



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2024 № 929-ПП

г. Красногорск

Об утверждении методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области

В соответствии с пунктом 8 Порядка заключения договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденного постановлением Губернатора Московской области от 05.03.2024 № 85-ПП «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области после окончания обучения в течение определенного срока», Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую методику проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством

последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области (далее – методика).

2. Центральным исполнительным органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области руководствоваться прилагаемой методикой при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области.

3. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Чупракова А.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Московской области
от 29.08.2024 № 929-ПП

МЕТОДИКА
проведения конкурсов на заключение договора
о целевом обучении между центральным исполнительным органом
государственной власти Московской области, государственным органом
Московской области и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Московской области

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет порядок проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области (далее при совместном упоминании – государственный орган) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области (далее – гражданская служба) и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора государственным органом граждан, в том числе государственных гражданских служащих Московской области (далее – гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении).

2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении (далее – кандидаты).

II. Принятие решения о проведении конкурса

3. Решение о проведении конкурса принимается руководителем государственного органа либо представителем указанного руководителя, осуществляющим полномочия нанимателя от имени Московской области (далее – представитель нанимателя), исходя из:

прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах определенных категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения;

наличия соответствующей специальности, направления подготовки в утвержденной Правительством Российской Федерации квоте приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования, научным специальностям за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на соответствующий год.

4. Определение прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ численности уволенных гражданских служащих из государственного органа и численности граждан, принятых в государственный орган за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве государственного органа, в кадровом резерве Московской области граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

мониторинг анкет граждан, разместивших информацию о себе в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) и на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

III. Подготовка к проведению конкурса

5. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

6. Оценка способностей и личностных качеств кандидатов осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным

правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма. Описание методов оценки приведено в приложении 1 к настоящей методике.

7. Выбор методов оценки и формирование конкурсных заданий кандидатам осуществляются с учетом предложений членов конкурсной комиссии.

8. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения, а также возможного отсутствия по объективным обстоятельствам у кандидатов достаточных знаний и умений в соответствующих области и виде профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности).

IV. Объявление конкурса

9. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте Единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

10. Сведения, содержащиеся в информации о проведении конкурса, предусмотренной пунктом 11 Порядка заключения договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденного постановлением Губернатора Московской области 05.03.2024 № 85-ПГ «Об утверждении Порядка заключения договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области после окончания обучения в течение определенного срока» (далее – Порядок заключения договора о целевом обучении), включают:

1) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности, указанных в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренном частью 8 статьи 12

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) критерии оценки;

3) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

4) правила определения итогового балла кандидата;

5) информацию о праве государственного органа по окончании обучения предоставить гражданину для замещения должность гражданской службы в том числе в территориальном подразделении государственного органа (при наличии) с указанием сведений о местоположении соответствующего(-их) территориального(-ых) подразделения(-ий).

11. Кадровая служба государственного органа, объявившего конкурс, оказывает консультативную помощь гражданам, желающим принять в нем участие.

12. В целях повышения доступности информации о конкурсных заданиях гражданам предоставляется возможность пройти пробный тест и выполнить иные пробные задания вне рамок конкурса.

13. Содержание пробного теста и иных пробных заданий определяется представителем нанимателя.

14. Пробный тест и иные пробные задания размещаются на официальном сайте Единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Результаты прохождения гражданином пробного теста и иных пробных заданий не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

16. При обработке персональных данных в государственном органе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

V. Проведение конкурса

17. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, знаниями и умениями в сфере информационных технологий;

выполнения иных конкурсных заданий до прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;

прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, в ходе заседания которой также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

18. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе проведения конкурса присутствуют члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания конкурсной комиссии должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

19. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

20. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

- 1) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);
- 2) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);
- 3) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);
- 4) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).

21. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

- 1) сведения об успеваемости:
 - 0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;
 - 3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);
 - 6 баллов – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);
 - 10 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);

2) сведения о прохождении практики или стажировки в государственном органе, проводящем конкурс, или в федеральных государственных органах, органах государственной власти Московской области, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (далее – практика или стажировка), подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

- 0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;
- 5 баллов – при прохождении практики или стажировки;

10 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

3) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа или в кадровом резерве Московской области:

0 баллов – при ненахождении в кадровом резерве государственного органа или в кадровом резерве Московской области;

10 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа или в кадровом резерве Московской области;

4) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 13 Порядка заключения договора о целевом обучении:

0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов – при наличии положительного отзыва.

22. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 2 к настоящей методике, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

23. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

среднего арифметического балла, выставленного кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа или в кадровом резерве Московской области, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 13 Порядка заключения договора о целевом обучении.

24. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

25. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

26. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса по форме согласно приложению 3 к настоящей методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

27. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 18 – 24 настоящей методики.

Решение конкурсной комиссии о заключении с единственным кандидатом договора о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным.

Конкурсное задание считается пройденным, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставяемого за его прохождение.

28. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

29. Результаты голосования конкурсной комиссии о заключении договора о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящей методике.

30. Информация об итогах конкурса размещается на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте Единой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между центральным
исполнительным органом
государственной власти Московской
области, государственным органом
Московской области и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Московской
области

ОПИСАНИЕ

методов оценки способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурсов на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области

I. Индивидуальное собеседование

В рамках проведения индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Московской области, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области (далее соответственно – договор о целевом обучении, государственный орган, гражданская служба, кандидаты).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), составляется перечень вопросов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором

имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования по решению руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Российской Федерации, ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и другое), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Результаты анкетирования оформляются в виде краткой справки.

III. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей и личностных качеств кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

IV. Написание реферата или мотивационного письма

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма – до 3 страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;
обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений
по заданной теме.

Приложение 2
к Методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между центральным
исполнительным органом
государственной власти Московской
области, государственным органом
Московской области и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Московской
области

Форма

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

по итогам оценки кандидатов конкурса на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Московской области, области и вида профессиональной служебной деятельности)

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Приложение 3
к Методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между центральным
исполнительным органом
государственной власти Московской
области, государственным органом
Московской области и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Московской
области

Форма

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области

(наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области (далее – государственный орган))

« ____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области (далее соответственно – договор о целевом обучении, гражданская служба) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности:

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов¹:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении²:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, с которыми заключается договор о целевом обучении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подписи присутствовавших членов конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

² Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по итогам конкурса на заключение
договора о целевом обучении
между центральным исполнительным
органом государственной власти
Московской области,
государственным органом
Московской области и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Московской
области

РАСЧЕТ

итоговых баллов кандидатов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1	выполнение теста	
2.2	выполнение иного конкурсного задания	
3	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1	сведения об успеваемости	
3.2	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа или в кадровом резерве Московской области	

3.4	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Московской области	
4	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4
к Методике проведения конкурсов
на заключение договора о целевом
обучении между центральным
исполнительным органом
государственной власти Московской
области, государственным органом
Московской области и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Московской
области

Форма

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области

(наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области (далее – государственный орган))

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведена оценка единственного кандидата для заключения договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области (далее соответственно – договор о целевом обучении, гражданская служба) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы, области и виду профессиональной служебной деятельности:

3. Результаты оценки единственного кандидата¹:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл

4. Результаты голосования по единственному кандидату для заключения договора о целевом обучении:

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подписи присутствовавших членов конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹Расчет итоговых баллов кандидата приведен в приложении к настоящему решению.

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по оценке единственного кандидата
на заключение договора о целевом
обучении между центральным
исполнительным органом
государственной власти Московской
области, государственным органом
Московской области и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы Московской
области

РАСЧЕТ

итогового балла единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, государственным органом Московской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Московской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1	выполнение теста	
2.2	выполнение иного конкурсного задания	
3	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1	сведения об успеваемости	
3.2	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа или в кадровом резерве Московской области	

3.4	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Московской области	
4	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

