



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2024 № 1271-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 23.10.2024 № 1271-ПП

## ПОРЯДОК

проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – отбор, СОНКО).

2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Целью проведения отбора является реализация постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 2022).

4. Информационная поддержка СОНКО в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной

государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

5. Информационная поддержка оказывается некоммерческим организациям, включенным в реестр СОНКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующим требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка (далее – участники отбора).

6. Возможность получения информационной поддержки в соответствии с настоящим Порядком предоставляется СОНКО в случае, если такая организация соответствует следующим требованиям:

1) зарегистрирована как юридическое лицо в Московской области не менее чем за один год до дня подачи заявки на отбор;

2) осуществляет в соответствии с учредительными документами, в том числе, один или несколько из видов следующей деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

6) не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Московской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа

пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не включена в реестр иностранных агентов;

9) в отношении такой организации отсутствуют факты привлечения СОНКО к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Отбор проводится Министерством информации и молодежной политики Московской области (далее – Министерство), исходя из предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Московской области Приложением к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 2022 (далее – Правила), и исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

## II. Порядок отбора

8. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mimp.mosreg.ru/>) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, в котором указываются:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Министерства для получения консультаций по вопросам проведения отбора;

4) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства;

5) требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

12) сроки размещения перечня победителей конкурсного отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство на адрес электронной почты Министерства [minfo@mosreg.ru](mailto:minfo@mosreg.ru):

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде в формате .pdf с приложением документов в формате .pdf;

2) копии учредительного документа (устава), подписанные руководителем участника отбора или представителем участника отбора (далее – уполномоченное лицо участника отбора) и заверенные печатью (со всеми внесенными изменениями) (при наличии);

3) копии свидетельства или уведомления о постановке участника отбора на учет в налоговом органе на территории Московской области;

4) документы (информацию в произвольной форме) о деятельности участника отбора и проведенных мероприятиях участником отбора по видам деятельности, указанным в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, в период не менее 1 года до даты подачи заявки;

5) документ, подтверждающий, что у участника отбора на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, не имеется просроченной

задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) согласие субъектов персональных данных, содержащихся в заявке, на их обработку и передачу Министерством, в случае если информация, содержащаяся в заявке, содержит персональные данные, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Документы, предоставляемые участником отбора в составе заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

подписаны уполномоченным лицом участника отбора;

представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати)).

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах, приложенных к заявке, несет участник отбора.

11. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

12. Участник отбора вправе внести изменения в заявку или в прилагаемые к ней документы на участие в отборе до даты окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку участником отбора после даты окончания срока приема заявок не допускается.

Отзыв (возврат) заявок, внесение изменений в заявки участников отбора осуществляются на основе письменных заявлений участников отбора, представляемых в Министерство.

Указанные заявления оформляются в письменном виде и должны содержать волеизъявление участников отбора об отзыве (возврате) заявок, внесении изменений в заявки участников отбора, а также должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии печати) и подписаны уполномоченным лицом участника отбора.

13. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в любой момент до даты окончания приема заявок, что не лишает его возможности повторного обращения за получением информационной поддержки в пределах срока приема заявок.

14. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения срока приема заявок, вправе направить в Министерство не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора, заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора, с указанием адреса электронной почты участника отбора, на который необходимо направить разъяснения положений объявления о проведении запроса.

16. Министерство в ответ на запрос участника отбора, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем направления соответствующего разъяснения на адрес электронной почты участника отбора. Предоставленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

17. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявки участника отбора (с прилагаемыми документами) регистрирует ее в ведомости регистрации заявок, в которой указываются порядковый номер заявки, полное наименование участника отбора, дата и время поступления заявки в Министерство.

Заявкам участников отбора присваиваются порядковые номера в соответствии с очередностью их поступления, при этом наименьший (первый) номер присваивается заявке, которая поступила ранее остальных.

18. Заявка, поданная до 17:00 рабочего дня, регистрируется в Министерстве в день ее подачи. Заявка, поданная после 17:00 рабочего дня или в нерабочий день, регистрируется в Министерстве на следующий рабочий день.

19. В случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, Министерством в срок, не превышающий 5 календарных дней до даты окончания приема заявок,



принимается решение о необходимости отмены проведения отбора. При принятии решения об отмене проведения отбора, оно оформляется в форме уведомления об отмене проведения отбора.

Уведомление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте и направляется всем участникам отбора, представившим заявки, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, в котором было принято решение об отмене отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

20. Для рассмотрения и оценки заявок Министерство образует комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Министерства.

21. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, путем запроса сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия либо анализа информации из открытых источников проверяет их на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В результате проверки Комиссия принимает по каждой заявке одно из следующих решений:

- о допуске СОНКО к участию в отборе;
- об отклонении заявки;
- о возврате заявки на доработку.

Решение о допуске СОНКО к участию в отборе принимается Комиссией в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, либо для возврата заявки на доработку.

22. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

23. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае наличия противоречий в представленных документах заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении об отборе.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

24. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, проводит оценку заявок, в отношении которых принято решение о допуске к оценке заявок в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Каждый член Комиссии, оценивая заявки, присваивает количество баллов по каждому из критериев и оформляет заключение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Секретарь Комиссии на основании заключений членов Комиссии по каждой заявке заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, выводит средний, а также итоговый балл.

25. Выставленные членами Комиссии баллы по каждому критерию суммируются и делятся на общее количество членов Комиссии для определения среднего балла по каждому критерию.

Средний итоговый балл по каждой заявке рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{n},$$

где:

S - средний итоговый балл по представленной заявке;

E1 – общая оценка члена Комиссии № 1 по представленной заявке;

E2 – общая оценка члена Комиссии № 2 по представленной заявке;

E<sub>n</sub> – общая оценка члена Комиссии № n по представленной заявке;

n – число членов Комиссии, оценивающих представленную заявку.

Общая оценка члена Комиссии высчитывается по следующей формуле:

$$E = \sum (P_i \times K_i),$$

где:

$P$  – баллы, присвоенные членом Комиссии заявке по каждому критерию оценки;

$K$  – коэффициент значимости критерия оценки;

$i$  – критерии оценки по представленной заявке.

26. По итогам проведения оценки заявок Комиссия формирует список заявок с указанием общей суммы средних баллов по каждой заявке.

В итоговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов (далее – Перечень победителей), по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Победителями отбора признаются участники отбора, состоящие в рейтинговом списке с очередностью рейтинговых номеров от наименьшего порядкового номера до порядкового номера, соответствующего предельному количеству СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленной для Московской области согласно Приложению к Правилам.

27. Информация о результатах отбора размещается Министерством на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня формирования Перечня победителей с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых не были допущены к оценке заявок, с указанием причин, по которым было отказано в допуске;

наименование участников отбора, включенных в Перечень победителей.

28. В течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора, указанной в пункте 27 настоящего Порядка, Министерство информирует победителей отбора, а также участников отбора, заявки которых отклонены, о результатах отбора любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочным) и размещает на официальном сайте перечень победителей конкурсного отбора.

29. Министерство в течение 30 календарных дней со дня подведения итогов отбора, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений о СОНКО, включенных в Перечень победителей (далее – Сведения), в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с учетом положений пункта 6 Правил.

30. Дополнительный отбор проводится Министерством не более 1 раза в год, в следующих случаях:

1) утраты СОНКО, признанной победителем отбора, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

2) если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество СОНКО, признанных победителями отбора, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Московской области в Приложении к Правилам.

31. Информационная поддержка СОНКО, указанным в Сведениях в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, оказывается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в течение 3 лет. По истечении 3-летнего периода Министерство подтверждает актуальность предоставления информационной поддержки СОНКО, указанным в Сведениях, в рамках установленного предельного количества организаций или направляет новые сведения, сформированные в соответствии с пунктом 6 Правил и настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ФОРМА

### Заявка

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации Московской области (далее – СОНКО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) с указанием даты регистрации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Виды деятельности согласно уставу СОНКО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о наличии информационного ресурса СОНКО (официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы в социальной сети) и территориальный охват  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

6. Описание опыта работы СОНКО (информация о проектах и текущей деятельности, включая целевые группы, период и географию реализации проектов, сумму грантов и субсидий, полученных СОНКО)

---

---

---

---

---

---

---

7. Сведения об информационной открытости СОНКО (ссылки на публикации о деятельности СОНКО в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО)

---

---

---

---

---

---

---

8. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов СОНКО для создания и (или) ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

---

---

---

---

---

---

---

Подтверждаю, что:

- 1) СОНКО не включено в реестр иностранных агентов;
- 2) СОНКО на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- 5) СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета

Московской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в сети Интернет;

6) СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

(подпись)

Место для печати СОНКО

---

(дата, время подачи заявки)

Приложение № 2 к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора  
заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/ ИНН)

\_\_\_\_\_ как об участнике конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3 к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

## ФОРМА

### СОГЛАСИЕ

субъектов персональных данных, содержащихся в заявке, на их обработку и передачу Министерством информации и молодежной политики Московской области

Настоящим согласием во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, гражданин

---

(ФИО, паспорт: серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

---

с целью рассмотрения и оценки заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» даю согласие **Министерству информации и молодежной политики Московской области**, юридический адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, дом 1, (далее – оператор) на обработку и хранение в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; номер телефона; ИНН; иные предоставляемые мной сведения.

Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

О порядке отзыва согласия ознакомлен (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку и хранения его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку, хранение и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Также удостоверяю, что все данные, предоставленные мною, достоверны и предоставляются для внутреннего пользования, а именно для рассмотрения и оценки заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Об ответственности за достоверность предоставленных данных предупрежден.

Я подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Субъект персональных данных (представитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 4 к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

### Критерии

оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
1.	Опыт работы социально-ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО)	В заявке на участие в отборе представлено описание опыта СОНКО с указанием конкретных проектов; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО; СОНКО получала целевые поступления на реализацию своих проектов; у СОНКО есть материально-техническая база для реализации проектов, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности	4	2

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		В заявке на участие в отборе представлено описание опыта СОНКО с указанием конкретных проектов; успешность опыта СОНКО подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации, социальных сетях, на официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО; у СОНКО отсутствует материально-техническая база для реализации проектов	3	
		В заявке на участие в отборе приведено описание опыта СОНКО по реализации проектов, но оно не позволяет сделать вывод о системном и устойчивом характере такой работы и наличии положительных результатов; информация о реализованных СОНКО проектах не освещена в средствах массовой информации и (или) социальных сетях и (или) официальных сайтах СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО	2	
		Опыт проектной работы СОНКО в заявке на участие в отборе практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке на участие в отборе опытом проектной работы СОНКО и информацией из средств массовой информации, социальных сетей, официальных сайтов СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) партнеров СОНКО	1	
		Опыт проектной работы СОНКО в заявке на участие в отборе не описан	0	
2.	Информационная	Деятельность СОНКО систематически	4	1,5

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
	открытость СОНКО	освещается в средствах массовой информации; СОНКО имеет действующий, постоянно обновляемый официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах, составе органов управления СОНКО; СОНКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация		
		Деятельность СОНКО освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; СОНКО имеет действующий, постоянно обновляемый официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе СОНКО, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных проектах	3	
		Деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; СОНКО имеет страницы (группы) в социальных сетях, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности СОНКО отсутствуют в открытом доступе	2	
		Деятельность СОНКО мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-	1	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		телекоммуникационной сети Интернет; у СОНКО отсутствует страница (группа) в социальных сетях		
		Информация о деятельности СОНКО отсутствует в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	0	
3.	Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СОНКО для создания и (или) ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	СОНКО полностью обеспечена опытными, квалифицированными специалистами и оборудованием для создания и (или) ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	3	1
		СОНКО обеспечена опытными, квалифицированными специалистами, но имеется потребность в необходимом оборудовании для ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	2	
		В заявке на участие в отборе содержится описание обеспеченности материально-техническими и кадровыми ресурсами, но конкретные специалисты для создания и ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не определены; указанные в заявке на участие в отборе члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимому для ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1	
		Описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке	0	

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Оценка в баллах	Коэффициент значимости критерия
1	2	3	4	5
		на участие в отборе отсутствует		
4.	Период деятельности СОНКО	Период деятельности СОНКО от 6 лет и более	3	0,5
		Период деятельности СОНКО от 2 до 5 лет	2	
		Период деятельности СОНКО 1 год	1	

Приложение № 5 к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

### Заключение

по итогам оценки заявки на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Наименование социально ориентированной некоммерческой организации Московской области (далее – СОНКО):

№ п/п	Наименование критерия	Выставленный балл
1	2	3
1.	Опыт работы СОНКО	
2.	Информационная открытость СОНКО	
3.	Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СОНКО для создания и (или) ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
4.	Период деятельности СОНКО	

Член Комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)





№ п/п	Наименование критериев отбора	Оценка в баллах, результат голосования с указанием фамилии, имени и отчества членов рабочей группы									Средний балл по критерию (до десятых долей), результат голосования
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	
	телекоммуникационной сети Интернет										
4.	Период деятельности СОНКО										
Итоговый балл заявки											

Председатель Комиссии:

---

Секретарь Комиссии:

---

Члены Комиссии:

---



---



---



---



---

«    »                      20   г.

Приложение № 7 к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ФОРМА

**Перечень победителей конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Московской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

№ п/п	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации Московской области (полное/сокращенное)	ОГРН	Контактные данные (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), ФИО руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты)	Итоговый бал (в убывающем порядке)

