



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 № 994-ПП

г. Красногорск

**О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 28.06.2022 № 679/23 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей».

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

064952 \*

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 30.10.2023 № 994-пп

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей

1. Абзац первый пункта 9 после слов «по заявлению ТСП» дополнить словами «на основании сведений, указанных в заявлении».

2. В пункте 25:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) документ о рождении ребенка-инвалида, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка-инвалида вне пределов территории Российской Федерации;»;

2) подпункт 3 признать утратившим силу.

3. В пункте 27:

1) абзац первый после слов «по заявлению ТСП» дополнить словами «на основании сведений, указанных в заявлении»;

2) в подпункте 1 слова «ребенка (детей)» заменить словами «ребенка-инвалида»;

3) в подпункте 3 слова «Пенсионном фонде» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования».

4. Абзац второй пункта 28 признать утратившим силу.

5. Дополнить пунктом 28<sup>1</sup> следующего содержания:

«28<sup>1</sup>. Ежегодно, не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока действия предыдущей медицинской справки формы № 070/у, ТСП запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве здравоохранения Московской области сведения из медицинской справки формы № 070/у.

При получении информации от Министерства здравоохранения Московской области об отсутствии сведений из медицинской справки формы № 070/у, ТСП не позднее 2 рабочих дней со дня получения такой информации уведомляет заявителя (представителя) любым доступным способом (по электронной почте, посредством телефонии) о необходимости представления в ТСП медицинской справки формы № 070/у.

Не позднее 5 рабочих дней со дня уведомления ТСП заявителя (представителя) об отсутствии сведений из медицинской справки формы № 070/у, заявитель (представитель) самостоятельно представляет в ТСП медицинскую справку формы № 070/у любым доступным способом (лично, по электронной почте).».

6. В пункте 32:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«о включении ребенка-инвалида в реестр детей-инвалидов, нуждающихся в путевке в санаторно-курортные организации (далее – Реестр);»;

2) в абзаце третьем слова «включении ребенка» заменить словами «включении ребенка-инвалида».

7. В пункте 33:

1) в абзаце первом слова «включения ребенка» заменить словами «включения ребенка-инвалида»;

2) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) подача заявления в период нахождения ребенка-инвалида в Реестре.».

8. Дополнить пунктами 37<sup>1</sup> – 37<sup>5</sup> следующего содержания:

«37<sup>1</sup>. В случае если заявление подано посредством РПГУ, заявителю (представителю) в автоматическом режиме в течение 3 рабочих дней со дня распределения ребенку-инвалиду путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка направляется в личный кабинет на РПГУ уведомление о распределении путевки в санаторно-курортную организацию (далее – уведомление), содержащее информацию о наименовании санаторно-курортной организации, месте ее расположения и сроке заезда.

Уведомление направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ не позднее, чем за 21 календарный день до даты заезда ребенка-инвалида в санаторно-курортную организацию.

37<sup>2</sup>. В течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления заявитель (представитель) в личном кабинете на РПГУ дает свое согласие принять путевку в санаторно-курортную организацию либо отказывается от нее.

37<sup>3</sup>. В случае неполучения согласия заявителя (представителя) принять путевку в санаторно-курортную организацию, путевка в санаторно-курортную

организацию считается заявителем (представителем) не принятой и распределяется следующему по очереди ребенку-инвалиду.

37<sup>4</sup>. В случае, если заявление подано иными способами по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомление направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на РПГУ (при его наличии), или любым доступным способом (почтовым отправлением, по электронной почте, посредством телефонии).

37<sup>5</sup>. Заезд ребенка-инвалида в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, государственными контрактами, осуществляется по реестру детей-инвалидов, направляемых в санаторно-курортную организацию, либо по санаторно-курортной путевке, полученной заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

Реестр детей-инвалидов направляется в санаторно-курортную организацию не позднее 2 рабочих дней до даты заезда ребенка-инвалида в санаторно-курортную организацию.».

9. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявитель (представитель) вправе получить путевку в санаторно-курортную организацию на бумажном носителе в ТСП не позднее, чем за 21 календарный день до даты заезда в санаторно-курортную организацию.».

10. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа от путевки в санаторно-курортную организацию заявителем (представителем) не позднее 5 рабочих дней до начала срока ее действия подается заявление об отказе от путевки в санаторно-курортную организацию, а ранее полученная на бумажном носителе путевка в санаторно-курортную организацию возвращается в ТСП.».

11. В пункте 45:

1) абзац первый после слов «путевки ТСП» дополнить словами «на основании сведений, указанных в заявлении о компенсации стоимости путевки,»;

2) в пункте 4 слова «Пенсионном фонде» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования».

12. Пункты 64 – 67 изложить в следующей редакции:

«64. Специальный талон оформляется в электронном виде с использованием ЕАИС СОЦ МО.

65. Именные направления оформляются на бумажном носителе и предоставляются ТСП заявителю (представителю).

66. При оформлении специального талона в электронном виде заявителю (представителю) присваивается индивидуальный номер специального талона. Специальный талон в электронном виде содержит данные, необходимые для оформления проездного документа (билета) на поезд дальнего следования.

Именное направление содержит данные, необходимые для оформления безденежного проездного документа (билета) на проезд авиационным, водным или автомобильным транспортом.

Заполненные на бумажном носителе именные направления выдаются заявителю (представителю) в двух экземплярах (на оформление проезда в прямом и обратном направлениях).

Заявителю (представителю) для оформления проезда в прямом и обратном направлениях оформляются два специальных талона в электронном виде.

При следовании к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно двумя и более видами транспорта специальные талоны или именные направления оформляются на каждый вид транспорта.

Специальные талоны или именные направления оформляются ТСП в период действия государственного контракта (контрактов) между Министерством и транспортными организациями, осуществляющими регулярные междугородные пассажирские перевозки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

67. В случае отказа от полученных на бумажном носителе именных направлений заявитель (представитель) обязан оформить соответствующее заявление в ТСП, их оформившем и вернуть полученные именные направления в ТСП, их выдавшее.».

13. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. При получении согласия заявителя (представителя) в личном кабинете на РПГУ принять путевку в санаторно-курортную организацию ТСП в беззаявительном порядке формирует специальные талоны в электронном виде в ЕАИС СОЦ МО.

Не позднее 3 рабочих дней со дня получения согласия заявителя (представителя) принять путевку в санаторно-курортную организацию в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ направляется информация о сформированных специальных талонах в электронном виде.

В случае неиспользования заявителем (представителем) специальных талонов либо одного из специальных талонов для оформления проездного документа (билета) на поезд дальнего следования заявитель (представитель) вправе подать

в ТСП заявление о компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте либо компенсации проезда на личном автомобильном транспорте в соответствии с пунктом 73<sup>1</sup> настоящего Порядка.

В случае подачи заявителем (представителем) заявления о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортные организации в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (лично, почтовым отправлением, по электронной почте), при получении заявителем (представителем) путевки в санаторно-курортную организацию на бумажном носителе, заявитель (представитель) уведомляется о предоставлении ему специального талона в электронном виде, сформированного в ЕАИС СОЦ МО в беззаявительном порядке.».

14. Дополнить пунктом 73<sup>1</sup> следующего содержания:

«73<sup>1</sup>. Для предоставления именного направления либо выплаты компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте либо компенсации проезда на личном автомобильном транспорте для детей-инвалидов (сопровождающего ребенка-инвалида лица) заявитель (представитель) подает в ТСП заявление о предоставлении именного направления, на выплату компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте (далее – заявление на бесплатный проезд) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Для подачи заявления на выплату компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте либо компенсации проезда на личном автомобильном транспорте посредством РПГУ, не позднее 40 рабочих дней со дня выезда ребенка-инвалида из санаторно-курортной организации, в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ направляется уведомление о возможности подачи соответствующего заявления.».

15. В пункте 74:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«документ о рождении ребенка-инвалида, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации акта гражданского состояния о рождении ребенка-инвалида вне пределов территории Российской Федерации;»;

2) абзацы третий, пятый признать утратившими силу;

3) абзац восьмой дополнить словами «(в случае отсутствия в ТСП сведений о нахождении ребенка-инвалида (сопровождающего ребенка-инвалида лица) в санаторно-курортной организации).».

16. В пункте 79:

1) абзац первый после слов «проезд ТСП» дополнить словами «на основании сведений, указанных в заявлении на бесплатный проезд»;

2) в абзаце втором слова «ребенка (детей)» заменить словами «ребенка-инвалида»;

3) в абзаце четвертом слова «Пенсионном фонде» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования».

17. В пункте 82:

1) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении именных направлений, поданном посредством РПГУ»;

2) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) поступление заявления на бесплатный проезд, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления о предоставлении именных направлений»;

18. В пункте 83:

1) подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) о предоставлении именных направлений для проезда к месту лечения и обратно;

2) об отказе в предоставлении именных направлений для проезда к месту лечения и обратно»;

19. В пункте 84:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«84. Основаниями для отказа в предоставлении именных направлений для проезда к месту лечения и обратно, выплате компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте, компенсации проезда на личном автомобильном транспорте являются:»;

2) в подпункте 6 слова «у ребенка» заменить словами «у ребенка-инвалида».

20. Дополнить пунктом 86 следующего содержания:

«86. В случае оформления заявителем (представителем) проездного документа (билета) на междугородный транспорт, определенный пунктом 62 настоящего Порядка, по специальному талону (именному направлению) и в случае неиспользования ребенком-инвалидом путевки в санаторно-курортную организацию, стоимость проездного документа на междугородный транспорт

возмещается заявителем (представителем) в добровольном порядке либо взыскивается ТСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

