



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023

№

1100-ПП

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 26.01.2011 № 61/2 «Об оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, включающего предоставление при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 30.06.2011 № 613/24, от 05.10.2011 № 1135/40, от 13.01.2012 № 23/53, от 21.03.2013 № 193/10, от 18.07.2014 № 557/27, от 30.12.2014 № 1184/52, от 27.06.2017 № 530/22, от 31.10.2017 № 902/40, от 13.05.2019 № 262/12, от 12.02.2020 № 42/2, от 26.03.2020 № 142/7, от 19.10.2020 № 768/32, от 20.10.2020 № 775/34, от 22.12.2020 № 991/43, от 01.09.2021 № 783/29, от 09.02.2022 № 91/5, от 24.05.2022 № 512/17, от 28.06.2022 № 678/23, от 07.09.2023 № 718-ПП).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 20.11.2023 № 1100-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно

1. В пункте 8:

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, – для изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии) заявителя, – при регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.».

2. Пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. Уполномоченное подразделение на основании сведений, указанных в заявлении, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя, ребенка-инвалида старше 14 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя, ребенка-инвалида;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида младше 14 лет;

сведения о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, подтверждающие право заявителя на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 1¹ части 1 статьи 6² Федерального закона;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, – для лиц, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 4 Порядка;

4) в Министерстве здравоохранения Московской области:

сведения из медицинской справки формы № 070/у;

5) в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ МО):

сведения, подтверждающие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 4 Порядка).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (представителем) самостоятельно по собственной инициативе.

14. Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока действия предыдущей медицинской справки формы № 070/у, Уполномоченное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве здравоохранения Московской области сведения из медицинской справки формы № 070/у.

При получении информации от Министерства здравоохранения Московской области об отсутствии сведений из медицинской справки формы № 070/у Уполномоченное подразделение не позднее 2 рабочих дней со дня получения такой информации уведомляет заявителя (представителя) любым доступным способом (по электронной почте, посредством телефонии) о необходимости представления в Уполномоченное подразделение медицинской справки формы № 070/у.

Не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления заявителя (представителя) Уполномоченным подразделением об отсутствии сведений из медицинской справки формы № 070/у, заявитель (представитель) самостоятельно предоставляет в Уполномоченное подразделение медицинскую справку формы № 070/у любым доступным способом (лично, по электронной почте).».

3. В абзаце седьмом пункта 14² слово «момент» заменить словом «день».

4. Пункт 16 после слов «формирует и» дополнить словом «ведет».

5. В абзаце втором пункта 18 слова «с указанием даты регистрации заявления в Уполномоченном подразделении, регистрационного номера заявителя и необходимости ежегодного представления медицинской справки формы № 070/у в течение 21 рабочего дня с момента истечения срока действия предыдущей медицинской справки формы № 070/у» исключить.

6. Пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«подача заявления в период нахождения заявителя в Реестре.».

7. В пункте 20:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«отсутствия сведений из медицинской справки формы № 070/у в Министерстве здравоохранения Московской области либо непредставления заявителем действующей медицинской справки формы № 070/у по истечении 21 рабочего дня со дня окончания срока действия предыдущей медицинской справки формы № 070/у;»;

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«невозврата ранее полученной путевки на санаторно-курортное лечение в Уполномоченное подразделение в срок не позднее 7 рабочих дней до начала срока действия путевки на санаторно-курортное лечение без уважительных причин.

К уважительным причинам отказа от путевки на санаторно-курортное лечение, а также невозврата путевки на санаторно-курортное лечение в срок не позднее 7 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию относятся: болезнь, смерть близких родственников, нахождение в командировке или в отпуске по беременности и родам, изменение семейного положения (заключение или расторжение брака), вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого, пожар, авария систем водоснабжения, отопления и чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства природного характера (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие поездке заявителя в санаторно-курортную организацию, подтвержденные документами.».

8. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При двукратном в течение календарного года отказе заявителя от путевки на санаторно-курортное лечение, распределенной заявителю с использованием ЕАИС СОЦ МО в автоматическом режиме (в случае отказа от нее до или после ее получения), или невозврате заявителем (представителем) ранее полученной путевки на санаторно-курортное лечение в Уполномоченное подразделение в срок не позднее 7 рабочих дней до начала срока действия путевки на санаторно-курортное лечение без уважительных причин, составляется соответствующий акт, который подписывается должностным лицом Уполномоченного подразделения,

его составившим, руководителем Уполномоченного подразделения, а также заявителем.

Акт составляется по каждому случаю отказа от получения путевки на санаторно-курортное лечение или невозврата ранее полученной путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае отказа заявителя (представителя) от подписания акта в нем делается соответствующая запись. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заявителю (представителю). Электронный образ акта вносится в ЕАИС СОЦМО.

В случае отказа заявителя (представителя) принять путевку на санаторно-курортное лечение посредством личного кабинета на РПГУ, соответствующий акт составляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Уполномоченного подразделения, его составившего руководителем Уполномоченного подразделения и направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ.».

9. В пункте 23 слова «и распределяются в Уполномоченные подразделения» исключить.

10. Дополнить пунктами 25¹ – 25⁵ следующего содержания:

«25¹. В случае если заявление подано посредством РПГУ, заявителю (представителю) в автоматическом режиме в течение 3 рабочих дней со дня распределения путевки на санаторно-курортное лечение в соответствии с пунктом 25 Порядка в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ направляется уведомление о распределении путевки на санаторно-курортное лечение, содержащее информацию о наименовании санаторно-курортной организации, месте ее расположения и сроке заезда (далее – уведомление).

25². В течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления заявитель (представитель) в личном кабинете на РПГУ дает свое согласие принять путевку на санаторно-курортное лечение, либо отказывается от нее.

В случае отказа принять путевку на санаторно-курортное лечение заявитель (представитель) в течение 10 рабочих дней посредством личного кабинета на РПГУ представляет в Уполномоченное подразделение копию документа, подтверждающего уважительную причину отказа от путевки на санаторно-курортное лечение, предусмотренную пунктом 20 Порядка.

25³. В случае неполучения согласия заявителя (представителя) принять путевку на санаторно-курортное лечение, путевка на санаторно-курортное лечение считается заявителем (представителем) не принятой и распределяется следующему по очереди гражданину.

25⁴. В случае если заявление подано иными способами по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации,

в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомление направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на РПГУ (при его наличии) или любым доступным способом (почтовым отправлением, по электронной почте, посредством телефонии).

25⁵. Заезд заявителя в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, государственными контрактами, осуществляется по реестру заявителей, направляемых на санаторно-курортное лечение, либо по санаторно-курортной путевке, полученной заявителем в соответствии с пунктом 26 Порядка.

Реестр заявителей, направляемых на санаторно-курортное лечение, направляется в санаторно-курортную организацию не позднее 2 рабочих дней до даты заезда.».

11. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заявитель (представитель) вправе получить путевку на санаторно-курортное лечение на бумажном носителе в Уполномоченном подразделении не позднее чем за 18 дней (для детей-инвалидов, инвалидов с заболеваниями и последствиями травм спинного и головного мозга – за 21 день) до даты заезда в санаторно-курортную организацию. На выдаваемой путевке на санаторно-курортное лечение в обязательном порядке делается отметка «Оплачено за счет средств федерального бюджета и продаже не подлежит.».

12. Пункт 27 признать утратившим силу.

13. Пункты 28 – 30 изложить в следующей редакции:

«28. После направления в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ уведомления либо получения заявителем (представителем) путевки на санаторно-курортное лечение на бумажном носителе, но не ранее чем за 2 месяца до начала срока ее действия, заявитель обязан получить в лечебно-профилактическом учреждении учетную форму № 072/у «Санаторно-курортная карта» (для детей – учетную форму № 076/у «Санаторно-курортная карта для детей»), утвержденную приказом № 834н.

29. В случае отказа от путевки на санаторно-курортное лечение заявителем (представителем) не позднее 7 рабочих дней до начала срока ее действия оформляется заявление об отказе от путевки на санаторно-курортное лечение.

В случае получения путевки на санаторно-курортное лечение на бумажном носителе в Уполномоченном подразделении путевка на санаторно-курортное лечение возвращается заявителем (представителем) в Уполномоченное

подразделение вместе с заявлением об отказе от путевки на санаторно-курортное лечение.

30. Руководитель Уполномоченного подразделения или уполномоченное им должностное лицо на основании соответствующего акта (актов), указанного в пункте 21 Порядка, принимает решение об исключении заявителя из Реестра.».

14. Абзац третий пункта 31 после слов «травмы спинного мозга» дополнить словами «, либо при направлении к месту лечения и обратно детей-инвалидов с онкологическими, гематологическими и иммунологическими заболеваниями, получающих противоопухолевую и иммуномодулирующую терапию, детей-инвалидов, имеющих хроническую почечную недостаточность (находящихся на гемодиализе), и сопровождающих их лиц, проживающих на удалении от места лечения более чем на 12 часов следования железнодорожным транспортом или 1000 километров».

15. Абзац третий пункта 32 после слов «(далее – именные направления)» дополнить словами «до места лечения и обратно».

16. Пункты 33¹, 34 изложить в следующей редакции:

«33¹. При получении согласия заявителя в личном кабинете на РПГУ принять путевку на санаторно-курортное лечение, в соответствии с пунктом 25² Порядка, Уполномоченное подразделение формирует специальные талоны в электронном виде.

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения согласия заявителя принять путевку на санаторно-курортное лечение специальные талоны в электронном виде направляются в личный кабинет заявителя на РПГУ.

В случае неиспользования заявителем специальных талонов либо одного из специальных талонов для оформления проездного документа (билета) на поезд дальнего следования заявитель вправе подать в Уполномоченное подразделение заявление о компенсации стоимости проездных документов (билетов) до места лечения и обратно в соответствии с пунктом 48¹ Порядка.

В случае подачи заявителем заявления о предоставлении бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и получения путевки на санаторно-курортное лечение на бумажном носителе заявитель (представитель) вправе подать в Уполномоченное подразделение заявление о предоставлении специального талона в соответствии с пунктом 34 Порядка.

34. При обращении граждан, указанных в пункте 4 Порядка, посредством РПГУ либо в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», к заявлению о предоставлении специальных талонов (именных направлений) должны быть приложены документы (электронные образы документов):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.».

17. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Уполномоченное подразделение на основании сведений, указанных в заявлении о предоставлении специальных талонов (именных направлений), запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя, ребенка-инвалида старше 14 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя, ребенка-инвалида;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида младше 14 лет;

сведения о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения (документы), подтверждающие право заявителя на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 1¹ части 1 статьи 6² Федерального закона;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, для лиц, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 4 Порядка;

4) в Министерстве здравоохранения Московской области:

Талон № 2 – при обращении за обеспечением бесплатного проезда к месту лечения и обратно по путевкам, предоставленным Министерством здравоохранения Московской области, в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства, а также к месту лечения и обратно при наличии медицинских показаний;

5) в ЕАИС СОЦ МО:

сведения, подтверждающие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 4 Порядка).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (представителем) самостоятельно по собственной инициативе.».

18. В абзаце седьмом пункта 39³ слово «момент» заменить словом «день».

19. В абзаце третьем пункта 43 слова «Единой автоматизированной информационной системы «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» заменить словом «ЕАИС СОЦ МО».

20. Дополнить пунктом 47¹ следующего содержания:

«47¹. В случае оформления заявителем (представителем) проездного документа (билета) на междугородный транспорт, определенный пунктом 31 Порядка, по специальному талону (именному направлению) и в случае неиспользования заявителем путевки на санаторно-курортное лечение, стоимость проездного документа (билета) на междугородный транспорт возмещается заявителем в добровольном порядке либо взыскивается Уполномоченным подразделением в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

21. В пункте 48¹:

после слов «а также в иных формах» дополнить словами «по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Для подачи заявления на выплату компенсации посредством РПГУ (для граждан, указанных в абзаце первом пункта 33 Порядка), не позднее 40 рабочих дней со дня выезда заявителя из санаторно-курортной организации, в личный кабинет заявителя на РПГУ направляется уведомление о возможности подачи соответствующего заявления.».

22. В пункте 50:

подпункт 2 признать утратившими силу;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 9 после слов «на лечении» дополнить словами «— в случае отсутствия в Уполномоченном подразделении сведений о нахождении заявителя в санаторно-курортной организации»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на

русский язык – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.».

23. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Уполномоченное подразделение на основании сведений, указанных в заявлении на выплату компенсации, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя, ребенка-инвалида старше 14 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя, ребенка-инвалида;

2) в Федеральной налоговой службе:

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида младше 14 лет;

сведения о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии);

3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения (документы), подтверждающие право заявителя на получение социальной услуги, предусмотренной пунктом 1¹ части 1 статьи 6² Федерального закона;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, для лиц, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 4 Порядка;

4) в Министерстве здравоохранения Московской области:

Талон № 2 – при обращении за обеспечением бесплатного проезда к месту лечения и обратно по путевкам, предоставленным Министерством здравоохранения Московской области, в санаторно-курортные организации, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федерального медико-биологического агентства, а также к месту лечения и обратно при наличии медицинских показаний;

5) в ЕАИС СОЦ МО:

сведения, подтверждающие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лиц, указанных в подпунктах 8, 9 пункта 4 Порядка).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем (представителем) самостоятельно по собственной инициативе.».

24. В абзаце седьмом пункта 55³ слово «момент» заменить словом «день»

25. В абзаце первом пункта 56 цифру «10» заменить цифрой «7»

