыва.

18. Принятие уполномоченным органом решения о выдаче жилищного сертификата и включение заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов допускаются при обращении заявителя за выдачей жилищного сертификата после устранения оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, но не позднее 15 декабря текущего года включительно.

19. Срок действия жилищного сертификата составляет не более двух месяцев с даты его выдачи и ограничивается последним рабочим днем текущего года включительно.

В указанный срок должны быть совершены сделка по купле-продаже жилого помещения, а также государственная регистрация перехода права собственности на такое жилое помещение.

20. После получения решения о выдаче жилищного сертификата заявитель самостоятельно подбирает жилое помещение, планируемое к приобретению.

21. Жилое помещение должно находиться на территории Московской области и соответствовать следующим требованиям:

1) общая площадь жилого помещения составляет не менее 27 квадратных метров - для одиноко проживающего заявителя;

2) площадь жилого помещения, соответствующая доле заявителя в праве общей собственности на такое жилое помещение, составляет не менее 27 квадратных метров - в случае если жилое помещение приобретается в общую собственность заявителя и членов его семьи (супруга (супруги) и (или) детей);

3) жилое помещение соответствует требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

4) жилое помещение не должно располагаться в цокольном, полуподвальном этаже, а также в жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) жилое помещение не находится в собственности у супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети) заявителя.

22. С целью проверки соответствия жилого помещения планируемого к приобретению требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, и получения решения о готовности жилого помещения к заселению заявитель направляет в уполномоченный орган заявление об организации проведения проверки готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием средств жилищного сертификата, к заселению (далее соответственно – проверка, заявление об организации проведения проверки) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

23. При подаче заявления об организации проведения проверки с использованием РПГУ к заявлению прилагаются следующие электронные образы документов и представляются сведения:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) предварительный договор купли-продажи жилого помещения с указанием адреса и кадастрового номера жилого помещения, реквизитов всех

сторон договора купли-продажи жилого помещения (далее - договор купли-продажи), цены договора купли-продажи, источников денежных средств для оплаты цены договора купли-продажи, в том числе за счет средств бюджета Московской области по единовременной социальной выплате, а также с указанием предполагаемых собственников жилого помещения после заключения договора купли-продажи;

3) отчет об оценке жилого помещения, произведенный организацией - членом саморегулируемой организации оценщиков, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения с заявлением об организации проведения проверки (далее соответственно - независимая оценка стоимости жилого помещения, оценщик);

4) документ, подтверждающий полномочия оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения, и документ, подтверждающий квалификацию оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения;

5) документы, подтверждающие основания возникновения права собственности продавца(-ов) на жилое помещение;

6) сведения, подтверждающие семейное положение, перемену имени продавца(-ов) жилого помещения (при наличии), выданные на территории Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие семейное положение, перемену имени продавца(-ов) жилого помещения (при наличии), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств;

8) нотариальное согласие другого супруга (супруги) продавца на продажу жилого помещения (в случае нахождения жилого помещения в общей собственности супругов);

9) технический паспорт жилого помещения;

10) паспорта и акты ввода в эксплуатацию (поверки) установленных в жилом помещении внутриквартирных приборов учета (счетчиков) электроэнергии, холодной и горячей воды (при наличии в жилом помещении таких приборов);

11) документы, подтверждающие состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (при наличии в жилом помещении газового оборудования);

12) согласие на обработку персональных данных продавца(-ов) и субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

24. При подаче заявления об организации проведения проверки в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ, с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения с указанием адреса и кадастрового номера жилого помещения, реквизитов всех сторон договора купли-продажи, цены договора купли-продажи, источников денежных средств для оплаты цены договора купли-продажи, в том числе за счет средств бюджета Московской области по единовременной социальной выплате, а также с указанием предполагаемых собственников жилого помещения после заключения договора купли-продажи;

3) отчет об оценке жилого помещения, произведенный организацией - членом саморегулируемой организации оценщиков, дата составления которого не позднее 6 месяцев до даты обращения с заявлением об организации проведения проверки;

4) копии документа, подтверждающего полномочия оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения, и документа подтверждающего квалификацию оценщика на проведение независимой оценки стоимости жилого помещения;

5) копии документов, подтверждающих основания возникновения права собственности продавца(-ов) на жилое помещение;

6) сведения, подтверждающие семейное положение, перемену имени продавца(-ов) жилого помещения (при наличии), выданные на территории Российской Федерации;

7) документы, подтверждающие семейное положение, перемену имени продавца(-ов) жилого помещения (при наличии), выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств;

8) нотариальное согласие другого супруга (супруги) продавца на продажу жилого помещения (в случае нахождения жилого помещения в общей собственности супругов);

9) копию технического паспорта жилого помещения;

10) копии паспортов и актов ввода в эксплуатацию (поверки) установленных в жилом помещении внутриквартирных приборов учета (счетчиков) электроэнергии, холодной и горячей воды (при наличии в жилом помещении таких приборов);

11) копии документов, подтверждающих состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (при наличии в жилом помещении газового оборудования);

12) согласие на обработку персональных данных продавца(-ов) и субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

25. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки запрашивает:

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, выданном на территории Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую в том числе информацию о наличии (отсутствии) обременений на жилое помещение (далее соответственно – выписка, ЕГРН) – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

предварительное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, если собственником жилого помещения или его доли является несовершеннолетний – в органе опеки и попечительства;

сведения о том, что в жилом помещении не проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника жилого помещения – в органе опеки и попечительства;

сведения о финансово-лицевом счете либо иные сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) – в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

сведения об отсутствии задолженности продавца(-ов) по оплате жилищно-коммунальных услуг, вывоза мусора, взносов на капитальный ремонт – в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

сведения, подтверждающие, что приобретаемый объект не расположен в цокольном, полуподвальном этаже, а также в жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в органе местного самоуправления муниципального

образования Московской области, на территории которого расположено жилое помещение;

сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о ранее реализованном жилищном сертификате – в органе опеки и попечительства.

Сведения, указанные в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением об организации проведения проверки. Дата выдачи документов, подтверждающих сведения, указанные в абзацах третьем - десятом настоящего пункта, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением об организации проведения проверки.

26. Основаниями для отказа уполномоченным органом в регистрации заявления об организации проведения проверки являются:

- 1) отсутствие решения о выдаче жилищного сертификата;
- 2) представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем, предусмотренных пунктами 23,24 настоящего Порядка;
- 3) представление документов (сведений), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) представление с использованием РПГУ электронных образов документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов (сведений) и (или) распознать реквизиты документов (сведений);
- 6) несоответствие представленных заявителем документов (сведений) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 7) поступление заявления об организации проведения проверки, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;
- 8) наличие противоречивых сведений в заявлении об организации проведения проверки и приложенных к нему электронных образов документов;
- 9) подача заявления и иных документов, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- 10) наличие ранее реализованного жилищного сертификата;
- 11) истечение срока действия жилищного сертификата.

27. Заявление об организации проведения проверки, поданное с использованием РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется уполномоченным органом в день его подачи в ЕАИС СОЦ.

Заявление об организации проведения проверки, поданное с использованием РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируется уполномоченным органом на следующий рабочий день в ЕАИС СОЦ.

Уведомление о принятии уполномоченным органом заявления об организации проведения проверки, поданного с использованием РПГУ, направляется заявителю в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на РПГУ в день регистрации заявления об организации проведения проверки.

28. Заявление об организации проведения проверки, поданное в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируется уполномоченным органом в ЕАИС СОЦ:

в день поступления – в случае если заявление об организации проведения проверки подано заявителем в уполномоченный орган лично;

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об организации проведения проверки в уполномоченный орган, – в случае если заявление об организации проведения проверки поступило в уполномоченный орган по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о регистрации уполномоченным органом заявления об организации проведения проверки, поданного лично, выдается заявителю в день обращения.

Уведомление о регистрации уполномоченным органом заявления об организации проведения проверки, поданного заявителем по электронной почте или почтовым отправлением, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган, способом, указанным в заявлении об организации проведения проверки.

29. Решение об отказе в регистрации заявления об организации проведения проверки принимается уполномоченным органом при наличии оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня, со дня его поступления в уполномоченный орган.

30. Решение об отказе в регистрации заявления об организации проведения проверки с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения способами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

31. Заявитель имеет право отозвать заявление об организации проведения проверки до получения решения по нему на основании заявления в уполномоченный орган, составленного в произвольной форме с указанием причины отзыва.

32. Уполномоченным органом для проведения проверки создается комиссия с обязательным участием представителя органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - комиссия).

Состав комиссии и регламент ее работы утверждаются уполномоченным органом.

33. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об организации проведения проверки в уполномоченный орган проводит обследование жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, на готовность (неготовность) к заселению и формирует Акт обследования жилого помещения в электронном виде в ЕАИС СОЦ по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на основании представленных заявителем электронных образов документов, документов (сведений) указанных в пунктах 23, 24 настоящего Порядка, сведений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и Акта обследования жилого помещения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня обследования жилого помещения принимает решение о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению, которое формируется в электронном виде в ЕАИС СОЦ по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

34. Основаниями для отказа уполномоченным органом в выдаче решения о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению являются:

противоречие информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов власти;

несоответствие жилого помещения требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка;

невозможность обследования жилого помещения.

Решение об отказе в выдаче решения о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению формируется в электронном виде в ЕАИС СОЦ по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

35. Решение о готовности (неготовности) жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению направляется заявителю

не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Акта обследования жилого помещения способами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

36. Заявитель после получения решения об отказе в выдаче решения о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению по причине несоответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, повторно подбирает жилое помещение, планируемое к приобретению.

37. Заявитель после получения решения о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению заключает договор купли-продажи и осуществляет государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет средств единовременной социальной выплаты с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, номера и даты выдачи жилищного сертификата.

Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет собственных средств заявителя и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) - в случае использования таких источников средств.

39. После государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение и оплаты цены договора купли-продажи за счет собственных средств заявителя и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) - в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договором купли-продажи, заявитель не позднее 5 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРН обращается в уполномоченный орган с заявлением о перечислении средств за жилое помещение, приобретенное с использованием средств жилищного сертификата (далее – заявление о перечислении средств за жилое помещение), по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

40. При подаче заявления о перечислении средств за жилое помещение с использованием РПГУ к заявлению прилагаются следующие электронные образы документов и представляются сведения:

1) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) договор купли-продажи с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения;

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение заявителем в оплату цены договора купли-продажи собственных средств и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) - в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договором купли-продажи;

4) согласие на обработку персональных данных продавца(-ов) и субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

41. При подаче заявления о перечислении средств за жилое помещение в иной форме по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ, с заявлением представляются следующие документы (их копии):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) договор купли-продажи с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения;

3) копии платежных документов, подтверждающих внесение заявителем в оплату цены договора купли-продажи собственных средств и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) - в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договором купли-продажи;

4) согласие на обработку персональных данных продавца(-ов) и субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

42. Уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие сведения:

1) сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, выданном на территории Российской Федерации – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) выписку из ЕГРН на приобретенное жилое помещение – в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) решение о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению – в органе опеки и попечительства;

4) сведения о ранее реализованном жилищном сертификате – в органе опеки и попечительства.

43. Основаниями для отказа уполномоченным органом в регистрации заявления о перечислении средств за жилое помещение являются:

1) отсутствие решения о выдаче жилищного сертификата;

2) отсутствие решения о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием жилищного сертификата, к заселению;

3) представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем, предусмотренных пунктами 40,41 настоящего Порядка;

4) представление документов (сведений), содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) представление с использованием РПГУ электронных образов документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документов (сведений) и (или) распознать реквизиты документов (сведений);

7) несоответствие представленных заявителем документов (сведений) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

8) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

9) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему электронных образов документов;

10) подача заявления и иных документов, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

11) истечение срока действия жилищного сертификата.

44. Уполномоченный орган не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении средств за жилое помещение принимает решение о перечислении (об отказе в перечислении) единовременной социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом, на основании электронных образов документов, документов (сведений), указанных в пунктах 39-41 настоящего Порядка, и согласования решения о перечислении (об отказе в перечислении) единовременной социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом, Министерством.

45. Основанием для отказа уполномоченным органом в перечислении единовременной социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом, является отсутствие в ЕГРН сведений о государственной регистрации права собственности заявителя на приобретенное жилое помещение.

46. Решение о перечислении единовременной социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, решение об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку направляются заявителю в день принятия решения способами, указанными в пункте 12 настоящего Порядка.

47. Перечисление единовременной социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом, осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее - Учреждение) в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении единовременной социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи.

48. Размер единовременной социальной выплаты устанавливается уполномоченным органом на дату выдачи жилищного сертификата и является неизменным на весь срок действия жилищного сертификата.

49. Средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере, указанном в жилищном сертификате, в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения превышает или равна размеру единовременной социальной выплаты.

Средства единовременной социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи жилого помещения, в случае если стоимость приобретаемого жилого помещения меньше размера единовременной социальной выплаты.

Стоимость жилого помещения устанавливается в соответствии с независимой оценкой стоимости жилого помещения.

50. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на жилое помещение, несет заявитель.

Сбор всех необходимых для реализации жилищного сертификата документов (сведений), предоставляемых заявителем в уполномоченный орган, осуществляется заявителем собственными силами и за счет собственных средств.

51. Жилищный сертификат считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение.

52. Заявитель, который приобрел жилое помещение за счет средств единовременной социальной выплаты и право собственности которого на жилое помещение зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исключается из списка по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 5.1 статьи 8 Закона № 248/2007-ОЗ.

53. В случае если в течение двух месяцев со дня выдачи жилищного сертификата, но не позднее последнего рабочего дня текущего года включительно сделка по купле-продаже жилого помещения, а также государственная регистрация перехода права собственности на такое жилое помещение не совершены, жилищный сертификат автоматически аннулируется.

54. Заявитель, не реализовавший жилищный сертификат в срок, указанный в пункте 53 настоящего Порядка срок, подлежит обеспечению жилым помещением в соответствии с Законом № 248/2007-ОЗ.

55. В случае смерти заявителя - собственника приобретенного за счет средств жилищного сертификата жилого помещения и отсутствия у него наследников органом местного самоуправления муниципального образования Московской области проводится работа по переводу указанного жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и предоставлению такого жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу из их числа, включенному в список.

56. Средства единовременной социальной выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

57. Заявитель несет ответственность за нецелевое использование средств единовременной социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем недостоверных сведений, повлекших незаконное предоставление единовременной социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Для получения государственного жилищного сертификата Московской области дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, которые достигнут возраста 18 лет в декабре текущего года, их законные представители могут подать заявление о намерении получить государственный жилищный сертификат Московской области в центральный исполнительный орган Московской области, наделенный статусом органа опеки и попечительства до 1 июня года, предшествующего году достижения детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, возраста 18 лет по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

Начальнику Окружного управления
социального развития № _____
Министерства социального развития
Московской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес для письменного сообщения:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области
на однократное получение за счет средств бюджета Московской области
меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты
для приобретения на территории Московской области благоустроенного
жилого помещения в собственность

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(-ая) по адресу: _____

являюсь законным представителем _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

состоящий(-ая)(-его)(-ей) в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в _____

(наименование городского округа Московской области)

Московской области в _____ текущем году, прошу выдать мне

(_____)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

государственный жилищный сертификат Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность за счет средств бюджета Московской области.

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность», ознакомлен(-а)(-ы).

Подтверждаю, что в отношении меня (_____)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего)

нет судебного решения, по которому назначено наказание в виде лишения свободы; отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

(Бланк окружного управления социального развития Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области
на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной выплаты для приобретения
на территории Московской области благоустроенного жилого помещения
в собственность

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное
получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной
социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного
жилого помещения в собственность (далее - жилищный сертификат)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

о выдаче жилищного сертификата от _____ № _____ путем включения

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

в реестр выдачи жилищных сертификатов, сформированный в электронном виде в Единой
автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального
обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание
населения Московской области».

Размер единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ (дата)

_____ (подпись лица, принявшего решение)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

(Бланк окружного управления социального развития Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата
Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области
меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории
Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области на однократное
получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной
социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного
жилого помещения в собственность (далее – жилищный сертификат)

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

отказать в выдаче жилищного сертификата _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

на основании:

Ссылка на структурную единицу	Основание для отказа в выдаче жилищного сертификата	Разъяснение причины принятия решения об отказе в выдаче
-------------------------------------	---	---

нормативного правового акта Московской области, устанавливающего порядок выдачи и реализации жилищного сертификата ¹		жилищного сертификата

(дата)

(подпись лица, принявшего решение)

(расшифровка подписи)

¹ Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность»

Приложение 4
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

РЕЕСТР

выдачи государственных жилищных сертификатов Московской
области на однократное получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки в виде единовременной
социальной выплаты для приобретения на территории Московской
области благоустроенного жилого помещения в собственность
(далее - жилищный сертификат)

Приложение 5
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

Начальнику Окружного управления
социального развития № _____
Министерства социального развития
Московской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес для письменного сообщения:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации проведения проверки и получении решения о готовности
жилого помещения, приобретаемого с использованием средств государственного
жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств
бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной
социальной выплаты для приобретения на территории Московской
области благоустроенного жилого помещения в собственность, к заселению

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(-ая) по адресу: _____

являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность № _____, выданного «__» _____ 20__ года.

Прошу проверить планируемое к приобретению жилое помещение, расположенное по адресу: _____

на соответствие требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области, указанным в статье 5 Закона Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно» и готовности к заселению.

Уведомляю, что планируемое к приобретению жилое помещение, расположенное по адресу: _____

не находится в собственности у моего (-ей) супруга (супруги), моих детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети).

Собственником(ами) жилого помещения является(ются): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения, СНИЛС)

Для оплаты цены договора купли-продажи я намерен(-а) использовать собственные средства и (или) средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, а также средства иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области порядке

ДА

(указать какие средства)

НЕТ

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность», ознакомлен(-а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

3. _____
... _____

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

Начальнику Окружного управления
социального развития № _____
Министерства социального развития
Московской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(-ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей
волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования

средств автоматизации обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, адрес электронной почты, номер телефона.

Данное мной согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

АКТ
обследования жилого помещения

« ____ » _____ 20__ г.

Проведено обследование жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(наименование населенного пункта, название улицы, № дома, № квартиры)

Обследованием установлено:

Наличие инфраструктуры (магазины, лечебно-профилактические учреждения, детские дошкольные образовательные учреждения, детская или спортивная площадка и пр.): _____

Транспортное снабжение _____

Характеристика дома, в котором расположено данное жилое помещение: _____

Характеристика жилого помещения:

кол-во комнат _____,

общая площадь _____,

площадь жилого помещения, соответствующая доле заявителя _____

Наличие и состояние:

санитарно-технического оборудования _____

электрооборудования _____
газоснабжения _____
теплоснабжения _____
водоснабжения _____
канализации _____

Материал и состояние отделки:
межкомнатных дверей _____
стен _____
пола _____
потолков _____
наличие и состояние оконных блоков _____

Наличие дополнительных удобств или оснащения (посудомоечная, стиральная машина, холодильник, мебель и др.) _____

Выявлены нарушения: _____

Заключение: жилое помещение соответствует (не соответствует) требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием государственного жилищного сертификата Московской области _____

Обследование проводили:

_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Должность)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Должность)
_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Должность)

Начальник Окружного управления
социального развития № _____
Министерства социального развития
Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

(Бланк окружного управления социального развития Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

о готовности жилого помещения, приобретаемого с использованием
государственного жилищного сертификата Московской области, к заселению

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

о готовности (неготовности) жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
_____ ,
требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного
жилищного сертификата Московской области,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____ ,
соответствует (не соответствует) требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с
использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области,
указанным в статье 5 Закона Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации
предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно» и готово (не готово) к
заселению.

(дата) (подпись лица, принявшего решение) (расшифровка подписи)

Решение получил: «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

(Бланк окружного управления социального развития Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче решения о готовности жилого помещения, приобретаемого с
использованием государственного жилищного сертификата
Московской области, к заселению

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

о готовности приобретаемого жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
и соответствия требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств
государственного жилищного сертификата Московской области,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Отказать в выдаче решения о готовности жилого помещения приобретаемого с использованием
жилищного сертификата, к заселению

Ссылка на структурную единицу нормативного правового акта Московской области, устанавливающего порядок выдачи и реализации	Основание для отказа в выдаче решения о пригодности жилого помещения к заселению	Разъяснение причины принятия решения об отказе в выдаче решения о пригодности жилого помещения к заселению
---	---	--

жилищного сертификата ²		

_____ (дата)

_____ (подпись лица, принявшего решение)

_____ (расшифровка подписи)

Решение получил: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

² Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность»

Приложение 10
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

Начальнику Окружного управления
социального развития № _____
Министерства социального развития
Московской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес для письменного сообщения:

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств за жилое помещение, приобретенное
с использованием средств государственного жилищного
сертификата Московской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)
проживающий(-ая) по адресу: _____

являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность № _____, выданного «__» _____ 20__ года.

Прошу произвести оплату жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ (кадастровый номер жилого помещения)

в размере _____

_____ (цифрами и прописью)

на расчетный счет продавца жилого помещения _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС продавца жилого помещения)

_____ (реквизиты счета продавца жилого помещения)

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

(Бланк окружного управления социального развития Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

о перечислении средств единовременной социальной выплаты,
удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Московской области

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

о перечислении средств единовременной социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Московской области,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Произвести оплату за жилое помещение, приобретенное с использованием средств единовременной социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Московской области, расположенное по адресу: _____,

_____ (кадастровый номер жилого помещения)

в размере _____

_____ (цифрами и прописью)

на расчетный счет продавца жилого помещения _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС продавца жилого помещения)

(реквизиты счета продавца жилого помещения)

(дата)

(подпись лица, принявшего решение)

(расшифровка подписи)

Решение получил: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

(Бланк окружного управления социального развития Министерства социального развития
Московской области)

РЕШЕНИЕ

об отказе в перечислении средств единовременной социальной выплаты,
удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Московской области

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

о перечислении средств единовременной социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Московской области,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Отказать в перечислении средств единовременной социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом Московской области

Ссылка на структурную единицу нормативного правового акта Московской области, устанавливающего порядок	Основание для отказа в выдаче решения о пригодности жилого помещения к заселению	Разъяснение причины принятия решения об отказе в выдаче решения о пригодности жилого помещения к заселению

выдачи и реализации жилищного сертификата ³		

(дата)

(подпись лица, принявшего решение)

(расшифровка подписи)

Решение получил: « ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

³ Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность».

Приложение 13
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
в возрасте от 18 до 22 лет
включительно, на однократное
получение за счет средств бюджета
Московской области меры поддержки
в виде единовременной социальной
выплаты для приобретения
на территории Московской области
благоустроенного жилого помещения
в собственность

Форма

Начальнику Окружного управления
социального развития № _____
Министерства социального развития
Московской области _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Адрес для письменного сообщения:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении получить жилищный сертификат в году, следующему за годом
достижения получателем жилищного сертификата возраста 18 лет

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(-ая) по адресу: _____,
на основании распоряжения органа опеки и попечительства от _____ № _____ являюсь

попечителем несовершеннолетнего(-ей) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

включенного(-ой) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее - список) в соответствии со статьей 8 Закона Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Прошу перенести срок выдачи государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность _____ на _____ год.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

С Законом Московской области № 192/2023-ОЗ «Об организации предоставления государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно», Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 13.02.2024 № 113-ПП «Об утверждении Порядка выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, на однократное получение за счет средств бюджета Московской области меры поддержки в виде единовременной социальной выплаты для приобретения на территории Московской области благоустроенного жилого помещения в собственность» ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

».

