



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024 № 180-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Московской области в сфере социальной защиты
населения Московской области**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере социальной защиты населения Московской области (далее – Изменения).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 01.03.2024 № 180-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Московской области в сфере социальной защиты
населения Московской области

1. В Порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 13.07.2022 № 739/23 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ежемесячная доплата к пенсии назначается и выплачивается получателю с первого числа месяца, в котором поступило обращение за такой выплатой с соответствующим заявлением, но не ранее чем с месяца возникновения права на ее получение.».

2. В Порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 65 лет и старше, имеющих место жительства в Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 18.08.2023 № 652-ПП «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям пенсионеров, достигших возраста 65 лет и старше, имеющих место жительства в Московской области»:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К членам семьи получателей относятся:

- 1) родители;
- 2) супруг (супруга);
- 3) дети;

4) полнородные и неполнородные братья, сестры.»;

2) в пункте 8:

дополнить подпунктами 7 - 8 следующего содержания:

«7) о заключении (прекращении) брака получателя и его супруга (супруги) – в Федеральной налоговой службе;

8) о рождении ребенка (детей) – в Федеральной налоговой службе.»;

в абзаце восьмом слова «в подпунктах 1 - 6 настоящего пункта» заменить словами «в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта»;

3) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При отсутствии в ответах, полученных от Министерства внутренних дел Российской Федерации, сведений, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 7, подпунктах 1 - 2 пункта 8 настоящего Порядка, в ответах, полученных от организаций жилищно-коммунального хозяйства, сведений, указанных в подпункте 3 пункта 7, подпункте 3 пункта 8 настоящего Порядка, а также в ответах, полученных от Федеральной налоговой службы, сведений, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 8 настоящего Порядка, получатель по истечении 1 рабочего дня со дня получения территориальным подразделением ответа на запросы уведомляется посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения о необходимости представления в территориальное подразделение недостающих сведений не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления. Сведения могут быть представлены в виде электронного образа документа.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (сведений).

Сведения вносятся специалистом территориального подразделения в ЕАИС СОЦ Московской области.

При отсутствии одного или нескольких сведений, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7, подпунктах 1 - 8 пункта 8 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация не назначается.»;

4) дополнить пунктами 9¹ – 9⁸ следующего содержания:

«9¹. Получатели, указанные в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, имеющие право на получение ежемесячной денежной компенсации, сведения о которых отсутствуют в ЕАИС СОЦ Московской области, вправе обратиться за предоставлением ежемесячной денежной компенсации в территориальное подразделение путем направления заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», а также в иных формах по выбору получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - заявление, РПГУ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

Ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца обращения, но не ранее месяца наступления права на ее назначение.

9². При обращении посредством РПГУ к заявлению должны быть приложены следующие документы (сведения) в виде электронных образов документов:

основной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий родственные отношения с получателем (при отсутствии у территориального подразделения технической возможности получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

реквизиты для выплаты;

согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных (далее - согласие на обработку персональных данных).

Под реквизитами для выплаты понимается счет получателя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат.

9³. Заявление и документы (сведения), указанные в пункте 9² настоящего Порядка, представляются получателем лично либо представителем получателя (далее – представитель).

При обращении за ежемесячной денежной компенсацией представителем дополнительно представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9⁴. Не допускается требовать от получателя (представителя) представления документов (сведений), не предусмотренных пунктом 9² и абзацем вторым пункта 9³ настоящего Порядка.

9⁵. Для принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения об основном документе, удостоверяющем личность получателя;

сведения о месте жительства получателя в Московской области;
сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства в Московской области;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о размере пенсии получателя;

сведения о факте назначения пенсии членам семьи получателя;

сведения о неосуществлении работы и (или) иной деятельности, в период которой получатель и члены его семьи подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом № 167-ФЗ;

3) в Федеральной налоговой службе (при наличии территориального подразделения технической возможности получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации перемены имени.

Сведения, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателем (представителем) по собственной инициативе.

9⁶. Днем обращения за получением ежемесячной денежной компенсации считается день регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 9² и 9³ настоящего Порядка, в территориальном подразделении.

9⁷. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9² и 9³ настоящего Порядка, поданные посредством РПГУ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день их подачи, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9² и 9³ настоящего Порядка, поданы получателем (представителем) в территориальное подразделение до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9² и 9³ настоящего Порядка, поданы получателем (представителем) в территориальное подразделение после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день.

Уведомление о регистрации территориальным подразделением заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9² и 9³ настоящего Порядка, поданных посредством РПГУ, направляется получателю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на РПГУ в день обращения.

9⁸. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов (сведений) являются:

обращение за предоставлением иной услуги, меры социальной поддержки;

представление неполного комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной денежной компенсации;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя;

подача заявления и документов (сведений) в виде электронных образов документов, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей получателю (представителю);

представление документов (сведений), которые утратили силу, отменены или являются недействительными;

представление документов (сведений), содержащих подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

некорректное заполнение обязательных полей заявления, в том числе в форме интерактивного заявления, поданного посредством РПГУ;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных получателем (представителем) документов (сведений) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах (сведениях).»;

5) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9² и 9³ настоящего Порядка, решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им лицом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9² и 9³ настоящего Порядка, в территориальном подразделении.»;

б) дополнить пунктами 11¹ - 11³ следующего содержания:

«11¹. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, являются:

несоответствие получателя требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка;

несоответствие информации, которая содержится в электронных образах документов, представленных получателем (представителем), сведениям, полученным территориальным подразделением в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель (представитель) вправе повторно обратиться за получением ежемесячной денежной компенсации после устранения причин, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации.

11². Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), направляется в личный кабинет получателя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им лица), в день его подписания.

В случае подачи заявления и документов (сведений) в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме, в день его подписания.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством получателю (представителю) обеспечивается возможность получить в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по выбору получателя (представителя) решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо решение об отказе в ее предоставлении в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

11³. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.»;

7) пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае выявления необоснованно полученных средств получатель уведомляется Министерством посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения.».

