



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2023 № 1105-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 02.10.2012 № 1255/37 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки по бесплатным изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 02.10.2012 № 1255/37 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки по бесплатным изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27, от 30.12.2014 № 1186/52, от 21.07.2015 № 588/26, от 22.08.2017 № 670/27, от 24.10.2017 № 884/39, от 18.02.2019 № 71/4, от 31.07.2019 № 463/22, от 12.02.2020 № 42/2, от 20.10.2020 № 775/34, от 18.12.2020 № 980/41, от 22.12.2020 № 991/43, от 29.06.2021 № 516/22, от 01.09.2021 № 784/29, от 05.10.2021 № 979/35, от 01.04.2022 № 315/12, от 07.06.2023 № 370-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области

в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 21.11.2023 № 1105-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 02.10.2012 № 1255/37 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки по бесплатным изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области»

1. В Порядке предоставления меры социальной поддержки по бесплатным изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт «а» пункта 4 изложить в следующей редакции:

«а) к членам семьи получателя относятся его супруг (супруга), в том числе проживающие отдельно, и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;»;

2) подпункт «а» пункта 7 признать утратившим силу;

3) в пункте 10:

в абзаце втором подпункта «а» слова «, личность родителей получателя» исключить;

в абзаце третьем подпункта «б» слова «предшествующих 4 календарным месяцам» заменить словами «предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем»;

абзац второй подпункта «в» признать утратившим силу;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ):

сведения о наличии у получателя права на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации – для получателей, указанных в подпунктах «а» – «г», «ж», «и» – «р» пункта 2 настоящего Порядка;

сведения о действующем договоре о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, заключенном получателем с организацией социального обслуживания (далее – договор), – для лиц, указанных в подпункте «с» пункта 2 настоящего Порядка.»;

4) в пункте 13¹:

в подпункте «и» слова «электронных образов документов» заменить словами «электронных документов»;

в подпункте «л» слово «момент» заменить словом «дату»;

5) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае принятия решения о выдаче справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, сведения из справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, передаются в автоматическом режиме из ЕАИС СОЦ в государственную информационную систему «Единая медицинская информационно-аналитическая система Московской области» (далее – ЕМИАС), оператором которой является Министерство здравоохранения Московской области, в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

б) абзацы третий, четвертый пункта 21 признать утратившими силу;

7) дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Сведения из справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, медицинская организация Московской области, включенная в Перечень, запрашивает в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия в ЕМИАС.»;

8) подпункт «г» пункта 22 признать утратившим силу;

9) подпункт «г» пункта 22¹ признать утратившим силу;

10) в пункте 22²:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«22². Медицинская организация Московской области, включенная в Перечень, после представления получателем документов, указанных в пункте 22¹ настоящего Порядка, на основании сведений из справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, полученных в ЕМИАС, направляет в Комиссию для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов следующие документы:»;

подпункт «в» признать утратившим силу;

11) пункты 22⁵ – 22⁷ изложить в следующей редакции:

«22⁵. На основании представленных получателем документов, указанных в пункте 22¹ настоящего Порядка, сведений из справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, полученных в ЕМИАС, и решения Комиссии о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов, указанного в пункте 22⁴ настоящего Порядка, получатель ставится на учет медицинской организацией Московской области, включенной в Перечень, для последующего предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию из дорогостоящих материалов.

22⁶. Очередная справка, подтверждающая наличие права на бесплатное зубопротезирование, выдается территориальным подразделением в соответствии с настоящим Порядком. Срок действия справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, составляет один год со дня ее выдачи территориальным подразделением либо до даты предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию или предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию из дорогостоящих материалов в зависимости от того, какой из указанных сроков наступит ранее.

В случае окончания срока действия справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, до даты предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию или предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию из дорогостоящих материалов получатель или его представитель в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия предыдущей справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, вправе обратиться в территориальное подразделение с заявлением о выдаче справки в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

22⁷. В случае отсутствия в ЕМИАС сведений из справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, по истечении 30 календарных дней со дня окончания срока действия предыдущей справки, подтверждающей наличие права на бесплатное зубопротезирование, получатель снимается с учета для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию или учета для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию из дорогостоящих материалов.»

2. В Порядке предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) к членам семьи получателя относятся его супруг (супруга), в том числе проживающие отдельно, и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;»;

2) в пункте 6 слова «и распределяются в территориальные структурные подразделения Министерства» исключить;

3) в пункте 8:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, – для изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии) получателя, – при регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;»;

подпункт «д» признать утратившим силу;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) документы, подтверждающие доходы членов семьи или одиноко проживающего получателя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – в случае отсутствия сведений о доходах в Федеральной налоговой службе либо в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»;

4) пункт 9 признать утратившим силу;

5) в пункте 10:

в абзаце третьем слова «абзаце первом» заменить словами «абзаце втором»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).»;

6) в пункте 11 слова «пунктами 8 – 10» заменить словами «пунктами 8, 10»;

7) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока действия предыдущей формы № 070/у, территориальное структурное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве здравоохранения Московской области сведения из формы № 070/у.

При получении информации от Министерства здравоохранения Московской области об отсутствии сведений из формы № 070/у, территориальное структурное подразделение Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня получения такой информации уведомляет получателя любым доступным способом (по электронной почте, посредством телефонии) о необходимости представления в территориальное структурное подразделение Министерства формы № 070/у.

Форма № 070/у предоставляется получателем (представителем) самостоятельно в территориальное структурное подразделение Министерства ежегодно не позднее 21 рабочего дня со дня истечения срока действия предыдущей формы № 070/у любым доступным способом (лично, по электронной почте), – в случае отсутствия сведений из формы № 070/у в Министерстве здравоохранения Московской области.

13. При обращении получателя (представителя) с заявлением территориальное структурное подразделение Министерства на основании сведений, указанных в заявлении, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- 1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:
 - сведения об основном документе, удостоверяющем личность получателя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - сведения, подтверждающие место жительства получателя на территории Московской области;
- 2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:
 - сведения о прекращении трудовой деятельности – для получателей, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 2 настоящего Порядка;
 - сведения о наличии страхового стажа, необходимого для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, для получателей, указанных в подпункте «ж» пункта 2 настоящего Порядка;
 - сведения о назначении и размере пенсии – для получателей, указанных в подпунктах «а» – «е» пункта 2 настоящего Порядка;
- 3) в Министерстве здравоохранения Московской области:
 - сведения из формы № 070/у;
- 4) в Федеральной налоговой службе:
 - сведения о заключении брака получателя;
 - сведения о перемене имени – для получателя, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);
 - сведения, подтверждающие доходы членов семьи или одиноко проживающего получателя за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;
- 5) в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ):

сведения о наличии у получателя права на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, – для получателей, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 2 настоящего Порядка.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателем самостоятельно по собственной инициативе.»;

8) в пункте 13¹:

в абзаце шестом слова «электронных образов документов» заменить словами «электронных документов»;

в абзаце седьмом слово «момент» заменить словом «дату»;

9) в абзаце втором пункта 18 слова «с указанием даты регистрации заявления в территориальном структурном подразделении Министерства, регистрационного номера получателя и необходимости ежегодного представления формы № 070/у в течение 21 рабочего дня с момента истечения срока действия предыдущей формы № 070/у» исключить;

10) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«подача заявления в период нахождения получателя в Реестре.»;

11) в пункте 22 слова «Единой автоматизированной информационной системы обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ)» заменить словами «ЕАИС СОЦ»;

12) дополнить пунктами 22¹ – 22⁵ следующего содержания:

«22¹. В случае если заявление подано посредством РПГУ, получателю (представителю) в автоматическом режиме в течение 3 рабочих дней со дня распределения путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка направляется в личный кабинет получателя (представителя) на РПГУ уведомление о распределении путевки на санаторно-курортное лечение, содержащее информацию о наименовании санаторно-курортной организации, месте ее расположения и сроке заезда (далее – уведомление).

22². В течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления получатель (представитель) в личном кабинете на РПГУ дает свое согласие принять путевку на санаторно-курортное лечение, либо отказывается от нее.

В случае отказа принять путевку на санаторно-курортное лечение получатель (представитель) в течение 10 рабочих дней посредством личного кабинета на РПГУ представляет в территориальное структурное подразделение Министерства копию документа, подтверждающего уважительную причину отказа от путевки на санаторно-курортное лечение, установленную пунктом 26 настоящего Порядка.

22³. В случае неполучения согласия получателя (представителя) принять путевку на санаторно-курортное лечение, путевка на санаторно-курортное лечение

считается получателем (представителем) не принятой и распределяется следующему по очереди гражданину.

22⁴. В случае если заявление подано иными способами по выбору получателя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомление направляется получателю (представителю) в личный кабинет на РПГУ (при его наличии), или любым доступным способом (почтовым отправлением, по электронной почте, посредством телефонии).

22⁵. Заезд получателя продолжительностью не более 18 календарных дней в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, государственными контрактами, осуществляется по реестру получателей, направляемых на санаторно-курортное лечение (далее – реестр получателей), либо по санаторно-курортной путевке, полученной получателем (представителем) в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Реестр получателей направляется в санаторно-курортную организацию не позднее 2 рабочих дней до даты заезда.»;

13) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Получатель (представитель) вправе получить санаторно-курортную путевку продолжительностью не более 18 календарных дней на бумажном носителе в территориальном структурном подразделении Министерства не позднее, чем за 18 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.»;

14) пункт 24 признать утратившим силу;

15) пункты 25, 26 изложить в следующей редакции:

«25. В случае отказа от путевки на санаторно-курортное лечение получателем (представителем) не позднее 7 рабочих дней до начала срока ее действия оформляется заявление об отказе от путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае получения путевки на бумажном носителе в территориальном структурном подразделении Министерства путевка на санаторно-курортное лечение возвращается в территориальное структурное подразделение Министерства вместе с заявлением об отказе от путевки на санаторно-курортное лечение.

26. При двукратном в течение календарного года отказе получателя (представителя) от санаторно-курортной путевки, распределенной получателю с использованием ЕАИС СОЦ в автоматическом режиме (в случае отказа от нее до или после ее получения), или невозврате ранее полученной путевки на санаторно-курортное лечение в территориальное структурное подразделение

Министерства в срок не позднее 7 рабочих дней до начала срока действия путевки на санаторно-курортное лечение без уважительных причин, составляется соответствующий акт, который подписывается должностным лицом территориального структурного подразделения Министерства, его составившим, руководителем территориального структурного подразделения Министерства, а также получателем.

Акт составляется по каждому случаю отказа от получения санаторно-курортной путевки или невозврата ранее полученной путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае отказа получателя (представителя) от подписания акта в нем делается соответствующая запись. Акт составляется в 2 экземплярах, один из которых передается получателю. Электронный документ акта вносится в ЕАИС СОЦ.

В случае отказа получателя (представителя) принять санаторно-курортную путевку посредством личного кабинета на РПГУ соответствующий акт составляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным сотрудником территориального структурного подразделения Министерства, его составившим, руководителем территориального структурного подразделения Министерства, и направляется в личный кабинет получателя (представителя) на РПГУ.

На основании актов (акта) руководитель территориального структурного подразделения Министерства или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об исключении получателя из Реестра.

К уважительным причинам отказа от путевки на санаторно-курортное лечение, а также невозврата путевки на санаторно-курортное лечение в срок не позднее 7 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию относятся: болезнь, смерть близких родственников, нахождение в командировке или в отпуске по беременности и родам, изменение семейного положения (заключение или расторжение брака), вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого, пожар, авария систем водоснабжения, отопления и чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства природного характера (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие поездке получателя в санаторно-курортную организацию, подтвержденные документами.»;

16) в пункте 27:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«отсутствия сведений из формы № 070/у в Министерстве здравоохранения Московской области либо непредставления получателем действующей формы

№ 070/у по истечении 21 рабочего дня со дня окончания срока действия предыдущей формы № 070/у в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«невозврата ранее полученной путевки на санаторно-курортное лечение в территориальное структурное подразделение Министерства в срок не позднее 7 рабочих дней до начала срока действия путевки на санаторно-курортное лечение без уважительных причин.».

3. В Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для предоставления меры социальной поддержки по бесплатным изготовлению и ремонту зубных протезов лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. При исчислении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), дающего право на предоставление меры социальной поддержки по бесплатным изготовлению и ремонту зубных протезов лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области (далее – меры социальной поддержки), учитываются следующие виды доходов:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства

на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

б) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

в) выплата среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсации при выходе в отставку;

г) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

д) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, установленных актами Президента Российской Федерации) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

пособие по безработице, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, а также ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

е) оплата по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

ж) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

з) авторское вознаграждение;

и) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);

к) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

л) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

м) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

н) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

о) сумма полученных алиментов;

п) наследуемые и подаренные денежные средства;

р) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

с) доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.»;

2) в пункте 2 слова «предшествующих четырем календарным месяцам» заменить словами «предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем»;

3) в пункте 3 слова «и обязательных страховых платежей» заменить словами «, сборов и страховых взносов»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Суммы выплат среднего месячного заработка за период трудоустройства или единовременной компенсации после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата

работников, выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

Сумма выплаты пособия по беременности и родам учитывается в доходах семьи пропорционально количеству дней, приходящихся на период отпуска по беременности и родам в расчетном периоде.»;

5) в пункте 8 слова «документов о составе семьи и» исключить.

