



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024 № 1274-ПП

г. Красногорск

Об утверждении Порядка записи транспортных приложений для бесплатного проезда с использованием удостоверения ветерана боевых действий, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», в виде пластиковой идентификационной карты

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок записи транспортных приложений для бесплатного проезда с использованием удостоверения ветерана боевых действий, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», в виде пластиковой идентификационной карты.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор Московской области – Председатель Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 23.10.2024 № 1274-ПП

ПОРЯДОК

записи транспортных приложений для бесплатного проезда
с использованием удостоверения ветерана боевых действий, оформленного
в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации
от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»,
в виде пластиковой идентификационной карты

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру записи транспортных приложений для бесплатного проезда с использованием удостоверения ветерана боевых действий, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (далее – постановление Правительства № 763), выданного Банком в виде пластиковой идентификационной карты, на микрочип такой карты в целях реализации возможности получения ее держателем установленных законодательством Московской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1) РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

2) личный кабинет держателя пластиковой идентификационной карты на РПГУ – сервис РПГУ, позволяющий держателю пластиковой идентификационной карты получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

3) Министерство – Министерство социального развития Московской области;

4) ТСП – территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области;

5) ЕАИС СОЦ – Единая автоматизированная информационная система обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области»;

6) Банк – кредитная организация, осуществляющая выдачу удостоверений ветерана боевых действий, оформленных в соответствии с постановлением Правительства № 763 в виде пластиковой идентификационной карты, заключившая с Правительством Московской области Соглашение о сотрудничестве по вопросам, касающимся предоставления мер социальной поддержки ветеранам боевых действий в Московской области (далее – Соглашение);

7) ИС Банка – информационная система, оператором которой является Банк;

8) пластиковая идентификационная карта – удостоверение ветерана боевых действий, выданное Банком и оформленное в соответствии с постановлением Правительства № 763 в виде пластиковой идентификационной карты;

9) держатель пластиковой идентификационной карты – гражданин, обладающий правом на льготы, установленные пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», получивший в Банке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пластиковую идентификационную карту и обладающий правом на предусмотренные законодательством Московской области меры социальной поддержки по бесплатному проезду с ее использованием;

10) запись транспортных приложений – запись на микрочип пластиковой идентификационной карты информации о транспортных приложениях, позволяющих ее использовать для бесплатного проезда в соответствии с предоставляемыми держателю такой карты мерами социальной поддержки по бесплатному проезду, предусмотренные законодательством Московской области.

3. Заявление на запись транспортных приложений (далее – заявление) подается лично держателем пластиковой идентификационной карты в ТСП в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору держателя пластиковой идентификационной карты в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Заявление должно содержать следующую информацию о держателе пластиковой идентификационной карты:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) дату рождения;
- 3) СНИЛС;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 5) сведения о Банке, выдавшем пластиковую идентификационную карту, и ее номере.

5. Если держателю пластиковой идентификационной карты ранее была выдана социальная карта жителя Московской области, то заявление должно содержать сведения об отказе от использования социальной карты жителя Московской области в целях получения мер социальной поддержки по бесплатному проезду, установленных законодательством Московской области. После записи транспортных приложений на пластиковую идентификационную карту транспортные приложения на социальной карте жителя Московской области блокируются.

6. Не допускается требовать от держателя пластиковой идентификационной карты представления информации, не предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Заявление регистрируется в ЕАИС СОЦ в день обращения если поступило до 16.00 рабочего дня и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

8. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

1) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления на РПГУ либо отсутствие информации о держателе пластиковой идентификационной карты, предусмотренной пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

2) подача заявления лицом, не являющимся держателем пластиковой идентификационной карты;

3) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления повторного заявления;

4) отсутствие в ЕАИС СОЦ информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается ЕАИС СОЦ в автоматическом режиме (без участия должностных лиц Министерства), подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью Министерства и направляется в личный кабинет держателя пластиковой идентификационной карты на РПГУ в день принятия такого решения.

10. Для принятия решения о возможности записи транспортных приложений в порядке межведомственного информационного взаимодействия в автоматическом режиме запрашиваются:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения об основном документе, удостоверяющем личность держателя пластиковой идентификационной карты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства держателя пластиковой идентификационной карты на территории Московской области;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие право держателя пластиковой идентификационной карты на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6² Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

3) в ЕАИС СОЦ:

сведения о наличии у держателя пластиковой идентификационной карты активных транспортных приложений на социальной карте жителя Московской области;

информацию, предоставленную Банком, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. В целях реализации возможности записи транспортных приложений в рамках Соглашения Банком предоставляются:

1) сведения о пластиковой идентификационной карте, выданной в пользование держателю пластиковой идентификационной карты;

2) техническая информация, необходимая для формирования и записи транспортных приложений.

12. Заявление может быть сформировано в упреждающем (проактивном) режиме в случае, если держатель пластиковой идентификационной карты при ее оформлении предоставил Банку согласие на передачу и обработку Министерством его персональных данных либо такое согласие уже имеется в Министерстве.

13. Взаимодействие между Министерством и Банком в целях записи транспортных приложений осуществляется по защищенным каналам связи в рамках функционирования ЕАИС СОЦ и ИС Банка на основании Соглашения.

14. Заявление, сформированное на основании сведений, полученных от Банка, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в упреждающем (проактивном) режиме, направляется в личный кабинет держателя пластиковой идентификационной карты на РПГУ. Данное заявление аннулируется, если держатель пластиковой идентификационной карты в течение 30 календарных дней со дня формирования заявления им не воспользовался. Держатель пластиковой идентификационной карты вправе обратиться за записью транспортных приложений, подав заявление в порядке, установленном настоящим Порядком.

15. Основаниями для отказа в записи транспортных приложений являются:

1) отсутствие у держателя пластиковой идентификационной карты права на меры социальной поддержки, уставленные законодательством Московской области, которые ему могут быть предоставлены с использованием такой карты;

2) наличие в информации, представленной держателем пластиковой идентификационной карты, сведений, противоречащим сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) отсутствие у держателя пластиковой идентификационной карты места жительства в Московской области.

16. Решение о записи или отказе в записи транспортных приложений принимается ЕАИС СОЦ в автоматическом режиме (без участия должностных лиц Министерства), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства и направляется в личный кабинет держателя пластиковой идентификационной карты на РПГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления на запись транспортных приложений, в день принятия такого решения.

17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка, принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и ответственность за проверку таких решений возлагается на руководителя ТСП, в которое поступило заявление, или уполномоченного им должностного лица.

Контроль за принятием решений в автоматическом режиме в ЕАИС СОЦ (без участия должностных лиц Министерства) и проверка таких решений осуществляются ТСП в порядке, определенном Министерством.

18. Запись транспортных приложений на микрочип пластиковой идентификационной карты осуществляется на оборудовании, расположенном в многофункциональном центре предоставления государственных

и муниципальных Московской области, на основании решения о записи транспортных приложений в день обращения.

19. В случае возникновения ошибок при записи транспортных приложений на микрочип пластиковой идентификационной карты или невозможности ее использования для бесплатного проезда после записи транспортных приложений держателю пластиковой идентификационной карты необходимо обратиться в Банк.

