



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2024 № 189-пп

г. Красногорск

**О внесении изменений в государственную программу Московской области
«Сельское хозяйство Подмосковья»**

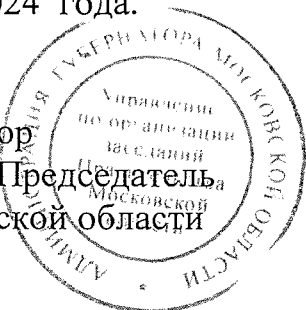
Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1075/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» на 2023-2030 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 24.01.2023 № 13/3, от 16.02.2023 № 63/6, от 24.03.2023 № 145-ПП, от 22.05.2023 № 318-ПП, от 19.07.2023 № 555-ПП, от 04.09.2023 № 703-ПП, от 09.10.2023 № 834-ПП, от 13.11.2023 № 1083-ПП, от 24.11.2023 № 1129-ПП, от 08.12.2023 № 1188-ПП, от 15.12.2023 № 1230-ПП, от 22.12.2023 № 1291-ПП, от 09.01.2024 № 5-ПП, от 12.02.2024 № 106-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 марта 2024 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

032870



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 04.03.2024 № 189-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в государственную программу Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

1. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области»:
 - 1) в подразделе 5.2 «Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области»:
 - подпункт 6.1.5 пункта 6 признать утратившим силу;
 - подпункты 7.4.1, 7.4.2, 7.5 пункта 7, подпункты 8.1.1 - 8.1.6 пункта 8 признать утратившими силу;
 - абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Получатели субсидии, предусмотренные подпунктами 7.1.1 - 7.3.1, пункта 7, подпунктами 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1 - 9.1.6 пункта 9 Порядка, одновременно с представлением документов, указанных в подпунктах 7.1.2, 7.2.1.1, 7.2.2.1, 7.3.4, пункта 7, подпункте 8.2.3 пункта 8, подпунктах 9.1.1.3, 9.1.2.3, 9.1.3.1.3, 9.1.3.2.2, 9.1.4.1, 9.1.5.3, 9.1.6.3 пункта 9, а также пунктом 10 Порядка, для получения субсидии представляют в Министерство следующие документы:»;
 - абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. На дату подачи документов для получения субсидий получатели субсидии, предусмотренные подпунктами 7.1.1 - 7.3.1, пункта 7, подпунктами 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, подпунктами 9.1.1 - 9.1.6 пункта 9, а также пунктом 10 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:»;

абзац первый пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, получатели субсидии в сроки, определенные подпунктами 7.1.2, 7.2.1.1, 7.2.2.1, 7.3.4, пункта 7, подпунктом 8.2.3 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1.3, 9.1.2.3, 9.1.3.1.3, 9.1.3.2.2, 9.1.4.1, 9.1.5.3, 9.1.6.3 пункта 9, подпунктом 10.2 пункта 10 Порядка, представляют в Министерство следующие документы:»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Министерство в установленных подпунктами 7.1.2, 7.2.1.1, 7.2.2.1, 7.3.4 пункта 7, подпунктом 8.2.3 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1.3, 9.1.2.3, 9.1.3.1.3, 9.1.3.2.2, 9.1.4.1, 9.1.5.3, 9.1.6.3 пункта 9, подпунктом 10.2 пункта 10 Порядка срок принимает от получателей субсидии документы, указанные в пунктах 11, 13 Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в порядке, утвержденном Министерством.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Размер предоставляемых субсидий и период, за который выплачиваются субсидии, устанавливаются в представляемых получателями субсидий расчетах (перерасчетах) размера субсидий, согласованных с Министерством, по формам согласно приложению 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 4, 4.1, 6, 7, 7.1-7.13, 8, 8.1 Порядка.»;

подпункты 18.7-18.10 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.7. Обязанность получателя субсидий использовать субсидии по целевому назначению и на направления расходов, предусмотренные абзацами вторым-десятым подпункта 7.1.1 пункта 7 настоящего Порядка, – в отношении получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 7.1.1, 7.2.1, пункта 7, подпунктами 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1 - 9.1.6 пункта 9 настоящего Порядка.

18.8. Обязанность получателя субсидий по возврату субсидий, использованных не по целевому назначению и (или) на направления расходов, не соответствующие направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым-десятым подпункта 7.1.1 пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, – в отношении получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 7.1.1, 7.2.1, пункта 7, подпунктами 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1 - 9.1.6 пункта 9 настоящего Порядка.

18.9. Обязанность получателя субсидий на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в отношении получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 7.1.1, 7.2.1, пункта 7, подпунктами 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1 - 9.1.6 пункта 9 настоящего Порядка.

18.10. Обязанность получателя субсидий не приобретать за счет полученных субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, – в отношении получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 7.1.1, 7.2.1, пункта 7, подпунктами 8.2.1, 8.3.1 пункта 8, а также подпунктами 9.1.1 - 9.1.6 пункта 9 настоящего Порядка.»;

подпункты 20.2, 20.3, 20.4 пункта 20 признать утратившими силу;

подпункты 21.2, 21.3, 21.4 пункта 21 признать утратившими силу;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Получатели субсидий, предусмотренные подпунктами 21.1.1, 21.2.1, 21.5.1, 21.6.1, 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3, 21.8.1, 21.8.2 пункта 21 Порядка заключают с Министерством Соглашение, которое утверждается Министерством на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.»;

подпункт 24.6 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24.6. Обязанность получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 21.1.1, 21.8.1 пункта 21 Порядка, по возврату не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка субсидий в соответствии с пунктом 38 Порядка.»;

подпункты 24.9-24.12 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«24.9. Обязанность получателя субсидий использовать субсидии по целевому назначению и на направления расходов, предусмотренные абзацами вторым-десятым подпункта 7.1.1. пункта 7 Порядка, – в отношении получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 21.1.1, 21.8.1 пункта 21 Порядка.

24.10. Обязанность получателя субсидий по возврату субсидий, использованных не по целевому назначению и (или) на направления расходов, не соответствующие направлениям расходов, предусмотренным абзацами

вторым-десятым подпункта 7.1.1. пункта 7 Порядка, в соответствии с пунктом 40 Порядка, – в отношении получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 21.1.1, 21.8.1 пункта 21 Порядка.

24.11. Обязанность получателя субсидий на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – в отношении получателей субсидий, подпунктами 21.1.1, 21.8.1 пункта 21 Порядка.

24.12. Обязанность получателя субсидий не приобретать за счет полученных субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, – в отношении получателей субсидий, предусмотренных подпунктами 21.1.1, 21.8.1 пункта 21 Порядка.»;

пункты 26-29 изложить в следующей редакции:

«26. Размер предоставляемых субсидий и период, за который выплачиваются субсидии, устанавливаются в предоставляемых получателем субсидий расчетах (перерасчетах) размера субсидий, согласованных с Министерством, по формам согласно 4, 4.1, 9, 9.1, 11, 11.1, 11.2, 11.3, 12, 13, 14, 15 к настоящему Порядку.

27. На дату подачи документов для заключения Соглашения и на дату подачи документов для предоставления субсидий получатели субсидий, предусмотренные подпунктами 21.1.1, 21.5.1, 21.6.1, 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3, 21.8.1, 21.8.2 пункта 21 Порядка, должны соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка.

28. Получатели субсидий, предусмотренные подпунктами 21.1.1, 21.5.1, 21.6.1, 21.7.1, 21.7.2, 21.7.3, 21.8.1, 21.8.2 пункта 21 Порядка, для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 12 Порядка, представляют в Министерство документы, предусмотренные пунктом 13 Порядка.

29. Министерство в установленном настоящим Порядком сроке принимает от получателей субсидий расчеты размера субсидий с прилагаемыми документами, указанными в подпунктах 21.1.2, 21.5.2, 21.6.2, 21.7.4, 21.7.5, 21.8.1.3, 21.8.2.2 пункта 21 Порядка, и документами, указанными в пункте 12 Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в порядке, утвержденном Министерством.»;

абзац первый пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае образования у получателя субсидии, предусмотренной подпунктами 21.1.1, 21.8.1 пункта 21 Порядка, неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министрство.»;

абзац первый пункта 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае использования субсидий, предусмотренных подпунктами 7.1.1, 7.4.3, пункта 7, подпунктами 8.2.1 пункта 8, подпунктами 9.1.1 - 9.1.6 пункта 9, подпунктами 21.1.1, 21.8.1 пункта 21 Порядка, не по целевому назначению и (или) на направления расходов, не соответствующие направлениям расходов, предусмотренным абзацами вторым-десятым подпункта 7.1.1 пункта 7 Порядка, а равно непредставление в Министрство отчетов об использовании субсидий в сроки, установленные настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме нецелевого использования.»;

абзац третий пункта 40 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления получателем субсидий отчетов об использовании субсидий, предусмотренных подпунктами 7.1.1.7, пункта 7, подпунктами 9.1.1.5, 9.1.2.5, 9.1.3.1.4, 9.1.5.7, 9.1.6.6 пункта 9 и подпунктами 21.1.7, 21.8.1.4 пункта 21 Порядка, Министрство в течение 10 рабочих дней по истечении установленного настоящим Порядком срока представления отчетов направляет получателю субсидий уведомление о необходимости представления в Министрство отчетов об использовании субсидий в срок, указанный в уведомлении. При непредставлении отчетов в сроки, указанные в уведомлении, Министрство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления отчетов об использовании субсидий, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.»;

приложения 5, 5.1, 10, 10.1, 11, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 12 признать утратившими силу;

2) дополнить подразделом «5.13. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства» следующего содержания:

«5.13. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), и определяет механизм, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку племенного животноводства в соответствии с мероприятием 01.04 «Поддержка племенного животноводства» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на поддержку племенного животноводства, в том числе:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

б) на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии: выплаты персоналу; закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС);

налог на доходы физических лиц;

страховые взносы на обязательное социальное страхование;

страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

страховые взносы на обязательное медицинское страхование.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

6. Главным распорядителем бюджетных средств бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее соответственно – заявка, участники отбора).

10. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

11. Участники отбора на дату представления заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию:

1) на дату представления участником отбора заявки:

отсутствия случаев в году, предоставления субсидии, привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»);

включение участника отбора в перечень племенных хозяйств Московской области для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Московской области на племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных, утверждаемый распоряжением Министрства по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России);

представление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за год, предоставляющий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность, по формам, установленным Минсельхозом России (в случае проведения отбора не ранее срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

наличие у участника отбора действующего договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся птицеводством);

отнесение участника отбора к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) на 1 января года предоставления субсидии – наличие племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) птицы.

13. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включая следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, по форме установленной Министерством;

б) расчет размера субсидии на поддержку племенного животноводства по форме, установленной Министерством

в) отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, установленной Министерством;

г) справку о выходе живых телят от коров молочного направления продуктивности за предшествующий год с указанием количества растелившихся коров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся

молочным скотоводством);

д) перечень быков-производителей с указанием индивидуального номера и даты рождения (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных в качестве станций по искусственному осеменению);

е) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре;

ж) форма № 6-АПК (годовая) «Отчёт об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для предоставления отчетности), с последующим представлением отчета о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на территории которых участники отбора ведут свою хозяйственную деятельность (для юридических лиц за исключением КФХ);

з) копия действующего договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся птицеводством).

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

Документы заверяются подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора и печатью (при наличии).

14. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

15. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора;

б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком;

- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
 - е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления заявки, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - ж) категории отбора;
 - з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
 - и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - к) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
 - л) порядок возврата заявок на доработку;
 - м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее – Соглашение);
 - р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
- Формируемая заявка должна содержать:
- 1) информацию об участнике отбора;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

20. Решение по отбору заявок, поступивших от участников отбора, для предоставления субсидии, принимается после рассмотрения Министерством.

21. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

22. Руководитель Министерства (или уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя очередности их поступления.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки участника отбора требованиям, определенным в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство в срок до вынесения решения о предоставлении субсидий запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей субсидии за выжигание сухой травы.

Министерство не вправе требовать представления документов, для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки документов и информации, представленных участником в составе заявки.

27. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

28. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которыми не соответствуют заявке;
 наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, Министерство принимает решение об отмене отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причине отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидий из федерального бюджета бюджету Московской области, предоставленных на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

38. Размер субсидии, предоставляемой за счет бюджета Московской области и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (V_{C1}), определяется по следующему формулам:

а) на цели, определенные подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

$$V_{C1} = \Pi * C_1,$$

где:

Π – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных у получателя субсидии (количество коров, растелившихся в отчетном финансовом году, – для получателей субсидий, занимающихся молочным скотоводством) на 1 января текущего года, условных голов;

C_1 – ставка субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России;

б) на цели, определенные подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

$$Vc_1 = B * C_2,$$

где:

B – численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества у получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;

C_2 – ставка субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 голову племенного быка-производителя, оцененного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества, устанавливаемая Министерством, рублей.

39. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области (Vc_2), определяется по следующим формулам:

а) на цели, определенные подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

$$Vc_2 = П * Ст_1,$$

где:

$П$ – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (количество коров, растелившихся в отчетном финансовом году – для получателей субсидий, занимающихся молочным скотоводством) у получателя субсидии на 1 января текущего года, условных голов;

$Ст_1$ – ставка субсидии из бюджета Московской области на 1 условную голову племенного сельскохозяйственного животного, устанавливаемая Министерством, рублей.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Минсельхозом России;

б) на цели, определенные подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка:

$$Vc_2 = B * Ст_2,$$

где:

B – численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества у получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;

$Ст_2$ – ставка субсидии из бюджета Московской области на 1 голову племенного быка-производителя, оцененного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества, устанавливаемая Министерством, рублей.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проекты Соглашений в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривают, подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

42. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

43. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

44. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участниками казначейского сопровождения, открытым участникам казначейского сопровождения – получателям субсидии в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

45. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

48. Результат предоставления субсидии на цели:

указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы;

указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка – численность племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в Министерство: ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии; ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия; ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольные точки).
- Указанные отчеты предоставляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».
50. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 49 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

51. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

52. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в случае нарушения получения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

54. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет Московской области.

55. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, а равно непредставление в Министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные Министерством, объемом средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
 Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;
 m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, имеет положительное значение;
 n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

56. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

57. Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

58. В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в установленном требовании срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

59. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий уведомления об образовании неиспользованного остатка средств субсидий, полученной в отчетном году, направляет требование получателю субсидий о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области субсидии в объеме неиспользованного остатка.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованные средства субсидии в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Московской области в установленный Порядок срок средств в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в судебном порядке.»;

3) дополнить подразделом «5.14. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на развитие мясного животноводства»:

«5.14. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на развитие мясного животноводства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), и определяет механизм, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на развитие мясного животноводства в соответствии с мероприятием 01.03 «Развитие мясного животноводства» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях развития мясного животноводства на финансовое обеспечение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

выплаты персоналу;
закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

закупка произведенных активов, материальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель;
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС);

налог на доходы физических лиц;
страховые взносы на обязательное социальное страхование;
страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

страховые взносы на обязательное медицинское страхование.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

6. Главным распорядителем бюджетных средств бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее соответственно – заявка, участники отбора).

10. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), независимо от их

организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

11. Участники отбора на дату представления заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию:

1) на дату представления участником отбора заявки:

отсутствие случаев в году, предшествующем году предоставления субсидии, привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

представление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность, по формам, установленным Минсельхозом России (в случае проведения отбора не ранее срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

отнесение участника отбора к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) на 1 января года предоставления субсидии – наличие маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород.

13. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включая следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, по форме установленной Министерством;

- б) расчет размера субсидии на развитие мясного животноводства по форме, установленной Министерством;
- в) отчет о движении скота и птицы за предшествующий год по форме, установленной Министерством;
- г) форма № 6-АПК (годовая) «Отчёт об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, предшествующий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности), с последующим представлением отчета о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на территории которых участники отбора ведут свою хозяйственную деятельность (для юридических лиц, за исключением КФХ).

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

Документы заверяются подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора и печатью (при наличии).

14. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

15. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления заявки и на 1 января года предоставления

субсидии, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- ж) категории отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее – Соглашение);
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

20. Решение по отбору заявок, поступивших от участников отбора, для предоставления субсидии, принимается после рассмотрения Министерством.

21. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

22. Руководитель Министерства (или уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя очередности их поступления.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, подтверждается путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки участника отбора требованиям, определенным в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство в срок до вынесения решения о предоставлении субсидий запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей субсидии за выжигание сухой травы.

Министерство не вправе требовать представления документов, для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки документов и информации, представленных участником в составе заявки.

27. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении

заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

28. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка; несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка; подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, Министерство принимает решение об отмене отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставленные субсидии в текущем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с

получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидий из федерального бюджета бюджету Московской области, предоставленных на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

38. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (V_{c1}), определяется по следующей формуле:

$$V_{c1} = П * Ст_1 * k,$$

где:

П – численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород у получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;

Ст₁ – ставка субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета на 1 голову товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, устанавливаемая Министерством, рублей;

k – повышающий коэффициент, который устанавливается для получателей субсидии, обеспечивших в отчетном году численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород выше численности поголовья сельскохозяйственных животных, установленной Министерством, в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному в Соглашении, но не более 1,2.

39. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области (V_{c2}), определяется по следующей формуле:

$$V_{c2} = П * Ст_2,$$

где:

П – численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород у получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;

Ст₂ – ставка субсидии из бюджета Московской области на 1 голову товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, устанавливаемая Министерством, рублей.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проекты Соглашений в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривают, подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

42. В Соглашение включаются, в том числе, следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

43. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

44. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участниками казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых участникам казначейского сопровождения – получателям субсидии в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

45. Для перечисления субсидий Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным

Министерством экономики и финансов Московской области.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме раздела, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

48. Результатом предоставления субсидии является численность маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в Министерство:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольные точки).

Указанные отчеты предоставляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для согласений, в системе «Электронный бюджет».

50. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 49 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

51. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

52. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

54. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, субсидия и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет Московской области.

55. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, а равно непредставление в Министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные Министерством, объемом средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области (V_{возврат}), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V_{субсидии} – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;
 Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;
 m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, имеет положительное значение;
 n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

56. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

57. Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства, подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

58. В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в установленном порядке требованием срок средств в объеме установленного нарушения указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

59. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий уведомления об образовании неиспользованного остатка средств субсидии, полученной в отчетном году, направляет требование получателю субсидий о возврате в установленном порядке в бюджет Московской области субсидии в объеме неиспользованного остатка.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованные средства субсидии в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Московской области в установленный Порядком срок средств в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в судебном порядке.»;

4) дополнить подразделом «5.15. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства молока»:

«5.15. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области
на поддержку производства молока

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства

и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Правила), и определяет механизм, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на поддержку производства молока в соответствии с мероприятием 01.07 «Поддержка производства молока» основного мероприятия 01 «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на производство молока по ставкам за реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку коровье и (или) козье молоко.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

выплаты персоналу;

закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальнольный предприниматель;

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальнольный предприниматель;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением НДС);

налог на доходы физических лиц;

страховые взносы на обязательное социальное страхование;

страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;
страховые взносы на обязательное медицинское страхование.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области.

6. Главным распорядителем бюджетных средств бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

8. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее соответственно – заявка, участники отбора).

10. К категории отбора относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, определенные статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), независимо от их организационно-правовых форм, состоящие на учете в налоговых органах по Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области.

11. Участники отбора на дату представления участником отбора заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию:

1) на дату представления участником отбора заявки:

отсутствие случаев в году, предшествующем году предоставления субсидии, привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»);

обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и участников отбора, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренные пунктом 56 настоящего Порядка, и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

представление участником отбора отчета о финансово-экономическом состоянии организации (индивидуального предпринимателя) за год, предшествующий году предоставления субсидии, в орган местного самоуправления

муниципального образования Московской области, на территории которого он ведет свою хозяйственную деятельность, по формам, установленным Минсельхозом России (в случае проведения отбора не ранее срока, установленного Минсельхозом России для представления отчетности);

отнесение участника отбора к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2) на 1 число месяца представления участником отбора заявки:

наличие поголовья коров и (или) коз;

обеспечение сохранности поголовья коров не ниже имевшегося поголовья коров по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (применяется для участников отбора при предоставлении субсидии из бюджета Московской области, предусмотренных сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета);

3) на 1 января года предоставления субсидии - достижение средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 7000 кг и выше (применяется для участников отбора при предоставлении субсидии из бюджета Московской области, предусмотренных сверх установленного уровня софинансирования со средствами федерального бюджета).

13. Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, для участия в отборе представляют посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включая следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии, по форме установленной Министерством;

б) расчет размера субсидии на поддержку производства молока по форме, установленной Министерством

в) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз и (или) овец на 1 января текущего финансового года, на 1 января предшествующего текущему финансовому году, и на 1 число месяца подачи заявки по форме, утвержденной Министерством;

г) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, по форме утвержденной Министерством;

д) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, за период, заявленный для предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством;

е) документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (при наличии таких обстоятельств);

ж) справка, выданная государственной ветеринарной службой Московской области, о сдаче крупного рогатого скота (коров), инфицированного вирусом лейкоза (РИД-положительные), в отчетном финансовом году (в случае проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

з) форма № 6-АПК (годовая) «Отчёт об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса» за год, представляющий году предоставления субсидии (в случае проведения отбора ранее срока, установленного Минсельхозом России, для представления отчетности), с последующим представлением отчета о финансово-экономическом состоянии в органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, на территории которых участники отбора ведут свою хозяйственную деятельность (для юридических лиц, за исключением КФХ);

и) форма № 13-АПК (годовая) «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства» за год, представляющий году предоставления субсидии (для юридических лиц, за исключением КФХ);

к) форма № 15-АПК (годовая) «Отчет о наличии животных» за год, представляющий году предоставления субсидии (для юридических лиц, за исключением КФХ);

л) копии договоров сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой (для организаций, осуществивших в отчетном финансовом году страхование молочных сельскохозяйственных животных);

м) копию сертификата о соответствии производства органической продукции (сырого молока), полученного в аккредитованных в области производства органической продукции органах по сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (для производителей органической продукции);

н) форма 1-КФХ (годовая) «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за год, представляющий году предоставления субсидии (КФХ и ИП).

Участник отбора вправе по собственной инициативе помимо документов, предусмотренных настоящим пунктом, представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка.

Документы заверяются подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора и печатью (при наличии).

14. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

15. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату представления заявки и на 1 января года предоставления субсидии, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категории отбора;
- з) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- и) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- к) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- л) порядок возврата заявок на доработку;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (далее – Соглашение);
- р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

18. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения открывается со дня начала подачи заявки, установленного в объявлении о проведении отбора.

20. Решение по отбору заявок, поступивших от участников отбора, для предоставления субсидии, принимается после рассмотрения Министерством.

21. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

22. Руководитель Министерства (или уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя очередности их поступления.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Министерство проводит проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, подтверждается путем представления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях проверки участника отбора требованиям, определенным в абзаце втором подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство в срок до вынесения решения о предоставлении субсидий запрашивает сведения в Главном управлении МЧС России по Московской области, подтверждающие отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности на территории Московской области получателей субсидии за выжигание сухой травы.

Министерство не вправе требовать представления документов, для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на дату получения результатов проверки документов и информации, представленных участником в составе заявки.

27. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Министерства. Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанном в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

28. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

30. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение (далее – получатели субсидии), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

33. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, Министерство принимает решение об отмене отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (или уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии

и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

34. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

35. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 34 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

36. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставленные субсидии в текущем финансовом году, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

37. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и субсидий из федерального бюджета бюджету Московской области, предоставленных на основании Правил в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации уровнем софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета.

38. Размер субсидии, предоставляемой за счет бюджета Московской области и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (V_{C1}), определяется по следующей формуле:

$$V_{C1} = D * C_{T1} * K_1 * K_2 * K_3$$

где:

D – объем коровьего и (или) козьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателем субсидии за период с 1 октября по 31 декабря отчетного финансового года, килограмм;

C_{T1} – ставка субсидии из бюджета Московской области и федерального бюджета, устанавливаемая Министерством, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период с 1 октября по 31 декабря отчетного финансового года, рублей.

K₁ – коэффициент, который устанавливается в случае предоставления получателю субсидии в году, предшествующему году предоставления субсидии:

в случае выполнения получателем субсидий в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением в системе «Электронный бюджет» (или в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»), к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному значению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидий в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением в системе «Электронный бюджет» (или в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области»), к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному значению, но не менее 0,8;

K₂ – повышающий коэффициент, который устанавливается в размере 1,1 и применяется для получателей субсидии, имеющих в отчетном финансовом году поголовье крупного и (или) мелкого рогатого скота молочной продуктивности, застрахованного с государственной поддержкой;

K₃ – повышающий коэффициент, который устанавливается в размере 1,1 и применяется для получателей субсидии, достигших в отчетном финансовом году средней молочной продуктивности 8000 кг и выше.

39. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Московской области (V_{C2}), определяется по следующей формуле:

$$V_{C2} = D * C_{T2},$$

где:

Д – объем коровьего молока, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку получателем субсидии за период с 1 октября по 31 декабря отчетного финансового года, килограмм;

Ст₂ – ставка субсидии из бюджета Московской области, устанавливаемая Министерством, на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока за период с 1 октября по 31 декабря отчетного финансового года, рублей.

40. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» в соответствия с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

На дату заключения Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются Министерством с получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

41. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, формирует проекты Соглашений в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной электронной рассматривают, подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

В случае неподписания получателями субсидий Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Министерством в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, Соглашение подписывается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю субсидии уведомления о размещении проекта Соглашения в системе

«Электронный бюджет».

42. В Соглашение включаются, в том числе, следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

43. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации; недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

44. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый Министерству экономики и финансов Московской области в Управлении Федерального казначейства по Московской области, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытых участникам казначейского сопровождения – получателям субсидии в Министерстве экономики и финансов Московской области, в соответствии с Порядком

осуществления Министерством экономики и финансов Московской области казначейского сопровождения средств, установленным Правительством Московской области.

45. Для перечисления субсидий Министерством представляется в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

47. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

48. Результатом предоставления субсидии является объем производства молока.

IV. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

49. Получатель субсидии представляет в Министерство:

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия;

ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольные точки).

Указанные отчеты предоставляются в соответствии с формами, предусмотренными типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

50. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 49 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку и принятие.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в указанный в уведомлении срок.

51. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

52. Министерство осуществляет проверку соблюдения субсидий порядком и условий предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного

финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Субсидия подлежит возврату в бюджет Московской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

54. В случае несоблюдения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области, субсидия средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, подлежат возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в полном объеме.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет Московской области.

55. В случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, а равно непредставление в Министерство отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные Министерством, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидий в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерством в течение 5 рабочих дней со дня установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

56. Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности за невыполнение результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

57. Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить средства,

подлежащие возврату, в бюджет Московской области.

58. В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Московской области субсидии в установленном порядке в установленном порядке взыскиваются в судебном порядке.

59. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным годом, получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидий уведомления об образовании неиспользованного остатка средств субсидии, полученной в отчетном году, направляет требование получателю субсидий о возврате в установленном порядке в бюджет Московской области субсидии в объеме неиспользованного остатка.

Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованные средства субсидии в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

В случае невозврата получателем субсидий в бюджет Московской области в установленном порядке срок средств в объеме неиспользованного остатка указанные средства взыскиваются в судебном порядке.».

