



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023 № 1177-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления гражданам справки
о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина)
для получения бесплатной юридической помощи**

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Московской области № 97/2013-ОЗ «О предоставлении бесплатной юридической помощи в Московской области», государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью Правительство Московской области постановляет:

1. Установить, что документом, подтверждающим право на получение всех видов бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области для категории граждан, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области, либо одиноко проживающих граждан, доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области, является справка о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 15.08.2006 № 791/31 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи»;

пункт 4 постановления Правительства Московской области от 18.07.2014 № 560/28 «О мерах по обеспечению оказания адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области»;

приложение к постановлению Правительства Московской области от 18.07.2014 № 560/28 «О мерах по обеспечению оказания адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области».

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 07.12.2023 № 1177-ПП

ПОРЯДОК
предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе
семьи (одинок проживающего гражданина) для получения
бесплатной юридической помощи

1. Порядок предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одинок проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи (далее – Порядок) определяет процедуру выдачи гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства (пребывания) в Московской области, справки о среднедушевом доходе семьи (одинок проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи (далее – Справка) в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области.

2. Право на получение Справки имеют:

1) одинок проживающие граждане Российской Федерации, имеющие место жительства (пребывания) в Московской области, доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области, не имеющие других родственников, зарегистрированных совместно с ними по месту жительства (пребывания) в Московской области;

2) граждане Российской Федерации, имеющие место жительства (пребывания) в Московской области, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области.

Место жительства (пребывания) граждан, указанных в настоящем пункте, устанавливается по сведениям органов регистрационного учета.

3. Выдачу Справки осуществляют территориальные структурные подразделения Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – ТСП, Министерство), гражданам, указанным в пункте 2 Порядка, обратившимся с заявлением о выдаче Справки (далее соответственно – Заявитель, заявление).

4. В состав членов семьи граждан, указанных в подпункте 2 пункта 2 Порядка, при расчете среднедушевого дохода семьи включаются совместно проживающие с ними родители, супруг (супруга), их несовершеннолетние дети, пасынки и падчерицы, а также совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы, при условии, что они обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет (далее – члены семьи Заявителя).

5. В состав членов семьи Заявителя, при расчете среднедушевого дохода семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

6. Заявление о выдаче Справки подается гражданами, указанными в пункте 2 Порядка, или уполномоченным ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителем (далее – представитель) в ТСП независимо от места жительства (пребывания) в Московской области в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя (представителя), с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору Заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7. Вместе с заявлением Заявитель (представитель) представляет следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий факт регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – для ребенка (детей) младше 14 лет, в целях определения состава семьи Заявителя;

3) документ об удостоверении акта гражданского состояния (о заключении брака, расторжении брака, перемене имени), выданный компетентным органом

иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в целях определения состава семьи Заявителя;

4) документы, подтверждающие уплату алиментов – в случае уплаты Заявителем или супругом (супругой) Заявителя алиментов на содержание несовершеннолетних детей, не учитываемых в составе членов семьи Заявителя, в целях определения дохода семьи Заявителя;

5) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) Заявителя и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 4 Порядка (единый жилищный документ, копия финансового лицевого счета нанимателя жилого помещения).

Заявитель вправе представить иной документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства и учитываемых в составе его семьи, в соответствии с пунктом 4 Порядка;

6) документы (сведения) о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

7) справка о прохождении военной службы по призыву с указанием срока службы (после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва) – в случае если член семьи Заявителя проходит (проходил) военную службу по призыву;

8) справка об обучении в военной профессиональной организации или в военной образовательной организации высшего образования – в случае если член семьи Заявителя является военнослужащим, обучающимся в военной профессиональной организации или в военной образовательной организации высшего образования, не заключившим контракт о прохождении военной службы, в целях определения состава семьи Заявителя;

9) приговор, вступивший в законную силу, о назначении наказания в виде лишения свободы – в случае если член семьи Заявителя приговорен к наказанию в виде лишения свободы, в целях определения состава семьи Заявителя;

10) постановление суда об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу – в случае, если в отношении члена семьи Заявителя избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, в целях определения состава семьи Заявителя;

11) постановление суда, вступившее в законную силу, о применении принудительных мер медицинского характера – в случае, если в отношении члена семьи заявителя применены принудительные меры медицинского характера в целях определения состава семьи Заявителя;

12) документы, подтверждающие наличие случаев, указанных в подпункте «д» пункта 15 Порядка, в целях подтверждения отсутствия доходов по объективным, не зависящим от Заявителя и (или) члена семьи Заявителя, обстоятельствам;

13) документы (сведения) о нахождении члена семьи Заявителя на полном государственном обеспечении – в случае нахождения члена семьи Заявителя на полном государственном обеспечении, в целях определения состава семьи Заявителя;

14) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – для каждого члена семьи, учитываемого в ее составе, при отсутствии таких сведений в Федеральной налоговой службе;

15) согласие Заявителя, членов семьи Заявителя, указанных в заявлении, на обработку, хранение и передачу их персональных данных.

При подаче заявления через РПГУ к заявлению прилагаются электронные образы документов, указанные в настоящем пункте.

Для целей Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

8. В случае подачи заявления представителем дополнительно с заявлением представляются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Не допускается требовать у Заявителя (представителя) документы (сведения), не предусмотренные пунктами 7, 8 Порядка.

10. ТСП не позднее 1 (одного) рабочего дня, со дня регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

а) сведения об основном документе, удостоверяющем личность Заявителя, членов семьи Заявителя, представителя.

б) сведения, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Московской области Заявителя, членов семьи Заявителя;

2) в Федеральной налоговой службе:

а) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

б) сведения о доходах Заявителя, членов семьи Заявителя, за последние 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации Заявителем, членами семьи Заявителя.

4) в органах службы занятости Московской области – сведения о прохождении Заявителем, членом семьи Заявителя профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, о социальных выплатах в период безработицы, о регистрации в органах службы занятости населения в качестве безработного/ищущего работу.

11. Документы (сведения), указанные в пункте 10 Порядка, могут быть представлены Заявителем (представителем) одновременно с подачей заявления по собственной инициативе.

12. Уведомление об отказе в регистрации заявления с указанием оснований отказа, по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку выдается (направляется) Заявителю (представителю) руководителем ТСП или уполномоченным им должностным лицом ТСП не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в ТСП при наличии следующих оснований:

- 1) представление документов, срок действия которых истек;
- 2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;
- 4) некорректно заполнены обязательные поля в заявлении, поданном посредством РПГУ;
- 5) представление электронных образов документов (сведений), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов (сведений), поданных посредством РПГУ, электронной почты.

б) поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения, по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

7) несоответствие представленных Заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13. Справка формируется руководителем ТСП или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в ТСП на основании заявления и документов, представленных Заявителем (представителем) для получения Справки, сведений, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», имеющихся в распоряжении ТСП, и документов (сведений), полученных ТСП в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Справка формируется в виде электронного документа, по форме согласно приложению 3 к Порядку, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ТСП или уполномоченного им должностного лица, и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя) на РПГУ.

Справка действительна в течение 1 (одного) календарного месяца с даты ее формирования.

14. Заявитель (представитель) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения в личном кабинете на РПГУ сформированной в виде электронного документа Справки вправе обратиться в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) на территории Московской области для получения Справки в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области Справка, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ТСП, которая заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Выдача справки осуществляется в день обращения в МФЦ.

15. Основания отказа в предоставлении Справки (далее – Отказ):

а) отсутствие у Заявителя места жительства (пребывания) на территории Московской области;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области на дату подачи заявления о выдаче Справки;

в) наличие неполных и (или) недостоверных сведений о Заявителе, членах семьи;

г) наличие в документах, представленных Заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах (сведениях), имеющихся в распоряжении ТСП, и документов и (или) документов (сведений), полученных ТСП в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

д) отсутствие у Заявителя и членов семьи Заявителя, доходов за последние

3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

Заявитель, член семьи Заявителя не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

Заявитель, член семьи Заявителя проходили профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

Заявитель или трудоспособный член семьи Заявителя осуществлял уход за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

Заявитель или трудоспособный член семьи Заявителя осуществлял уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), или за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

Заявитель, член семьи Заявителя проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности.

е) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю;

ж) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

В случае Отказа Заявителю (представителю) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления выдается (направляется) уведомление об Отказе согласно приложению 4 к Порядку с указанием оснований Отказа.

Заявитель вправе повторно обратиться в ТСП с заявлением после устранения оснований, указанных в настоящем пункте.

16. Отказ может быть обжалован в Министерство и (или) в судебном порядке.

17. При расчете дохода одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода семьи для предоставления Справки учитываются следующие доходы, полученные в денежной форме:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете средней заработной платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

2) средняя заработная плата, сохраняемая в случаях, предусмотренных

трудовым законодательством Российской Федерации;

3) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

4) выходное пособие, выплата среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременная компенсация, выплачиваемые при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

5) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих

вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

б) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

7) другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

наследуемые и подаренные денежные средства;

денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями.

18. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются, суммы единовременной материальной помощи, иных выплат выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

19. Алименты, выплачиваемые одним Заявителем или супругом (супругой) Заявителя на содержание несовершеннолетних детей, не учитываемых в составе семьи Заявителя в соответствии с Порядком, исключаются из дохода этой семьи.

20. Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления суммы дохода семьи за последние 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления на три и на число членов семьи Заявителя.

Доход одиноко проживающего гражданина рассчитывается путем деления суммы его доходов за последние 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления на три.

21. Доходы Заявителя, членов семьи Заявителя учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, указанные в пункте 17 Порядка, полученные в денежной форме, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах Заявителя, членов семьи Заявителя за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

22. Доход заявителя, членов семьи Заявителя, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения дохода.

Приложение 1
к Порядку предоставления гражданам
справки о среднедушевом доходе
семьи (одиноко проживающего
гражданина) для получения
бесплатной юридической помощи

Форма

В _____
(наименование территориального структурного подразделения
Министерства социального развития Московской области)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)
зарегистрированный по месту жительства (пребывания): _____
_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

прошу предоставить мне справку о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области (далее – Справка).

Состав семьи:

№ п/п	Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи получателя Справки

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов

Сведения о представителе (заполняются при обращении представителя):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя полностью,

реквизиты документа подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес: _____

_____ (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с условиями предоставления Справки ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, инициалы заявителя)

Приложение 2
к Порядку предоставления гражданам
справки о среднедушевом доходе семьи
(одиноко проживающего гражданина)
для получения бесплатной
юридической помощи

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

заявителя (представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в регистрации заявления о предоставлении справки о среднедушевом доходе семьи
(одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

Вам отказано в регистрации заявления о предоставлении справки о среднедушевом доходе семьи
(одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи в рамках
государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области
(далее – Справка), в связи с:

(основание(ия) отказа в предоставлении Справки в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления

гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи,

утвержденного постановлением Правительства Московской области от 07.12.2023 № 1177-ПП «Об утверждении Порядка предоставления

гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи»)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в регистрации заявления о предоставлении Справки,

а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель / уполномоченное
должностное лицо территориального
структурного подразделения
Министерства социального развития
Московской области

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гражданам
справки о среднедушевом доходе семьи
(одиноко проживающего гражданина)
для получения бесплатной
юридической помощи

Форма

СПРАВКА № _____
о среднедушевом доходе семьи
(одиноко проживающего гражданина)

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя справки)
проживающему(ей) по адресу: _____
(Московская область, город (район), улица и т.д.)

о том, что он (она) _____ представил(а) сведения о своих доходах (доходах членов семьи)
на _____ (дата) за последние 3 (три) календарных месяца, предшествующих одному
календарному месяцу перед месяцем подачи обращения.

Среднедушевой доход составляет _____ рублей.
Величина прожиточного минимума, действующего на территории Московской области на момент
обращения, составляет _____ рублей.

Дата выдачи справки «__» _____ 20__ г.

Справка действительна до «__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись заявителя)

(фамилия, инициалы руководителя / уполномоченного
должностного лица территориального структурного
подразделения Министерства социального развития
Московской области)

Приложение 4
к Порядку предоставления гражданам
справки о среднедушевом доходе семьи
(одиноко проживающего гражданина)
для получения
бесплатной юридической помощи

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) заявителя (представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего
гражданина) для получения бесплатной юридической помощи

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

Вам отказано в предоставлении справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего
гражданина) для получения бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи в Московской области (далее – Справка), в связи с: _____
(основание(ия) отказа

_____ в предоставлении Справки в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко
_____ проживающего гражданина) для получения бесплатной юридической помощи, утвержденного постановлением Правительства Московской области
_____ от 07.12.2023 № 1177-ПП «Об утверждении Порядка предоставления гражданам справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего
_____ гражданина) для получения бесплатной юридической помощи»

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Справки,
_____ а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель / уполномоченное
должностное лицо территориального
структурного подразделения
Министерства социального развития
Московской области



(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.